



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(П'ятдесят друга сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

21 січня 2020

**Про проведення конкурсу
на визначення опорного закладу**

Керуючись ст.13 Закону України «Про освіту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року №532 «Про затвердження Положення про освітній округ і опорний заклад освіти», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді (протокол №53 від 09.01.2020 р.) Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (додаток 1).
2. Затвердити склад конкурсної комісії на визначення опорного закладу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (додаток 2).
3. Затвердити Положення про опорний заклад освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (додаток 3).

Міський голова

(підписано)

Д.Г.Биков

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Додаток 1
до рішення п'ятдесят другої сесії
сьомого скликання
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
21 січня 2020

**Порядок проведення конкурсу
на визначення опорного закладу освіти
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області**

I. Загальні положення

1. Порядок проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі — конкурс), визначають його мету, завдання та критерії.
2. Конкурс проводиться відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 532 «Про затвердження Положення про освітній округ і опорний заклад освіти».

II. Мета та завдання конкурсу

1. Конкурс проводиться з метою створення умов для комплексної реорганізації і модернізації системи загальної середньої освіти; покращення умов для забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти; впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення предметів учнями незалежно від місця проживання; концентрації та ефективного використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів.
2. Основними завданнями конкурсу є:
 - стимулювання процесу оптимізації мережі шкіл та їх розвитку у рамках модернізації загальної середньої освіти;
 - виявлення ефективної моделі опорного навчального закладу, діяльність якого спрямована на створення умов для здобуття громадянами якісної загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки та профільного навчання, поглиблене вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особистості;
 - підтримка діяльності інноваційних та творчих колективів закладів загальної середньої освіти;
 - поширення передового педагогічного досвіду кращих опорних навчальних закладів;

- привернення уваги органів виконавчої влади, педагогів, науковців, громадськості до питань розвитку закладів загальної середньої освіти.

III. Керівництво конкурсом

Загальне керівництво підготовкою та проведенням, організаційно-методичний супровід конкурсу здійснює відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

IV. Терміни проведення конкурсу

1. Конкурс проводиться в терміни, визначені відділом освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.
2. Інформація про оголошення конкурсу розміщується на офіційному сайті відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.
3. Конкурсні пропозиції подаються керівниками закладів загальної середньої освіти I-III ступенів до відділу освіти в Горішньоплавнівській міській раді Полтавської області протягом двох тижнів з дати оголошення конкурсу.

V. Порядок проведення конкурсу

1. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія.
2. Організовує роботу конкурсної комісії відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.
3. Рішення конкурсної комісії виноситься на затвердження сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

VI. Умови участі у конкурсі

1. Учасниками конкурсу є заклади загальної середньої освіти I-III ступенів, кількість учнів у яких становить, як правило, не менше 200 осіб.
2. Для участі у конкурсі закладам загальної середньої освіти I-III ступенів необхідно подати до відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області такі матеріали:
 - 1) заявку закладу загальної середньої освіти I-III ступенів;
 - 2) опис проекту опорної школи (до 10 сторінок) з обов'язковим включенням плану розвитку навчального закладу на 3 наступні роки;
 - 3) додаткові ілюстративні матеріали.
3. Матеріали конкурсу повинні розкривати такі складники:
 - 1) мета та завдання діяльності опорної школи;
 - 2) якісний склад та досягнення педагогічного колективу;
 - 3) профіль навчання, поглиблене вивчення предметів;
 - 4) раціональне використання варіативної частини навчального плану у відповідності до профілю навчання;

- 5) науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- 6) наявність досвіду освітнього співробітництва, інноваційної діяльності, дослідницького-експериментальної роботи;
- 7) результативність роботи навчального закладу за такими критеріями: результати зовнішнього незалежного оцінювання, учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсу-захисту робіт учнів-членів Малої академії наук, інших конкурсів, змагань;
- 8) співпраця з іншими навчальними закладами, у тому числі з тими, які можуть стати філіями опорного закладу;
- 9) відомості про орієнтовну мережу класів;
- 10) забезпечення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами: архітектурна доступність закладу для дітей з особливими потребами, наявність кімнат для реабілітації; організація інклюзивного навчання (за наявності дітей з особливими потребами); наявність ставок асистента учителя, спеціальна підготовка учителів до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- 11) організація підвезення учнів; наявність та потреба транспорту для підвезення, розроблення маршрутів підвезення учнів, їх протяжність, тривалість маршруту в одну сторону, кількість дітей, педагогічних працівників, які підвозяться до місця навчання, роботи та місця проживання;
- 12) матеріально-технічна база (наявність кабінетів (вказати яких), кількість комп'ютерних класів (вказати кількість комп'ютерів у кожному з них), підключення до Інтернету, наявність навчальних майстерень, спортивного залу та майданчиків, актового залу, шкільної бібліотеки, шкільної їдальні (вказати кількість посадочних місць), внутрішніх туалетів для учнів);
- 13) укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково - методичною, художньою та довідковою літературою;
- 14) виховна робота в школі;
- 15) опис інвестиційних потреб (придбання шкільних автобусів для підвезення учнів, оснащення навчальних кабінетів, придбання мультимедійного обладнання, забезпечення високошвидкісним доступом до мережі Інтернет, ремонт приміщень тощо).

