



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.12.2017

№ 394-р

**Про затвердження Порядку формування
кадрового резерву на посади керівників
комунальних підприємств, бюджетних
установ і організацій міста Горішні Плавні**

Керуючись ст.ст. 42, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, п.2.7. Положення про порядок укладання контракту з керівниками підприємства, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста, та здійснення контролю за виконанням умов контракту, затвердженого рішенням дев’ятої сесії міської ради сьомого скликання від 19.04.2016 р., з метою своєчасного задоволення потреб підприємств і організацій у висококваліфікованих та мотивованих керівниках, постійного підвищення їх професійного рівня, удосконалення методології та технології роботи з кадровим резервом для розвитку економічно ефективних, прибуткових, інвестиційно-привабливих підприємств та організацій міста,

1. Затвердити Порядок формування кадрового резерву на посади керівників комунальних підприємств, бюджетних установ і організацій міста Горішні Плавні, що додається.

2. Керівникам виконавчих органів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області до 20.12.2017 р. надати до відділу кадрового забезпечення виконкому Горішньоплавнівської міської ради узгоджені з заступниками міського голови пропозиції щодо кадрового резерву на посади керівників комунальних підприємств, бюджетних організацій, які знаходяться в їх підпорядкуванні.

3. Начальнику відділу кадрового забезпечення Кириченко Г.І. виконкому Горішньоплавнівської міської ради скласти узагальнені списки кадрового резерву на посади керівників комунальних підприємств, бюджетних організацій та підготувати проект розпорядження міського голови про їх затвердження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Калашнік С.О.

Міський голова

(підписано)

Д. Г. Биков

Додаток
до розпорядження
міського голови
05.12.2017 № 394-р

ПОРЯДОК формування кадрового резерву на посади керівників комунальних підприємств, бюджетних установ і організацій міста Горішні Плавні

Загальні положення

Основною метою формування кадрового резерву для заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств та бюджетних організацій є своєчасне задоволення потреб підприємств і організацій у висококваліфікованих та мотивованих керівниках, постійне підвищення їх професійного рівня, удосконалення методології та технології роботи з кадровим резервом для розвитку економічно ефективних, прибуткових, інвестиційно-привабливих підприємств та організацій міста.

Одним із напрямків в діяльності органів виконавчої влади з кадрових питань є робота зі створення дієвого кадрового резерву для заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, бюджетних організацій і установ, забезпечення просування по службі перспективних фахівців.

Механізм формування кадрового резерву

1. Цей порядок визначає механізм формування кадрового резерву на посади керівників комунальних підприємств, бюджетних установ і організацій міста Горішні Плавні.

2. Кадровий резерв на посади керівників комунальних підприємств, бюджетних установ і організацій (далі - кадровий резерв) створюється для заміщення вакантних посад керівників, забезпечення просування по службі перспективних службовців підприємств та установ, які мають професійні навички, що ґрунтуються на сучасних спеціальних знаннях і аналітичних здібностях, для прийняття та реалізації управлінських рішень.

Робота, що проводиться з особами, зарахованими до кадрового резерву, має сприяти підвищенню професійного рівня працівників та підготовці їх до виконання функцій на керівній посаді.

3. До списку кандидатур в кадровий резерв включаються:

- керівники і спеціалісти комунальних підприємств, бюджетних установ і організацій (далі – підприємств), які мають необхідний досвід роботи за фахом;
- керівники та спеціалісти, які працюють на підприємствах та організаціях різних форм власності, мають необхідний досвід роботи за фахом;
- перспективні молоді спеціалісти, які працюють на підприємствах та організаціях різних форм власності, мають необхідний досвід роботи за фахом та виявили здібності до управлінської діяльності.

4. Зарахування особи до кадрового резерву проводиться за його згодою.

Про зарахування до кадрового резерву повідомляється керівництво за місцем роботи резервіста.

5. На кожен посаду керівника підприємства формується кадровий резерв у кількості не менше двох осіб.

6. Пропозиції щодо кандидатур для зарахування до кадрового резерву надаються керівниками підприємств.

Списки кадрового резерву комунальних підприємств міста складаються виконавчими органами Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, яким підпорядковуються ці підприємства, підписуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів і затверджуються розпорядженням міського голови.

Списки кадрового резерву бюджетних установ та організацій освіти міста складаються відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, підписуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів і затверджуються розпорядженням міського голови.

