



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.01.2018

№ 36-р

**Про затвердження та введення в дію
Програм вступного інструктажу
з питань охорони праці**

На виконання ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.13 Закону України «Про охорону праці», п.6.3. Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 № 15 (із змінами і доповненнями від 30.01.2017 р. наказ Мінсоцполітики № 140), з метою запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням, своєчасного проведення вступного інструктажу з питань охорони праці:

1. Затвердити та ввести в дію з 01.02.2017 року Програму вступного інструктажу з охорони праці та вступного протипожежного інструктажу для працівників виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (додаток 1).

2. Затвердити та ввести в дію з 01.02.2017 року Програму вступного інструктажу з охорони праці та вступного протипожежного інструктажу для працівників підрядних організацій, які виконують роботи у приміщеннях та на території виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (додаток 2).

3. Головному спеціалісту з охорони праці відділу цивільного захисту, мобілізаційної роботи та охорони праці Вертегел Н.В. проводити вступний інструктаж працівникам виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та працівникам підрядних організацій, які виконують роботи у приміщеннях та на території виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області згідно із затвердженими Програмами.

4. Розпорядження міського голови від 04.09.2012 року № 423-р «Про затвердження та введення в дію тематичного плану вступного інструктажу з охорони праці» вважати таким, що втратило чинність.

Міський голова

(підписано)

Д.Г.Биков

Додаток 1

до розпорядження міського голови
від 31.01.2018 № 36-р

**Програма
вступного інструктажу з охорони праці та вступного протипожежного
інструктажу для працівників виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**

1. Загальні положення

1.1. Дозвіл на виконання робіт усім працівникам, що приймаються на роботу (постійну або тимчасову) до виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради (далі – Виконком) незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади, відрядженим до виконкому для виконання завдань, покладених на виконком, студентам, що прибули до виконкому для проходження практики (далі – працівники), надається після проведення з ними вступного інструктажу з питань охорони праці, вступного протипожежного інструктажу та після проведення первинного інструктажу з охорони праці, первинного протипожежного інструктажу на робочому місці.

1.2. Працівник має право:

- знати про умови праці та про наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до вимог законодавства і колективного договору; працівнику не може пропонуватися робота, яка за медичним висновком йому протипоказана;

- відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують;

- розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо керівництво виконкому не виконує законодавства про охорону праці, не додержується умов колективного договору; у цьому разі працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше тримісячного заробітку.

1.3. Працівник зобов'язаний:

- знати вимоги нормативно-правових актів, розпоряджень та інструкцій з питань охорони праці й пожежної безпеки і керуватися ними під час трудової діяльності;

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я інших людей у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території виконкому;

- проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

Працівник несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

1.4. Керівництво Виконкому зобов'язано створити на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідно до нормативно-

правових актів, а також забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

2. Загальні правила поведінки працівників у приміщеннях та на території виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

2.1. Адміністративні будівлі Виконкому розташована за адресою:

- м. Горішні Плавні, вул. Миру, 24 (4 поверхи);
- м. Горішні Плавні, вул. Миру, 20, (1 поверх);
- м. Горішні Плавні, вул. Миру 15 (3 кабінети на 3-му поверсі).

У випадку пожежі чи іншої надзвичайної ситуації евакуація людей здійснюється незадимлювальними сходами в напрямках, які зазначено на планах (схемах) евакуації, розміщених на видних місцях усіх поверхів адміністративних будівель.

2.2. У приміщеннях забороняється:

- палити (для куріння відведено спеціальні місця);
- влаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні плавкі вставки в запобіжниках і саморобні подовжувачі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами);
- використовувати вимикачі та щтейсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів, обгортати електролампи й світильники папером;
- користуватися побутовими електроприладами, залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери;
- захаращувати проходи, запасні виходи, підступи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні крани, рукави й пожежний інвентар не за призначенням;
- використовувати для зберігання документів, інвентарю шафи інженерних комунікацій.

2.3. Вимоги безпеки для працівників, робота яких пов'язана з експлуатацією персональних електронно-обчислювальних машин (далі – ПЕОМ), визначено Правилами охорони праці під час експлуатації електронно-обчислювальних машин, затвердженими наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 26.03.2010 № 65 і зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 19.04.2010 за № 293/17588 та у Інструкції з охорони праці під час роботи на комп'ютері, що діє у Виконкомі.

2.4. На території внутрішнього двору та зовнішніх прилеглих до адміністративних будівель Виконкому територіях (далі – територія) небезпеку становлять рухомий транспорт (особливо в місцях перетину транспортних і пішохідних маршрутів), каналізаційні решітки та люки, які під час проведення ремонтно-профілактичних робіт можуть бути відкритими, звисання льоду з дахів будівель в зимовий період тощо.