4. Конкурсні матеріали оформлюються в одному примірнику комп'ютерним набором, кегель 14, інтервал 1. Обов'язково додається електронна версія у текстовому редакторі Word.

5. Інформація про подані на конкурс матеріали розміщується на офіційному сайті відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

VI. Критерії визначення опорного навчального закладу

1. При визначенні опорного закладу комісією враховується:

- 1) освітні потреби учнів (вихованців) у забезпеченні певних напрямків спеціалізації;
- 2) здатність забезпечити на належному рівні організацію допрофільної підготовки та профільного навчання;
- 3) результативність роботи закладу загальної середньої освіти: результати зовнішнього незалежного оцінювання, учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсу-захисту робіт учнів-членів Малої академії наук, інших конкурсів, змагань;
- 4) рівень забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами;
- 5) забезпечення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- 6) наявність належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів фізики, хімії, біології, географії та інших, лабораторій, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету);
- 7) укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою;
- 8) зручність та наявність автомобільних доріг з твердим покриттям для забезпечення безпечного підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання.
- 9) наявність досвіду освітнього співробітництва, інноваційної діяльності, дослідницько-експериментальної роботи;
- 10) відповідність плану розвитку навчального закладу державним підходам до реформування загальної середньої освіти.

VII. Підведення підсумків конкурсу

1. Підведення підсумків конкурсу проводить конкурсна комісія відповідно до критеріїв визначення опорного закладу.
2. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.
3. Рішення комісії про визначення переможця конкурсу ухвалюється шляхом таємного голосування, та виноситься на затвердження сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.
4. Результати конкурсу оприлюднюються на сайті відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Начальник відділу освіти

(підписано)

Л.О.Щербина

Додаток 2
до рішення п'ятдесят другої сесії
сьомого скликання
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
21 січня 2020

Склад
комісії по проведенню міського конкурсу
на визначення опорного закладу освіти
Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Голова комісії:

- Угнічева Н.Д. – заступник міського голови.

Заступник голови комісії:

- Щербина Л.О. – начальник відділу освіти.

Члени комісії:

- Нестеренко С.Г. – голова депутатської комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді.

- Бовбас Л.О. – виконуючий обов'язки старости Салівського старостинського округу: (с.Салівка, с.Карпівка, с.Махнівка, с.Петрашівка Кременчуцького району Полтавської області).

- Задворна О.М. – виконуючий обов'язки старости Келебердянського старостинського округу : (с.Келеберда, Кременчуцького району Полтавської області).

Начальник відділу освіти

(підписано)

Л.О.Щербина

Додаток 3
до рішення п'ятдесят другої сесії
сьомого скликання
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
21 січня 2020

Положення
про опорний заклад освіти
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, порядок утворення та основні засади діяльності опорного закладу освіти.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1) безпечне освітнє середовище — сукупність умов, способів і засобів для забезпечення захисту учасників освітнього процесу, запобігання та протидії будь-яким формам насильства та експлуатації, приниженню честі та гідності, булінгу (цькуванню), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганді та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, вживанню на території закладу освіти алкогольних, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

2) засновник — Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області;

3) мотивуючий простір — зовнішній та внутрішній дизайн будівлі закладу освіти (класів, коридорів, зони відпочинку, спортивного та актового залу, бібліотеки, їдальні, санітарних приміщень), створений із застосуванням сучасних технологій, малюнків, графіків тощо;

4) новий освітній простір — сукупність умов, засобів та технологій, що утворюють безпечне освітнє середовище із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних засобів та технологій у процесі здобуття освіти, у тому числі новітніх технологій енергоефективності, дизайну, архітектури будівель, споруд та території закладу освіти;

5) освітнє середовище — сукупність умов, способів і засобів для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти;

6) Філія закладу освіти — територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що немає статусу юридичної особи та діє на підставі Положення, затвердженого засновником відповідного закладу освіти на основі типового положення.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

3. Опорний заклад освіти є юридичною особою, має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку. Кількість здобувачів освіти опорного закладу освіти (без урахування їх кількості у філіях) повинно становити не менш як 200 осіб.

Написання найменування опорного закладу освіти та його філій здійснюється відповідно до законодавства. Найменування філії повинно вказувати на приналежність до опорного закладу освіти, у складі якого вона утворена.

4. Опорний заклад освіти та його філії утворюються з метою: створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;

забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків.

