



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Сорок п'ята сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

21 травня 2019

**Про затвердження
Статуту Горішньоплавнівської
об'єднаної територіальної громади
Полтавської області**

Керуючись Законом «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням 34 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області 7 скликання від 16.04.2019р. «Про добровільне приєднання до територіальної громади міста обласного значення», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол № 45 від 07.05.2019), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Статут Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області, додається.
2. Затвердити Положення про місцеві ініціативи у Горішньоплавнівській об'єднаній територіальній громаді Полтавської області, додаток 1.
3. Начальнику юридичного відділу виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області Таран О.П. забезпечити державну реєстрацію Статуту Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області.

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

ІСТОРИЧНА ДОВІДКА

Один із відомих американських вчених-конституціоналістів Клінтон Росистор вважав: «Немає щастя без свободи, свободи - без самоврядування, самоврядування - без конституційності, конституційності - без моралі, й жодного з цих великих благ – без сталості й ладу».

Тож свобода, про яку так часто говорять політики й урядовці, поети й історики, не може бути в повній мірі реалізована, якщо в країні не розвиватиметься самоврядування. Що ж таке місцеве самоврядування? Почнемо з походження самого вислову. Як науковий термін, у визначенні досить близькому до нині вживаного, він виник у Німеччині ХІХ століття як «Selbstverwaltung». Це означало: вільне від державного впливу управління майном громади (населення міста). Інші вчені вважають, що теперішнє поняття терміну місцеве самоврядування походить від англійського «local self government» - право місцевого урядування, місцевої адміністрації.

Важливо те, що термін знайшов однакове розуміння у міжнародному документі – «Європейській хартії місцевого самоврядування» (ст. 3):

«1. Під місцевим самоврядуванням розуміється право та реальна здатність органів місцевого самоврядування регламентувати значну частку публічних справ і управляти нею, діючи в межах закону, під свою відповідальність і в інтересах місцевого населення.

2. Це право здійснюється радами або зборами, що складаються з членів, обраних шляхом вільного, таємного, рівного, прямого і загального голосування. Радам чи зборам підзвітні виконавчі органи...».

Людство має багатовіковий досвід організації влади. Цей досвід свідчить, що місцеве самоврядування – то є влада, найбільш наближена до людини та спрямована на захист її прав і свобод.

Новою сторінкою в історії місцевого самоврядування в Україні стало магдебурзьке право.

Магдебурзьке право дістало свою назву від міста Магдебурга (Німеччина), мешканці якого перші отримали міське право, виборовши у місцевого архієпископа привілей на самоуправління (1188р.). Автономія міщанської громади передбачала створення колегіальних органів міського самоврядування - ради та суду, що формувалися на виборних засадах. Приклад Магдебурга наслідували інші міста Пруссії, Сілезії, Чехії, Угорщини, Польщі, Литви. Від решти тогочасних міст вони відрізнялися самоврядністю, судовим імунітетом, численними пільгами у податковій та торговельно-ремісничій сферах, котрі суттєво сприяли їхньому економічному розвитку. При цьому Магдебург залишався для них не лише взірцем міського устрою, а й вищою апеляційною інстанцією. Грамоти, які розсилалися Магдебургом і роз'яснювали різні аспекти міського життя, вважалися остаточними у вирішенні будь-яких справ.

На українські міста магдебурзьке право починає поширюватися з середини XIV століття. Першому українському місту (Сянок) магдебурзьке право було дароване Галицьким князем Болеславом-Юрієм в 1339 році.

Протягом другої половини XVII - XVIII ст., під час існування козацької держави - Гетьманської України - міста продовжували бути важливими адміністративними, політичними, економічними й культурно-духовними осередками життя. Незважаючи на новостворений полково-сотенний поділ, гетьманат не пішов на руйнування традиційного міського самоврядування, яке в Україні XVII - XVIII ст. мало декілька типів. До першого й основного належали магістратські міста, правовий статус яких опирався на магдебурзьке право, отримане ще в попередній період (на той час перелік магістратських міст поповнився Черніговом, Ніжином, Глуховом, Уманню, Полтавою, Гадячем та іншими). До другого належали міста, які управлялися ратушами, а третій тип становили невеликі міста і містечка без окремого постійного органу самоуправління. У них самоврядування здійснювалося за принципом сільських громад, тобто через обрання вїйта чи отамана.

«Вїйти, бурмістри, райці і лавники й інші члени» міського уряду обиралися громадою. У «Правах, за якими судиться малоросійський народ» були сформовані вимоги до моральних і ділових якостей претендентів на уряди в міському самоврядуванні. Вони повинні бути «з міщан знатних, постійних, совісних, розсудливих, добropорядних і де можуть бути вчених, законороджених, в правах умілих, не молодших від 25, а не старших від 70 років». Претендент повинен бути «тубільцем», тобто постійним жителем міста, не лихварем», «перелюбником» та «іновірцем».

Правові документи засвідчують, що урядники органів міського самоврядування повинні були: «сходитися в ратуші, радити про добро громади (міста) і запобігати шкоді, розсуджувати різні суперечки, вживати заходів, щоб їжа і напої в місті не були занадто дорогі. Рада повинна попереджати сварки в місті, боронити від кривд сиріт і вдів, не дозволяти і викорінювати шкідливі і безчесні ігри (карти, кості тощо). Щороку рада мала звітувати про рахунки з усіх міських прибутків перед «визначнішими» з міської громади.

Козацька адміністрація переважно завідувала питаннями боєздатності, опікувалася фортифікаційними спорудами, безпосередньо командувала козаками під час воєнних дій.

Після підписання в 1654 р. договору між Україною та Московською державою починається процес поступової ліквідації українських форм місцевого самоврядування. 1654 року у Києві вводиться російське воєводство, що спочатку було суто військовим і представницьким органом московського царя і передавало повідомлення про події в Україні.

У 1708 р. Петро I запровадив губернський поділ. Воєвод змінили губернатори, а з 1711 р. – генерал-губернатори. Вони мали військові та фінансові обов'язки, але згодом перебрали на себе всю повноту влади.

Продовжуючи справу Петра I стосовно централізації країни, імператриця Катерина II у 1764 році ліквідувала гетьманство та скасувала полково-сотенний устрій України, а у 1785 році провела реформу міського управління, згідно з яким створювалися нові станові органи міського

самоврядування – міські думи. Процес уніфікації форм міського самоврядування в Україні за російським зразком було фактично завершено, хоча формально магдебурзьке право було скасовано Миколою I у 1834 році. А у 1835 році вперше було проведено вибори міських голів.

Ліберальні реформи Олександра II 60-70-х рр. XIX ст. запровадили регіональне самоврядування у формі земських установ.

Міське самоврядування проіснувало в Україні до 1919 року, а із встановленням влади більшовиків було ліквідовано та замінено радами.

Нова історія місцевого самоврядування в Україні починається лише після прийняття 7 грудня 1990 року Закону «Про місцеві Ради народних депутатів Української РСР та місцеве самоврядування». Це була перша спроба перетворення місцевих рад в органи місцевого самоврядування. Наступним кроком у становленні місцевого самоврядування в Україні стало прийняття 26 березня 1992 року нової редакції Закону «Про місцеві ради народних депутатів та місцеве і регіональне самоврядування». Територіальною основою місцевого самоврядування визначалися сільради, селища, міста, а регіональною – район, область. З прийняттям Конституції України 28 червня 1996 року місцеве самоврядування отримало конституційний статус, стало однією із засад конституційного ладу України.

Законодавчі основи для становлення та розвитку місцевого самоврядування в Україні відповідно до європейських принципів було закладено підписанням 6 листопада 1996 року в м. Страсбурзі Європейської хартії місцевого самоврядування (ратифіковано Верховною Радою України 15 липня 1997 року).

Явищем небувалого значення стало прийняття 21 травня 1997 року Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», який відповідно до Конституції визначає систему та гарантії місцевого самоврядування в Україні, засади організації та діяльності, правового статусу і відповідальності органів, посадових осіб місцевого самоврядування.

