



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.01.2019

№ 10-р

**Про внесення змін та доповнень до
Порядку проведення конкурсу на
заміщення вакантних посад посадових осіб
місцевого самоврядування Горішньоплавнівської
міської ради Полтавської області**

Відповідно до ст. 42, ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 10 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 169 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців", Загальним порядком проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженим наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 р. № 164, Наказом Національного агентства України з питань державної служби від 27.04.2015 р. № 87 "Про внесення змін до Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців", з метою приведення у відповідність до чинного законодавства нормативних актів, формування дієздатного кадрового потенціалу та залучення на службу в органи місцевого самоврядування висококваліфікованих спеціалістів,

Внести зміни та доповнення до п.2.3. Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, затвердженого розпорядженням міського голови від 01.11.2018 р. № 325-р «Про затвердження Порядку проведення конкурсу та Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області» шляхом викладення його в новій редакції, а саме:

«2.3. Інформація про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради розміщується у засобах масової інформації

та на офіційному веб-сайті міської ради не пізніше, ніж за місяць до початку конкурсу.

В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- місцезнаходження, адреса та контактні номери телефонів;
- назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація про основні функціональні обов'язки, розмір та умови оплати праці надається відділом кадрового забезпечення виконкому;
- основні вимоги до кандидатів, визначені в посадових інструкціях згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування;
- термін прийняття документів (не менше 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).»

Міський голова

(підписано)

Д. Г. Биков