



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
( Восьма сесія восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

**20 квітня 2021**

**Про затвердження Положення про  
відділ розвитку підприємництва  
та залучення інвестицій департаменту  
економічного розвитку та ресурсів**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст.ст. 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з розширенням функцій відділу розвитку підприємництва та залучення інвестицій департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку, депутатської етики (протокол № 6 від 07.04.2021), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про відділ розвитку підприємництва та залучення інвестицій департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області у новій редакції (Додаток).

2. Вважати таким, що втратив чинність п.23 рішення шостої сесії восьмого скликання Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 16.02.2021 «Про затвердження положень структурних підрозділів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області».

**Міський голова**

**(підписано)**

**Дмитро БИКОВ**

Додаток  
до рішення восьмої сесії  
Горішньоплавнівської  
міської ради восьмого  
скликання від 20.04.2021

**Положення про відділ розвитку підприємництва  
та залучення інвестицій департаменту економічного розвитку та  
ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради  
Кременчуцького району Полтавської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ розвитку підприємництва та залучення інвестицій департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області утворюється міською радою і є структурним підрозділом департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Відділ розвитку підприємництва та залучення інвестицій департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі - відділ) є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директору департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну підтримку суб'єктів господарювання», «Про запобігання корупції», Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України «Про захист прав споживачів», «Про захист персональних даних», постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно - правовими актами України, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим положенням.

1.3. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відділами та службами виконавчого комітету, підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, фізичними особами, а також – з депутатами міської ради.

## **2. Основні завдання відділу**

2.1. Сприяння розвитку малого і середнього підприємництва, створенню нових робочих місць.

2.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно – приватного партнерства, співробітництва територіальних громад.

2.3. Сприяння залученню іноземних інвестицій в економіку територіальної громади.

2.4. Сприяння залученню міжнародної технічної допомоги для реалізації стратегічних проєктів, спрямованих на розвиток міста.

2.5. Координація діяльності департаментів, управлінь, відділів, служб та інших виконавчих органів міської ради, суб'єктів права комунальної власності, надання їм методичної та організаційної допомоги у розробці, написанні та втіленні грантових програм, проєктів для участі в конкурсах, що проводяться українськими та іноземними організаціями і установами з метою виділення коштів на місцеві ініціативи; програми та заходи.

2.6. Забезпечення реалізації державної аграрної політики.

2.7. Участь у формуванні та реалізації регіональної політики на селі, сталого розвитку агропромислового ринку і сільських територій громади.

2.8. Організація роботи щодо виконання вимог Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

2.9. Здійснення заходів щодо розширення мережі підприємств торгівлі, закладів ресторанного господарства, побутового обслуговування населення.

2.10. Здійснення відповідно до законодавства контролю за належною організацією обслуговування населення суб'єктами господарювання сфери торгівлі та послуг, закладами ресторанного господарства.

2.11. Реалізація державної політики у сфері захисту прав споживачів згідно із Законом України «Про захист прав споживачів».

## **3. Структура відділу**

3.1. Відділ складається з начальника відділу, двох головних спеціалістів відділу.

3.2. Штатний розпис відділу затверджується міським головою, а структура, гранична чисельність і фонд оплати праці працівників - міською радою за пропозицією міського голови.

## **4. Функції відділу**

4.1. Готує проєкти рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови з питань, які відносяться до компетенції відділу.

4.2. Організовує розробку та реалізацію заходів, спрямованих на розвиток малого і середнього підприємництва, створення нових робочих місць.

3

продовження додатка

4.3. Створює сприятливі умови для використання суб'єктами підприємницької діяльності державних фінансових, матеріально-технічних та інформаційних ресурсів, а також науково-технічних розробок та технологій.

4.4. Залучає суб'єктів підприємництва до виконання заходів соціально-економічного розвитку міста та інших цільових програм з питань підприємництва.

4.5. Здійснює моніторинг реалізації інвестиційних проектів суб'єктами господарювання.

4.6. Забезпечує формування портфелю інвестиційних пропозицій.

4.7. Здійснює моніторинг перспектив створення індустріальних парків (наявності проектних ідей) на території громади.

4.8. Надає методичну, інформаційну, організаційну допомогу департаментам, управлінням, відділам, установам, закладам та комунальним підприємствам з питань підготовки та написання програм, проектів, реалізація яких передбачається за рахунок додатково залучених коштів, зокрема, в рамках програм та ініціатив Європейського Союзу та інших програм міжнародної технічної допомоги; здійснює контроль за втіленням таких проектів.

4.9. Забезпечує ведення постійного моніторингу доступних джерел залучення грантів та коштів міжнародної технічної допомоги.

4.10. У співпраці з виконавчими органами міської ради, установами та закладами комунальної форми власності, громадськими організаціями, за погодженням з міським головою, готує заявки на отримання грантів міжнародної технічної допомоги для реалізації проектів в сфері соціально-економічного розвитку міста.

4.11. В межах своїх повноважень сприяє виконанню механізму надання державної та регіональної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання.