У процесі розвитку місцевого самоврядування в Україні показовим є досвід нашого міста. Уперше в Комсомольську в 1998 році були проведені громадські слухання з питань, що найбільше турбують громадськість. У 1999 році комсомольчани одними з перших в Україні прийняли Статут територіальної громади. З 2001 року Комсомольськ розвивається за стратегічним планом, що розрахований до 2013 року. Міський бюджет формується за програмно-цільовим принципом.

У місті успішно реалізується велика кількість прийнятих міською радою програм, активно впроваджуються реформи у житлово-комунальному господарстві, галузі охорони здоров'я, сфері зайнятості населення, які спрямовані на досягнення ефективної моделі розвитку міського господарства та бюджетної сфери.

З метою значного поліпшення діяльності місцевого органу влади, ефективності роботи працівників, раціонального використання ресурсів була розроблена і впроваджена система управління якістю, яка у квітні 2005 року успішно пройшла сертифікацію відповідно до МС ISO 9001:2000, і, як наслідок, підвищила якість надання оптимальних по вартості послуг населенню міста.

У 2006 році рейтингове агентство «Кредит-Рейтинг» вперше присвоїло місту Комсомольську довгостроковий кредитний рейтинг «uaA-» за українською національною рейтинговою шкалою, прогноз рейтингу – «стабільний». Довгостроковий кредитний рейтинг категорії «uaA-» відображає високу здатність міської ради виконувати свої боргові зобов'язання в умовах українського фінансового ринку. Такий високий рейтинг в Україні було присвоєно ще двом містам – Харкову та Донецьку.

З травня 2015 року в Україні почався процес декомунізації.

У зв'язку з тим, місто Комсомольськ у 2016 році потрапило до [списку сіл і міст, які потрібно перейменувати](#). 19 травня 2016 року Верховна Рада України прийняла постанову «Про перейменування окремих населених пунктів та районів» реєстраційний номер 1733-VIII місто Комсомольськ перейменовано на місто Горішні Плавні.

ПРЕАМБУЛА

Цей Статут, відповідно до Конституції і законів України, закріплює систему місцевого самоврядування Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області (далі – територіальна громада), форми та порядок здійснення місцевого самоврядування територіальною громадою, функції і повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування, статус органів самоорганізації населення, старост.

Місцеве самоврядування в територіальній громаді – це визнане та гарантоване державою право та реальна здатність територіальної громади самостійно або під відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування вирішувати питання в межах Конституції і законів України.

Місцеве самоврядування здійснюється територіальною громадою безпосередньо або через органи місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Глава 1.1. Загальна характеристика територіальної громади.

Стаття 1.1.1.

1. Горішньоплавнівська об'єднана територіальна громада Полтавської області утворена шляхом добровільного приєднання територіальних громад згідно Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

2. Горішньоплавнівська об'єднана територіальна громада Полтавської області була утворена з 1 травня 2019 року рішенням 34 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області 7 скликання від 16.04.2019 року «Про добровільне приєднання до територіальної громади міста обласного значення».

3. Адміністративним центром територіальної громади є місто Горішні Плавні Полтавської області.

Стаття 1.1.2.

1. До територіальної громади входять населені пункти: місто Горішні Плавні Полтавської області, села Келеберда, Салівка, Карпівка, Махнівка, Петрашівка Кременчуцького району Полтавської області.

2. Зміна адміністративно-територіального устрою громади, меж та назв територіальних одиниць, що входять у громаду здійснюється за ініціативи територіальної громади, органами місцевого самоврядування у порядку, визначеному Конституцією України і законами України.

Стаття 1.1.3.

Розпорядження землею територіальної громади відповідно до чинного земельного законодавства України здійснює міська рада при дотриманні прав власників та інших законних користувачів земельними ділянками.

Віднесення земель до тієї чи іншої категорії здійснюється на підставі рішення міської ради відповідно до її повноважень.

Стаття 1.1.4.

З метою раціональної організації управління територія об'єднаної територіальної громади поділяється на:

- мікрорайон 1 – вул. Космонавтів, ½, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27; 6, 10; вул. Гірників, 8/14, 10, 10-А; 10, корп. 3/1; 10, корп. 3/2; 12, 12-А, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30; вул. Миру, 1, 3, 5, 7; вул. Молодіжна, 4, 6, 8, 10, 12; пров. Молодіжний, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 12-А, 14, 16, 20, 24, 28, 30, 38, 40, 42, 46, 52;
- мікрорайон 2 – вул. Молодіжна, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21/6; вул. Гірників, 2, 4; вул. Строни, 2, 4, 6, 8, 12, 19-А, 19-Б, 21, 23, 25;
- мікрорайон 3 – вул. Миру, 9, 11, 13, 15, 15-А; вул. Гірників, 13/16, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33; вул. Молодіжна, 18, 20, 22; вул. Добровольського, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28;
- мікрорайон 3-А - вул. Гірників, 1, 3, 5, 5-А, 7, 9, 11-А; просп. Героїв Дніпра, 2, 4, 6, 8; вул. Молодіжна, 23/11, 25;
- мікрорайон 4 – вул. Добровольського, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31; просп. Героїв Дніпра, 10/13, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36; вул. Миру, 17/33, 19, 21, 23, 25, 27, 29;
- мікрорайон 5 – просп. Героїв Дніпра, 19/11, 21, 23, 23-А, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 37-А, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65; вул. Миру, 31; вул. Конституції, 10/5, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 30, 32/33; вул. Добровольського, 7, 9;
- мікрорайон 6 – просп. Героїв Дніпра, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17/10; вул. Портова, 1-А, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13; вул. Добровольського, 4, 6, 8;
- мікрорайон 9 – вул. Миру, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 16, 16-А; вул. Добровольського, 30, 32, 34, 44;

- вул. Строни, 2-а, 30, 11, 13, 15;
вул. Соборна, 1;
- мікрорайон 10 – вул. Добровольського, 35, 37, 39, 41, 43, 47, 47-А, 49, 51, 53, 55, 59, 61, 63; вул. Миру, 18, 20, 22; просп. Героїв Дніпра, 40, 42, 46, 48, 52-А, 54, 54-А, 58, 60, 62; проїзд уздовж ЗОШ № 6;
 - мікрорайон 12 – вул. Миру, 24, 26, 28; просп. Героїв Дніпра, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 89; вул. Конституції, 34 (зем.ділянка), 36, 38, 40, 42, 44, 46; вул. Першопрохідців, 3, 5, вул. Набережна, 1,2;
 - мікрорайон 13 – просп. Героїв Дніпра, 91; вул. Першопрохідців, парна сторона; вул. Конституції, 50/16; запроєктована вулиця;
 - мікрорайон 15 – просп. Героїв Дніпра, 64, 66, 68, 70, 70-Б, 70-В, 72, 74, 78, 78- А, 80, 86, 88, 89; вул. Добровольського, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 89; проїзд уздовж ЗОШ № 6; внутрішньоквартальний проїзд;
 - мікрорайон 15-А - вул. Добровольського, 85, 87, 91, 93, 97; просп. Героїв Дніпра, 94, 102, 106; внутрішньоквартальний проїзд; вул. Соборна, 27, 31;
 - мікрорайон «Золотнишине»;
 - мікрорайон «Піддубне»;
 - мікрорайон «Низи»;
 - Салівський старостинський округ;
 - Келебердянський старостинський округ.

На території кожного мікрорайону або старостинського округу з дозволу міської ради можуть функціонувати відповідні органи самоорганізації населення.

Стаття 1.1.5.

Організація чи оголошення в межах адміністративних кордонів територій і об'єктів природно-заповідного фонду, встановлення охоронних зон територій і об'єктів природно-заповідного фонду здійснюється відповідно до закону за рішенням обласної ради.

Стаття 1.1.6.

Органи міського самоврядування можуть об'єднуватися з органами місцевого самоврядування інших міст України в асоціації, фонди, союзи тощо.

