



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(П'ятдесят друга сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

**21 січня 2020**

**Про внесення змін у додатки до  
рішення 31 сесії Горішньоплавнівської  
міської ради 7 скликання від 23.01.2018 року  
«Про затвердження положень  
структурних підрозділів виконкому,  
виконавчих органів міськради та їх  
структурних підрозділів в нових редакціях»**

Керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», рішенням сорок четвертої сесії сьомого скликання Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 16.04.2019 року «Про добровільне приєднання до територіальної громади міста обласного значення», а також враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол № 53 від 09.01.2020 року) Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

Внести зміни у додатки 15, 15.1, 15.2 та 15.3 рішення 31 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області «Про затвердження положень структурних підрозділів виконкому, виконавчих органів міськради та їх структурних підрозділів в новій редакціях» від 23.01.2018р., а саме викласти їх в новій редакції, додаються.

**Міський голова**

**(підписано)**

**Д.Г.Биков**

Додаток 15  
в новій редакції  
до рішення 52 сесії  
Горішньоплавнівської  
міської ради  
сьомого скликання  
21 січня 2020

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ  
ДІТЕЙ, СІМ'Ї та  
МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ  
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(у новій редакції)**

**м. Горішні Плавні**

1. Служба у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – служба) є структурним підрозділом виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, створюється у відповідності до рішення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, підконтрольна і підзвітна міській раді, підпорядковується виконавчому комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та міському голові.

Повна назва - служба у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Скорочена назва – ССДСМП виконкому Горішньоплавнівської міськради Полтавської області.

Місцезнаходження служби - 39800, Полтавська область, місто Горішні Плавні, вул. Миру, буд. 24

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних» та іншими законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства молоді і спорту України, Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

### **3. Основними завданнями служби є :**

- реалізація в Горішньоплавнівській міській об'єднаній територіальній громаді Полтавської області державної політики з питань соціального захисту дітей, сімей та молоді, розвитку молодіжної політики, забезпечення участі у виконанні загальнодержавних та інших соціальних програм, що стосуються сім'ї, дітей та молоді, а також з питань запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними місцевими органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями місцевих програм та заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, сімей та молоді, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, запобігання насильства в сім'ї;

- координація зусиль місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей, сімей та молоді;

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

- виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, потребують сторонньої допомоги та здійснення соціального супроводу сімей, надання їм соціальних послуг, забезпечення впровадження нових соціальних технологій;

- забезпечення додержання вимог законодавства щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення контролю за умовами утримання і виховання дітей;

- ведення обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених дітей, дітей та сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, багатодітних сімей;

- сприяння розвитку молодіжних і дитячих громадських організацій;

- забезпечення пропаганди здорового способу життя;

- підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, сім'ї та молоді;

- визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади становища дітей, сімей та молоді, їх соціального захисту.

#### **4. Служба відповідно до покладених на неї завдань :**

1) готує пропозиції до проектів місцевих програм щодо вдосконалення соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей та сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, багатодітних сімей, щодо поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, надає пропозиції щодо фінансування цих програм, забезпечує їх виконання;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та сімей;

3) оформляє документи для надання статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, готує відповідні проекти рішень;

4) оформлює документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, інтернатних закладів, сприяє усиновленню;

5) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей, запобіганню бездоглядності та вчиненню ними правопорушень.

6) здійснює контроль за умовами проживання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, сім'ях усиновлювачів, дітей в сім'ях, які опинилися у складних життєвих обставинах;

7) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами органів місцевого самоврядування заходи щодо соціального захисту дітей, соціальної підтримки молоді та сімей;

8) веде облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до сімейних форм виховання та соціально-реабілітаційних центрів, дітей, сімей та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах, багатодітних сімей;

9) здійснює соціальне супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, соціальний супровід сімей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надає соціальні послуги, у тому числі особам, які постраждали від домашнього насильства, насильства за ознакою статі та торгівлі людьми;

10) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку, видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

11) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, усиновлювачів;

12) готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, сім'ях усиновлювачів;

13) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

14) здійснює заходи щодо виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, та потребують сторонньої допомоги та проводить оцінку потреб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи;

15) за повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж дітей та молоді, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, засуджені до покарання, не пов'язаного з позбавленням волі;

16) впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

17) здійснює заходи соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;

18) залучає молодіжні, дитячі та інші громадські організації, благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів, сприяє їх діяльності, розвитку та збереженню їх мережі;

19) здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, організовує та проводить семінари та тренінги;

20) удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє підтримці їх розвитку, організовує та проводить конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді;

21) вживає в межах своїх повноважень заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя, протидіє поширенню соціально небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі;

22) готує клопотання щодо вручення громадянам почесного звання України «Мати-героїня», видає посвідчення багатодітної родини;

23) узагальнює статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи.

24) інформує населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства, з питань навчання, оздоровлення та відпочинку, запобігання насильству в сім'ї в тому числі через засоби масової інформації

25) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність;

26) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

27) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

#### **5. Служба має право :**

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної, міської, районної, районної у місті держадміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

5) проводити роботу з метою запобігання вчиненню правопорушень дітьми та вчинення насильства в сім'ї;

6) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

7) представляти у разі необхідності інтереси дітей, громадян, які опинилися у складних життєвих обставинах, в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

8) запрошувати для бесіди батьків або законних представників, посадових

осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

9) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади;

10) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

11) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

12) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків або законних представників, громадян, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

13) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей, сім'ї та молоді;

14) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, сім'ї та молоді;

15) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей;

16) контролювати використання організаціями, установами та громадськими об'єднаннями цільових коштів, що виділяються на реалізацію молодіжних програм і проектів, на заходи щодо роботи з сім'ями, жінками, молоддю та дітьми;

17) залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності (за згодою) для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

**6.** Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Горішньоплавнівської міськради Полтавської області, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

**7.** Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою з дотриманням Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**8.** Начальник служби:

- здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу структурних підрозділів та підпорядкованих службі закладів;

- видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

- розробляє положення і функціональні обов'язки структурних підрозділів служби та працівників служби.

9. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції служби, при виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області створюється **Координаційна рада у справах дітей, сім'ї та молоді** як консультативно-дорадчий орган.

10. Служба є самостійною юридичною особою, має власний бланк, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням.

11. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення служби покладається на виконавчий комітет міської ради і здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. Фонд оплати праці, гранична чисельність працівників служби та видатки на її утримання затверджуються міською радою.

12. Служба є неприбутковою, бюджетною організацією з ознакою неприбутковості 0004, не є платником податку на додану вартість, утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

13. Службі забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

14. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

15. У разі припинення юридичної особи служби (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**Начальник служби у справах дітей,  
сім'ї та молодіжної політики виконкому**

**Н.О.Виноградов**



Додаток 15.1  
в новій редакції  
до рішення 52 сесії  
Горішньоплавнівської  
міської ради  
сьомого скликання  
21 січня 2020

**ПОЛОЖЕННЯ про  
ВІДДІЛ УСИНОВЛЕННЯ, ОПІКИ і ПІКЛУВАННЯ  
СЛУЖБИ у СПРАВАХ ДІТЕЙ, СІМ'ї та МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ  
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(у новій редакції)**

1. Відділ усиновлення, опіки і піклування служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – відділ усиновлення) є структурним підрозділом служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, створюється у відповідності до рішення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, підпорядковується начальнику служби.

