



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Сорок шоста сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

**16 липня 2019**

**Про затвердження нової  
редакції статуту комунального  
підприємства «Рембудсервіс»**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.57 Господарського кодексу України, на підставі звернення комунального підприємства «Рембудсервіс» від 23.04.2019 № 01-03/121, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації (протокол № 40 від 04.07.2019), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Рембудсервіс» (додається).

**Міський голова**

**(підписано)**

**Д.Г.Биков**

**Затверджено  
рішенням сорок шостої сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
сьомого скликання  
16 липня 2019**

**Міський голова**

**(підписано) Д.Г.Биков**

**СТАТУТ  
комунального підприємства «Рембудсервіс»  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області»**

м. Горішні Плавні  
2019 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Найменування підприємства:

- повне: комунальне підприємство «Рембудсервіс» Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області»;

- скорочене: КП «Рембудсервіс».

1.2. Юридична адреса комунального підприємства «Рембудсервіс» Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області» (надалі - Підприємство): 39800, Україна, Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вулиця Конституції, 26.

Підприємство створене на підставі рішення тридцять п'ятої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 03 липня 2018 «Про створення комунального підприємства «Рембудсервіс» Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області».

1.3. Засновником Підприємства є Горішньоплавнівська міська Рада Полтавської області (надалі - Засновник).

1.4. Підприємство має статус юридичної особи. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки, товарний знак та інші реквізити.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Полтавської обласної ради, Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах закріпленого за ним майна згідно з чинним законодавством України, у тому числі за зобов'язаннями відшкодування шкоди.

1.8. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати особисті майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, органу управління майном та Засновника. Держава, Засновник та орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

## 2. Мета і предмет діяльності

2.1. Діяльність підприємства спрямована на:

- здійснення ліквідації аварій на внутрішньому інженерному обладнанні центрального опалення, холодного, гарячого водопостачання, каналізації, електроосвітлення житлових і нежитлових приміщеннях, будівлях, які є комунальною власністю, знаходяться в управлінні та в господарському віданні

(на балансі) житлово-експлуатаційних організацій або інших підприємств, закладів, установ, організацій;

- здійснення ремонтних та будівельних робіт;
- надання послуг населенню, підприємствам, установам, організаціям різних форм власності згідно предмету діяльності підприємства.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

- будівництво, реконструкція, капітальний і поточний ремонт будівель та споруд;

- утримання, експлуатація та ремонт житлових та нежитлових приміщень інших форм власності на договірних умовах з їх Засновниками;

- інші спеціалізовані будівельні роботи: мурування та кладка з цегли, виконання штукатурних робіт, виконання малярних робіт та скління, столярні та теслярські роботи, покриття підлог та облицювання стін, ізоляційні роботи, інші роботи з завершення будівництва;

- покрівельні роботи: реконструкція, реставрація, ремонт, фарбування тощо;

- електромонтаж: монтаж в будинках та інших будівельних об'єктах електропроводки, електроарматури та електроприладів, монтажні роботи, пов'язані з установлення електроопалювального устаткування, роботи з установлення громовідводів тощо;

- монтаж систем опалення, вентиляції повітря та кондиціонування повітря;

- водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи;

- газопровідні роботи;

- монтаж металевих конструкцій невідомого виробництва;

- технічний огляд і оцінка стану будівельних конструкцій, будівель, споруд та інженерних мереж;

- проведення обслуговування, перевірки та очищення димових та вентиляційних каналів, витяжних пристроїв;

- загальний технічний ремонт та обслуговування устаткування будинків;

- проектні роботи (для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель та споруд);

- підготовка будівельних ділянок;

- зовнішній благоустрій;

- оптова та роздрібна торгівля непродовольчими товарами;

- оброблення деревини та виробництво виробів з деревини, крім меблів;

- обробка відходів;

- технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів (автомобілів, самохідних шасі, тракторів, причепів тощо);

- надання в користування будівельних машин та устаткування;

- здійснення операцій з нерухомим майном, оренда, інжиніринг та надання послуг підприємцям;

- створення та впровадження в виробництво нових видів продукції, прогресивних технологічних процесів і високоефективного обладнання;

- надання ландшафтних послуг;

- інші види діяльності не заборонені законодавством України.

2.3. Ліцензійними видами діяльності Підприємство має право займатись лише за наявності відповідної ліцензії.

2.4. Підприємство має право здійснювати будь-які види господарської діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають цілям, передбаченим статутом Підприємства.

2.5. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з діючим законодавством у обсязі своїх завдань і функцій, за винятком деяких видів, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України, а також брати участь у створенні спільних підприємств та об'єднань із закордонними організаціями та фірмами.

### **3. Права та обов'язки Підприємства**

3.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку згідно з попитом на ринку послуг, товарів та виходячи з необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутків.

3.2. Підприємство має право реалізовувати свою продукцію та надавати послуги за цінами, які формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за фіксованими державними цінами.

3.3. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей і найшвидше введення в дію придбаного обладнання.

3.4. Підприємство зобов'язане виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки. При порушенні норм чинного законодавства України про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена.

3.5. Підприємство зобов'язане :

- проходити в установленому порядку державне ліцензування, акредитацію;
- дотримуватись галузевих технологічних вимог;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці;
- додержуватись чинного законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

3.6. Підприємство має право надавати на договірній основі відомості, не передбачені державною статистичною звітністю.

3.7. Підприємство має право на захист комерційної таємниці. Перелік і обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту встановлюються керівником Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

### **4. Статутний капітал**

4.1. Для забезпечення діяльності підприємства за рахунок внесків Засновника утворюється статутний капітал у розмірі 3 105 487,94 (Три мільйони сто п'ять тисяч чотириста вісімдесят сім грн 94 коп.) грн.

