



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Сорок дев'ята сесія сьомого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

15 жовтня 2019

**Про проведення конкурсу з визначення
виконавця послуг з вивезення побутових відходів
на території Горішньоплавнівської міської
об'єднаної територіальної громади**

З метою впорядкування та належної організації діяльності поводження з побутовими відходами на території Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади, керуючись Законом України «Про відходи», п. 55 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. №1173 «Про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів», враховуючи рішення 44 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 16.04.2019 «Про добровільне приєднання до територіальної громади міста обласного значення» та пропозиції постійної комісії з питань промисловості, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та екології (протокол №46 від 08.10.2019), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Провести конкурс з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади в термін до 12.12.2019 р.
2. Затвердити Положення про Порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади (додаток 1).
3. Затвердити конкурсну документацію та персональний склад комісії з проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади (додатки 2, 3).
4. Протокол рішення конкурсної комісії про результати конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади надати на розгляд сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Чуприну О.А.

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

Додаток 1
до рішення 49 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
сьомого скликання
Полтавської області
15 жовтня 2019

ПОЛОЖЕННЯ
про Порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг
з вивезення побутових відходів на території
Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає порядок підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади (далі – Горішньоплавнівської МОТГ).

1.3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організація діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території Горішньоплавнівської МОТГ.

2. Організація проведення конкурсу

2.1. Для проведення конкурсу організатор готує конкурсну документацію відповідно до п.5 Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів».

2.2. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять на паритетних засадах: представники організатора конкурсу, підприємств житлово-комунального господарства, а також за їх згодою органів виконавчої влади, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території населеного пункту житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

2.3. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

2.4. Організатор конкурсу публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу.

2.5. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

2.6. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

2.7. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.8. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

2.9. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

3. Порядок подання пропозицій

3.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

Разом з пропозицією учасники подають оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, що зазначені в п.15 Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів».

3.2. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку. Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

4. Порядок проведення конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

4.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.5. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні та надається на розгляд сесії міської ради.

5.4. Організатор конкурсу протягом не більше як п'ять робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс. Переможець конкурсу затверджується рішенням сесії міської ради.

5.5. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Горішньоплавнівської МОТГ.

5.6. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Директор ДЖКГ

П.Б. Василюк

Додаток 2
до рішення 49 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
сьомого скликання
15 жовтня 2019

**Конкурсна документація по проведенню конкурсу
з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів
на території Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади**

1	Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу	Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області 39800 Полтавська область, м.Горішні Плавні, вул. Миру,24
2	Підстава для проведення конкурсу	Рішення 49 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 15.10.2019
3	Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів	Полтавська область, м. Горішні Плавні, вул.Миру, 24, Департамент житлово-комунального господарства каб.100-2 Дата: 10.12.2019 Час: 10-00 Контактна особа: Чернушиц Ірина Анатоліївна, завідувач сектору екології та озеленення міста ДЖКГ +38(067)878-36-27
4	Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу	- наявність сучасної матеріально-технічної бази та достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів різних типів (згідно п.п. 1, п. 11 цієї конкурсної документації); - наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації; - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів; - розрахунок вартості надання послуг (надається за усіма видами послуг поводження з побутовими відходами, відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами, затвердженого Постановою КМУ №1010 від 27.06.2006 р.).
5	Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критеріями, що визначаються відповідно до частини третьої статті 25 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”	Обсяг послуг з вивезення побутових відходів на території Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади (далі – Горішньоплавнівської МОТГ) орієнтовно становить 30 000 т/рік. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є технологічні карти із зазначенням наступних даних: - забезпечення безперервного надання послуг (щоденно, якісно та в повному обсязі, включаючи вихідні та святкові дні) з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних відходів у складі побутових відходів, згідно