Списки кадрового резерву бюджетних установ та організацій культури і спорту міста складаються відділом культури, туризму і спорту Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, підписуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів і затверджуються розпорядженням міського голови.

Списки кадрового резерву бюджетних установ та організацій охорони здоров'я міста складаються управлінням охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, підписуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів і затверджуються розпорядженням міського голови.

Списки кадрового резерву бюджетних установ та організацій соціального захисту населення міста складаються виконавчими органами Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, яким підпорядковуються ці підприємства, підписуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів і затверджуються розпорядженням міського голови.

7. Списки осіб, зарахованих до кадрового резерву, складаються за встановленою формою (додається), та затверджуються розпорядженням міського голови.

Списки осіб, зарахованих до кадрового резерву, переглядаються щороку в листопаді. У разі необхідності протягом року до списків кадрового резерву можуть бути внесені зміни розпорядженням міського голови.

Списки осіб, зарахованих до кадрового резерву, їх заяви та біографічні довідки (зразок додається) зберігаються у відділі кадрового забезпечення виконкому.

8. Керівники підприємств проводять з працівниками, зарахованими до кадрового резерву, наступну роботу:

- залучають до роботи у нарадах, семінарах, конференціях з відповідних питань діяльності підприємства;

- покладають тимчасове виконання обов'язків керівника підприємства у разі

його тривалості відсутності (якщо особа, зарахована до кадрового резерву, працює на даному підприємстві);

- направляють у відрядження на провідні вітчизняні та зарубіжні підприємства для вивчення досвіду їх роботи для подальшого використання на практиці (якщо особа, зарахована до кадрового резерву, працює на даному підприємстві);

- забезпечують вивчення і аналіз чинного законодавства, документів, що стосуються діяльності підприємства.

9. Організаційне керівництво роботою, пов'язаною з формуванням кадрового резерву, здійснює відділ кадрового забезпечення виконкому.

Методичне керівництво роботою, пов'язаною з формуванням кадрового резерву, та надання пропозицій щодо вдосконалення даної роботи здійснюють виконавчі органи міськради.

10. Якщо посада, до кадрового резерву на яку зараховано особу, стає вакантною, особа, зарахована до кадрового резерву на цю посаду, за наявності рівних даних, має переважне право на її заміщення під час проведення конкурсу. Підприємство, де перебуває резервіст, подає конкурсній комісії відомості про термін перебування його в резерві і проведену з ним роботу.

11. Перебування особи у кадровому резерві може бути припинено за її власної ініціативи або за вмотивованою пропозицією керівника підприємства чи відповідного виконавчого органу міської ради.

Виключення із списків кадрового резерву оформляється розпорядженням міського голови.

12. Відділ кадрового забезпечення виконкому щороку аналізує та узагальнює практику формування кадрового резерву, ефективність використання резерву, вносить міському голові пропозиції щодо вдосконалення цієї роботи.

Начальник відділу
кадрового забезпечення

Г. І. Кириченко

Додаток 1
до Положення про формування кадрового резерву на посади керівників бюджетних та комунальних підприємств, установ і організацій міста Горішні Плавні

СПИСОК

осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади керівників бюджетних та комунальних підприємств, установ і організацій міста Горішні Плавні

N п/п	Посада, на яку формується резерв	На посаді працює				Резерв							
		Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта, коли і що закінчив, спеціальність	Стаж роботи		Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта, коли і що закінчив, спеціальність	Дата зарахування до резерву	Посада, яку займає, місце роботи	Стаж роботи	
					Всього	У тому числі на посаді						Всього	У тому числі на посаді
1.													

Начальник відділу кадрового забезпечення

Г. І. Кириченко

Додаток 2
до Положення про формування
кадрового резерву на посади
керівників бюджетних та
комунальних підприємств, установ і
організацій міста Горішні Плавні

БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА*

на (прізвище, ім'я, по батькові) , зарахованого до кадрового резерву

Пропонується на посаду	
Громадянство	
Число, місяць і рік народження	
Місце народження	
Освіта	
Спеціальність за освітою	
Науковий ступінь, вчене звання	
Володіння мовами	
Нагороди, почесні звання	
Загальний стаж роботи	
Депутат	
Дата зарахування до кадрового резерву	

Робота в минулому

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації, підприємства	Місцерозташування установи, організації і підприємства
Прийняття	Звільнення		
1	2	3	4

Керівник кадрового
підрозділу

Підпис

Ініціали, прізвище

Начальник відділу кадрового забезпечення

Г.І.Кириченко

