



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

22.02.2022

м. Горішні Плавні

№ 57

**Про роботу адміністративної комісії
при виконавчому комітеті
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області у 2021 році**

На виконання делегованих повноважень, зазначених в ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та заслухавши інформацію про роботу адміністративної комісії у 2021 році щодо вирішення завдань по запобіганню адміністративним правопорушенням у місті, виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області у 2021 році взяти до відома (додається).
2. Посадовим особам виконавчих органів міської ради, установ та підприємств міста, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, подовжити роботу, направлену на запобігання адміністративним правопорушенням, виявлення й усунення причин та умов, що сприяють їх вчиненню, на виховання громадян у дусі високої свідомості і дисципліни, додержання законів України, правил і вимог, прийнятих і затверджених міською радою.
3. Керівникам підприємств та установ міста, посадові особи яких мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, звернути увагу на якість складання протоколів для недопущення обмежень прав людини.

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Інформація про роботу адміністративної комісії у 2021 році

Розгляд справ про адміністративні правопорушення - одне з делегованих повноважень, які здійснюють виконавчі органи міської ради.

Основними завданнями адміністративної комісії є розгляд справ про адміністративні правопорушення, підтримка встановленого порядку, зміцнення законності. Охорона прав і свобод громадян, запобігання правопорушенням, виховання громадян.

У 2021 році адміністративна комісія при виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – адміністративна комісія) діяла на підставі рішення виконкому в складі голови комісії, заступника голови комісії, відповідального секретаря та 5 членів.

У своїй роботі адміністративна комісія керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом України про адміністративні правопорушення (далі - КУпАП), Положенням про адміністративні комісії, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради та її виконавчого комітету та іншими законодавчими актами.

У зв'язку із запровадженням певних обмежень з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, певні заходи із встановлення обмежень були впроваджені і у м. Горішні Плавні, що позначилось як на роботі суб'єктів господарювання, так і та життєдіяльності громадян в цілому та відобразилось на роботі адмінкомісії.

Так, комісія, виконуючи покладені на неї завдання, у 2021 році провела 13 засідань, на яких був розглянутий 21 протокол про адміністративне правопорушення, з яких:

- закрито справ – 7, з яких: за відсутністю події і складу правопорушення – 2, за малозначністю правопорушення - 4; у зв'язку із закінченням строків накладення адміністративного стягнення - 1;
- накладено адміністративних стягнень у вигляді штрафу – 14.

Адміністративна комісія уповноважена розглядати справи про адміністративні правопорушення за 39 статтями КУпАП. Продовж звітного періоду до комісії надійшли протоколи лише за 7 статтями (таблиця 1):

- ст. 152 (порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів);
- ст. 150 (порушення правил користування жилими будинками і жилими приміщеннями);
- ч. 1 ст. 179 (розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв на виробництві);
- ч. 1 ст. 154 (порушення правил утримання собак і котів);
- за ст. 212-1 (повідомлення неправдивих відомостей державним органам реєстрації цивільного стану та несвоєчасна реєстрація народження дитини);
- ч. 2 ст. 156 (порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями і тютюновими виробами);
- ст. 180 (доведення неповнолітнього до стану сп'яніння).

Аналіз протоколів,
що надійшли на розгляд адміністративної комісії
в період з 2019р. по 2021р.

Із загальної кількості протоколів про адміністративні правопорушення,

		2019	2020	2021
Всього		51	18	21
Порушення правил користування жилими будинками	ст. 150	-	2	1
Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів	ст. 152	41	10	14
Завідомо неправдивий виклик спеціальних служб	ст. 183	3	4	-
розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв на виробництві	ст. 179	-	1	1
Доведення неповнолітнього до стану сп'яніння	ст. 180	-	-	1
Порушення правил тримання собак і котів	ч. 1 ст. 154	5	-	1
Порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями і тютюновими виробами	ч. 2 ст. 156	1	-	2
Повідомлення неправдивих відомостей державним органам РАЦС та несвоєчасна реєстрація народження дитини	ст. 212-1	4	1	1

розглянутих комісією у 2021 році (таблиця 2):

- посадові особи Відділу поліції № 2 у м. Горішні Плавні склали 3 протоколи за ст. 152 КУпАП та 1 протокол за ч. 1 ст. 179 КУпАП;

- посадові особи департаменту житлово-комунального господарства (ДЖКГ) Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області склали 10 протоколів за ст. 152 КУпАП;

- посадові особи управління містобудування та земельних відносин (УМЗВ) Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області склали 3 протоколи за ст. 152 КУпАП;

- посадові особи житлово-експлуатаційних підприємств міста всіх форм власності склали 1 протокол за ст. 150 КУпАП;
- громадське формування «Муніципальна варта» – 1 протокол за ч. 1 ст. 154 КУпАП;
- посадові особи відділу РАЦС – 1 протокол за ст. 212-1;
- з інших міст – 1 протокол за ст. 152 КУпАП.

