



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(Четверта сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

06 січня 2021

**Про створення філій
опорного закладу освіти**

Відповідно до п.30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», рішення сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 17 березня 2020 року «Про затвердження рішення конкурсної комісії на визначення опорного закладу», з метою упорядкування мережі закладів загальної середньої освіти відповідно до потреб членів Горішньоплавнівської територіальної громади Полтавської області, враховуючи громадське обговорення (протокол №1 від 05.01.2021), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Створити філію Загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області «Григоро-Бригадирівська ЗОШ І-ІІ ступенів».
2. Затвердити Положення про філію Загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області «Григоро-Бригадирівська ЗОШ І-ІІ ступенів» (додаток 1).
3. Створити філію Загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області «Солошинська ЗОШ І-ІІ ступенів».
4. Затвердити Положення про філію Загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області «Солошинська ЗОШ І-ІІ ступенів» (додаток 2).

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Горішньоплавнівської
міської ради Кременчуцького району
Полтавської області
4 сесії 8 скликання
6 січня 2021
Міський голова (підписано) Дмитро
БИКОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про філію Загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3
імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської області
«Григоро-Бригадирівська ЗОШ І-ІІ ступенів»
(нова редакція)

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні засади функціонування філії Загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області «Григоро-Бригадирівська ЗОШ I-II ступенів» (далі - філія).

Повна назва: Філія Загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області «Григоро-Бригадирівська ЗОШ I-II ступенів».

Коротка назва: Григоро-Бригадирівська ЗОШ I-II ступенів.

2. Філія - територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі Положення, затвердженого засновником опорного закладу освіти на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року №1568.

Філія забезпечує здобуття дошкільної і базової середньої освіти.

Філія має у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти. Дошкільні групи працюють за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин на день. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

3. Філія опорного закладу освіти у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі Типовим положенням та положенням про філію, затвердженим засновником.

4. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу освіти.

5. Головними завданнями філії опорного закладу є: забезпечення права здобувати дошкільну, початкову та базову середню освіту в закладі, що найбільш доступний та наближений до місця проживання особи; створення умов для досягнення вихованцями та учнями (далі – здобувачі освіти) результатів навчання, передбачених у відповідних Державних стандартах.

6. Юридична адреса філії Загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області «Григоро-Бригадирівська ЗОШ I-II ступенів»: 39243, Полтавська область, Кобеляцький район, с. Григоро-Бригадирівка, вулиця Шевченка, 30.

7. Створює філію засновник.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням, Положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття дошкільної і базової середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти.

5. Здобувачі освіти, які отримують освіту у філії, є здобувачами освіти опорного закладу освіти. Їх зарахування, переведення та відрахування здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України та статуту опорного закладу освіти. Переведення учня з класів філії до класів опорного закладу (чи навпаки) здійснюється згідно з рішенням педагогічної ради опорного закладу.

Групи та класи у філії формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом освіти.

7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

8. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

III. Управління філією

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється керівником опорного закладу освіти на підставі Типових

штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року №1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за №1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи). Кошториси доходів і видатків, штатний розпис опорного закладу, у складі якого є філії, затверджує начальник відділу освіти.

2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

4. Керівник опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти.

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та

комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

6. Опорний заклад освіти та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі спортивне обладнання тощо.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Горішньоплавнівської
міської ради Кременчуцького району
Полтавської області
4 сесії 8 скликання
6 січня 2021
Міський голова(підписано)Дмитро
БИКОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про філію Загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3
імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської області
«Солошинська ЗОШ І-ІІ ступенів»
(нова редакція)

м.Горішні Плавні
2021 р.

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні засади функціонування філії Загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області «Солошинська ЗОШ I-II ступенів» (далі - філія).

Повна назва: Філія Загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області «Солошинська ЗОШ I-II ступенів».

Коротка назва: Солошинська ЗОШ I-II ступенів.

2. Філія - територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі Положення, затвердженого засновником опорного закладу освіти на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року №1568.

Філія забезпечує здобуття дошкільної і базової середньої освіти.

Філія має у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти. Дошкільні групи працюють за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин на день. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

3. Філія опорного закладу освіти у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі Типовим положенням та положенням про філію, затвердженим засновником.

4. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу освіти.

5. Головними завданнями філії опорного закладу є: забезпечення права здобувати дошкільну, початкову та базову середню освіту в закладі, що найбільш доступний та наблизений до місця проживання особи; створення умов для досягнення вихованцями та учнями (далі – здобувачі освіти) результатів навчання, передбачених у відповідних Державних стандартах.

6. Юридична адреса філії Загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 імені В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області «Солошинська ЗОШ I-II ступенів»: 39245, Полтавська область, Кобеляцький район, с. Солошине, вулиця Піонерська, 16.

7. Створює філію засновник.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням, Положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття дошкільної базової середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти.

5. Здобувачі освіти, які отримують освіту у філії, є здобувачами освіти опорного закладу освіти. Їх зарахування, переведення та відрахування здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України та статуту опорного закладу освіти. Переведення учня з класів філії до класів опорного закладу (чи навпаки) здійснюється згідно з рішенням педагогічної ради опорного закладу.

Групи та класи у філії формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом освіти.

7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

8. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

III. Управління філією

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється керівником опорного закладу освіти на підставі Типових

штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи). Кошториси доходів і видатків, штатний розпис опорного закладу, у складі якого є філії, затверджує начальник відділу освіти.

2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

4. Керівник опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти.

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та

комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

6. Опорний заклад освіти та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі спортивне обладнання тощо.