Органи місцевого самоврядування з метою більш ефективного здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів територіальної громади можуть об'єднуватися в асоціації та інші форми добровільних об'єднань, які підлягають реєстрації відповідно до законодавства в органах Міністерства юстиції України.

Стаття 1.1.7.

Органи місцевого самоврядування на договірних засадах можуть вступати у відносини з органами міського самоврядування міст зарубіжних країн або їх асоціаціями, а також входити до відповідних міжнародних асоціацій, інших добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування.

Стаття 1.1.8.

Асоціаціям та іншим добровільним об'єднанням органів місцевого самоврядування не можуть передаватися повноваження органів міського самоврядування.

Стаття 1.1.9.

Офіційною символікою територіальної громади є її прапор, герб, положення, опис та порядок використання яких затверджується рішенням Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Стаття 1.1.10.

Пам'ятною датою міста Горішні Плавні є 24 квітня - День міста у зв'язку з тим, що цього дня 1972 року Указом Президії Верховної Ради Української РСР № 123 селище міського типу Комсомольське Полтавської області віднесено до категорії міст районного підпорядкування з найменуванням Комсомольськ.

Глава 1.2. Правова основа Статуту.

Стаття 1.2.1.

Статут міста приймається міською радою більшістю депутатів від загального складу ради. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування приймаються відповідно до законодавства та цього Статуту. Дія Статуту поширюється на всю територію територіальної громади.

Стаття 1.2.2.

Статут відповідає положенням Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншим законам України, указам Президента України і постановам Кабінету Міністрів України.

У разі невідповідності окремих положень Статуту Конституції та законам України, указам Президента України та постановам Кабінету Міністрів України діють норми останніх як актів більш високої юридичної сили.

Стаття 1.2.3.

Тлумачення положень Статуту може давати лише міська рада. Рішення міської ради, в яких дається тлумачення цього Статуту, є обов'язковими для застосування і виконання в межах території територіальної громади.

Стаття 1.2.4.

Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється міською радою.

Рішення міської ради про внесення змін і доповнень до Статуту приймаються більшістю депутатів від загального складу міської ради.

Пропозиції щодо змін і доповнень до Статуту вносяться до міської ради групою депутатів ради (підписані не менш як десятьма депутатами), міським головою або групою жителів територіальної громади з місцевої ініціативи (підписані не менш як 800 жителями територіальної громади).

Зміни і доповнення до Статуту, які передбачають приведення його у відповідність до положень Конституції та законів України, указів Президента

України та постанов Кабінету Міністрів України, вносяться міською радою за пропозицією міського голови в двомісячний термін після набрання чинності цими актами (або в строки, визначені цими актами).

Глава 1.3. Взаємовідносини органів та посадових осіб міського самоврядування з органами державної влади, установами, підприємствами і організаціями.

Стаття 1.3.1.

Взаємовідносини органів та посадових осіб місцевого самоврядування з органами виконавчої влади, діяльність яких поширюється на територію територіальної громади, базуються на засадах співробітництва та взаємодопомоги з метою забезпечення здійснення завдань соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади і реалізації в місті функцій виконавчої влади.

Органи та посадові особи місцевого самоврядування самостійно реалізують надані їм повноваження.

Органи виконавчої влади, їх посадові особи не мають права втручатися в законну діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування, а також вирішувати питання, віднесені Конституцією та законами України до повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування, крім випадків виконання делегованих їм міською радою повноважень, та в інших випадках, передбачених законом.

Органи і посадові особи місцевого самоврядування підконтрольні з питань здійснення ними наданих законом повноважень органів виконавчої влади відповідним органам виконавчої влади.

Міський голова відповідає за організацію зв'язків органів і посадових осіб місцевого самоврядування з органами виконавчої влади.

Стаття 1.3.2.

Органи і посадові особи місцевого самоврядування сприяють міським органам судової влади, прокуратури, юстиції, служби безпеки, внутрішніх справ та адвокатури в їх діяльності, надають в передбачених законодавством випадках допомогу в здійсненні їх функцій.

Міський голова або за його дорученням інша посадова особа відповідає за організацію зв'язків органів і посадових осіб місцевого самоврядування з вищевказаними міськими органами.

Стаття 1.3.3.

Відносини органів і посадових осіб місцевого самоврядування з підприємствами, установами і організаціями, що перебувають на території територіальної громади, базуються на суворому дотриманні вимог чинного законодавства України і визначаються формою власності підприємств, установ і організацій.

По відношенню до підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, відповідні органи і посадові особи місцевого самоврядування здійснюють такі функції:

- створюють, реорганізують, перепрофілюють та ліквідують підприємства, установи і організації, комунальної власності територіальної

громади в порядку, який визначено чинним законодавством; призначають та звільняють з посади їх керівників;

- визначають мету, функції, організаційні форми і порядок діяльності та затверджують статuti створюваних ними підприємств, установ і організацій;

- встановлюють в порядку і в межах, визначених законодавством, тарифи щодо оплати побутових, комунальних, транспортних та інших послуг, які надаються підприємствами та організаціями комунальної власності територіальної громади;

- приймають рішення щодо відчуження відповідно до закону комунального майна;

- встановлюють для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, розмір частини прибутку, яка підлягає зарахуванню до бюджету;

- контролюють ефективність і законність використання майна комунальних підприємств, установ і організацій міста в порядку, визначеному чинним законодавством;

- інші функції, передбачені чинним законодавством.

З підприємствами, установами і організаціями, які не перебувають у комунальній власності територіальної громади, органи і посадові особи місцевого самоврядування будують свої відносини на договірній і податковій основі та на засадах підконтрольності у межах повноважень, наданих органам місцевого самоврядування законом. При цьому органи і посадові особи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень, які визначено законодавством і цим Статутом, можуть приймати наступні рішення щодо:

- надання пільг по місцевих податках і зборах;

- залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку територіальної громади;

- розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), які є необхідними для територіальної громади, на підприємствах, в установах та організаціях;

- залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності територіальної громади, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту і зв'язку;

- залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії і промисловості будівельних матеріалів, у створенні, розвитку та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення і транспортного обслуговування;

- інших питань, передбачених чинним законодавством.

РОЗДІЛ II СИСТЕМА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

Глава 2.1. Загальні засади формування і функціонування системи місцевого самоврядування.

Стаття 2.1.1.

Система місцевого самоврядування визначається Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» № 280/97-ВР від 21.05.1997 року.

Система місцевого самоврядування Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області включає:

- територіальну громаду - первинний суб'єкт місцевого самоврядування, основний носій його функцій і повноважень;
- міську раду - представницький орган місцевого самоврядування;
- міського голову;
- виконавчі органи міської ради;
- органи самоорганізації населення;
- старост.

Стаття 2.1.2.

Розмежування повноважень між елементами системи місцевого самоврядування територіальної громади здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Глава 2.2. Територіальна громада.

Стаття 2.2.1.

Територіальна громада – первинний суб'єкт місцевого самоврядування, основний носій його функцій і повноважень. Вона може вирішувати на території громади будь-яке питання, що віднесене Конституцією та законами України до питань місцевого значення, за винятком тих, які, відповідно до принципу субсидіарності, вирішуються органами місцевого самоврядування районного та обласного територіальних рівнів.

Територіальна громада здійснює своє право на місцеве самоврядування безпосередньо або через утворені нею органи місцевого самоврядування та органи самоорганізації населення.

Членами територіальної громади є громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які відповідно до вимог Закону України „Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання“, інших актів законодавства України зареєстрували своє місце проживання або місце перебування в населених пунктах громади.

Реєстрація місця проживання або місця перебування осіб, які постійно чи тимчасово проживають у населених пунктах громади, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

Структурними елементами територіальної громади є старостинські округи, членами яких є жителі відповідних населених пунктів, крім адміністративного центру громади та населених пунктів віднесених до нього.