2. Відділ усиновлення у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних» та іншими законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, служби у справах дітей Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

**3. Основними завданнями відділу усиновлення є :**

- забезпечення додержання вимог законодавства щодо соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;
- здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ях, спеціальних установах та закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;
- ведення державної статистики щодо дітей;
- ведення обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;
- розв'язання спорів між батьками щодо визначення місця проживання

дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо;

- надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей;

- підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей;

#### **4. Відділ усиновлення відповідно до покладених на нього завдань :**

1) готує пропозиції до проектів місцевих програм щодо вдосконалення соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, пропозиції щодо фінансування, забезпечує їх виконання;

2) надає практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей;

3) оформляє документи для надання статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, готує відповідні проекти рішень;

4) оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

5) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей;

6) здійснює контроль за умовами проживання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, сім'ях усиновлювачів;

7) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами міської ради заходи щодо соціального захисту дітей;

8) веде облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;

9) здійснює соціальне супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

10) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку, видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

11) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, усиновлювачів;

12) готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в сім'ях опікунів/піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

13) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

14) розглядає спір між батьками щодо визначення місця проживання дитини, визначення способів участі у вихованні дитини того з батьків, хто

проживає окремо, надає відповідний висновок та проект рішення на засідання виконкому або висновок до суду;

15) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

16) забезпечує інформування дітей та сімей з питань навчання, оздоровлення та відпочинку, проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, в тому числі через засоби масової інформації;

17) здійснює заходи соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;

18) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

19) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

#### **5. Відділ усиновлення має право :**

1) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної, міської, районної, районної у місті держадміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) вести справи з влаштування дітей до сімейних форм виховання;

3) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання;

4) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

5) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, вживати заходів до усунення таких причин;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень;

9) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

10) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків або законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

11) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

12) відвідувати дітей, які перебувають на обліку, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

**6. Відділ усиновлення під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Горішньоплавнівської міськради Полтавської області, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.**

7. Відділ з усиновлення очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою з дотриманням Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**Начальник служби у справах дітей,  
сім'ї та молодіжної політики виконкому**

**Н.О.Виноградов**

Горбенко Марина Миколаївна

Додаток 15.2

в новій редакції  
до рішення 52 сесії  
Горішньоплавнівської міської  
ради сьомого скликання  
21 січня 2020

**ПОЛОЖЕННЯ про  
ВІДДІЛ у СПРАВАХ СІМ'Ї та МОЛОДІ  
СЛУЖБИ у СПРАВАХ ДІТЕЙ, СІМ'Ї та МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ  
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(у новій редакції)**

1. Відділ у справах сім'ї та молоді (далі - відділ сім'ї та молоді) є структурним підрозділом служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, створюється у відповідності до рішення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, підпорядковується начальнику служби.

2. Відділ сім'ї та молоді у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних» та іншими законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, управління у справах сім'ї, молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

**3. Основними завданнями відділу сім'ї та молоді є :**

- забезпечення реалізації на території Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області державної політики з питань сім'ї, дітей та молоді;

- виконання державних, регіональних та місцевих програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей і молоді, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у суспільному житті, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, запобігання насильства в сім'ї;

- сприяння молодіжним і дитячим громадським організаціям;

- забезпечення пропаганди здорового способу життя.

**4. Відділ сім'ї та молоді відповідно до покладених на нього завдань:**

1) готує пропозиції до проектів місцевих програм поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, пропозиції щодо фінансування, забезпечує їх виконання;

- 2) готує та подає аналітичні матеріали і статистичну звітність;
- 3) залучає молодіжні, дитячі та інші громадські організації, благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів;
- 4) здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає в межах компетенції підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну і практичну допомогу та консультації з питань запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, торгівлі людьми;
- 5) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;
- 6) сприяє діяльності дитячих і молодіжних клубів та об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання, розвитку та збереженню їх мережі;
- 7) удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє підтримці їх розвитку;
- 8) організовує та проводить конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді;
- 9) вживає в межах своїх повноважень заходи, спрямовані на утвердження здорового способу життя, протидію поширенню соціально небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі;
- 10) проводить інформаційно-роз'яснювальну та консультаційну роботу, семінари та тренінги з питань, що належать до його компетенції;
- 11) готує клопотання щодо вручення громадянам почесного звання України «Мати-героїня»;
- 12) видає посвідчення багатодітної родини;
- 13) здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції;
- 14) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції;
- 15) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, дітей і молоді;
- 16) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

#### **5. Відділ сім'ї та молоді має право :**

- 1) залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян і фондів;
- 2) отримувати від інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 3) скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з питань, що належать до його компетенції.
- 4) контролювати використання організаціями, установами та громадськими об'єднаннями цільових коштів, що виділяються на реалізацію молодіжних програм, проектів, на заходи щодо роботи з сім'ями, жінками, молоддю, дітьми.

