



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(П'ята сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

26 січня 2021

**Про зміну засновника, назви та
затвердження нової редакції статуту
КП «БЛАГОУСТРІЙ-«Д»**

На виконання власних повноважень, керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з приєднанням Дмитрівської сільської ради до Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації (протокол № 3 від 13.01.2021), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Увійти до складу засновників КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БЛАГОУСТРІЙ - «Д» ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ».
2. Змінити назву КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БЛАГОУСТРІЙ - «Д» ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ» на комунальне підприємство «БЛАГОУСТРІЙ - «Д» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області».
3. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «БЛАГОУСТРІЙ - «Д» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» (додається).

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»:

рішенням 5 сесії

Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської
області восьмого скликання
26 січня 2021

Міський голова

_____ Дмитро БИКОВ

СТАТУТ

**комунального підприємства «БЛАГОУСТРІЙ - «Д»
Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району
Полтавської області»**

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Найменування підприємства:

Повне:

комунальне підприємство «БЛАГОУСТРІЙ - «Д» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області».

Скорочене: КП «БЛАГОУСТРІЙ - «Д»».

1.2. Місце знаходження Підприємства: 39891, Полтавська область, м. Горішні Плавні, с. Дмитрівка, вул. Шевченка, 12. (далі - Підприємство).

1.3. Підприємство є власністю Горішньоплавнівської територіальної громади. (далі - Власник).

1.4. Підприємство має статус юридичної особи. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки, товарний знак та інші реквізити.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим статутом та іншими нормативно- правовими актами.

1.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах закріпленого за ним майна згідно з чинним законодавством України, у тому числі за зобов'язаннями відшкодування шкоди.

1.8. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати особисті майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, органу управління майном та Власника. Держава, Власник та орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є надання послуг населенню на території Дмитрівського старостинського округу у сфері житлово - комунального господарства, забезпечення збереження житлового фонду, виконання робіт по благоустрою села Дмитрівка.

2.2. Діяльність Підприємства спрямована на:

покращення благоустрою населених пунктів сільської ради, забезпечення збереження житлового фонду, виконання робіт по благоустрою села Дмитрівка.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- комплексне обслуговування об'єктів;

- збір, очищення та постачання води;
- каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- оброблення та видалення безпечних відходів;
- збирання безпечних відходів ;
- допоміжна діяльність у сільському господарстві та післяурожайна діяльність;
- інший пасажирський наземний транспорт н.в.і.у.;
- організування поховань і надання суміжних послуг;
- електромонтажні роботи;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- загальне прибирання будинків;
- інші види діяльності із прибирання;
- надання ландшафтних послуг;
- малярні роботи та скління;
- інші роботи із завершення будівництва;
- інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.;
- фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;
- інша діяльність, яка не суперечить чинному законодавству.

2.4. Ліцензійними видами діяльності Підприємство має право займатись лише за наявності відповідної ліцензії.

2.5. Підприємство здійснює будь-які види господарської діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають цілям, передбаченим статутом Підприємства.

2.6. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з діючим законодавством у обсязі своїх завдань і функцій, за винятком деяких видів, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України, а також брати участь у створенні спільних підприємств та об'єднань із закордонними організаціями та фірмами.

3. Права та обов'язки Підприємства

3.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку згідно з попитом на ринку послуг, товарів та виходячи з необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутків.

3.2. Підприємство має право реалізовувати свою продукцію та надавати послуги за цінами, які формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за фіксованими державними цінами.

3.3. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей і найшвидше введення в дію придбаного обладнання.

3.4. Підприємство здійснює:

- утримання нерухомого та рухомого майна, обладнання та приладів, які

знаходяться на балансі підприємства, в належному стані;

- забезпечення нерухомого майна, яке знаходиться на балансі Підприємства, електроенергією, водопостачання;
 - забезпечення безперервної та раціональної експлуатації нерухомого майна, обладнання та інвентарю, приладів та майна наданого в оренду;
 - здійснення фінансових та розрахункових операцій, пов'язаних з експлуатацією майна, в тому числі: при сплаті обов'язкових та комунальних платежів, при здачі майна в оренду, іншому користуванні майном та при здійсненні виконання зобов'язань;
 - здійснення видачі необхідних довідок та інших документів, які пов'язані із використанням майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;
 - розробка і подання на розгляд Власника пропозицій щодо раціонального використання та розпорядження майном, яке знаходиться на балансі Підприємства;
- проведення господарської діяльності для отримання джерел фінансування своєї основної діяльності з надання різних послуг членам громади;
- Підприємство здійснює свою діяльність на основі господарського розрахунку і зацікавленості членів його колективу в економічно ефективній роботі.

3.5. Підприємство зобов'язане виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки. При порушенні норм чинного законодавства України про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена.

3.6. Підприємство зобов'язане :

- проходити в установленому порядку державне ліцензування, акредитацію;
- дотримуватись галузевих технологічних вимог;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці;
- додержуватись чинного законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

3.7. Підприємство має право надавати на договірній основі відомості, не передбачені державною статистичною звітністю.

3.8. Підприємство має право на захист комерційної таємниці. Перелік і обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту встановлюються керівником Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

4. Статутний капітал та інші фонди

4.1. Для забезпечення діяльності підприємства за рахунок внесків Власника утворюється статутний капітал у розмірі 223 190 (Двісті двадцять три тисячі сто дев'яносто) гривень 00 коп.

4.2. Статутний капітал Підприємства може утворюватися із грошових коштів, матеріальних цінностей (будинки, споруди, обладнання тощо), прав користування землею та іншими природними ресурсами, а також будь-якими майновими та немайновими правами.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства складають основні фонди, передані йому Власником, обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства, яке передано йому Власником або державою, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також майно, що придбане Підприємством на законних підставах, є комунальною власністю і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є :

5.3.1. Грошові та майнові внески Власника.