4.12. Аналізує стан та тенденції розвитку сільськогосподарських підприємств, фермерських господарств, особистих селянських господарств, сільськогосподарської кооперації.

4.13. Готує пропозиції до проектів програм і прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва.

4.14. Опрацьовує запити Департаменту агропромислового розвитку Полтавської ОДА та готує відповідну інформацію.

4.15. Взаємодіє з Антимонопольним комітетом України відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» :

- надання повідомлень про нову державну допомогу, внесення змін до умов чинної державної допомоги;

- надання щорічної інформації про незначну державну допомогу або про її відсутність.

4.16. Взаємодіє із суб'єктами господарювання, які мають намір отримати або отримали державну допомогу:

-отримання від них своєчасної та повної інформації відповідно до вимог Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

4.17. Взаємодіє із розпорядниками коштів місцевого бюджету відповідно до вимог Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» щодо отримання від них своєчасної та повної інформації:

( про нову державну допомогу та про внесення змін до умов чинної державної допомоги; незначну державну допомогу; про чинну державну допомогу або її відсутність).

4.18. Організовує роботу щодо виконання заходів спеціалізованої служби торгівлі і харчування цивільного захисту населення міста та укладання угод з суб'єктами господарювання на виконання мобілізаційних завдань.

4.19. В межах наданих повноважень здійснює перевірки суб'єктів господарювання сфери торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення щодо дотримання ними норм чинного законодавства.

4.20. Надає методичну, консультативну допомогу суб'єктам господарювання, що здійснюють свою діяльність у сфері послуг.

4.21. Бере участь у засіданнях комісій виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської Кременчуцького району ради Полтавської області.

4.22. Розглядає заяви суб'єктів господарювання щодо встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг, незалежно від форм власності, розташованих на території Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади.

4.23. Взаємодіє з управліннями Полтавської обласної державної адміністрації в межах своєї компетенції.

4.24. Надає методичну, консультаційну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності, що здійснюють свою діяльність у сфері торгівлі та послуг.

4.25. Здійснює моніторинг цін на товари та послуги.

4.26. Проводить роботу щодо організації виїзної торгівлі у дні проведення масових місцевих заходів, сприяє організації проведення ярмарків по продажу товарів народного споживання.

4.27. Розглядає звернення споживачів, консультує їх з питань захисту прав споживачів.

4.28. Здійснює аналіз договорів, що укладаються продавцями, виконавцями, виробниками послуг зі споживачами, з метою виявлення умов, які обмежують права споживачів.

4.29. Повідомляє територіальні органи центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів та що здійснюють контроль і нагляд за якістю і безпекою продукції про виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя і здоров'я, майна споживачів і навколишнього природного середовища.

4.30. Готує подання до органів, які видають дозволи на впровадження відповідного виду діяльності для вирішення питання про тимчасове зупинення його дії чи про дострокове анулювання у разі систематичного порушення прав споживачів.

## **5. Права відділу**

5.1. Отримувати у встановленому порядку від працівників структурних підрозділів виконкому та самостійних управлінь і відділів документи та інформацію, необхідні для виконання покладених на відділ функцій.

5.2. Взаємодіяти в межах чинного законодавства з організаціями та суб'єктами підприємницької діяльності міста для вирішення питань, які відносяться до компетенції відділу.

5.3. Вносити пропозиції по удосконаленню роботи, яка пов'язана з виконанням вищеназваних обов'язків.

5.4. Підтримувати зв'язки з виконавчими органами інших міських рад з питань обміну досвідом роботи.

5.5. Отримувати в установленому порядку від підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, суб'єктів підприємницької діяльності інформацію, документи та інші матеріали в межах компетенції відділу.

5.6. Залучати спеціалістів інших підрозділів виконкому (за погодженням з їх керівниками) для вирішення питань, віднесених до компетенції відділу.

5.7. Користуватися правами, передбаченими чинним законодавством України.

## **6. Відповідальність**

Начальник та головні спеціалісти відділу несуть відповідальність за:

6.1. Порушення чинного законодавства, трудової та виконавської дисципліни, невиконання в повному обсязі службових обов'язків.

6.2. Порушення норм етики службовця.

6.3. Розголошення інформації з документів з грифом «Для службового користування» та персональних даних, які довірено або стали відомі у зв'язку із виконанням обов'язків по посаді начальника відділу.

6.4. Недотримання правил і норм охорони праці, протипожежного захисту, виробничої санітарії.

6

продовження додатка

6.5. Завдання шкоди діловій репутації виконавчого комітету, а також матеріальних збитків з власної вини (у межах встановлених законодавством України).

### **7. Заключні положення**

7.1. Покладання на працівників відділу обов'язків, не передбачених цим Положенням, не допускається.

7.2. Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки.

7.3. Ліквідація або реорганізація відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.

**Директор департаменту  
економічного розвитку та ресурсів (підписано) Ольга ОВЧИННІКОВА**

Виконавець : Світлана Золотова