На території забороняється:

- палити (для куріння відведено спеціальні місця);
- користуватися неочищеними від снігу та льоду маршрутами;

- проходити чи проїжджати безпосередньо поруч з працюючими вантажопідіймальними механізмами;
- перестрибувати через відкриті каналізаційні решітки та люки;
- перебувати під звисаючим з дахів будівель льодом чи снігом;
- перебувати на території, позначеній огорожею чи спеціальними знаками про ведення на ній будівельних, профілактичних, ремонтних та інших робіт (за винятком працівників, уповноважених на проведення таких робіт).

2.5. При виявленні працівником фактора, що може призвести до нещасного випадку, необхідно терміново інформувати свого безпосереднього керівника.

3. Електробезпека

3.1. Електромережі, електроприлади слід експлуатувати тільки у справному стані з урахуванням рекомендацій їх виробників.

3.2. Для попередження електротравм необхідно до початку роботи на електрифікованому устаткуванні перевіряти його справність, ізоляцію проводів і надійність заземлення. Торкатися до оголених струмоведучих частин електрообладнання забороняється (електричний струм силою 0,1А смертельно небезпечний для людини).

3.3. При виникненні неполадок в електрообладнанні працівнику необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника та викликати відповідного фахівця для їх усунення.

3.4. Працівникам забороняється самостійно проводити ремонт електрообладнання (комп'ютерів, факсимільних апаратів, подовжувачів, електричних розеток та вимикачів, настільних ламп тощо).

4. Пожежна безпека

4.1. За стан пожежної безпеки в окремому приміщенні відповідає начальник відділу, на якого розпорядженням міського голови покладено виконання таких обов'язків.

4.2. Прізвище та посада відповідального працівника за стан пожежної безпеки в окремому приміщенні зазначаються на табличці, вивішеній на видному місці біля виходу з цього приміщення.

4.3. У будівлях, які мають два поверхи і більше, на видних місцях розміщуються плани (схеми) евакуації працівників та майна на випадок пожежі.

4.4. Меблі та обладнання в службових приміщеннях слід розміщувати так, щоб забезпечувався вільний (завширшки не менше 1 м) прохід до дверей цього приміщення.

4.5. Після закінчення роботи паперові та інші вогнебезпечні відходи слід прибирати в спеціально відведені місця.

4.6. Документи, папір та інші вогнебезпечні матеріали слід зберігати на відстані не менше 1 м від електрощитів і електрокабелів, 0,5 м від світильників та 0,25 м від приладів опалення.

4.7. Наявні засоби протипожежного захисту (пожежна та охоронно-пожежна сигналізація, первинні засоби гасіння вогню тощо) слід утримувати в справному стані.

4.8. У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожний працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити про пожежу черговий підрозділ за телефоном 101 вказавши при цьому адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, ознаки пожежі, наявність людей та своє прізвище;
- повідомити про пожежу свого безпосереднього керівника;
- узяти участь в евакуації людей та матеріальних цінностей;
- по можливості (у разі необхідності) вимкнути вентиляцію та знеструмити електромережу;
- розпочати гасіння пожежі вогнегасниками (адміністративні будівлі оснащені вогнегасниками ВВК- 7; ВП-2) та всіма іншими підручними засобами.

4.9. Керівник якому повідомлено про виникнення пожежі, повинен:

- перевірити, чи викликано Державну пожежну охорону та знеструмлено (у разі необхідності) електромережу і вимкнено вентиляцію;
- у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), вивести за межі небезпечної зони всіх працівників, які не беруть участь у ліквідації пожежі;
- організувати зустріч підрозділів Державної пожежної охорони та забезпечити їм безперешкодний доступ до місця виникнення пожежі.

5. Надання першої (долікарської) допомоги потерпілим при нещасних випадках

5.1. У всіх випадках ураження працівників потрібно терміново викликати лікаря за телефоном 103 або доставити потерпілого до лікувального закладу після вжиття заходів для подання першої медичної допомоги.

5.2. Теоретичні знання та практичні навички з питань надання першої медичної допомоги працівники отримують під час навчання та інструктажів, які організовуються відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.05 № 15 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511.

6. Відповідальність

За порушення Закону України «Про охорону праці», наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій від 19.10.2004 № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2004 за № 1410/10009, та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці й пожежної безпеки, за створення перешкод посадовим особам органів державного нагляду за охороною праці й пожежною безпекою в їх діяльності винні особи притягаються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності згідно із законодавством.

Додаток 2

до розпорядження міського голови
від 31.01.2018 № 36-р

Програма

вступного інструктажу з охорони праці та вступного протипожежного інструктажу для працівників підрядних організацій, які виконують роботи у приміщеннях та на території виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

1. Загальні положення

1. Працівники підрядних організацій, які виконують роботи у приміщеннях та на території виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, допускаються до роботи після проходження вступного інструктажу з охорони праці та вступного протипожежного інструктажу за цією Програмою.

2. У приміщеннях та на території виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області працівник підрядної організації зобов'язаний:

- знати про умови праці та про наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я;

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я інших людей у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території виконкому;

- перед початком роботи одягти спецодяг, застібнути одяг на всі гудзики і волосся заправити під головний убір.

- необхідно користуватися індивідуальними захисними засобами: окулярами, рукавицями тощо.

