



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(П'ята сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

26 січня 2021

**Про затвердження Порядку
використання коштів, передбачених
в міському бюджеті для компенсації
витрат на надання послуг, що
становлять загальний економічний інтерес**

На виконання власних повноважень, керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення Антимонопольного комітету України від 17.07.2020 № 438-р, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань промисловості, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та екології (протокол № 3 від 15.01.2021), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в міському бюджеті для компенсації витрат на надання послуг, що становлять загальний економічний інтерес (додається).
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики.

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»:

рішенням 5 сесії

Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської
області восьмого скликання
26 січня 2021

Міський голова

(підписано) Дмитро БИКОВ

Порядок

використання коштів, передбачених в міському бюджеті для компенсації витрат на надання послуг, що становлять загальний економічний інтерес

I. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів, передбачених в міському бюджеті для компенсації витрат на надання послуг, що становлять загальний економічний інтерес (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Горішньоплавнівської територіальної громади (далі – міський бюджет), у формі:

- гарантії Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – місцева гарантія) за кредитами міжнародних фінансових організацій для реалізації інвестиційних проєктів;

- надання фінансової підтримки підприємствам, які надають послуги, що становлять загальний економічний інтерес, у т.ч. за Програмою розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою Горішньоплавнівської ТГ на 2021-2023 роки.

1.2. Основні критерії, за якими надається компенсація витрат:

1) підприємство перебуває у комунальній власності Горішньоплавнівської територіальної громади;

2) підприємство надає послуги, що становлять загальний економічний інтерес, зокрема:

- послуги з централізованого опалення, послуги з постачання теплової енергії;

- послуги з централізованого постачання гарячої води, послуги з постачання гарячої води;

- послуги з централізованого постачання холодної води, послуги з централізованого водопостачання;

- послуги з водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем), послуги з централізованого водовідведення;

- послуги з вивезення твердих побутових відходів, послуги з поводження з побутовими відходами;

3) підприємство має збитки за результатами фінансово-господарської діяльності від здійснення основної діяльності та/або надання послуг, що становлять загальний економічний інтерес.

1.3. Головним розпорядником бюджетних коштів є департамент житлово-комунального господарства Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.4. Одержувачами бюджетних коштів є комунальні підприємства, які відповідають критеріям, встановленим п.2 цього розділу.

1.5. Характер спеціальних чи виняткових прав, що надаються підприємствам, на надання послуг, що становлять загальний економічний інтерес полягає у наданні місцевої гарантії.

1.6. Дія цього Порядку також поширюється на суму коштів, заощаджених підприємством за рахунок різниці між встановленою відповідним рішенням міської ради плати за користування місцевою гарантією та її ринковою вартістю.

1.7. Опис механізму компенсації за надання підприємством послуг загального економічного інтересу визначається відповідно до пунктів 1 – 5 розділу III цього Порядку.

1.8. Заходи щодо уникнення та повернення фінансової підтримки, у випадку надання надмірної компенсації за надання Підприємством послуг загального економічного інтересу визначається відповідно до пунктів 6 - 9 розділу III цього Порядку.

1.9. Відділ економічного аналізу та контролю департаменту економічного розвитку та ресурсів Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області не менше ніж один раз на два роки здійснює перевірку підприємства на предмет дотримання вимог цього Порядку.

За результатами проведеної перевірки відділ економічного аналізу та контролю департаменту економічного розвитку та ресурсів Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області може виносити питання щодо повернення до бюджету Горішньоплавнівської територіальної громади надмірно наданої компенсації витрат.

II. Мета Порядку та напрями використання бюджетних коштів

2.1. Мета Порядку полягає у забезпеченні прозорості та ефективної процедури використання коштів, що передбачені у міському бюджеті для компенсації витрат комунальних підприємств на надання послуг, що становлять загальний економічний інтерес.

2.2. Кошти, визначені п.1.6 Порядку, використовуються підприємством на заходи, спрямовані на досягнення його стабільної та беззбиткової діяльності.

2.3. Фінансова підтримка може бути використана на здійснення статутної діяльності підприємства, забезпечення раціонального використання і збереження комунального майна, розвиток матеріальної бази, запобігання банкрутства, відновлення платоспроможності та вирішення окремих питань господарської діяльності шляхом поповнення обігових коштів або покриття заборгованості.

III. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1. Обсяг фінансової підтримки підприємству визначається як різниця між доходами та витратами від основної діяльності за звітний період. При цьому, розмір фінансової підтримки не може бути більшим за суму збитків від діяльності підприємства в цілому за мінусом витрат, які не підлягають відшкодуванню.

3.2. Для визначення обсягу фінансової підтримки одержувач бюджетних коштів надає головному розпоряднику розрахунок, наведений у додатку 1 до Порядку.

3.3. Бюджетні кошти використовуються в межах відповідних бюджетних призначень, встановлених в міському бюджеті на відповідний період з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

3.4. Одержувач використовує бюджетні кошти відповідно до вимог бюджетного законодавства на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головного розпорядника коштів.

3.5. Сума фінансової підтримки не може перевищувати суми збитків за результатами фінансово-господарської діяльності за звітний період, яка відображається у формі № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» без врахування отриманої з бюджету суми фінансової підтримки.