Старостинські округи безпосередньо приймають участь у вирішенні питань, віднесених законом до відання територіальної громади, її органів та посадових осіб шляхом використання форм прямої демократії: загальні збори, громадські слухання, місцеві ініціативи тощо.

Інтереси членів старостинських округів в органах місцевого самоврядування територіальної громади представляють старости та депутати ради, обрані у відповідних виборчих округах.

Стаття 2.2.2.

Територіальна громада здійснює місцеве самоврядування на таких принципах:

Демократії - територіальна громада по можливості бере участь у здійсненні місцевого самоврядування безпосередньо, через органи місцевого самоврядування або через інші форми.

Публічності – інформація про діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування є відкритою, знаходиться у вільному доступі, за винятком випадків прямо передбачених законом;

Зручності процедури — механізми, за допомогою яких територіальна громада управляє, є простими і доступними для використання кожним;

Пріоритет прав територіальної громади — діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється виключно в інтересах територіальної громади;

Максимальної ефективності – рішення, що готуються чи ухвалюються, мають бути максимально ефективними серед можливих альтернативних рішень, враховувати інтереси всіх груп населення, на яких воно буде поширюватися;

Забезпечення економічного розвитку територіальної громади як базису для підвищення рівня стандартів життя територіальної громади та розвитку людського капіталу, створення сприятливих умов для розвитку промислово-виробничого сектора, підприємництва, надходження інвестицій в економіку територіальної громади;

Сталості – використання ресурсів територіальної громади не може шкодити наступним поколінням;

Екологічності – при прийнятті рішення має забезпечуватись його мінімальний негативний вплив на навколишнє природне середовище;

Системності – кожне рішення розглядається в контексті його дії разом з іншими рішеннями в просторі та часі (стратегічне планування);

Збереження архітектурної спадщини, культурних надбань поряд із надбаннями сучасності, формування естетичного зовнішнього вигляду будівель населених пунктів територіальної громади;

Міжнаціональної єдності, мовної та міжконфесійної толерантності, взаємоповаги.

Стаття 2.2.3.

Право на участь у здійсненні місцевого самоврядування в повному обсязі здійснюють члени територіальної громади - громадяни України, які досягли 18-річного віку та не визнані судом недієздатними. Вони мають право брати участь у місцевих референдумах, вільно обирати і бути обраними до органів місцевого самоврядування, користуються іншими правами, передбаченими Конституцією і законами України та цим Статутом.

Члени територіальної громади - громадяни України - користуються рівним правом доступу до служби в органах місцевого самоврядування.

Стаття 2.2.4.

Особам, які мають визначні заслуги перед територіальною громадою та зробили суттєвий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток

територіальної громади, за рішенням міської ради може бути присвоєно звання «Почесний громадянин».

Звання «Почесний громадянин» присвоюється незалежно від громадянства особи та місця її проживання.

Підстави та порядок присвоєння звання «Почесний громадянин», його статус визначаються Положенням, яке затверджується рішенням міської ради.

Міська рада та її виконавчий комітет, міський голова можуть засновувати відзнаки, якими нагороджуються жителі територіальної громади, інші громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які мають значні заслуги перед територіальною громадою та зробили суттєвий внесок у соціально-економічний і культурний її розвиток.

Перелік відзнак, підстави і порядок нагородження ними, а також статус осіб, нагороджених цими відзнаками, встановлюються Положеннями про відповідні відзнаки територіальної громади, які затверджуються або рішенням міської ради, або рішенням виконкому, або розпорядженням міського голови.

Стаття 2.2.5.

Жителі територіальної громади здійснюють своє право на місцеве самоврядування безпосередньо або через органи місцевого самоврядування.

Стаття 2.2.6.

Право жителів міста брати участь у здійсненні місцевого самоврядування може бути реалізоване в наступних формах:

- місцевий референдум;
- вибори депутатів міської ради, депутатів Полтавської обласної ради та міського голови (місцеві вибори), старости;
- загальні збори громадян за місцем проживання;
- колективні та індивідуальні звернення жителів територіальної громади до органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
- громадські слухання;
- місцеві ініціативи;
- участь у роботі органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та робота на виборних посадах місцевого самоврядування;
- участь у громадській раді при міській раді;
- інші форми, не заборонені законом.

Стаття 2.2.7.

Вищими формами безпосереднього здійснення місцевого самоврядування територіальною громадою є місцевий референдум і місцеві вибори.

Глава 2.3. Місцеві вибори.

Стаття 2.3.1.

Місцеві вибори - це обрання депутатів міської ради, депутатів Полтавської обласної ради та міського голови шляхом голосування жителів територіальної громади, які мають право голосу.

Право голосу на місцевих виборах мають громадяни України, які належать до територіальної громади, яким на день виборів виповнилося вісімнадцять років.

Стаття 2.3.2.

Місцеві вибори є вільними і відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті у місцевих виборах.

Стаття 2.3.3.

Порядок організації і проведення місцевих виборів та встановлення результатів голосування визначаються законами України.

Глава 2.4. Загальні збори громадян за місцем проживання.

Стаття 2.4.1.

Загальні збори громадян за місцем проживання скликаються за будинками, вулицями, кварталами, житловими комплексами, мікрорайонами міста або іншими внутрішніми територіальними утвореннями з метою:

- обговорення питань загально територіального значення;
- обговорення питань, що віднесені до відання органів місцевого самоврядування, які мають важливе значення для відповідних жителів, та подання пропозицій з цих питань;
- створення органів самоорганізації населення;
- заслуховування повідомлень та звітів про роботу органів і посадових осіб місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, старост;
- прийняття рішення про участь на громадських засадах жителів територіальної громади в роботах з благоустрою, сприянні охороні громадського порядку, збереженню житлового фонду, пам'ятників історії і культури, наданню допомоги соціально незахищеним членам громади;
- прийняття рішення про запровадження місцевих зборів на засадах добровільного самооподаткування;
- прийняття рішення про добровільні внески та пожертви відповідних жителів територіальної громади на громадські потреби;
- вирішення інших питань відповідно до чинного законодавства.

Стаття 2.4.2.

У великих територіальних громадах (у межах мікрорайонів), де неможливо провести загальні збори громадян, за рішенням виконавчого комітету міської ради або відповідного органу самоорганізації населення для обговорення і вирішення питань, які передбачені законодавством та цим Статутом, скликаються збори представників відповідних жителів територіальної громади.

Норми представництва на ці збори встановлюються органом, який їх скликає.

Стаття 2.4.3.

У роботі загальних зборів громадян мають право брати участь жителі територіальної громади, у яких є право голосу на місцевих виборах та які

проживають на відповідній території (будинок, вулиця, квартал, житловий комплекс, мікрорайон, старостинський округ).

У роботі загальних зборів з правом дорадчого голосу можуть брати участь народні депутати України, міський голова, депутати міської ради, посадові особи органів міського самоврядування, представники органів державної влади, об'єднань громадян та підприємств.

Стаття 2.4.4.

Загальні збори громадян скликаються міським головою за власною ініціативою або з ініціативи депутатів міської ради, виконавчого комітету, відповідного органу самоорганізації населення чи старостинського округу.

Загальні збори громадян можуть також скликатися міським головою за пропозицією не менш як однієї третини від загальної кількості відповідних жителів, що мають право голосу на місцевих виборах. Розпорядження міського голови про скликання загальних зборів громадян оприлюднюється не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на їх обговорення.

Стаття 2.4.5.

Загальні збори громадян є правомочними за умови присутності на них не менше половини відповідних жителів територіальної громади.

На загальних зборах громадян головує міський голова, керівник відповідного органу самоорганізації населення, староста чи особа, що призначена міським головою.

Для ведення протоколу загальних зборів громадян обирається секретар зборів.

Порядок денний загальних зборів затверджується цими ж зборами за пропозицією міського голови. Міський голова, міська рада та її виконавчі органи, відповідний орган самоорганізації населення, старостинський округ сприяють підготовці і проведенню загальних зборів громадян, надають їх учасникам необхідні приміщення, матеріально-технічні засоби, інформаційні та довідкові матеріали.