- перед тим як приступити до роботи, перевірте робоче місце справність робочого інструменту, розміщення його на відповідних місцях.

- працювати можливо тільки справним інструментом і на справному обладнанні.

2.2. У приміщеннях забороняється:

- палити (для куріння відведено спеціальні місця);

- влаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні плавкі вставки в запобіжниках і саморобні подовжувачі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами);

- використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів, обгортати електролампи й світильники папером;

- користуватися побутовими електроприладами, залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери;

- захирашувати проходи, запасні виходи, підступи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні крани, рукави й пожежний інвентар не за призначенням;

3. На території внутрішнього двору та зовнішніх прилеглих до адміністративних будівель Виконкому територіях (далі – територія) небезпеку становлять рухомий транспорт (особливо в місцях перетину транспортних і пішохідних маршрутів), каналізаційні решітки та люки, які під час проведення ремонтно-профілактичних робіт можуть бути відкритими, звисання льоду з дахів будівель в зимовий період тощо.

На території забороняється:

- палити (для куріння відведено спеціальні місця);
- користуватися неочищеними від снігу та льоду маршрутами;
- проходити чи проїжджати безпосередньо поруч з працюючими вантажопідіймальними механізмами;
- перестрибувати через відкриті каналізаційні решітки та люки;
- перебувати під звисаючим з дахів будівель льодом чи снігом;
- перебувати на території, позначеній огорожею чи спеціальними знаками про ведення на ній будівельних, профілактичних, ремонтних та інших робіт (за винятком працівників, уповноважених на проведення таких робіт).

4. При виявленні працівником фактора, що може призвести до нещасного випадку, необхідно терміново інформувати свого безпосереднього керівника.

3. Електробезпека

Електропровідники і відкриті металеві струмоведучі частини повинні бути ізольовані або огорожені.

Всі роботи в електричних мережах, на розподільчих щитках, в електромережі різного роду струмоприймачів, а також з стаціонарними або переносними" апаратами і електроінструментами повинні і проводитись тільки особами, які пройшли навчання, перевірку знань "Правил безпеки і Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів".

Працівникам необхідно виконувати тільки доручену роботу. Не відволікатися самим і не відволікати інших від роботи.

При виконанні електрозварювальних і газозварювальних робіт необхідно одягати захисний щиток або окуляри і дотримуватися встановлених для цих видів робіт правил, знань охорони праці і пожежної безпеки.

Працювати на висоті можна тільки після оформлення "Наряду-дозволу", виконуючи всі вимоги, які записані у ньому.

Використовуйте міцну і безпечну переносну драбину. Безпечна драбина повинна мати нековзаючі стійки (тетиви) з металевими або гумовими наконечниками.

Гранично допустимі ваги переміщення і підіймання вантажу для жінок:

- а) при чергуванні з іншою роботою (до 2-х разів на годину) - 10 кг
- б) постійно протягом робочої зміни - 7 кг

Сумарна вага вантажу, який переміщується протягом кожної години робочої зміни, не повинна перевищувати:

а) з робочої поверхні - 350 кг

б) з підлоги - 175 кг

Для чоловіків - 50 кг (якщо вантаж перевищує цю норму, то повинна бути інша особа, яка б допомагала підняти цю вагу).

4. Пожежна безпека

4.1. У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожний працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити про пожежу черговий підрозділ за телефоном 101 вказавши при цьому адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, ознаки пожежі, наявність людей та своє прізвище;

- повідомити про пожежу свого безпосереднього керівника;

- узяти участь в евакуації людей та матеріальних цінностей;

- по можливості (у разі необхідності) вимкнути вентиляцію та знеструмити електромережу;

- розпочати гасіння пожежі вогнегасниками (адміністративні будівлі оснащені вогнегасниками ВВК- 7; ВП-2 та всіма іншими підручними засобами.

4.2. Керівник якому повідомлено про виникнення пожежі, повинні:

- перевірити, чи викликано Державну пожежну охорону та знеструмлено (у разі необхідності) електромережу і вимкнено вентиляцію;

- у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), вивести за межі небезпечної зони всіх працівників, які не беруть участь у ліквідації пожежі;

- організувати зустріч підрозділів Державної пожежної охорони та забезпечити їм безперешкодний доступ до місця виникнення пожежі.

5. Надання першої (долікарської) допомоги потерпілим при нещасних випадках

5.1. В усіх випадках травмування працівників потрібно терміново викликати лікаря за телефоном 103 або доставити потерпілого до лікувального закладу після вжиття заходів для подання першої домедичної допомоги.

6. Відповідальність

За порушення Закону України «Про охорону праці», наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій від 19.10.2004 № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2004 за № 1410/10009, та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці й пожежної безпеки, за створення перешкод посадовим особам органів державного нагляду за охороною праці й пожежною безпекою в їх діяльності винні особи притягаються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності згідно із законодавством.

Головний спеціаліст з ОП
відділу ЦЗ,МР та ОП

Н.В. Вертегел