



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(П'ятдесят третя сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

18 лютого 2020

**Про затвердження розміру статутного
капіталу та нової редакції
статуту КП «Редакція міської
газети «Громадська думка»**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.57 Господарського кодексу України, на підставі звернення комунального підприємства «Редакція міської газети «Громадська думка» від 22.01.2020 № 5, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації (протокол № 47 від 06.02.2020), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити розмір статутного капіталу комунального підприємства «Редакція міської газети «Громадська думка» у сумі 370 885,67 (Триста сімдесят тисяч вісімсот вісімдесят п'ять грн 67 коп.) грн.
2. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Редакція міської газети «Громадська думка» (додається).

Міський голова

(підписано)

Д.Г.Биков

**Затверджено
рішенням 53 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
сьомого скликання
18 лютого 2020**

Міський голова

(підписано) Д.Г.Биков

СТАТУТ

комунального підприємства

«Редакція міської газети «Громадська думка»

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Найменування комунального підприємства:

- повне: комунальне підприємство "Редакція міської газети "Громадська думка";

- скорочене: Редакція міської газети "Громадська думка".

1.2. Місцезнаходження комунального підприємства "Редакція міської газети "Громадська думка" (надалі - Підприємство): Україна, 39800, м. Горішні Плавні Полтавської обл., вул. Миру, 24.

1.3. Засновником Підприємства є Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області (надалі – Засновник).

Міська газета створена на підставі рішення десятої сесії Комсомольської міської ради двадцять першого скликання від 01.02.1991.

1.4. Підприємство є правонаступником майнових і немайнових прав і обов'язків газети Комсомольської міської Ради народних депутатів "Громадська думка" та комунальної установи "Редакція міського радіомовлення".

1.5. Підприємство перебуває у власності територіальної громади м. Горішні Плавні в особі Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

1.6. Підприємство діє відповідно до Конституції України, Законів України "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні", "Про телебачення і радіомовлення", "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні", "Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів", "Про місцеве самоврядування в Україні", Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, рішень Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, цього статуту та інших нормативно-правових актів.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

- об'єктивне висвітлення політичної обстановки в Україні;

- повідомлення про діяльність Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, її виконавчого комітету, громадських та інших організацій;

- донесення до читачів правдивої інформації про події в місті, трудових колективах тощо, сприяння розвитку громадської активності жителів міста та сіл Дмитрівської сільської ради.

2.2. Міська газета "Громадська думка" може публікувати, а міське радіомовлення випускати в ефір матеріали в порядку обговорення, не поділяючи при цьому точки зору автора. Автор несе відповідальність за достовірність і об'єктивність своїх матеріалів.

Відповідальність за зміст реклами, оголошень, номери телефонів несе рекламодавець.

2.3. Міська газета "Громадська думка" - це загально-політична газета Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області. Газета видається один раз на тиждень, виходить українською та російською мовами, розповсюджується переважно на території міста Горішні Плавні, сіл Дмитрівської сільської ради та інших населених пунктів, розташованих поблизу м. Горішні Плавні.

2.4. Основним завданням Підприємства є:

- забезпечення глибокого і всебічного висвітлення громадсько-політичного,

економічного та культурного життя Горішні Плавні та сіл, підпорядкованих Дмитрівській сільській раді;

- оперативне інформування про події у Горішніх Плавнях та селах, підпорядкованих Дмитрівській сільській раді;

- розповсюдження офіційних повідомлень, роз'яснення рішень органів місцевого самоврядування.

2.5. Предметом діяльності Підприємства є:

- видання журналів та періодичних публікацій;

- діяльність у сфері радіомовлення та телебачення;

- видання звукозаписів; '

- тиражування звукозаписів;

- роздрібна торгівля книгами, газетами та канцелярськими товарами;

- рекламна діяльність;

- здавання у найм (оренду) устаткування;

- представницькі послуги;

- інформаційно-обчислювальне обслуговування.

2.6. Видавцем міської газети "Громадська думка" є суб'єкт господарювання, з яким Підприємство буде виробничі та фінансові відносини на договірній основі.

2.7. Підприємство здійснює будь-які види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають цілям, передбаченим Статутом Підприємства. Здійснення комерційних операцій і надання послуг проводиться не на шкоду основній діяльності Підприємства.