3.6. Якщо у звітному періоді, з урахуванням суми отриманої з міського бюджету фінансової підтримки на покриття збитків від основної діяльності, підприємство отримало прибуток, то у наступному за звітним кварталом сума фінансової підтримки за плановими розрахунками підприємства зменшується на суму отриманого прибутку.

3.7. Фінансування в наступному кварталі здійснюється відповідно до планових розрахунків кварталу за мінусом зайво отриманого фінансування у попередньому звітному періоді.

3.8. Якщо сума збитків, які підлягають відшкодуванню, за звітний період більша планової суми фінансової підтримки, то відшкодуванню з міського бюджету підлягає сума збитків, яка не перевищує суму планових асигнувань.

3.9. У разі, якщо за підсумками року разом із сумою наданої фінансової підтримки підприємством отримано прибуток, то фінансова підтримка в сумі отриманого прибутку підлягає поверненню до міського бюджету у I кварталі наступного року.

3.10. У разі зменшення (збільшення) бюджетних призначень на надання фінансової підтримки за рішенням міської ради, головний розпорядник коштів здійснює відповідне коригування суми фінансової підтримки і вносить корективи до кошторису та паспорту бюджетної програми, а одержувач бюджетних коштів – до плану використання бюджетних коштів.

3.11. Закупівля товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку. Попередня оплата таких товарів, робіт та послуг здійснюється з урахуванням положень бюджетного законодавства.

3.12. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України, якщо інше не передбачено законодавством.

IV. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

4.1. Щоквартально, не пізніше 28 числа місяця, що слідує за звітним кварталом, підприємство надає головному розпоряднику бюджетних коштів такі звіти:

- 1) «Баланс (Звіт про фінансовий стан Підприємства)» – форма № 1;
- 2) «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» – форма № 2;
- 3) розрахунок суми фінансової підтримки на покриття збитків від основної діяльності підприємства за формою, що наведений у додатку 1 до Порядку.

4.2. Головний розпорядник бюджетних коштів, на підставі отриманої звітності, щоквартально проводить аналіз результатів фінансово-господарської діяльності підприємства, стану використання бюджетних коштів та не пізніше 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом, подає фінансовому управлінню Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області свої пропозиції щодо коригування обсягу фінансової підтримки в наступному за звітним кварталі.

4.3. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

4.4. Відповідальність за правильність використання бюджетних коштів покладається на головного розпорядника та одержувача бюджетних коштів.

Директор департаменту
економічного розвитку та ресурсів

(підписано) Ольга ОВЧИННІКОВА

Додаток 1 до Порядку
(підпункт 3 пункту 4.1 розділу IV)

РОЗРАХУНОК

суми фінансової підтримки на покриття збитків від основної діяльності _____

_____ (період)

тис.грн.

№ з/п	Найменування	Загальна сума	в тому числі: за основним видом діяльності
1	2	3	4
1.	Доходи - всього		
	<i>в т.ч.</i>		
1)	<i>постачання теплової енергії та гаряче водопостачання</i>		
2)	<i>...</i>		
3)	<i>...</i>		
4)	<i>інші доходи (розшифрувати)</i>		
2.	Витрати - всього		
	<i>в т.ч.</i>		
1)	<i>заробітна плата</i>		
2)	<i>нарахування на оплату праці</i>		
3)	<i>оплата послуг</i>		
4)	<i>оплата енергоносіїв</i>		
5)	<i>сплата податків та інших обов'язкових платежів до бюджету</i>		
6)	<i>придбання матеріалів</i>		
7)	<i>...</i>		
8)	<i>інші витрати (розшифрувати)</i>		
3.	Фінансовий результат (рядок 1 – рядок 2):		
1)	<i>прибуток (+)</i>		
2)	<i>збиток (-)</i>		
4.	Витрати, які не підлягають відшкодуванню*		
5.	Збитки за винятком витрат, які не підлягають відшкодуванню (рядок 3.2 – рядок 4)		
6.	Збитки, які підлягають відшкодуванню з місцевого бюджету (дорівнюють сумі вказаній в р.5 гр.4, але не більше суми яка вказана в р.5 гр.3)	X	
7.	Сума фінансової підтримки, надана з місцевого бюджету за звітний період	X	
8.	Сума фінансової підтримки, яка підлягає поверненню до місцевого бюджету за результатами діяльності	X	

Керівник _____

(підпис)

(прізвище)

Головний бухгалтер _____

(підпис)

(прізвище)

Пропозиції головного розпорядника бюджетних коштів щодо фінансування фінансової підтримки на покриття збитків в наступному кварталі (році)

_____ (квартал року)

_____ (сума)

Керівник _____

(підпис)

(прізвище)

Головний бухгалтер _____

(підпис)

(прізвище)

* витрати, що не підлягають відшкодуванню: суми неустойки (штрафи, пені), суми безнадійної дебіторської заборгованості, суми нестачі та втрати від списання цінностей, суми спонсорської та благодійної допомоги, втрати від списання недоамортизованих основних засобів та інші непродуктивні витрати, які не мають безпосереднього відношення до надання послуг підприємством.

Директор департаменту

економічного розвитку та ресурсів (підписано) **Ольга ОВЧИННІКОВА**