Стаття 2.4.6.

Під час проведення загальних зборів громадян складається протокол, який підписується головою і секретарем загальних зборів громадян.

До протоколу загальних зборів громадян додається список їх учасників із зазначенням місця їх проживання.

Стаття 2.4.7.

Загальні збори громадян з розглянутих питань приймають рішення.

Рішення цих зборів громадян приймаються відкритим або таємним голосуванням більшістю голосів від кількості присутніх на них громадян, які проживають на відповідній території, та підписуються головою і секретарем зборів громадян.

Стаття 2.4.8.

Рішення загальних зборів громадян є обов'язковими для виконання органами самоорганізації населення, старостинськими округами і враховуються органами місцевого самоврядування.

Рішення зборів, які прийняті з питань, що мають важливе значення для територіальної громади з питань, віднесених до компетенції органів державної влади або органів місцевого самоврядування, мають рекомендаційний характер.

Глава 2.5. Колективні та індивідуальні звернення жителів територіальної громади до органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Стаття 2.5.1.

Жителі територіальної громади, незалежно від їх віку та громадянства мають право направляти колективні або індивідуальні звернення до органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Жителі територіальної громади мають право особисто звертатися до органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та до їх посадових і службових осіб, старост з питань, що віднесені до відання місцевого самоврядування.

Стаття 2.5.2.

Колективні звернення, які підписані більш як п'ятдесятьма жителями територіальної громади, розглядаються органами і посадовими особами місцевого самоврядування, до яких вони надійшли, у невідкладному порядку.

Інформація про колективні звернення, які підписані більш як п'ятдесятьма жителями територіальної громади, негайно передається до міської ради (у випадку, якщо вони надійшли до інших органів або посадових осіб місцевого самоврядування).

Колективні звернення жителів територіальної громади можуть мати на меті:

- внесення до міської ради та її виконавчого комітету, міського голови конкретних пропозицій з питань соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади;
- аналіз роботи міського голови, міської ради, її виконавчих органів, старости в цілому або заслуховування звітів про виконання окремих завдань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком територіальної громади чи окремих її територій, станом довкілля, громадської безпеки, охорони громадського порядку, з інших питань, які віднесені чинним законодавством України до відання місцевого самоврядування;
- порушення питання про створення, реорганізацію або ліквідацію органів самоорганізації населення;
- порушення питання про недовіру посадовій особі органу місцевого самоврядування; та інше.

Стаття 2.5.3.

Громадяни можуть звернутися до Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області з електронною петицією через офіційний веб-сайт Горішньоплавнівської міської ради за допомогою сервісу Єдиної системи місцевих електронних петицій <http://e-dem.in.ua>.

Питання, порушені в електронній петиції, повинні відповідати інтересам всієї територіальної громади та відноситися до компетенції міської ради

визначеної Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування», іншими законами України.

В петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку Петиції зазначено її короткий зміст.

Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

Електронна петиція розглядається невідкладно, але не пізніше 10 днів з дня оприлюднення інформації про початок розгляду, за умови збору на її підтримку 200 підписів жителів територіальної громади. Збір підписів проводиться протягом одного місяця з дня її оприлюднення.

Порядок розгляду електронних петицій, адресованих Горішньоплавнівській міській раді Полтавської області та її спеціальна форма встановлюються рішенням міської ради».

Глава 2.6. Громадські слухання

Стаття 2.6.1.

Метою громадських слухань є надання членам територіальної громади інформації про роботу органів та посадових осіб місцевого самоврядування, створення можливості брати участь в обговоренні проблем життєзабезпечення та розвитку територіальної громади, ініціюванні та підготовці рішень щодо них.

Предметом обговорення на громадських слуханнях можуть бути:

- найважливіші питання місцевого значення;
- проекти нормативно - правових актів міської ради та її виконавчого комітету, міського голови;
- проекти та програми, що реалізуються чи плануються до реалізації у територіальній громаді;
- звіти депутатів міської ради, міського голови та інших посадових осіб місцевого самоврядування;
- звіти керівників підприємств і організацій – надавачів послуг, які відповідно до законодавства мають забезпечуватись органами місцевого самоврядування.

На громадських слуханнях не можуть розглядатись питання, не віднесені законодавством до відання місцевого самоврядування.

Громадські слухання проводяться у вигляді зустрічей членів громади, на яких члени громади можуть заслуховувати депутатів і посадових осіб місцевого самоврядування та керівників підприємств і організацій – надавачів послуг.

Стаття 2.6.2.

Громадські слухання мають відкритий характер. Громадські слухання проводяться на засадах добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань.

Учасниками громадських слухань можуть бути:

- члени територіальної громади;

- депутати Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;
- представники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- представники партій, рухів, професійних і творчих спілок, органів самоорганізації населення, релігійних організацій та інших неприбуткових організацій громадянського суспільства, що діють на відповідній території;
- представники підприємств, установ та організацій, що розташовані на території місцевої ради.

Стаття 2.6.3.

Ініціатором проведення громадських слухань можуть бути:

- жителі територіальної громади;
- орган самоорганізації населення;
- міська рада;
- постійна комісія ради;
- міський голова.

Громадські слухання, ініціатором проведення яких виступає міський голова, оголошуються безпосередньо шляхом видання розпорядження.

Громадські слухання з ініціативи жителів територіальної громади або органів самоорганізації населення проводяться за наявності колективного звернення з підписним листом. Кількість необхідних підписів для реєстрації ініціативи про проведення громадських слухань складає 800 підписів жителів територіальної громади.

Член територіальної громади може відкликати свій підтримуючий підпис, написавши відповідну заяву до міської ради.

Міський голова не пізніше ніж через 5 робочих днів від дня реєстрації ініціативи жителів про проведення громадських слухань видає розпорядження про їх призначення.

Громадські слухання мають бути призначені на дату, що не перевищує 30 календарних днів від дати реєстрації ініціативи.

Стаття 2.6.4.

Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань від постійної комісії ради підписується усіма членами цієї комісії із доданням витягу з протоколу засідання, в якому схвалюється така ініціатива.

Якщо ініціатором громадських слухань виступає міська рада, то вона приймає на своєму пленарному засіданні відповідне рішення.

В розпорядженні міського голови про призначення громадських слухань (а у випадках призначення громадських слухань міською радою – у відповідному рішенні ради) обов'язково зазначаються:

- тема слухань;
- дата, місце, час проведення слухань;
- головуєчий на слуханнях;
- виконавчі органи та посадові особи органів місцевого самоврядування, відповідальні за своєчасну і якісну підготовку громадських слухань;
- особи, що запрошуються на слухання.

Для підготовки та проведення громадських слухань розпорядженням міського голови створюється робоча група. До її складу включаються

представники ініціатора громадських слухань, депутати міської ради, представники громадських організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

До підготовки та проведення громадських слухань у разі необхідності залучаються експерти з проблем, що їх пропонується розглянути на громадських слуханнях.

Робоча група забезпечує підготовку проекту висновків і рекомендації із питань, винесених на громадські слухання, і матеріалів, що надаються учасникам громадських слухань перед їх початком.

Регламент проведення засідань робочої групи визначається самою робочою групою.

Органи і посадові особи місцевого самоврядування, адміністрація підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади, сприяють проведенню громадських слухань і надають робочій групі необхідні матеріали на її прохання.

Стаття 2.6.5

Про час і місце проведення та питання, які виносяться на громадські слухання, жителі територіальної громади сповіщаються секретарем міської ради не пізніше як за 10 днів до їх проведення.

Якщо слухання проводяться за ініціативи жителів територіальної громади, міська влада організовує розміщення в ЗМІ інформації про місце, дні і години, коли члени територіальної громади міста можуть ознайомитись з матеріалами, підготовленими ініціатором проведення громадських слухань та забезпечує відкритий доступ членів територіальної громади до матеріалів.

