



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(П'ятдесят четверта сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

17 березня 2020

**Про внесення змін до рішення
45 сесії Горішньоплавнівської міської ради
7 скликання від 21.05.2019 року
«Про затвердження положень про Департамент
житлово-комунального господарства
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області та його структурні
підрозділи в нових редакціях»**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань промисловості, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та екології (протокол №51 від 11.03.2020), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА:

Внести зміни у додаток 1 рішення 45 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 21.05.2019 року «Про затвердження положень про Департамент житлово-комунального господарства Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та його структурні підрозділи в нових редакціях», виклавши його в новій редакції (додається).

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

Затверджено
рішенням 54 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
7 скликання
17 березня 2020
Додаток 1

Міський голова(підписано)Д.Г.Биков

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент житлово-комунального господарства
Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області
(нова редакція)

м. Горішні Плавні

1. Департамент житлово-комунального господарства Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – Департамент) утворюється та реєструється Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області в порядку, визначеному законом, і в межах Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

Повна назва виконавчого органу Горішньоплавнівської міської ради: «Департамент житлово-комунального господарства Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області».

Скорочена назва виконавчого органу Горішньоплавнівської міської ради: «ДЖКГ Горішньоплавнівської міськради Полтавської області».

Департамент підзвітний і підконтрольний Горішньоплавнівській міській раді Полтавської області, підпорядкований виконавчому комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та міському голові.

Департамент є правонаступником міського управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Комсомольської міської ради Полтавської області.

Департамент є юридичною особою і відповідно до чинного законодавства має:

- самостійний баланс, відкриті рахунки в управлінні Державної казначейської служби, штампи і бланки;
- право набувати майнових і немайнових прав та обов'язків;
- право виступати позивачем і відповідачем в усіх судах від свого імені.

Департаменту заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску). Обов'язковою умовою є використання своїх доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Департамент має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Департамент є неприбутковою організацією і не є платником податку на додану вартість.

У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача його активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Правовий статус Департаменту визначається законодавством України та цим Положенням.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими актами міністерств, відомств, що стосуються сфери діяльності Департаменту, рішеннями Горішньоплавнівської

міської ради Полтавської області, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови в сфері житло-комунального господарства Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Контролює у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.3. Забезпечує, як головний розпорядник, в межах повноважень ефективно і цільове використання відповідних бюджетних коштів. Здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.

3.4. Сприяє на території Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги та спожиті енергоносії, дотримання лімітної дисципліни), житлової політики, благоустрою населених пунктів, озеленення, поводження з побутовими відходами, екології, поховання;

3.5. Готує у межах компетенції пропозиції до проекту міського бюджету та подання їх на розгляд;

3.6. Сприяє впровадженню в житлово-комунальному господарстві нової тарифної політики, направленої на самоокупність та диференціацію в системі оплати за послуги в залежності від їх якості;

3.7. Розробляє проекти рішень сесій міськради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, у визначених законом випадках - проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

3.8. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові.

3.9. Сприяє здійсненню заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.10. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.11. Розглядає в установленному законодавством порядку звернення громадян.

3.12. Опрацьовує запити і звернення депутатів усіх рівнів стосовно питань житлово-комунального господарства.

3.13. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.14. Забезпечує захист персональних даних.

3.15. Організовує та здійснює в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання покладених на Департамент завдань.

3.16. Бере участь у розробленні і організовує виконання цільових програм у сфері житлово-комунального господарства.

3.17. Організовує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до цільових програм;

3.18. Готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у галузі житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження в Горішньоплавнівській об'єднаній територіальній громаді Полтавської області, вживає заходів до усунення недоліків.

3.19. У сфері теплопостачання, питної води, питного водопостачання, енергозбереження, енергоменеджменту, транспорту та зв'язку:

- здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;
- організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;
- сприяє реалізації повноважень органів місцевого самоврядування щодо виконання правил і норм у сфері теплопостачання;
- бере участь у розробленні і реалізації місцевих програм у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;
- здійснює контроль за виконанням установлених правил і норм у сфері питної води та питного водопостачання;
- здійснює моніторинг стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;
- вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними, регіональними та місцевими програмами;
- сприяє економному, раціональному використанню енергоресурсів на всіх підприємствах, організаціях та установах комунальної власності.
- здійснює моніторинг та аналіз споживання енергоресурсів бюджетними установами та організаціями, що фінансуються з міського бюджету;
- бере участь у розробленні і реалізації державних, регіональних цільових програм у сфері енергозбереження;
- здійснює прогнозування можливих рівнів енергозбереження на підприємствах, в установах та організаціях;
- організовує розробку проектів з енергозбереження, проведення енергетичних обстежень на підприємствах житлово-комунального господарства

та об'єктах соціальної сфери, сприяє впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій;

- вживає заходів до розширення міжрегіональних та міжгалузевих зв'язків у сфері енергозбереження;

- готує документацію з питань організації пасажирських перевезень на автобусних маршрутах;

