



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**27.03.2018**

**№ 106**

**Про затвердження Положення  
про Почесну грамоту виконавчого комітету  
Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**

Керуючись ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою відзначення громадян та колективів, які зробили вагомий внесок у розвиток міста Горішні Плавні, досягли значних успіхів у виробничій, науковій, державній, творчій та інших сферах діяльності а також з метою впорядкування відзначення пам'ятних дат та ювілеїв трудових колективів і видатних людей міста виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області згідно з додатком.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Комсомольської міської ради № 33 від 21.01.2016 року «Про вдосконалення порядку нагородження Почесною грамотою виконавчого комітету Комсомольської міської ради Полтавської області».

**Міський голова**

**(підписано)**

**Д.Г. Биков**

Додаток  
до рішення виконкому  
Горішньоплавнівської міської ради  
від 27.03.2018 №106

ПОЛОЖЕННЯ  
про Почесну грамоту виконавчого комітету  
Горішньоплавнівської міської ради

1. Почесна грамота виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі - Почесна грамота) є формою відзначення громадян, фізичних осіб-підприємців, трудових колективів підприємств, установ, організацій за заслуги у забезпеченні реалізації програм соціального і економічного розвитку міста Горішні Плавні, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність, з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат, інші заслуги перед територіальною громадою міста.

2. Почесною грамотою нагороджуються особи, трудові колективи, які раніше заохочувалися Подякою міського голови, але не раніше ніж через три роки після останнього нагородження.

3. Наступне нагородження Почесною грамотою здійснюється не раніше як через три роки за якісно нові досягнення. В окремих випадках представлення до нагородження може відбуватись раніше.

4. Висунення кандидатур для відзначення Почесною грамотою здійснюється гласно трудовими колективами підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності. Непрацюючих осіб до нагородження можуть представляти також громадські організації, членами яких вони є, або органи місцевого самоврядування

5. Подання про нагородження Почесною грамотою вноситься на ім'я міського голови не пізніше ніж за 30 днів до дати вручення.

У поданні вказуються:

- прізвище, ім'я та по батькові особи із зазначенням посади;
- подія, до якої пропонується відзначення;
- дата святкування відповідного заходу;

- вид нагороди;
- конкретні заслуги, що стали підставою для порушення клопотання про нагородження.

До подання додаються такі документи:

- інформація про виробничі, наукові, державні, професійні, спортивні, творчі та інші досягнення осіб (трудових колективів), що представляються до нагородження;
- біографічна довідка, в якій зазначаються відомості про попередні відзнаки і заохочення представленою до нагородження, засвідчена підписом керівника відповідного кадрового органу та скріплена печаткою;
- копія першої сторінки паспорту.

6. При визначенні кількості осіб, які можуть бути представлені до нагородження, необхідно враховувати загальну чисельність працюючих на підприємстві, в організації або установі:

- при чисельності працюючих менше 50 осіб не більше 1 особи на рік;
- при чисельності працюючих від 50 до 100 осіб не більше 3 % на рік;
- при чисельності від 101 до 200 – не більше 5 % на рік;
- при чисельності від 201 до 500 – не більше 8% на рік;
- при чисельності більше 501 – не більше 10% на рік.

7. До подання про нагородження Почесною грамотою колективу, керівника підприємства, організації та установи додається довідка про стан справ на підприємстві, в організації та установі, які представляються до нагородження.

8. У разі представлення до нагородження з нагоди ювілею підприємства, установи, організації до нагородних документів додається архівна довідка або інший документ, який засвідчує дату заснування підприємства, установи, організації.

9. Не вважаються обґрунтованими пропозиції про відзначення осіб, колективів, які не мають конкретних і вагомих заслуг. Головним і визначальним критерієм мають бути наявність достатніх показників, вагомих заслуг, високих здобутків у професійній, політичній та громадській діяльності. Ювілей сам по собі не є підставою для нагородження.

10. У разі невідповідності пунктам 5, 6, 7, 8, 9 цього Положення, подані документи не розглядаються і назад не повертаються.

11. Подання про відзначення Почесною грамотою керівників виконавчих органів міської ради ініціюють міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради. подання на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами ініціює міський голова.

12. Подання про відзначення Почесною грамотою в обов'язковому порядку розглядаються заступниками міського голови згідно розподілу обов'язків та подаються міському голові для прийняття рішення.

13. Подання про нагородження Почесною грамотою з відповідною резолюцією міського голови передається виконавцю для підготовки проекту рішення виконавчого комітету міської ради.

14. Відомості про нагородження Почесною грамотою заносяться до трудових книжок у розділ «Відомості про заохочення».

15. Нагородження здійснюється міським головою або, за його дорученням, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарем міської ради в урочистій обстановці, як правило в трудовому колективі, де працює нагороджений або при проведенні загальноміських заходів.

Керуючий справами виконкому

С.О. Калашнік

Дрозд 26823