Стаття 2.6.6

Громадські слухання відбуваються у відкритому режимі за участю ініціативної групи і членів територіальної громади, які виявили бажання прийняти участь в слуханнях.

Учасниками громадських слухань можуть бути тільки члени територіальної громади, які реєструються до початку слухань на підставі документа, що посвідчує особу.

Стаття 2.6.7

Головуючий на громадських слуханнях відкриває слухання, коротко інформує про суть питань, що мають бути обговорені, про порядок ведення слухань та склад учасників. Головуючий веде слухання та стежить за дотриманням порядку на слуханнях.

На початку громадських слухань шляхом голосування затверджується регламент та порядок денний.

Регламент визначає час для звітів і доповідей, виступів, запитань і відповідей тощо. Регламент слухань має обов'язково передбачати доповіді представника ініціатора слухань, доповідь посадової особи органу місцевого самоврядування, виступи членів експертних груп і фахівців підприємств та організацій по напрямку діяльності яких проводяться слухання.

Для ведення громадських слухань із числа учасників відносною більшістю голосів обирається президія слухань.

Для ведення протоколу громадських слухань із числа учасників відносно більшістю голосів обирається секретаріат громадських слухань.

Для підрахунку голосів учасників громадських слухань на підтримку рішень обирається лічильна комісія.

Не допускаються розгляд та прийняття рішень на громадських слуханнях із питань, не внесених до порядку денного і про які не було повідомлено учасників громадських слухань.

Учасники громадських слухань повинні дотримуватися регламенту та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених питань.

За результатами обговорення питань, винесених на громадські слухання, простою більшістю голосів від числа зареєстрованих на громадських слуханнях осіб, ухвалюється резолюція слухань.

Стаття 2.6.8

Протокол громадських слухань повинен містити:

- тему, час і місце проведення слухань;
- кількість учасників громадських слухань;
- зміст виступів та пропозиції, що були висловлені на слуханнях;
- результати голосування;
- резолюція слухань.

Протокол готується у двох примірниках, підписується особою, яка здійснювала їх проведення, та особою, яка вела протокол. Один примірник протоколу передається на зберігання до міської ради не пізніше 20 робочих днів після проведення громадських слухань. Другий примірник протоколу слухань передається на зберігання представникові ініціатора.

Стаття 2.6.9

Про результати громадських слухань секретар міської ради інформує жителів територіальної громади в десятиденний строк.

Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду і затвердженню міською радою.

Глава 2.7. Місцеві ініціативи.

Стаття 2.7.1.

Члени територіальної громади мають право ініціювати розгляд міською радою (у порядку місцевої ініціативи) будь-якого питання, віднесеного Конституцією і законами України до відання міського самоврядування. Місцева ініціатива передбачає внесення до міської ради проекту рішення з питань, які належать до її відання.

Стаття 2.7.2.

Суб'єктами права місцевої ініціативи може бути ініціативна група членів територіальної громади (чисельністю не менше 25 осіб). Проекти рішень, які внесені в порядку місцевої ініціативи, мають бути підтримані підписами не менш як десяти відсотків жителів міста, що мають право голосу на місцевих виборах, підлягають оприлюдненню і першочерговому розгляду на сесії міської ради.

Стаття 2.7.3.

Розгляд питання, внесенного на розгляд міської ради в порядку місцевої ініціативи, обов'язково здійснюється на відкритому пленарному засіданні ради за участю членів ініціативної групи з питань місцевої ініціативи.

Стаття 2.7.4.

Рішення міської ради, прийняте з питання, внесенного на її розгляд шляхом місцевої ініціативи, підлягає обов'язковому оприлюдненню в порядку, встановленому міською радою.

Стаття 2.7.5.

Порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд ради визначається положенням, затвердженим Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області.

Глава 2.8. Участь в роботі органів місцевого самоврядування та робота на виборних посадах місцевого самоврядування.

Стаття 2.8.1.

Жителі територіальної громади мають право бути присутніми на відкритих пленарних засіданнях міської ради.

Особи, які виявили бажання відвідати відкрите пленарне засідання міської ради, повинні не пізніше як за день до його відкриття подати відповідну заяву на ім'я секретаря ради, на якого покладається обов'язок організувати такі відвідування.

Жителі територіальної громади мають право без будь-яких обмежень бути присутніми і виступати на громадських слуханнях у зв'язку з розробкою проектів міського бюджету та міських програм соціально-економічного і культурного розвитку, проектів рішень міської ради з питань, що становлять суттєвий громадський інтерес. При обговоренні питань, винесених на громадські слухання, жителям територіальної громади повинна бути забезпечена можливість вільно висловлювати свою позицію і вносити пропозиції.

Стаття 2.8.2.

Жителі територіальної громади мають право брати участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради при розгляді питань, пов'язаних з реалізацією їх конституційних прав, забезпечення яких віднесено до відання міського самоврядування.

Жителі територіальної громади мають право брати участь у засіданнях відповідного органу самоорганізації населення.

Стаття 2.8.3.

Жителям територіальної громади, які мають право голосу, гарантується право бути обраними на посади в системі місцевого самоврядування, які визначені чинним законодавством як виборні, на рівних підставах.

Глава 2.9. Інші форми участі жителів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування.

Стаття 2.9.1.

Перелік форм участі жителів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, визначених цим Статутом, не є вичерпним.

Органи та посадові особи місцевого самоврядування сприяють становленню нових форм участі жителів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування.

Стаття 2.9.2.

Крім передбачених главами 2.3 - 2.8 цього Статуту, можуть бути використані такі форми участі жителів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування:

- громадське обговорення проектів актів міської ради та її виконавчого комітету нормативно-правового характеру. Підлягають оприлюдненню з метою проведення громадського обговорення проекти планів економічного і соціального розвитку територіальної громади, міського бюджету, цільових програм територіального розвитку;

- членство в комісіях, які утворюються на громадських засадах при органах і посадових особах місцевого самоврядування (перелік цих комісій та положення про них затверджується рішенням міської ради);

- участь у роботі фахових комітетів, що створюються за рішенням виконавчого комітету міської ради з числа фахівців, які працюють у системі місцевого самоврядування або діяльність яких пов'язана з наданням громадських послуг членам територіальної громади, з метою їх залучення до розробки і реалізації проектів, що передбачають підвищення якості надання таких послуг. Положення про ці фахові комітети затверджуються виконавчим комітетом міської ради;

- участь у роботі громадських рад, що утворюються при міській раді з метою вивчення потреб окремих категорій жителів територіальної громади та існуючої практики надання їм соціальних послуг у системі місцевого самоврядування, залучення їх до здійснення місцевого самоврядування (за рішенням міської ради при ній можуть бути утворені ради пенсіонерів, інвалідів, іноземців, біженців, воїнів-інтернаціоналістів, учасників ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, військовослужбовців, які не забезпечені житлом, тощо. Положення про ці ради розробляється виконавчими органами міської ради та затверджується рішенням міської ради);

- участь у проведенні громадських експертиз проектів рішень міської ради з питань, що мають суттєве значення для міської громади, визначають основні напрямки соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади;

- участь у масових акціях, метою проведення яких є привернення уваги органів і посадових осіб місцевого самоврядування до актуальних проблем територіальної громади або проблем соціального забезпечення жителів територіальної громади, охорони навколишнього середовища, дотримання громадської безпеки тощо, які вимагають негайного вирішення;

- робота в органах самоорганізації населення;

- виконання на громадських засадах робіт по благоустрою території територіальної громади, наданню послуг соціально незахищеним жителям територіальної громади;

- надання матеріальної і фінансової допомоги місцевому самоврядуванню у формі добровільних пожертв, внесків до фондів, що утворюються органами місцевого самоврядування з метою надання допомоги соціально незахищеним жителям територіальної громади або з метою сприяння культурному і духовному розвитку, підтриманню в належному стані пам'ятників історії, культури і архітектури, природних пам'ятників.

РОЗДІЛ III ОРГАНИ І ПОСАДОВІ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ МІСТА.

