



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(П'ятдесят восьма сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

07 липня 2020

**Про затвердження Положення
про старосту**

Керуючись Законом «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол № 60 від 26.06.2020), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Положення про старосту, додається.
2. Виготовити печатку для використання старостою Салівського старостинського округу (с.Салівка, с.Карпівка, с.Махнівка, с. Петрашівка Кременчуцького району Полтавської області) Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області для видачі довідок встановлених зразків, характеристик за місцем проживання, актів обстеження, інших документів, та штампи для реєстрації вихідної кореспонденції:
 - 2.1. Печатка та штамп видається виконуючому обов'язки старости Салівського старостинського округу (с.Салівка, с.Карпівка, с.Махнівка, с. Петрашівка) Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області.
3. Виготовити печатку для використання старостою Келебердянського старостинського округу (с.Келеберда) Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області для видачі довідок встановлених зразків, характеристик за місцем проживання, актів обстеження, інших документів, та штампи для реєстрації вихідної кореспонденції:
 - 3.1. Печатка та штамп видається виконуючому обов'язки старости Келебердянського старостинського округу (с.Келеберда Кременчуцького району Полтавської області) Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області.

4. Виготовити печатку для використання старостою Дмитрівського старостинського округу (с. Дмитрівка, с. с.Базалуки, с.Кияшки, с.Кузьменки, с.Солонці, с.Гора) Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області для видачі довідок встановлених зразків, характеристик за місцем проживання, актів обстеження, інших документів, та штампи для реєстрації вихідної кореспонденції:

4.1. Печатка та штамп видається виконуючому обов'язки старости Дмитрівського старостинського округу (с. Дмитрівка, с. с.Базалуки, с.Кияшки, с.Кузьменки, с.Солонці, с.Гора) Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області.

5. Виготовити печатку для використання старостою Григоро-Бригадирівського старостинського округу (с.Григоро-Бригадирівка, с.Солошине, с.Мотрине) Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області для видачі довідок встановлених зразків, характеристик за місцем проживання, актів обстеження, інших документів, та штампи для реєстрації вихідної кореспонденції:

5.1. Печатка та штамп видається виконуючому обов'язки старости Салівського старостинського округу (с.Григоро-Бригадирівка, с.Солошине, с.Мотрине) Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області.

6. Рішення 45 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області 7 скликання від 21.05.2019 «Про затвердження Положення про старосту» вважати таким, що втратило чинність.

7. Рішення набирає чинності з 01.08.2020.

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Горішньоплавнівської
міської ради

58 сесії 7 скликання

07.07.2020

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України, визначає права і обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

Розділ 1.

Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.

Глава 1.1. Загальні положення

1.1.1. Староста є виборною посадовою особою місцевого самоврядування, яка представляє інтереси жителів сіл, що входять до відповідного старостинського округу Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інші акти законодавства України та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту старостинського округу Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади затверджується Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області.

1.1.4. Перелік населених пунктів Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області (сіл, селищ), в яких запроваджується посада старости, затверджується Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області. У населеному пункті, який є адміністративним центром Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.6. Староста є членом виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області за посадою.

1.1.7. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі і на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

1.1.8. На старосту поширюються гарантії діяльності депутатів місцевих рад, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

1.1.9. У разі відсутності старости (лікарняний, відпустка та інше) за розпорядженням міського голови призначається виконуючий обов'язки старости з числа членів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Глава 1.2. Порядок обрання та припинення повноважень старости

1.2.1. Сільський, селищний голова територіальної громади, що приєдналася до міської об'єднаної територіальної громади, виконує обов'язки старости відповідно до закону на період повноважень ради об'єднаної територіальної громади поточного скликання. В подальшому староста обирається жителями села/селища, розташованих на території відповідного старостинського округу, на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку, визначеному законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі.

1.2.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають це право відповідно до статті 70 Конституції України, належать до Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області та зареєстрували у встановленому законом порядку своє місце проживання на території населеного пункту (села або селища), де за рішенням Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області проводяться такі вибори.

1.2.3. Старостою може бути обраним громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України.

Старостою не може бути обраний громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

1.2.4. Строк повноважень старости, обраного на чергових виборах, становить п'ять років, крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав і порядку, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2.5. Повноваження старости, обраного на чергових виборах старости, починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на пленарному засіданні Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області на якому територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації. Обраний староста складає присягу наступного змісту:

«Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню

їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки».

1.2.6. Повноваження старости припиняються в день відкриття першої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області нового скликання.

1.2.7. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

1) його звернення з особистою заявою до Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області про складення ним повноважень старости;

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

3) набуття громадянства іншої держави;

4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

7) його смерті;

8) відкликання з посади за народною ініціативою.

1.2.8. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у пунктах 1,2,3 частини 1 статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт

2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 6 частини 1 статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;

3) з підстави, зазначеної у пункті 7 частини 1 статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

4) з підстави, зазначеної у пункті 8 частини 1 статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах;

5) у випадку, передбаченою частиною 2 статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня прийняття відповідною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости;

6) з підстави, зазначеної в абзаці 2 частини 2 статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня набрання чинності указу Президента України в передбаченому Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

1.2.10. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», з особливостями, передбаченими частинами 4,5 статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», не раніше як через рік з моменту набуття ним повноважень.

Рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців у кількості не менше:

- 1) 10 осіб для відкликання старости села;
- 2) 15 осіб для відкликання старости селища.