6. Відділ сім'ї та молоді під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Відділ сім'ї та молоді очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою з дотриманням Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**Начальник служби у справах дітей,  
сім'ї та молодіжної політики виконкому**

**Н.О.Виноградов**

Оробченко Тетяна Володимирівна

Додаток 15.3

в новій редакції

до рішення 52 сесії

Горішньоплавнівської міської  
ради сьомого скликання

21 січня 2020

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО  
ВІДДІЛ ПРОФІЛАКТИКИ та СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ  
СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ, СІМ'Ї та МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ  
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(у новій редакції)

1. Відділ профілактики та соціальної роботи (далі – відділ соціальної роботи) є структурним підрозділом служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, створюється у відповідності до рішення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, підпорядковується начальнику служби.

2. Відділ соціальної роботи у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних» та іншими законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Полтавського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

3. Відділ соціальної роботи проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах, та потребують сторонньої допомоги. Послуги надає на безоплатній основі.

Основними принципами діяльності відділу соціальної роботи є: законність, соціальна справедливість, доступність та відкритість, конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм, додержання і захист прав людини, адресність та індивідуальний підхід, добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг, комплексність та системність під час надання соціальних послуг, дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг, максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

**4. Основними завданнями відділу соціальної роботи є:**

1) забезпечення участі у виконанні загальнодержавних та інших соціальних програм з питань соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, реалізація в Горішньоплавнівській міській об'єднаній територіальній громаді Полтавської області державної політики з питань запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;



2) забезпечення впровадження нових соціальних технологій, спрямованих на :

- раннє виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- формування відповідального батьківства;
- запобігання випадкам відібрання дитини у батьків;
- створення умов для повернення дитини з інтернатного закладу на виховання батькам;

3) проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

4) виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

5) здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

6) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей в сім'ях, які перебувають на обліку у відділі соціальної роботи;

8) організація та проведення семінарів та тренінгів.

#### **5. Відділ соціальної роботи відповідно до покладених на нього завдань:**

1) готує пропозиції до проектів місцевих програм щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, пропозиції щодо фінансування цих програм, забезпечує їх виконання;

2) здійснює заходи щодо виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, та потребують сторонньої допомоги;

3) інформує населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

4) проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи;

5) надає соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали від домашнього насильства і насильства за ознакою статі, торгівлі людьми та у разі потреби здійснює їх соціальний супровід;

6) за повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж дітей та молоді, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

7) впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

8) узагальнює статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи.

9) проводить роботу серед дітей з метою запобігання бездоглядності та вчиненню ними правопорушень;

10) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за

додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.

**6. Відділ соціальної роботи має право:**

1) надавати пропозиції до проектів місцевих програм щодо вдосконалення соціального захисту дітей та сімей з дітьми, які опинилися у складних життєвих обставинах, пропозиції щодо фінансування, забезпечує їх виконання;

2) залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

3) вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

4) здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності батьків та посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства;

5) перевіряти стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

6) представляти у разі необхідності інтереси дітей та громадян в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

7) запрошувати для бесіди батьків (законних представників), посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

7. Відділ соціальної роботи під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконкому Горішньоплавнівської міськради Полтавської області, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Відділ соціальної роботи очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою з дотриманням Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**Начальник служби у справах дітей,  
сім'ї та молодіжної політики виконкому (підписано) Н.О.Виноградов**

Когут Ольга Леонідівна