5.3.2. Доходи, отримані Підприємством від господарської діяльності.

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.4. Безоплатні або благодійні внески, пожертви організацій, підприємств, установ, закордонних фірм, громадян.

5.3.5. Інші джерела, які не суперечать чинному законодавству України.

5.4. Підприємство не має права відчужувати, надавати та передавати іншим підприємствам, організаціям та закладам, обмінювати, надавати у безоплатне строкове користування або в позику належні йому будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника або уповноваженого ним органу.

5.5. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, відповідає за їх достовірність.

5.6. Керівництво фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється його директором.

5.7. Контроль за діяльністю Підприємства, в тому числі й порядком використання майна та коштів, здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

5.8. Фінансовий рік для Підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року початку діяльності Підприємства.

5.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно з чинним законодавством України.

6. Органи управління і контролю

6.1. Орган управління – Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області, здійснюючи управління Підприємством:

6.1.1. Приймає рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Підприємства.

6.1.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

6.1.3. Приймає рішення про передачу у господарське відання Підприємства відповідного майна, що є власністю Горішньоплавнівської територіальної громади.

6.1.4. Вирішує питання відчуження майна, що перебуває у господарському віданні Підприємства.

6.1.5. Погоджує передачу в оренду та умови договорів оренди майна, що перебуває у господарському віданні Підприємства.

6.1.6. Надає дозвіл на списання майна, що перебуває у господарському віданні Підприємства.

6.1.7. Встановлює показники ефективності використання майна і прибутку, заслуховує звіт керівника про результати виконання показників.

6.1.8. Погоджує тарифи на послуги, що реалізуються Підприємством.

6.1.9. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями міської ради та цим статутом.

Підприємство самостійно визначає кількість підрозділів та формувань (відділів, секторів, служб тощо), що здійснюють діяльність, яка відповідає функціям та напрямам роботи Підприємства.

6.2. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, затвердженими директором Підприємства.

6.3. Директор Підприємства призначається і звільняється міським головою, який укладає з директором Підприємства строковий контракт згідно з чинним законодавством України.

6.4. Директор Підприємства:

6.4.1. Організовує всю роботу Підприємства і несе відповідальність за його діяльність.

6.4.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, організаціях тощо.

6.4.3. Затверджує штатний розпис згідно зі структурою.

6.4.4. Затверджує умови праці та розмір оплати працівників Підприємства.

6.4.5. Здійснює дії щодо ефективного використання майна та коштів Підприємства, розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України.

6.4.6. Укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах.

6.4.7. Відповідає за забезпечення безпечної експлуатації, збереження та своєчасний ремонт будівель, споруд, окремих приміщень та інженерних мереж, обладнання, іншого майна, що перебуває на балансі Підприємства.

6.4.8. Видає накази, інструкції та інші акти в межах наданих йому повноважень.

6.4.9. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників підприємства.

6.5. Трудовий колектив Підприємства - це всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору. Повноваження трудового колективу визначаються колективним договором.

6.6. Трудовий колектив Підприємства:

6.6.1. Розглядає та затверджує проект колективного договору.

6.6.2. Розглядає та вирішує питання самоуправління трудового колективу.

6.6.3. Приймає рішення щодо необхідності внесення змін і доповнень до статуту Підприємства та подає їх на затвердження Власнику.

6.6.4. Бере участь у вирішенні питання про виділення зі складу Підприємства одного або декількох структурних підрозділів для створення нового підприємства.

6.7. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору, а від імені трудового колективу - голові Ради Підприємства.

6.8. Повноваження трудового колективу реалізуються Радою Підприємства.

6.9. Члени Ради обираються загальними зборами трудового колективу в кількості 5 осіб відкритим голосуванням строком на 2 роки простою більшістю від присутніх на зборах.

6.10. Засідання Ради проводяться по мірі необхідності, але не менше 1 разу на квартал.

6.11. Засідання ради скликається з ініціативи:

6.11.1. Керівника Підприємства.

6.11.2. Голови Ради Підприємства.

6.11.3. Членів трудового колективу, але не менш ніж 30 % від числа членів трудового колективу.

6.12. Засідання Ради правомочне, якщо в ньому беруть участь всі члени Ради.

Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 2/3 членів Ради.

6.13. Засідання Ради проводить Голова, який обирається загальними зборами трудового колективу відкритим голосуванням не менше 50 % загального числа членів трудового колективу.

Голова проводить засідання Ради, організовує ведення протоколів та видає витяги з них.

7. Порядок розподілу прибутків і збитків

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплату передбачених чинним законодавством України податків, зборів, відрахувань та інших платежів, залишається у повному розпорядженні Підприємства.

7.3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

7.4. Підприємство самостійно визначає загальну чисельність працівників Підприємства, їх професійний і кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

7.5. Фонд оплати праці створюється Підприємством у розмірі, який визначається чинним законодавством. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці згідно з діючим законодавством, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором.

7.6. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод.

7.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу Підприємства тощо, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства.

7.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

8. Ліквідація і реорганізація Підприємства

8.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства проводиться за рішенням Власника, господарського суду згідно з чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, або Власником чи уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника, Підприємства, органу управління майном тощо.

Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Власником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, повідомляються про його ліквідацію відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Кошти та майно Підприємства переходять до його правонаступників або правонаступника.

8.5. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

8.6. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.7. Зміни та доповнення, які вносяться до установчих документів, затверджуються Власником або уповноваженим ним органом та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до діючого законодавства.