



УКРАЇНА
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 28.10.2016 р.

№ 413-р

**Про проведення конкурсу на заміщення
вакантної посади спеціаліста I категорії
відділу культури, спорту і туризму**

З метою забезпечення відкритості, публічності та прозорості в діяльності міської влади, залучення фахівців до вирішення державних та міських проблем, відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», розпоряджень міського голови «Про затвердження Порядку проведення конкурсного іспиту» від 25.07.2003 р. № 681-р, «Про внесення змін до Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад у виконавчому комітеті Комсомольської міської ради» від 29.06.2011 р. № 311-р, «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад в апараті виконкому та інших виконавчих органах Комсомольської міської ради» від 23.03.2012 р. № 152-р та службової записки начальника відділу культури і туризму Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області Зеленської І.І. від 28.10.2016 р.:

1. Провести конкурс на заміщення вакантної посади спеціаліста I категорії відділу культури, спорту і туризму Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

2. Затвердити перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень спеціаліста I категорії відділу культури, спорту і туризму Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (додається).

3. Відділу кадрового забезпечення виконкому Горішньоплавнівської міськради Полтавської області подати в газету «Громадська думка» оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади спеціаліста I категорії відділу культури, спорту і туризму Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

4. Доручити комісії по проведенню конкурсу на заміщення вакантних посад в апараті виконкому та інших виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області провести конкурс на заміщення вакантної посади спеціаліста I категорії відділу культури, спорту і туризму Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області в термін до 20.12.2016 р.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

(підписано)

Д. Г. Биков

Додаток

до розпорядження міського голови
від 28.10.2016 р. № 413-р

**Перелік питань
на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки
функціональних повноважень спеціаліста I категорії відділу
культури, спорту і туризму Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області**

1. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (ст. 8 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
2. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (ст. 9 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
3. Прийняття осіб в органи місцевого самоврядування за строковим договором (контрактом) (ст.10 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст.21 КЗпП України).
4. Види відпусток та порядок їх надання (ЗУ «Про відпустки», ст. 21 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
5. Звільнення посадових осіб органів місцевого самоврядування (ст. 20 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», КЗпП України).
6. Оформлення, ведення та облік трудових книжок (Інструкція про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, установах і організаціях, затверджена наказом Мінпраці, Мін'юсту і Мінзахисту від 29.07.1993р. №58).
7. Оформлення та ведення особових справ (Порядок ведення особових справ державних службовців в органах виконавчої влади, затверджений постановою КабМіну України від 25.05.1998р. № 731 із змінами та доповненнями).
8. Види документів та їх класифікація [2].
9. Діловодство, особливості документування управлінської діяльності органів місцевого управління [1].
10. Реквізити документа, їх склад [3].
11. Складання та оформлення службових листів [1, 4].
12. Порядок роботи із вихідною кореспонденцією [1].
13. Номенклатура справ [1, 4].
14. Формування справ у діловодстві [1].
15. Права та відповідальність спеціаліста I категорії відділу культури, спорту і туризму Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (посадова інструкція).
16. Обов'язки спеціаліста I категорії відділу культури, спорту і туризму Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (посадова інструкція).

Література для підготовки:

1. Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади //[Електронний ресурс]: постанова

Кабінету Міністрів України від 17.10.1997, № 1153.- Режим доступу:
<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1242-2011>

2. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. : Вимоги до оформлювання документів ДСТУ 4163-2003 // [Електронний ресурс] – К.: Держспоживстандарт України, 2006. – Режим доступу:
<http://dilo.kiev.ua/dstu4163-2003.html>
3. Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію//[Електронний ресурс]: постанова Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1893-98>
4. Про затвердження Правил надання послуг поштового зв'язку // [Електронний ресурс]: постанова Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 р. № 270. - Режим доступу:
<http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/270-2009>

Керуючий справами виконкому

(підписано)

С. О. Калашнік

Кириченко