		<p>з графіком, з урахуванням дотримання правил надання послуг з поводження з побутовими відходами та дотриманням вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.</p> <ul style="list-style-type: none"> - планування та організація заходів щодо забезпечення споживачів послугами із вивезення рідких побутових відходів за окремими договорами. - планування та організація робіт з ліквідації несанкціонованих звалищ на території Горішньоплавнівської МОТГ.
6	<p>Документи, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам</p>	<p>Для участі у конкурсі учасник повинен надати документи, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям. У випадку, якщо згідно цієї документації передбачається надання Учасником копії документу, це означає, що повинна бути надана копія цього документу, завірена наступним чином: напис «Згідно з оригіналом», назва посади, особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, відбиток печатки (у разі наявності), дата засвідчення копії. У всіх інших випадках вимагається надання оригіналу документу або нотаріально посвідчена копія.</p> <p>Документи, що оформлюються учасниками в довільній формі, повинні бути оформлені на фірмовому бланку учасника та мати обов'язково такі реквізити: назва виду документу, згідно переліку цієї конкурсної документації, дата складання, реєстраційний номер, текст документу, підпис уповноваженої особи та відбиток печатки учасника (у разі наявності).</p> <p>Склад конкурсної пропозиції:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія Статуту підприємства. 2. Відомості з ЄДРПОУ, які отримано не раніше ніж за 30 днів відносно дати подання конкурсної пропозиції. 3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, отриманий не раніше, ніж за 30 днів відносно дати подання конкурсної пропозиції. 4. Довідка про підприємство (учасника конкурсу) в довільній формі, яка містить наступні відомості: реквізити (назва, адреса – юридична та фактична, номери контактних телефонів, факс, електрона пошта), дані про керівництво, форма власності, організаційно-правова форма. 5. Документи, що підтверджують фінансову спроможність: <ul style="list-style-type: none"> - оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами станом на 01.12.2019 року; - копія балансу за останній звітний період; - копія звіту про фінансові результати за останній звітний період;

- копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період;
- копії балансу, звіту про фінансові результати та звіту про рух грошових коштів подаються за той звітний період, який на момент подання пропозиції був уже поданий в органи статистики.

6. Довідки про наявність обладнання та матеріально-технічної бази:

- перелік спеціально обладнаних транспортних засобів, необхідних для виконання умов договору, які перебувають на балансі (в оренді), суб'єкта господарювання із зазначенням наступної інформації: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв системи супутникової навігації, реєстраційний номер;
- довідка довільної форми про рівень зношеності техніки, наявність власної ремонтної бази (договір з спеціалізованою станцією технічного обслуговування), наявність необхідної кількості контейнерного парку тощо;
- копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідка про наявність контейнерного парку, наступних об'ємів: 120 л, 240 л, 0,75 м³, 1,1 м³, 7 м³ із зазначенням кількості по кожній позиції окремо;
- довідка про наявність контрольно-технічного пункту для здійснення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів, виконання регламентних робіт технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, у разі відсутності - надати копію чинного договору про надання відповідних послуг;
- довідка довільної форми про наявність території для паркування спеціально обладнаних транспортних засобів та забезпечення охорони;
- довідка довільної форми про забезпечення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, у разі відсутності - надати копію чинного договору про надання відповідних послуг;
- довідка про можливість забезпечення прибирання контейнерних майданчиків після вивозу відходів.

7. Довідки про наявність працівників відповідної кваліфікації:

- довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (водіїв, вантажників);
- довідка щодо проходження водіями медичного огляду;
- оригінал довідки з Управління патрульної поліції щодо наявності/відсутності порушень водіями спеціалізованого автотранспорту учасника або субпідрядника Правил дорожнього руху, що призвели до створення дорожньо-транспортної пригоди (за останні три роки);