- здійснює контроль за роботою перевізників, виконанням умов договорів на перевезення пасажирів;

- вживає необхідні заходи до поліпшення роботи підприємств та організацій зв'язку в межах своїх повноважень;

3.20. У сфері благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання, і інших об'єктів:

- приймає участь в розробці та контролі за виконання місцевих програм з благоустрою;

- здійснює аналіз стану сфер благоустрою, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

- координує діяльність підприємств, що надають послуги по благоустрою об'єктів комунальної власності;

- надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

- сприяє реалізації повноважень органів місцевого самоврядування щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області, за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

3.21. У сфері утримання житлового фонду (капітального ремонту, реконструкції житлового фонду, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків):

- організовує та контролює проведення робіт з капітального ремонту житлового фонду та інших об'єктів пов'язаних із житловим фондом, що є у комунальній власності;

- сприяє створенню умов для ефективної діяльності житлово-експлуатаційних організацій та комунальних підприємств з дотриманням конкурентного середовища та їх демонополізації;

- проводить організаційну і методичну роботу по утворенню та підтримці діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (далі ОСББ);

- укладає договори на пайову участь по капітальному ремонту (реконструкції) об'єктів, які є у комунальній власності Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області та будинків ОСББ;

- здійснює підготовку документації для конкурсного відбору підприємств по наданню послуг з управління та утримання будинків та прибудинкових територій, здійснює інші повноваження для реалізації відповідними

підприємствами послуг з управління та утримання будинків та прибудинкових територій в межах своєї компетенції;

- контролює проведення робіт з капітального ремонту та реконструкції житлового фонду, ОСББ та інших об'єктів комунального господарства, фінансування яких здійснюється Департаментом;

- координує діяльність підприємств що надають послуги з утримання або управління будинками та прибудинковими територіями;

- перевіряє підприємства, що надають послуги з утримання або управління будинками та прибудинковими територіями, на якість надання послуг з експлуатації, технічного обслуговування, ремонту та утримання прибудинкових територій;

- здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлового господарства;

- проводить моніторинг за виконанням заходів щодо підготовки житлового господарства до роботи у зимовий період.

3.22. У сфері охорони навколишнього природного середовища та озеленення:

- забезпечує реалізацію рішень міської ради, її виконавчого комітету з питань охорони навколишнього природного середовища, поліпшення екологічного стану території Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області, раціонального використання місцевих природних ресурсів, їх відтворення;

- координує діяльність підприємств, установ, організацій, розташованих на території Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області з питань охорони навколишнього природного середовища, раціонального природокористування та озеленення тощо.

4. Департамент має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи органів місцевого самоврядування у відповідній галузі;

4.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

4.6. Виступати замовником:

- науково-дослідницьких робіт у сфері житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження;
- проектування, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, благоустрою.

5. Департамент очолює директор, який призначається і звільняється з посади міським головою з урахуванням вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

6. Директор Департаменту:

6.1. Здійснює керівництво Департаментом, відповідає за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6.2. Подає Горішньоплавнівській міській раді Полтавської області на затвердження Положення про Департамент та його підрозділи;

6.3. Подає міському голові на затвердження посадові інструкції працівників Департаменту;

6.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету;

6.5. Організовує виконання рішень Горішньоплавнівської міської ради, її виконкому, розпоряджень та доручень міського голови, що відносяться до компетенції Департаменту.

6.6. Звітує перед Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

6.7. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

6.8. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

6.9. Укладає та підписує договори від імені Департаменту;

6.10. Подає на затвердження міського голови проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

6.11. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Департаменту ;

6.12. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Департаменту;

6.13. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є посадовими особами, подає міському голові пропозиції про заохочення та притягнення до

дисциплінарної відповідальності працівників Департаменту, у порядку, передбаченому законодавством;

6.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

6.15. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

6.16. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

7. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою за поданням директора Департаменту.

7.1. На період відсутності директора Департаменту (в тому числі відпустка, хвороба, відрядження тощо) усі його повноваження (обов'язки), передбачені даним Положенням, виконує начальник відділу фінансів та економіки, заступник директора ДЖКГ, або інша визначена розпорядженням міського голови посадова особа Департаменту.

8. Право першого підпису на фінансових, банківських документах та фінансовій звітності має директор Департаменту та начальник відділу фінансів та економіки, заступник директора Департаменту.

8.1. Право другого підпису на фінансових, банківських документах та фінансовій звітності мають: начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності ДЖКГ; головні спеціалісти відділу бухгалтерського обліку та звітності ДЖКГ;

8.2. Право розпоряджатися рахунками, підписувати платіжні документи – першого і другого підпису.

8.3. Право укладати та підписувати договори, підписувати накладні і акти виконаних робіт і послуг – першого підпису.

В.о. директора Департаменту,
начальник відділу фінансів та
економіки, заступник директора
Департаменту житлово-комунального
господарства Горішньоплавнівської
міської ради Полтавської області

А.М.Овчаренко