



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(П'ятдесята сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

26 листопада 2019

Про затвердження Положення про порядок складання, затвердження фінансових планів підприємств, що перебувають у комунальній власності Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області

З метою удосконалення системи фінансового планування, відповідно до статті 78 Господарського кодексу України, статей 17, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції постійних комісій з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол № 51 від 14.11. 2019), з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики (протокол № 59 від 20.11.2019), з питань промисловості, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та екології (протокол № 47 від 20.11. 2019), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок складання, затвердження фінансових планів підприємств, що перебувають у комунальній власності Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області (далі – комунальних підприємств) (Додаток).
2. Керівникам комунальних підприємств, забезпечити своєчасне складання, подання на розгляд фінансових планів і звітів про стан їх виконання згідно з Положенням про порядок складання, затвердження фінансових планів підприємств, що перебувають у комунальній власності Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області.
3. Покласти персональну відповідальність на керівників комунальних підприємств за складання та виконання фінансових планів.
4. Уповноважити міського голову від імені Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області погоджувати фінансові плани.

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

**Додаток
до рішення 50 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
сьомого скликання
26 листопада 2019**

**Положення
про порядок складання, затвердження фінансових планів підприємств, що
перебувають у комунальній власності Горішньоплавнівської міської
об'єднаної територіальної громади Полтавської області**

I. Загальні положення

Положення про порядок складання, затвердження фінансових планів підприємств, що перебувають у комунальній власності Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади Полтавської області (далі - Положення) визначає порядок складання, погодження, затвердження фінансових планів комунальних підприємств та звітування про їх виконання.

**II. Процедура складання, погодження затвердження
фінансових планів комунальних підприємств**

1. Фінансовий план відображає очікувані обсяги надходжень і спрямування коштів у планованому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку комунального підприємства, виконання його зобов'язань, включаючи зобов'язання щодо сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

Фінансовий план комунального підприємства містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік.

2. Фінансовий план комунального комерційного підприємства складається за формою, встановленою чинним законодавством України для суб'єктів господарювання державного сектору економіки.

Фінансовий план комунального некомерційного підприємства складається за формою, визначеною Додатком № 1 до цього Положення.

3. Проект фінансового плану, підписаний керівником комунального підприємства, у двох примірниках в паперовому вигляді подається департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – департамент економічного розвитку та ресурсів) до 01 листопада року, що передує плановому.

У разі зменшення валового або чистого прибутку порівняно з прогнозними показниками поточного року до проекту фінансового плану додається пояснювальна записка щодо обґрунтування цього зменшення.

4. Проект фінансового плану в обов'язковому порядку:

- для комунальних комерційних підприємств: погоджується з виконавчим органом, до сфери управління якого вони відносяться;
- для комунальних некомерційних підприємств: затверджується виконавчим органом, до сфери управління якого вони відносяться.

5. Департамент економічного розвитку та ресурсів забезпечує погодження проекту фінансового плану з відповідними заступниками міського голови згідно з розподілом обов'язків, міським головою.

6. У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання комунальне підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне затвердження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту.

7. Згідно з укладеним контрактом відповідальність за належну та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних показників та обґрунтованість планових показників несе керівник комунального підприємства.

III. Звіт про виконання фінансових планів комунальних підприємств

Звіт про виконання фінансового плану, підписаний керівником комунального підприємства та погоджений виконавчим органом, до сфери управління якого підприємство відноситься, у двох примірниках надається департаменту економічного розвитку та ресурсів в строки, установлені для подання фінансової звітності, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за рік та із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових:

- для комунальних комерційних підприємств за формою, встановленою чинним законодавством України для суб'єктів господарювання державного сектору економіки;

- для комунальних некомерційних підприємств за формою, визначеною Додатком № 2 до цього Положення.

IV. Внесення змін до фінансового плану

1. Зміни до фінансового плану комунального підприємства можуть уноситись не більше двох разів протягом календарного року, в якому затверджувався такий фінансовий план, та не частіше одного разу на квартал у плановому році.

2. Процедура погодження та затвердження змін до фінансових планів комунальних підприємств відбувається згідно з процедурою, зазначеною в розділі II цього Положення.