		<p>- копія документу, що підтверджує факт працевлаштування медичних працівників або копію договору про надання медичних послуг підприємству (учаснику конкурсу);</p> <p>- довідка про наявність на підприємстві абонентської та диспетчерської служби, договірної відділу.</p> <p>8. Довідка про досвід надання послуг з вивозу побутових відходів:</p> <p>- довідка (форма довільна) про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів не менше двох років;</p> <p>- довідка (форма довільна) про обсяги надання послуг зі збирання побутових відходів за останній рік.</p> <p>9. Розрахунки вартості надання послуг з вивезення побутових відходів (надається за усіма видами послуг поводження з побутовими відходами, відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами, затвердженого Постановою КМУ №1010 від 27.06.2006 р.).</p>
7	<p>Характеристика території</p>	<p>Горішньоплавнівська МОТГ складається з Горішньоплавнівської міської ради (м. Горішні Плавні), с. Келеберда, с. Салівка, с. Карпівка, с. Махнівка, с.Петрашівка та налічує 52 528 осіб (на 01.01.2019 р.) Загальна площа становить 147 км². Кількість вулиць – 110. Протяжність доріг за видами покриття: з асфальтовим покриттям – 109,2 км; з щебеним покриттям – 38,2 км; грунтові – 17,2 км; плитка/бруківка – 0,435 км. Кількість контейнерних майданчиків – 85 од. Кількість контейнерів за видами: 120 л – 45 од. 240 л – 110 од. 0,75 м³ - 25 од. 1,1 м³ - 220 од. 7 м³ - 100 од.</p>
8	<p>Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення</p>	<p>Багатоквартирні житлові будинки, всього 233 будинка, мешканців – 43 755 осіб:</p> <p>14 поверхів – 2 буд., мешканців – 332 осіб. 10 поверхів – 3 буд., мешканців - 999 осіб. 9 поверхів – 71 буд., мешканців - 22 507 осіб. 6 поверхів – 1 буд., мешканців - 125 осіб. 5 поверхів – 103 буд., мешканців - 16 904 осіб. 4 поверхи – 19 буд., мешканців - 1912 осіб. 3 поверхи – 5 буд., мешканців - 253 особи. 2 поверхи – 28 буд., мешканців - 720 осіб. 1 поверхи – 1 буд., мешканців - 3 осіб.</p> <p>з них: із сміттепроводами – 73 буд., без сміттепроводів – 160 буд.,</p>

з центральним опаленням – 218 буд.
з індивідуальним опаленням – 15 буд.
з газопостачанням – 228 буд.
без газопостачання – 5 буд.
з водопостачанням – 233 буд.
без водопостачання – 0 буд.
з каналізацією – 233 буд.
без каналізації – 0 буд.

ОСББ – 29 буд.

Приватний сектор:

всього 1 189 будинків, мешканців – 2 233 особи.

з них:

з центральним опаленням – 0 буд.
з індивідуальним опаленням – 1 буд.
з газопостачанням – 1183 буд.
без газопостачання – 6 буд.
з водопостачанням – 465 буд.
без водопостачання – 724 буд.
з каналізацією – 154 буд.
без каналізації – 1 035 буд.

с.Келеберда:

всього 280 будинків, мешканців – 382 особи.

з них:

з центральним опаленням – 0 буд.
з індивідуальним опаленням – 280 буд.
з газопостачанням – 270 буд.
без газопостачання – 10 буд.
з водопостачанням – 256 буд.
без водопостачання – 24 буд.
з каналізацією – 0 буд.
без каналізації – 280 буд.

с.Салівка, с.Карпівка, с.Махнівка, с. Петрашівка:

всього 563 будинків, мешканців – 1282 особи.

з них:

з центральним опаленням – 0 буд.
з індивідуальним опаленням – 563 буд.
з газопостачанням – 513 буд.
без газопостачання – 50 буд.
з водопостачанням – 395 буд.
без водопостачання – 168 буд.
з каналізацією – 0 буд.
без каналізації – 563 буд.

Підприємства, установи, організації:

Бюджетні та комунальні – 32 од.

Інших форм власності – 256 од.