4.2. Статутний капітал Підприємства може утворюватися із грошових коштів, матеріальних цінностей (будинки, споруди, обладнання тощо), прав користування землею та іншими природними ресурсами, а також будь-якими майновими та немайновими правами.

## **5. Майно Підприємства**

5.1. Майно Підприємства складають основні фонди, передані йому Засновником, обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства, яке передано йому Засновником або державою, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також майно, що придбане Підприємством на законних підставах, є комунальною власністю і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є :

5.3.1. Грошові та майнові внески Засновника.

5.3.2. Доходи, отримані Підприємством від господарської діяльності.

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.4. Безоплатні або благодійні внески, пожертви організацій, підприємств, установ, закордонних фірм, громадян.

5.3.5. Інші джерела, які не суперечать чинному законодавству України.

5.4. Підприємство не має права відчужувати, надавати та передавати іншим підприємствам, організаціям та закладам, обмінювати, надавати у безоплатне строкове користування або в позику належні йому будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Засновника або уповноваженого ним органу.

5.5. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, відповідає за їх достовірність.

5.6. Керівництво фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється його директором.

5.7. Контроль за діяльністю Підприємства, в тому числі й порядком використання майна та коштів, здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

5.8. Фінансовий рік для Підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року початку діяльності Підприємства.

5.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно з чинним законодавством України.

## **6. Управління та самоврядування трудового колективу**

6.1. Управління Підприємством здійснюється у відповідності до його статуту на основі поєднання принципів самоуправління трудового колективу і прав Засновника по господарчому використанню майна.

6.2. Підприємство самостійно визначає кількість підрозділів та формувань (відділів, секторів, служб тощо), що здійснюють діяльність, яка відповідає функціям та напрямам роботи Підприємства.

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, затвердженими директором Підприємства.

6.3. Директор Підприємства призначається і звільняється міським головою, який укладає з директором Підприємства строковий контракт згідно з чинним законодавством України.

6.4. Директор Підприємства:

6.4.1. Організовує всю роботу Підприємства і несе відповідальність за його діяльність.

6.4.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, організаціях тощо.

6.4.3. Затверджує штатний розпис згідно зі структурою.

6.4.4. Затверджує умови праці та розмір оплати працівників Підприємства.

6.4.5. Здійснює дії щодо ефективного використання майна та коштів Підприємства, розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України.

6.4.6. Укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах та установах державної Казначейської служби України.

6.4.7. Відповідає за забезпечення безпечної експлуатації, збереження та своєчасний ремонт будівель, споруд, окремих приміщень та інженерних мереж, обладнання, іншого майна, що перебуває на балансі Підприємства.

6.4.8. Видає накази, інструкції та інші акти в межах наданих йому повноважень.

6.4.9. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Підприємства.

6.5. Трудовий колектив Підприємства - це всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору. Повноваження трудового колективу визначаються колективним договором.

6.6. Трудовий колектив Підприємства:

6.6.1. Розглядає та затверджує проект колективного договору.

6.6.2. Розглядає та вирішує питання самоуправління трудового колективу.

6.6.3. Приймає рішення щодо необхідності внесення змін і доповнень до статуту Підприємства та подає їх на затвердження Засновнику.

6.6.4. Бере участь у вирішенні питання про виділення зі складу Підприємства одного або декількох структурних підрозділів для створення нового підприємства.

6.7. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету.

6.8. Повноваження трудового колективу реалізуються Радою Підприємства.

6.9. Члени Ради обираються загальними зборами трудового колективу в кількості 5 осіб відкритим голосуванням строком на 2 роки простою більшістю від присутніх на зборах.

6.10. Засідання Ради проводяться по мірі необхідності, але не менше 1 разу у квартал.

6.11. Засідання ради скликається з ініціативи:

6.11.1. Керівника Підприємства.

6.11.2. Голови Ради Підприємства.

6.11.3. Членів трудового колективу, але не менш ніж 30 % від числа членів трудового колективу.

6.12. Засідання Ради правомочне, якщо в ньому беруть участь всі члени Ради.

Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 2/3 членів Ради.

6.13. Засідання Ради веде Голова, який обирається загальними зборами трудового колективу відкритим голосуванням не менше 50 % загального числа членів трудового колективу.

Голова веде засідання Ради, організовує ведення протоколів та видає витяги з них.

## 7. Господарська та соціальна діяльність

7.1. Діяльність підприємства здійснюється на основі фінансових планів підприємства.

7.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.3. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплату передбачених чинним законодавством України податків, зборів, відрахувань та інших платежів, залишається у повному розпорядженні Підприємства.

7.4. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд;

інші фонди.

7.5. Підприємство самостійно визначає загальну чисельність працівників Підприємства, їх професійний і кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

7.6. Фонд оплати праці створюється Підприємством у розмірі, який визначається чинним законодавством. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці згідно з діючим законодавством, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором.

7.7. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.



7.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу Підприємства тощо вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства.

7.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

## **8. Ліквідація і реорганізація Підприємства**

8.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства проводиться за рішенням Засновника, господарського суду згідно з чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, або Засновником чи уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, Підприємства, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Засновником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, повідомляються про його ліквідацію відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Кошти та майно Підприємства переходять до його правонаступників або правонаступника.

8.5. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

8.6. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.7. Зміни та доповнення, які вносяться до установчих документів, затверджуються Засновником або уповноваженим ним органом та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до діючого законодавства.