Таблиця 2

Аналіз протоколів в розрізі осіб, уповноважених на їх складання, що надійшли на розгляд адміністративної комісії в період з 2019р. по 2021р.

Складач протоколу	2019	2020	2021
Відділ розвитку підприємництва та залучення інвестицій	0	0	0
УМЗВ	3	0	3
ДЖКГ	30	6	10
ГФ «Муніципальна варта»	9	0	1
Відділи поліції	2	5	4
Відділ РАЦС	1	0	1
Житлово-експлуатаційні підприємства	0	2	1
Надійшли з інших міст	3	2	1
Всього	51	18	21

Залишаються актуальними питання самовільного розміщення рекламної продукції, захарашення об'єктів благоустрою сміттям, складування будівельних матеріалів за межами будівельних майданчиків, не укладання договорів на вивезення твердих побутових відходів зі спеціалізованим підприємством, порушення правил користування жилими будинками і жилими приміщеннями.

Адміністративна комісія розглядає справи з урахуванням характеру вчиненого правопорушення, особи правопорушника, ступеня його вини, майнового стану, обставин, що пом'якшують чи обтяжують відповідальність, про що свідчать накладені адміністративні стягнення:

- за ст. 152 (порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів): 4 штрафи в розмірі 340 грн., 7 штрафи – від 850 грн. до 1700 грн.; 3 справи закрито за малозначністю вчиненого правопорушення;

- за ч. 2 ст. 156 (порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями і тютюновими виробами): 1 штраф на суму 6800 грн., 1 справу закрито у зв'язку із закінченням строків накладення адміністративного стягнення;

- за ч. 1 ст. 154 (порушення правил утримання собак і котів): 1 штраф в розмірі 51 грн.;

- за ст. 150 (порушення правил користування жилими будинками і жилими приміщеннями): 1 штраф в розмірі 51 грн.

Постанови адміністративної комісії про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу повинні виконуватися правопорушниками в добровільному порядку. Так, у 2021 році у добровільному порядку виконано 11 постанов про накладення адміністративного стягнення на загальну суму 12 512 грн. (таблиця 3). Постанови, які не виконані добровільно, направляються на примусове виконання. У 2021 році для примусового стягнення адміністративних штрафів до Відділу державної виконавчої служби було направлено 3 постанови, провадження за якими станом на 01.01.2022р. тривають.

За постановами минулих років Відділом виконавчої служби повернуто:

- у зв'язку з повним фактичним виконанням 2 постанови на суму 969грн.;
- без виконання 2 постанови на суму 731 грн.

Таким чином, сума стягнених у 2021 році до міського бюджету коштів у вигляді штрафів, накладених адміністративною комісією, складає 13 481грн.

Таблиця 3

Аналіз сплати адміністративних штрафів
в період з 2019р. по 2021р.

	2019	2020	2021
Розглянуто протоколів	51	18	21
Накладено штрафів (грн.)	18071	6969	15113
Стягнуто штрафів (грн.)	16490	4912	13481
Процент сплати	91%	70,5%	89%

Відповідно до статей 287-289 КУпАП особи, які притягаються до адміністративної відповідальності, мають право на оскарження постанов по справах про адміністративні правопорушення. Продовж 2021 року порушники даним правом не користувалися.

Певні труднощі в роботі комісії були пов'язані з низькою якістю складених протоколів, що надходили на розгляд. Переважна більшість - з інших міст (вказуються неточні дані про місце проживання чи реєстрації порушників, допускаються помилки в прізвищах, не вказуються документи, які засвідчують особу) - за 8 протоколами провадження не розпочиналося (у зв'язку із закінченням строків притягнення до адмінвідповідальності та протоколи повернуті складачам на доопрацювання). Також має місце відмова адресатів (порушників) від одержання замовлених листів, що унеможливило вчасне отримання ними постанов адміністративної комісії. У 2021 році до комісії повернулися 6 із 16 направлених із замовленням листів (запрошення на засідання комісії, постанови) з відміткою «строк зберігання листа минув, адресат не з'явився» (листи повертаються через місяць після їх надсилання).

Залишаються проблемними питання співпраці адміністративної комісії з Державною виконавчою службою, яка не в повному обсязі надає копії документів по виконавчому провадженню, внаслідок чого неможливо відстежувати хід виконання постанов.

Інформація про роботу адміністративної комісії розміщується на офіційному сайті міської ради, розглядається й аналізується на апаратних нарадах у міського голови.

Голова адміністративної комісії

Світлана КАЛАШНИК