<p>9</p>	<p>Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо)</p>	<p>Існуючий полігон твердих побутових відходів експлуатується з 1989 року. Розташований за адресою вулиця Будвельників, 59. м.Горішні Плавні, Полтавської області та знаходиться у безпосередній близькості до західних відвалів ПрАТ «Полтавський ГЗК».</p> <p>Полігон займає ділянку площею 11,9777 га та знаходиться в постійному користуванні департаменту житлово-комунального господарства Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, про що свідчить державний акт на земельну ділянку.</p> <p>Середня відстань від об'єктів поводження з відходами до полігону ТПВ складає 12 км, від межі міста до полігону – 3 км.</p> <p>На полігон ТПВ видаляються відходи 4 класу небезпеки: змішанні ТПВ та великогабаритні, в т.ч. ремонтні у складі побутових відходів. За 2018 рік на полігон було прийнято 26 458 т (132 284 м³), в т.ч. змішані ТПВ – 24 610 т (123 054 м³), великогабаритні ТПВ – 1 848 т (9230 м³).</p>
<p>10</p>	<p>Вимоги до конкурсних пропозицій</p>	<p>Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу; - назва конкурсу; - повне найменування учасника, його місцезнаходження, код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій)». <p>Усі аркуші або сторінки конкурсної пропозиції учасника конкурсу мають бути пронумеровані. Усі сторінки, на яких міститься інформація, мають містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу, а також відбитки печатки.</p> <p>Конкурсна пропозиція повинна мати пронумерований реєстр наданих документів.</p> <p>Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію.</p> <p>Усі копії документів мають бути засвідчені належним чином, а саме повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - позначка про засвідчення копії документа; - посада, прізвище та ініціали, особистий підпис особи, яка засвідчує копію;

		<p>- дата засвідчення копії; - відбиток печатки.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасника конкурсу підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, та засвідчений відповідно до законодавства.</p>
11	<p>Критерії оцінки конкурсних пропозицій:</p>	<p>Переможцем конкурсу визначається учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки. Оцінювання здійснюється за бальною системою, що визначається організатором конкурсу. При цьому максимально можлива кількість – 150 балів.</p> <p>Організатор конкурсу має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх конкурсних пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p>
	<p>1. Наявність в учасника спеціально обладнаних транспортних засобів випуску не раніше 2004 року, у наступній кількості:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сміттевоз (ємністю 4-8 м³) ≥ 2 од. - сміттевоз (ємністю 8-10 м³) ≥ 2 од. - сміттевоз (ємністю 15 м³) ≥ 2 од. - сміттевоз порталний для перевезення контейнерів 7 м³ ≥ 1 од - машина асенізаційна (ємністю цистерни не менш ніж 10 л) ≥ 1 од. - трактор колісний з причепом ≥ 3 од. - бульдозер ≥ 1 од. - екскаватор навантажувач ≥ 1 од. - спеціалізований вантажний самоскид ≥ 1 од. 	<p>Наявність власних транспортних засобів – 10 балів. Частково орендована – 5 балів. Уся орендована – 2 бали.</p>

<p>2. Наявність контейнерного парку у кількості: 120 л ≥ 45 шт. 240 л ≥ 110 шт. 0,75 м³ ≥ 25 шт. 1,1 м³ ≥ 220 шт. 7 м³ ≥ 100 шт.</p>	<p>Наявність власного контейнерного парку – 10 балів. Частково орендований – 5 балів. Уся орендований – 2 бали.</p>
<p>3. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів</p>	<p>Власними силами – 10 балів. По договору підряду – 5 балів.</p>
<p>4. Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів, наявність власного чи орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів</p>	<p>Власними силами – 10 балів. По договору підряду – 5 балів.</p>
<p>5. Забезпечення прибирання контейнерних майданчиків після вивезення відходів</p>	<p>Власними силами – 10 балів. По договору підряду – 5 балів.</p>
<p>6. Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті</p>	<p>Власними силами – 10 балів. По договору підряду – 5 балів.</p>
<p>7. Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів</p>	<p>Власними силами – 10 балів. По договору підряду – 5 балів.</p>
<p>8. Наявність супутникової системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів.</p>	<p>Наявність супутникової системи навігації – 10 балів Відсутність – 0 балів</p>