2.8. Ліцензійними видами діяльності Підприємство має право займатися лише за наявності відповідної ліцензії.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство вважається створеним з моменту його державної реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України і цим Статутом.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України,

3.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням і кутовий штамп.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, на яке, згідно з чинним законодавством, може бути накладене стягнення, у т.ч. за зобов'язаннями відшкодування шкоди, заподіяної працівнику пошкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, органу управління майном та Засновника. Держава, Засновник та орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.7. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати особисті майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському суді.

4. Статутний капітал

4.1. Для забезпечення діяльності підприємства за рахунок внесків Власника утворюється статутний капітал у розмірі 370 885,67 (Триста сімдесят тисяч вісімсот вісімдесят п'ять грн 67 коп.) грн.

4.2. Статутний капітал Підприємства може утворюватися із грошових коштів, матеріальних цінностей (будинки, споруди, обладнання тощо), прав користування землею та іншими природними ресурсами, а також будь-якими майновими та немайновими правами."

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, передані йому Засновником, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплене за ним на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, одержані від надання послуг, реалізації продукції, а також інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій, громадян;
- придбане майно інших підприємств, установ і організацій;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5.4. Майно підприємства, яке передано йому Засновником або державою, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також майно, яке придбане Підприємством на законних підставах, є комунальною власністю і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

5.5. Підприємство не має права відчужувати, надавати та передавати іншим підприємствам, організаціям та закладам, обмінювати, надавати у безоплатне строкове користування або в позичку належні йому будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Засновника або уповноваженого ним органу.

5.6. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, відповідає за їх достовірність.

5.7. Керівництво фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється його керівником.

5.8. Контроль за діяльністю Підприємства, в тому числі й порядком використання майна та коштів, здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

5.9. Фінансовий рік для Підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року.

5.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових

прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно з чинним законодавством України.

6. Права і обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство самостійно планує діяльність, визначає стратегію і основні напрямки свого розвитку згідно з пріоритетами та кон'юнктурою ринку продукції, товарів, послуг та економічною ситуацією. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішеннями судових органів.

6.2. Підприємство має право:

а) реалізовувати свою продукцію, залишки виробництва по цінах, які формуються згідно з умовами економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами;

б) отримувати від посадових осіб, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію і допомогу, необхідну для підготовки радіопрограм та газетних матеріалів;

в) направляти у відрядження працівників редакції з метою висвітлення важливих суспільно-політичних подій, інформування населення міста Горішні Плавні та сіл, підпорядкованих Дмитрівській сільській раді.

6.3. Підприємство зобов'язане:

- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва і придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена повністю згідно з чинним законодавством;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки і соціального страхування;

- проводити заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою матеріального зацікавлення як в результатах їх особистої праці, так і в загальних результатах роботи Підприємства;

- організовувати перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування працівників;

- відповідно до покладених на Підприємство завдань забезпечувати: експлуатацію апаратури, іншого обладнання, приміщень, будівель, споруд, інженерно-технічних комунікацій у відповідності до технічних умов; безпечні та нешкідливі умови діяльності; дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму у відповідності до діючих санітарних норм і правил; раціональне використання трудових, фінансових та матеріальних ресурсів;

- здійснювати бухгалтерський оперативний облік і вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку і статистичної звітності.

7. Управління Підприємством і самоуправління трудового колективу

7.1. Управління Підприємством здійснює його керівник - редактор.

Кандидатура редактора затверджується рішенням Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Право висунення кандидатури редактора надається міському голові. Усунення редактора з посади проводиться лише за рішенням Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, яке може бути оскаржене згідно з чинним законодавством.

7.2. Підприємство самостійно визначає структуру Підприємства і встановлює штати.

7.3. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, які Статутом віднесені до компетенції Засновника, органу управління майном або органів трудового колективу.

7.4. Керівник Підприємства:

- несе відповідальність за реалізацію основних завдань, визначених цим статутом, організовує надання додаткових послуг;

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, якість і ефективність його роботи;

- діє без доручення від імені Підприємства;

- представляє Підприємство у стосунках із Засновником, видавцем, державними органами, громадськими та іншими організаціями, підприємствами, об'єднаннями громадян, окремими громадянами, а також судовими органами;

- здійснює дії щодо ефективного використання майна та коштів Підприємства, розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

- укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків і розпоряджається кредитами;

- видає накази, інструкції та інші акти в межах наданих йому повноважень;

- забезпечує виконання рішень Засновника, які не суперечать чинному законодавству;

- звітує Засновнику про діяльність Підприємства;

- користується правом єдиноначальності в керівництві діяльністю Підприємства;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Підприємства;

- несе відповідальність за дотримання Підприємством Закону України "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні" та чинного законодавства.