Глава 3.1. Загальні засади побудови системи органів місцевого самоврядування територіальної громади.

Стаття 3.1.1.

Система органів та посадових осіб місцевого самоврядування міста включає:

- представницький орган місцевого самоврядування - міську раду;
- міського голову;
- виконавчі органи місцевого самоврядування - виконавчий комітет, відділи, управління, тощо;
- старостинський округ – староста.

Стаття 3.1.2.

Міський голова, міська рада, її виконавчі органи та староста здійснюють свою діяльність з реалізації функцій місцевого самоврядування за дорученням територіальної громади, від її імені та в її інтересах.

Виконавчий комітет міської ради здійснює надані йому законом окремі повноваження органів виконавчої влади.

Староста здійснює свої повноваження в інтересах відповідного старостинського округу.

Стаття 3.1.3.

Діяльність органів місцевого самоврядування базується на принципах народовладдя, законності, гласності, колегіальності, поєднання місцевих і державних інтересів, виборності, підзвітності та підконтрольності перед територіальною громадою, розмежування повноважень представницької та виконавчої гілок місцевої влади, забезпечення повноти здійснення функцій місцевого самоврядування та пріоритету інтересів жителів територіальної громади при їх здійсненні.

Розподіл повноважень між органами і посадовими особами місцевого самоврядування здійснюється згідно із законом і цим Статутом.

Повноваження, які можуть передаватися, та порядок їх передачі визначаються законом.

Глава 3.2. Міська рада.

Стаття 3.2.1.

Міська рада є органом місцевого самоврядування, що представляє територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією та законами України.

Стаття 3.2.2.

До складу міської ради входять депутати, які обираються жителями територіальної громади на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком встановленим Конституцією України. Крім депутатів, до складу міської ради входить за посадою міський голова.

Стаття 3.2.3.

Кількісний склад депутатів Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області визначається Законом України «Про місцеві вибори».

Стаття 3.2.4.

Статус депутата міської ради визначається Конституцією та законами України.

Стаття 3.2.5.

Порядок організації і проведення виборів депутатів міської ради визначається Конституцією та законами України.

Міська рада вважається правомочною за умови обрання не менш як двох третин депутатів від загального складу ради.

Повноваження депутата міської ради починаються з дня відкриття першої сесії ради - з моменту офіційного оголошення підсумків виборів міською територіальною виборчою комісією, і закінчуються в день відкриття першої сесії цієї ради нового скликання, крім передбачених законом випадків дострокового припинення повноважень депутата міської ради або ради, до складу якої його обрано.

Повноваження депутата міської ради, обраного замість того депутата, який вибув, або на повторних виборах, починаються з дня заслуховування на черговому після виборів депутата ради пленарному засіданні міської ради повідомлення територіальної виборчої комісії про підсумки виборів.

Спори щодо набуття повноважень депутатів міської ради вирішують у судовому порядку.

Стаття 3.2.6.

Депутат міської ради є повноважним і рівноправним членом ради – представницького органу м самоврядування.

Депутат міської ради є представником інтересів всієї територіальної громади міста, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності ради та утворюваних нею органів, несе обов'язки перед виборцями, радою та її органами, виконує їх доручення.

Стаття 3.2.7.

Депутат міської ради здійснює свої повноваження на громадських засадах, не пориваючи із виробничою або службовою діяльністю.

Депутат міської ради не може мати іншого представницького мандату та займати виборні посади в системі місцевого самоврядування.

Стаття 3.2.8.

Депутат зобов'язаний брати участь у роботі сесій міської ради, засідань постійної, до складу якої його обрано.

Депутат має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на сесіях міської ради, а також на засіданні постійної комісії ради, до складу якої його обрано.

Депутат, крім секретаря ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій міської ради.

Стаття 3.2.9.

Депутат міської ради складає присягу такого змісту:

«Вступаючи в права депутата Горішньоплавнівської міської ради, зобов'язуюсь усіма своїми діями дбати про благо територіальної громади та добробут його жителів, гідно представляти своїх виборців, обстоювати їх права і свободи. Присягаю дотримуватися Конституції України, законів України, Статуту територіальної громади Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області, виконувати свої обов'язки в інтересах територіальної громади».

Стаття 3.2.10

Міська рада проводить свою роботу сесійно.

Сесія складається з пленарних засідань ради, а також засідань постійних комісій ради.

Сесія міської ради є повноважною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради.

На сесіях міської ради депутати міської ради на основі колективного і вільного обговорення розглядають і вирішують питання, віднесені законом до відання відповідної ради.

Пропозиції щодо питань порядку денного сесії міської ради можуть вноситися міським головою, депутатами міської ради, постійними комісіями міської ради, виконавчим комітетом міської ради, старостою або загальними зборами громадян за місцем проживання.

Рішення міської ради приймаються відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Порядок і процедура прийняття рішень міською радою визначаються її регламентом.

Протоколи сесій міської ради та прийняті нею рішення підписуються міським головою.

Стаття 3.2.12.

Міська рада є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, рахунки в установах банків України.

Глава 3.3. Постійні комісії міської ради.

Стаття 3.3.1.

Постійні комісії міської ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень міської ради, її виконавчого комітету.

Положення про постійні комісії міської ради та персональний склад постійних комісій затверджуються новообраною міською радою не пізніше як на другій сесії.

Постійні комісії за дорученням міської ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і

культурного розвитку територіальної громади, міського бюджету, звіти про виконання програм і міського бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які виносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, а представники постійних комісій міської ради виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань.

Постійні комісії за дорученням міської ради, секретаря ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітетові органів, підприємств, організацій і установ комунальної власності, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або її виконавчого комітету; здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради та її виконавчого комітету.

Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та у порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів підприємств, установ і організацій, зазначених у абзаці шостому цієї статті, необхідні матеріали і документи (крім документів, порядок ознайомлення з якими регламентується законодавством).

Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, організаціями, установами, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

Засідання постійної комісії скликається за необхідності і є правомочним, якщо у ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду підприємствами, установами і організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи має бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням міської ради, секретаря ради розглядатися постійними комісіями на спільних

засіданнях. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

Постійні комісії є підзвітними та відповідальними перед міською радою.

Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються регламентом міської ради та Положенням про постійні комісії і затверджуються міською радою.

Для здійснення контролю з конкретно визначених міською радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування, рада може обрати з числа її депутатів відповідні тимчасові контрольні комісії ради, які є органами ради.

Стаття 3.3.2.

Депутати міської ради можуть об'єднуватися у депутатські групи, фракції.

Порядок створення та діяльності депутатських груп, фракцій їх повноваження визначаються законами України та регламентом міської ради.

Стаття 3.3.3.

Посадовою особою міської ради, яка відповідає за організацію її роботи, є секретар ради.

Секретар ради обирається за пропозицією міського голови міською радою з числа її депутатів на строк повноважень ради більшістю голосів від загального складу ради. Повноваження секретаря ради визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Глава 3.4. Міський голова.

Стаття 3.4.1.

Міський голова є головною посадовою особою територіальної громади.

Міський голова обирається жителями територіальної громади на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування. Строк повноважень міського голови, обраного на чергових місцевих виборах, визначається Конституцією України .

Міським головою може бути обраний будь-який житель територіальної громади, який має право голосу.

Порядок організації і проведення виборів міського голови визначаються законом.

Стаття 3.4.2.

Міський голова очолює виконавчий комітет міської ради та головує на засіданнях міської ради.

Міський голова не може бути депутатом будь-якої ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, в тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

Стаття 3.4.3.

Повноваження новообраного міського голови починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" на пленарному засіданні міської ради, на якому

територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації.

Міський голова складає на пленарному засіданні міської ради присягу наступного змісту:

"Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити територіальній громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки".

Стаття 3.4.4.

Повноваження міського голови можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених законом.

