



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(П'ятдесят третя сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

18 лютого 2020

**Про відзнаку міської ради
«Вдячність громади»**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст.59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", в зв'язку з підготовкою до відзначення 60-ї річниці міста, враховуючи пропозиції постійних комісій, Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відзнаку міської ради «Вдячність громади» (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію по нагородженню відзнакою міської ради «Вдячність громади» (Додаток 2).
3. Затвердити персональний склад комісії по нагородженню відзнакою міської ради «Вдячність громади» (Додаток 3).
4. Вважати таким, що втратило чинність рішення тридцять п'ятої сесії четвертого скликання від 27 січня 2005р. «Про відзнаку міської ради «Вдячність громади» (зі змінами та доповненнями).
5. Вважати таким, що втратило чинність рішення п'ятдесят четвертої сесії шостого скликання від 17 лютого 2015р. «Про персональний склад комісії по нагородженню відзнакою міської ради «Вдячність громади».

Міський голова

(підписано)

Д.Г.Биков

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Додаток 1
до рішення 53 сесії
Горішньоплавнівської ради
сьомого скликання
18 лютого 2020

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДЗНАКУ МІСЬКОЇ РАДИ "Вдячність громади"

I. Загальні положення

1.1. Відзнаку міської ради "Вдячність громади" засновано для відзначення громадян за видатні особисті заслуги перед містом у галузі розвитку економіки, науки, освіти, культури, спорту, мистецтва, охорони здоров'я та довкілля, за благодійну та громадську діяльність, меценатство.

1.2. Відзнакою міської ради "Вдячність громади" нагороджуються як громадяни України, так і громадяни інших іноземних держав.

1.3. Нагородження відзнакою міської ради "Вдячність громади" здійснюється за рішенням міської ради.

1.4. Відзнака міської ради "Вдячність громади" є пам'ятною відзнакою і має копію зменшеного розміру у вигляді нагрудного знака для носіння його з лівого боку грудей.

1.5. Ніхто не має права позбавити нагородженого відзнаки міської ради "Вдячність громади".

II. Порядок представлення до нагородження відзнакою міської ради "Вдячність громади"

2.1. Нагородження відзнакою міської ради "Вдячність громади" проводиться за поданням комісії з нагородження при міській раді, яка діє згідно з Положенням про комісію.

2.2. Голова комісії направляє рішення комісії з відповідною резолюцією до апарату міської ради для підготовки необхідних матеріалів на сесію міської ради.

2.3. Подання про нагородження відзнакою міської ради "Вдячність громади" громадян України вносять до комісії з нагородження: міський голова, заступники міського голови, керівники управлінь і відділів виконкому, перші керівники підприємств, установ, організацій, громадських організацій та релігійних громад, органи самоорганізації населення та органи місцевого самоврядування.

2.4. Висунення кандидатур для нагородження відзнакою міської ради здійснюється, як правило, у трудовому колективі, де працює особа, яку представляють до відзначення. Пропозиції про нагородження можуть вносити також окремі громадяни.

2.5. Пропозиції щодо нагородження іноземних громадян подаються міським головою, першими керівниками підприємств, організацій, установ, громадських організацій та релігійних громад на ім'я міського голови чи комісії безпосередньо (міський голова), які вносять подання до комісії з нагородження при міській раді.

2.6. До подання додається нагородний лист встановленого зразка (Додаток до Положення про відзнаку міської ради «Вдячність громади»).

III. Порядок вручення відзнаки міської ради "Вдячність громади"

3.1. Вручення відзнаки міської ради "Вдячність громади" проводиться в обстановці урочистості й широкої гласності.

3.2. Відзнаку міської ради "Вдячність громади", як правило, вручає міський голова, а в разі його відсутності – секретар міської ради.

3.3. Нагородженому відзнакою міської ради "Вдячність громади" вручається комплект атрибутів відзнаки: відзнака "Вдячність громади", копія відзнаки у зменшеному вигляді нагрудного знака, грамота та посвідчення про нагородження.

IV. Порядок носіння відзнаки міської ради "Вдячність громади"

4.1. Копію відзнаки міської ради "Вдячність громади" у зменшеному вигляді носять з лівого боку грудей на верхньому одязі нижче знаків державних та інших нагород у послідовності відповідно до їх положень.

**Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності міської ради**

(підписано) І.А. Марченко

Додаток до
Положення про відзнаку міської ради
«Вдячність громади»

м.Горішні Плавні

НАГОРОДНИЙ ЛИСТ

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Посада, місце роботи, служби _____

3. Число, місяць, рік і місце народження _____

4. Стать _____ 5. Національність _____
6. Освіта _____ 7. Партійність _____
1. Вчений ступінь, вчене звання, спеціальне звання _____

2. Які має державні нагороди і дата нагородження _____

3. Домашня адреса _____

4. Загальний стаж роботи _____
5. Стаж роботи у даному колективі _____
6. Характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг нагородженого

Кандидатура _____

рекомендована зборами (радою, правлінням) колективу _____

(найменування підприємства, установи, організації тощо, дата обговорення, № протоколу)

Представляється до присвоєння відзнаки «Вдячність громади».

Керівник підприємства,
установи, організації _____

(_____)

М.П.

" _____ " _____ 20 _____ року

Клопотання про присвоєння відзнаки «Вдячність громади» підтримує

(найменування виконкому міської ради, постійної комісії ради)

Міський голова _____

(_____)

" _____ " _____ 20 _____ року

Додаток 2
до рішення 53 сесії
Горішньоплавнівської ради
сьомого скликання
18 лютого 2020

ПОЛОЖЕННЯ **про комісію по нагородженню відзнакою міської ради** **„Вдячність громади”**

I. Загальні положення.

1.1. Комісія по нагородженню відзнакою міської ради утворюється за рішенням сесії міської ради для попереднього розгляду питань, пов'язаних з нагородженням громадян.

1.2. Комісія є постійно діючим дорадчим органом при міській раді і працює на громадських засадах.

1.3. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, та 5 членів (голови постійних комісій).

1.4. Персональний склад комісії затверджуються рішенням міської ради за пропозицією голови комісії.

1.5. У своїй діяльності комісія керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями і розпорядженнями обласної та міської рад, облдержадміністрації, виконавчого комітету міської ради, положеннями про відзнаки міста, державні нагороди, а також цим Положенням.

II. Обов'язки комісії

2.1. Комісія у межах своєї компетенції:

- дає висновки щодо порушених перед міським головою клопотань про нагородження відзнакою міської ради „Вдячність громади”, про видачу дублікатів нагородних документів замість втрачених;
- виконує окремі доручення міського голови, сесії міської ради.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає пропозиції, заяви та скарги, пов'язані з нагородженням відзнакою міської ради;
- залучає, у разі потреби, спеціалістів для підготовки висновків з нагородних матеріалів, інших питань щодо здійснення нагороджень.

III. Організація роботи комісії

3.1. Засідання комісії проводяться за потребою.

3.2. Веде засідання голова комісії, а в разі його відсутності – заступник голови комісії.

3.3. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 (дві третини) її членів.

3.4. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. В окремих випадках рішення комісії можуть бути прийняті шляхом опитування.

3.5. На засідання комісії можуть запрошуватися представники державних органів, громадських організацій, трудових колективів, учені та спеціалісти, а також представники засобів масової інформації.

3.6. Рішення комісії оформляється у вигляді протоколу і підписується головою комісії (заступником голови комісії).

3.7. Проект рішення сесії міської ради щодо нагородження погоджує голова комісії.

3.8. Про проекти рішень сесії міської ради щодо нагородження на засіданні комісії доповідає секретар міської ради або працівник відділу виконкому, який готував відповідний проект рішення, а також члени комісії, яким було доручено їх підготовку.

3.9. Підготовку матеріалів на засідання комісії, її організаційне забезпечення здійснює апарат міської ради.

3.10. Критерії відбору кандидатур на присвоєння відзнаки міської ради визначаються комісією, відповідно до чинного законодавства.

Додаток 3
до рішення 53 сесії
Горішньоплавнівської ради
сьомого скликання
18 лютого 2020

**Персональний склад комісії по нагородженню відзнакою міської ради
«Вдячність громади»**

1. Биков Д.Г. – міський голова, голова комісії.
2. Дорота С.С. – секретар міської ради, заступник голови комісії.

Члени комісії:

1. Байдак В.В. – голова постійної комісії з питань промисловості, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та екології.
2. Басок Р.В. – голова постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації.
3. Вінівітін Д.В. – голова постійної комісії з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики.
4. Гаврилюк А.С. – голова постійної комісії з питань архітектури, будівництва та земельних ресурсів.
5. Нестеренко С.Г. – голова постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку

**Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності міської ради**

(підписано) І.А. Марченко