На підтримку пропозиції про відкликання старости має бути зібрано кількість підписів, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою.

Рішення про дострокове припинення повноважень старости у зв'язку з його відкликанням за народною ініціативою приймається за поданням територіальної виборчої комісії Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області більшістю голосів від її загального складу.

Розділ II.

Повноваження старости та організація його роботи.

Глава 2.1. Повноваження, права та обов'язки старости.

2.1.1. Відповідно до статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста:

1) представляє інтереси жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах міської ради;

2) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та її виконавчих органів;

3) бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

4) вносить пропозиції до виконавчих органів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб з питань діяльності на території відповідного старостинського округу;

5) бере участь в організації виконання рішень Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного старостинського округу та здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці проектів рішень міської ради її виконавчого комітету, що стосуються майна міської об'єднаної територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

7) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

8) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою села/сіл відповідного старостинського округу та інформує міського голову, виконавчі органи міської ради про його результати;

9) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному населеному пункті відповідного старостинського округу.

10) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, та цим Положенням.

2.1.3. Староста має право:

1) представляти інтереси жителів старостинського округу в Горішньоплавнівській міській раді Полтавської області, її виконавчому комітеті, брати участь у пленарних засіданнях Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

2) одержувати від Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, її виконавчого комітету, їх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області інформацію, документи та матеріали, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного старостинського округу;

3) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області з питань, які стосуються інтересів відповідної громади в межах відповідного старостинського округу. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів з питань, що стосуються інтересів громади чи інтересів територіальної громади загалом;

4) порушувати перед виконавчими органами Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції, Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області її виконавчого комітету, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного старостинського округу, незалежно від форми власності;

5) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного старостинського округу Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області;

6) звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного старостинського округу.

7) погоджувати проекти рішень ради її виконавчого комітету щодо майна міської об'єднаної територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу.

2.1.4. Обов'язки старости:

1) додержуватися Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області, Регламенту Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, Регламенту виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, громадою старостинського округу та її членами.

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

3) виконувати доручення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, її виконавчого комітету, міського голови, інформувати про виконання наданих доручень;

4) брати участь в організації та проведенні зборів жителів старостинського округу та в оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень зборів жителів старостинського округу та здійснювати моніторинг їх виконання;

5) сприяти виконанню на території відповідного старостинського округу, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити на розгляд Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету пропозиції з цих питань;

6) вести прийом жителів старостинського округу в межах відповідного старостинського округу згідно з визначеним графіком прийому, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

7) вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади в межах відповідного старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку цього старостинського округу відповідного соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

8) приймати від жителів старостинського округу заяви, адресовані Горішньоплавнівській міській раді Полтавської області, її виконавчому комітету, посадовим особам, передавати їх за призначенням;

9) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного старостинського округу, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

10) сприяти проведенню передбачених цим Положенням контрольних заходів на території відповідного старостинського округу, (землекористування, докільля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

11) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного старостинського округу громадського порядку, станом виконанням встановлених рішенням Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області Правил благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

12) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного старостинського округу

13) сприяти органу (органам) самоорганізації населення відповідного старостинського округу;

14) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

14) не допускати на території відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

15) своєчасно надавати до виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області інформацію щодо об'єктів, які розташовані на території відповідного старостинського округу.

16) періодично звітувати, не рідше одного разу на рік, про свою роботу перед жителями села/сіл відповідного старостинського округу на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області інформувати міську раду про свою роботу;

17) дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України, іншими актами міської ради.

18) виконувати поточні доручення міської ради, виконавчого комітету, міського голови та звітувати про їх виконання;

19) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних із місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;

20) вести діловодство, облік і звітність з передачею документів до архіву;

21) надавати довідки, довідки-характеристики фізичним особам, які проживають на території відповідного старостинського округу;

22) шанобливо ставитися до жителів села/сіл відповідного старостинського округу та належним чином проводити роботу з їх зверненнями адресованих органам місцевого самоврядування;

23) здійснювати заходи із ведення по господарського обліку на території відповідного старостинського округу.

Глава 2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності.

2.2.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області, її виконавчим комітетом, міським головою. Режим роботи старости відповідає режиму роботи виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

2.2.2. Графік прийому жителів старостою затверджується виконавчим комітетом міської ради.

2.2.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області і фінансується за рахунок міського бюджету.

Розділ III.

Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости.

Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости.

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед відповідною громадою старостинського округу, Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області, її виконавчим комітетом та міським головою міста.

3.1.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного села, селища на відкритій зустрічі з громадянами.

3.1.3. На вимогу не менше як половини депутатів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області староста зобов'язаний прозвітувати перед міською радою про результати своєї роботи у визначений термін.

Глава 3.2. Відповідальність старости.

3.2.1. Відповідальність старости передбачена чинним законодавством України та цим Положенням.

3.2.2. Староста може бути притягнутий до дисциплінарної, адміністративної, кримінальної або цивільно-правової відповідальності.

3.2.3. Відповідальність старости настає у разі невиконання або неналежного виконання ним обов'язків та функцій, закріплених вимогами чинного законодавства України та цього Положення.

3.2.4. Притягнення старости до відповідальності здійснюється виключно у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.2.5. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Начальник юридичного відділу

(підписано)

О.П. Таран