<p>9. Вартість послуг за усіма видами послуг поводження з побутовими відходами, відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами, затвердженого Постановою КМУ №1010 від 27.06.2006 р..</p>	<p>Максимально можливу кількість 50 балів, отримує найнижча пропозиція вартості послуг. Інші пропозиції розраховуються як відношення найнижчого запропонованого значення за критерієм «ціна» до поточного значення за критерієм «ціна».</p> <p>$\frac{Ц_{\min}}{Ц_{\text{оцінювання}}} \times 50 \text{ балів} = \text{кількість балів}$ (результат заокруглюємо до цілих)</p>
<p>10. Позитивний досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових</p>	<p>Досвід понад 5 років – 8 балів від 3 до 5 років – 4 балів. від 2 до 3 років – 2 бали.</p>
<p>11. Кількість працівників відповідної кваліфікації, досвід роботи водіїв на спец автомобілях, відсутність порушень Правил дорожнього руху.</p>	<p>Усі працівники штатні – 8 балів. Частково за трудовими договорами – 4 балів. Усі за трудовими договорами – 2 бали.</p>
<p>12. Способи поводження з побутовими відходами.</p>	<p>Повторне використання відходів – 4 бали. Використання, як вторинної сировини – 3 бали. Отримання електричної чи теплової енергії – 2 бали. Захоронення відходів – 1 бал.</p>
<p>12 Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї</p>	<p>Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації.</p> <p>Організатор конкурсу повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох робочих днів з дня його отримання.</p> <p>У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасникам протягом трьох робочих днів.</p> <p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо конкурсної документації організатор повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень.</p> <p>Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усім учасникам конкурсу, яким надано конкурсну документацію.</p>

		<p>У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано конкурсну документацію.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників у встановленому порядку буде значити, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї конкурсної документації</p>
13	<p>Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій</p>	<p>Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція, а також згода на розкриття конверта з конкурсною пропозицією.</p> <p>Конкурсні пропозиції, отримані організатором конкурсу після закінчення строку їх подання та пропозиції щодо розкриття яких немає згоди, не розкриваються і повертаються учасникам, які їх подали.</p> <p>Адреса та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій: 39803 Полтавська область, м. Горішні Плавні, вул.Миру, 24, Департамент житлово-комунального господарства Дата: 10.12.2019 Час: 09-00</p>
14	<p>Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями</p>	<p>39803 Полтавська область, м. Горішні Плавні, вул.Миру, 24, Департамент житлово-комунального господарства каб.100-1 Дата: 10.12.2019 Час: 10-00</p>

Директор ДЖКГ

(підписано)

П.Б. Василюк

Чернушиц

Додаток 3
до рішення 49 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
сьомого скликання
15 жовтня 2019

**Склад комісії з організації та проведення конкурсу
з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів
на території Горішньоплавнівської міської об'єднаної територіальної громади**

Голова комісії:

Чуприна О.А. – перший заступник міського голови.

Заступник голови комісії:

Василюк П.Б. – директор департаменту ЖКГ Горішньоплавнівської міської ради.

Секретар комісії:

Чернушиц І.А. – завідувач сектору екології та озеленення міста департаменту ЖКГ Горішньоплавнівської міської ради.

Члени комісії:

Байдак В.В. – голова постійної комісії з питань промисловості, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та екології Горішньоплавнівської міської ради.

Овчиннікова О.В. – директор департаменту економічного розвитку та ресурсів Горішньоплавнівської міської ради.

Таран О.П. – начальник юридичного відділу виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради.

Прокопенко Т.В. – директор комунального житлово-експлуатаційного підприємство №4.

Ярош С.М. – директор комунального підприємства «Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Горішньоплавнівської міської ради.

Олешко С.С. – член виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради, голова громадської ради при Горішньоплавнівській міській раді (за згодою).

Остапенко О.М. – начальник Горішньоплавнівського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Полтавській області (за згодою).

Директор ДЖКГ

(підписано)

П.Б. Василюк

Чернушиц