7.5. Засновник не має права втручатись в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

Якщо між Засновником і Підприємством виникають принципові розбіжності, на вимогу однієї із сторін суперечність розглядається у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

7.7. Повноваження трудового колективу реалізуються на загальних зборах.

7.8. Трудовий колектив Підприємства на загальних зборах:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;

- розглядає і вирішує питання самоуправління трудового колективу;

- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- приймає рішення про матеріальне і моральне стимулювання продуктивної праці, заохочення винахідницької і раціоналізаторської діяльності, порушує клопотання про надання працівникам Підприємства державних нагород та звань;
- розглядає спільно із Засновником зміни та доповнення до Статуту Підприємства;
- спільно із Засновником бере участь у вирішенні питання про виділення зі складу Підприємства одного або декількох структурних підрозділів для створення нового підприємства;
- спільно із Засновником вирішує питання про вступ і вихід Підприємства з об'єднання підприємств;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку;
- затверджує плани економічного і соціального розвитку Підприємства (за погодженням із Засновником).

7.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються у формі рішень загальних зборів. Загальні збори трудового колективу проводяться не рідше, ніж 1 раз на рік. Загальні збори трудового колективу правочинні, якщо в них беруть участь не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення зборів приймається простою більшістю присутніх на зборах шляхом відкритого голосування.

7.10. Виробничі і трудові відносини трудового колективу з адміністрацією редакції, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором. Колективний договір укладається між керівником редакції та трудовим колективом в особі голови профспілкового комітету. Розбіжності, які виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

7.11. Сторони, які уклали колективний договір, не менш як раз на рік взаємно звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

8. Порядок створення, діяльності та компетенція Редакційної ради

8.1. На підприємстві створюється Редакційна рада у складі шести осіб.

8.2. Половина складу Редакційної ради призначається Засновником або уповноваженим ним органом, а половина обирається трудовим колективом. Особи, які входять до редакційної складу Редакційної ради, є її членами.

8.3. Редакційна рада діє шляхом проведення зборів, на яких приймаються рішення, відповідно до компетенції Редакційної ради. Чергові збори скликає Голова Редакційної ради шляхом повідомлення всіх членів, позачергові збори скликаються Головою або Секретарем на вимогу не менше двох членів протягом 5-ти днів з моменту вимоги, шляхом повідомлення всіх членів.

8.4. Головує на зборах Редакційної ради Голова, а за його відсутності – Секретар. Рішення зборів підписує Голова та секретар або усі члени, які були присутні на зборах.

8.5. Збори Редакційної ради є повноважними, якщо на них присутні не менше 4-х її членів. Рішення зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини членів Редакційної ради, які присутні на зборах.

8.6. Голова та Секретар обираються членами Редакційної ради на перших зборах, переобираються - за потребою.

8.7. Голова, а за його відсутності Секретар, у перерві між зборами представляє інтереси Редакційної ради перед Підприємством і третіми особами.

8.8. На Редакційну Раду підприємства покладається:

- контроль за дотриманням статуту Підприємства;
- контроль за дотриманням прав журналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність Підприємства;
- внесення на розгляд Засновника або органів управління Підприємством питання про відсторонення від керівництва Підприємством або його окремими підрозділами осіб, які порушували статут Підприємства та/або вимоги чинного законодавства щодо прав журналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність Підприємства, про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених порушень.

9. Господарська і соціальна діяльність Підприємства

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплату передбачених чинним законодавством України податків, зборів, відрахувань та інших платежів, залишається у повному розпорядженні Підприємства, якщо Засновником згідно з чинним законодавством не встановлений інший порядок використання прибутку Підприємства.

9.3. Фонд оплати праці створюється Підприємством у розмірі, який визначається чинним законодавством.

9.4. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод.

9.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу Підприємства тощо вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

10. Ліквідація і реорганізація Підприємства

10.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства проводиться за рішенням Засновника, господарського суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, або Засновником чи уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, Підприємства, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Засновником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, здійснює необхідні розрахунки, складає

ліквідаційний баланс і надає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, повідомляються про його ліквідацію відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Кошти та майно Підприємства переходять до його правонаступників або правонаступника.

10.5. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.6. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.7. Зміни та доповнення, які вносяться до установчих документів, затверджуються Засновником або уповноваженим ним органом та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.