Завданнями опорного закладу освіти та його філій є створення безпечного освітнього середовища, концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

Виконання завдань опорного закладу освіти та його філії можливе шляхом створення нового освітнього простору, що передбачає:

створення мотивуючого простору, застосування новітніх технологій дизайну, архітектури будівель та споруд, просторово-предметного оточення закладу освіти;

забезпечення енергоефективності будівель закладу освіти;

забезпечення створення у закладі освіти інклюзивного освітнього та безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

створення умов для здобуття освіти із застосуванням новітніх інформаційно-комунікаційних засобів та технологій;

використання матеріально-технічної бази закладу освіти для забезпечення всебічного розвитку особистості здобувачів освіти.

5. Засновник для прийняття рішення про утворення опорного закладу освіти та його філій:

проводить аналіз рівня матеріально-технічного забезпечення та кадрового потенціалу закладу освіти, що належать до сфери його управління, з урахуванням методичних рекомендацій МОН та Мінрегіону;

вивчає стан впровадження профільної середньої освіти у закладах освіти та якість надання освітніх послуг;

прогнозує витрати на зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу освіти та його філії, створення в ньому нового освітнього простору, організацію підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та до місця проживання, введення у разі потреби додаткових посад педагогічних працівників, створення безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

організовує проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед громадськості щодо утворення опорних закладів освіти та їх філій.

6. Засновник визначає опорний заклад освіти серед закладів загальної середньої освіти, що належать до сфери його управління, на конкурсній основі відповідно до затверджених ним умов.

Під час проведення конкурсу обов'язково враховуються:

освітні потреби здобувачів освіти у забезпеченні певних напрямів спеціалізації;

здатність забезпечити на належному рівні організацію допрофільної підготовки і профільного навчання;

рівень забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами;

наявність сучасної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів природничо-математичного та іншого спрямування, лабораторій, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету тощо);

укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою;

наявність та зручність автомобільних доріг з твердим покриттям для забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання.

7. Засновник приймає рішення про утворення опорного закладу освіти та його філій відповідно до законодавства, в якому зазначаються:

особливості організації освітнього процесу в опорному закладі освіти та його філіях;

порядок організації підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання відповідно до розкладу уроків опорного закладу освіти та його філій;

питання забезпечення сучасною матеріально-технічною базою опорного закладу освіти та його філій;

інші питання діяльності опорного закладу освіти та його філій.

8. Опорний заклад освіти та його філії діють на підставі установчих документів (статуту опорного закладу освіти, положення про філію), що розробляються відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цього Положення, інших нормативно-правових актів і затверджуються засновником опорного закладу освіти.

9. Засновник утворює, ліквідує, реорганізовує чи перепрофілює (змінює тип) опорний заклад освіти та його філії (у тому числі шляхом реорганізації закладів освіти, що належать до сфери його управління) відповідно до вимог законодавства.

10. Зарахування (переведення) здобувачів освіти до опорного закладу освіти та його філії здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора опорного закладу освіти. Випускникам опорного закладу освіти та його філії відповідний документ про освіту видається опорним закладом відповідно до законодавства.

11. Опорний заклад освіти та його філії обирають форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про освіту», інших актів

законодавства та своїх установчих документів з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

Відповідно до наказу директора опорного закладу освіти у складі філії можуть утворюватися з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи. Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи затверджує МОН.

12. Навчальні плани опорного закладу освіти та його філії схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором опорного закладу освіти на основі освітньої програми опорного закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників опорного закладу освіти, які забезпечують освітній процес в опорному закладі освіти та його філії, визначається директором опорного закладу освіти відповідно до законодавства.

Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) і режим роботи опорного закладу освіти та його філії встановлюються директором опорного закладу освіти у межах часу, передбаченого навчальним планом.

Розклад уроків опорного закладу освіти та його філії складається відповідно до навчального плану і затверджується директором опорного закладу освіти.

13. Керівництво опорним закладом освіти здійснюють директор та його заступники. Директор опорного закладу освіти здійснює повноваження, визначені Законом України «Про освіту», іншими актами законодавства та статутом опорного закладу освіти.

Керівництво філією опорного закладу освіти здійснює завідувач філією та його заступники відповідно до законодавства, статуту опорного закладу освіти та положення про філію.

14. Опорний заклад освіти повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами природничо-математичного спрямування та лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.

Відповідно до рішення засновника опорний заклад освіти та його філії можуть використовувати матеріально-технічну базу інших суб'єктів освітнього округу.

15. Опорний заклад освіти та його філії мають штатний розпис, що розробляється і затверджується директором опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН.

16. Фінансування опорного закладу освіти та його філії здійснюється засновником відповідно до законодавства. Порядок ведення діловодства визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчальний заклад. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

17. Опорний заклад освіти може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти та має право укладати угоди

про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

Начальник відділу освіти

(підписано)

Л.О.Шербина

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Шолтвеської області