**Директор департаменту
економічного розвитку та ресурсів**

(підписано) О.В. Овчиннікова

Додаток № 1
до Положення про порядок складання, затвердження
фінансових планів підприємств, що перебувають у
комунальній власності Горішньоплавнівської міської
об'єднаної територіальної громади Полтавської області

ПОГОДЖЕНО

Міський голова

М. П. (посада, П.І.Б., дата, підпис)

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови

М. П. (посада, П.І.Б., дата, підпис)

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови

М. П. (посада, П.І.Б., дата, підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління охорони здоров'я

Горішньоплавнівської міської ради

М. П. (посада, П.І.Б., дата, підпис)

Проект	
Змінений	
зробити позначку "X"	

Підприємство	Коди	
Організаційно-правова форма	за ЄДРПОУ	
Територія	за КОПФГ	
Орган державного управління	за КОАТУУ	
Галузь	за СПОДУ	
Вид економічної діяльності	за ЗКГНГ	
Одиниця виміру, тис. грн	за КВЕД	
Форма власності	Стандарти звітності П(с)БОУ	
Середньооблікова кількість штатних працівників	Стандарти звітності МСФЗ	
Місцезнаходження		
Телефон		
Прізвище та ініціали керівника		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА _____ рік

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року (затверджений зі змінами)	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Формування фінансових результатів									
Доходи									

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року (затверджений зі змінами)	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Формування фінансових результатів									
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1010				-				
Дохід з місцевого бюджету за програмою підтримки	1020				-	-	-	-	-
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у т.ч.:	1030				-	-	-	-	-
медичне обслуговування внутрішньо переміщених осіб (переселенці)	1031				-				
Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)	1032				-				
Інші доходи, у т.ч.:	1040				-				
дохід від операційної оренди активів	1041				-				
дохід від реалізації необоротних активів	1042				-				
назва	1043				-				
Видатки									
Заробітна плата	1050				-				
Нарахування на оплату праці	1060				-				
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1070				-				
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1080				-				
Продукти харчування	1090				-				
Оплата послуг (крім комунальних)	1100				-				
Видатки на відрядження	1110				-				
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, у т.ч.:	1120				-				
Оплата тепlopостачання	1121				-				
Оплата водopостачання та водовідведення	1122				-				
Оплата електроенергії	1123				-				
Оплата природного газу	1124				-				
Оплата інших енергоносіїв (вивіз сміття)	1125				-				
Оплата енергосервісу	1126				-				
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1130				-				
Соціальне забезпечення	1140				-				
Інші поточні видатки	1150				-				
Придбання основного капіталу	1160				-				
Інші видатки, у т.ч.:	1170				-				
назва	1171				-				
Резервний фонд	1180				-				
Усього доходів	1190				-	-	-	-	-

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року (затверджений зі змінами)	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Формування фінансових результатів									
Усього видатків	1200				-	-	-	-	-
Фінансовий результат	1210				-	-	-	-	-
II. Розрахунки з бюджетом									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)	2010								
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2020								
Інші податки, збори та платежі на користь держави	2030								
Податкова заборгованість	2040								
III. Інвестиційна діяльність									
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	3010								
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	3011								
Капітальні інвестиції, у т.ч.:	3020								
Капітальне будівництво	3021								
придбання (виготовлення) основних засобів	3022								
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	3023								
придбання (створення) нематеріальних активів	3024								
модернізація, модифікація (добування, дообладнання, реконструкція) основних засобів	3025								
капітальний ремонт	3026								
Вартість основних засобів	3030								
IV. Фінансова діяльність									
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т.ч.:	4010								
кредити	4011								
позики	4012								
депозики	4013								
Інші надходження	4020								
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т.ч.:	4030								
кредити	4031								
позики	4032								
депозики	4033								
Інші витрати	4040								
V. Коефіцієнтний аналіз									

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року (затверджений зі змінами)	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Формування фінансових результатів									
Заборгованість за заробітною платою, у т.ч.:	7040								
Керівник	7041								
Лікарі	7042								
Адміністративно-управльнський персонал	7043								
Середній медичний персонал	7044								
Молодший медичний персонал	7045								
Інший персонал	7046								

Директор

(посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Офіційний сайт ГОРІШНЬ ОШЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ШОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Найменування показника	Код рядка	Звітний період				Звітний період наростаючим підсумком з початку року			
		план	факт	відхилення , +/-	відхилення, %	план	факт	відхилення , +/-	відхилення, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Лікарі	7012								
Адміністративно-управлінський персонал	7013								
Середній медичний персонал	7014								
Молодший медичний персонал	7015								
Інший персонал	7016								
Фонд оплати праці, у т.ч.:	7020								
Керівник	7021								
Лікарі	7022								
Адміністративно-управлінський персонал	7023								
Середній медичний персонал	7024								
Молодший медичний персонал	7025								
Інший персонал	7026								
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), у тому числі:	7030								
Керівник	7031								
Лікарі	7032								
Адміністративно-управлінський персонал	7033								
Середній медичний персонал	7034								
Молодший медичний персонал	7035								
Інший персонал	7036								
Заборгованість за заробітною платою, у т.ч.:	7040								
Керівник	7041								
Лікарі	7042								
Адміністративно-управлінський персонал	7043								
Середній медичний персонал	7044								
Молодший медичний персонал	7045								
Інший персонал	7046								

Керівник

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Офіційний сайт ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ШОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