У разі дострокового припинення повноважень міського голови чи неможливості виконання ним своїх повноважень повноваження міського голови здійснює секретар міської ради. Секретар міської ради тимчасово здійснює зазначені повноваження з моменту дострокового припинення повноважень міського голови і до моменту вступу на посаду новообраного міського голови відповідно до закону.

Стаття 3.4.5.

Міський голова в межах своїх повноважень видає розпорядження.

Стаття 3.4.6.

На міського голову поширюються повноваження та гарантії депутатів міської ради, передбачені законом про статус депутатів місцевих рад, якщо інше не встановлено законом.

Стаття 3.4.7.

Міський голова несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому законом повноважень.

Стаття 3.4.8.

При здійсненні наданих повноважень міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою, відповідальним – перед міською радою, а з питань здійснення виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

Стаття 3.4.9.

Міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів міської ради міський голова зобов'язаний прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений ними термін.

Стаття 3.4.10.

Міський голова має першого заступника та заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, кількість яких визначається міською радою відповідно до чинного законодавства України.

Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради призначаються та звільняються з посади у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Розподіл обов'язків між заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради здійснюється міською радою за пропозицією міського голови.

Глава 3.5. Виконавчий комітет міської ради.

Стаття 3.5.1.

Виконавчим органом міської ради є виконавчий комітет, який утворюється міською радою на строк її повноважень.

Очолює виконавчий комітет міської ради міський голова. У разі відсутності міського голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків організовує роботу виконавчого комітету перший заступник міського голови з виконавчої роботи. Після закінчення повноважень ради, міського голови, її виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

Виконавчий комітет є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, рахунки в установах банків України.

Стаття 3.5.2.

Кількісний склад виконавчого комітету міської ради визначається міською радою, а персональний склад затверджується радою за пропозицією міського голови.

До складу виконавчого комітету не можуть входити депутати міської ради, крім секретаря ради.

Перший заступник, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів та керуючий справами виконавчого комітету, староста виконують свої обов'язки на постійній основі.

Члени виконавчого комітету виконують свої обов'язки, як правило, на громадських засадах. Особи, які входять до складу виконавчого комітету міської ради, крім тих, хто працює у виконавчих органах ради на постійній основі, на час засідань виконавчого комітету, а також для здійснення повноважень в інших випадках, звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням їм середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних із виконанням обов'язків члена виконавчого комітету, за рахунок коштів відповідного міського бюджету.

Стаття 3.5.3.

Повноваження виконавчого комітету визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

Стаття 3.5.4.

Виконавчий комітет міської ради є підзвітним і підконтрольним раді, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

Звітує про роботу виконавчого комітету міський голова.

Міська рада з власної ініціативи або з ініціативи жителів територіальної громади може прийняти рішення про внесення змін до складу виконавчого комітету та про його розпуск. Ініціатива жителів територіальної громади про

розпуск виконавчого комітету повинна бути підтримана не менш як десятою частиною жителів територіальної громади, які мають право голосу.

Підстави, за яких приймається рішення про розпуск виконавчого комітету, підлягають оприлюдненню у міських засобах масової інформації.

Стаття 3.5.5.

Основною формою роботи виконавчого комітету міської ради є його засідання, які є правочинними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

Засідання виконавчого комітету міської ради скликаються міським головою, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції першим заступником або заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

Стаття 3.5.6.

Організаційно-технічне та інформаційне забезпечення роботи виконавчого комітету міської ради здійснює керуючий справами виконкому, який призначається на посаду у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Стаття 3.5.7.

Виконавчий комітет міської ради в межах своїх повноважень приймає рішення. Рішення виконавчого комітету міської ради приймаються на його засіданні більшістю голосів від його загального складу і підписуються міським головою.

РОЗДІЛ IV ГРОМАДСЬКА РАДА ПРИ МІСЬКІЙ РАДІ

Глава 4.1. Загальні положення.

Стаття 4.1.1.

Громадська рада при міській раді є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян у формуванні та реалізації державної політики, а саме в управлінні справами органів місцевого самоврядування.

Стаття 4.1.2.

Основними завданнями громадської ради є:

- сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні справами органів місцевого самоврядування;
- здійснення громадського контролю за діяльністю міської ради як органу місцевого самоврядування;
- сприяння врахуванню Органом громадської думки під час формування та реалізації державної політики;
- сприяння Органу в підготовці та проведенні громадських обговорень з питань, що відносяться до його повноважень.

Стаття 4.1.3.

Громадська рада здійснює свою діяльність на громадських засадах.

Стаття 4.1.4.

Положення про громадську раду розробляється громадською радою, погоджується з Органом, після чого схвалюється на засіданні громадської ради та затверджується Органом. Положення про громадську раду оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Стаття 4.1.5.

Розроблення та затвердження змін до Положення про громадську раду здійснюється в тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення про громадську раду.

Стаття 4.1.6.

Строк повноважень складу громадської ради – два роки.

Стаття 4.1.7.

Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням.

Глава 4.2. Формування громадської ради

Стаття 4.2.1.

До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України.

До складу громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

Стаття 4.2.1.

До складу ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства. Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами. Членство в Раді є індивідуальним.

Стаття 4.2.2.

Порядок формування Громадської ради при міській раді визначається Положенням про Громадську раду, затвердженим Загальними зборами цієї ради за погодженням з міською радою.

Глава 4.3. Повноваження Громадської ради

Стаття 4.3.1.

Готує та подає на розгляд міської ради:

- пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

- пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;
- обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких міська рада проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів

нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення її роботи;

Стаття 4.3.2.

Проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності міської ради та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів;

Стаття 4.3.3.

Здійснює громадський контроль за врахуванням міською радою пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться в його володінні, а також дотриманням ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

Стаття 4.3.4.

Збирає, узагальнює та подає на розгляд міської ради інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

Стаття 4.3.7.

Організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку територіальної громади;

Стаття 4.3.8.

Готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність;

Стаття 4.3.9.

Організовує щорічні форуми громадськості, на яких звітує про діяльність щодо виконання статутних і планових завдань, співпрацю із міською радою, іншими органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування.

Глава 4.4. Члени Громадської ради.

Стаття 4.4.1

Повноваження членів Громадської ради:

- беруть участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання громадської ради та її робочих органів, вносити свої пропозиції;
- беруть участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях громадської ради та її робочих органів, членом яких є;
- інформують громадську раду про свою діяльність;
- пропонують питання до порядку денного засідання громадської ради;
- мають право бути членом постійних комітетів (не більше трьох одночасно), експертних груп та інших робочих органів громадської ради;
- ініціюють залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях громадської ради та її робочих органів;
- у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлюють власну думку, яка викладається письмово й долучається до протоколу засідання громадської ради або її робочого органу, членом якого є дана особа.

Стаття 4.4.2.

Члени громадської ради зобов'язані брати участь у засіданнях громадської ради та її робочих органів, членом яких вони є.

Стаття 4.4.3.

У разі неможливості бути присутнім на засіданні громадської ради або її робочого органу, член громадської ради або її робочого органу може викласти письмово власну думку, яка долучається до протоколу засідання.

Делегування права голосу члена громадської ради іншим особам не допускається.

Стаття 4.4.4.

Члени громадської ради або її робочого органу не можуть виступати від імені ради або цього органу, не отримавши на це відповідних повноважень.

Стаття 4.4.5.

Порядок припинення членства в Громадській раді визначається Положенням про Громадську раду при міській раді.

Стаття 4.4.6.

Дострокове припинення діяльності громадської ради здійснюється в разі:

- коли засідання громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;
- невиконання громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації міської ради.

Стаття 4.4.7.

Рішення про припинення діяльності громадської ради оформляється рішенням міської ради.

Стаття 4.4.8.

Порядок організації роботи Громадської ради, її матеріально-технічне забезпечення визначається Положенням про Громадську раду.

РОЗДІЛ V ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

Глава 5.1. Загальні засади організації і діяльності органів самоорганізації населення.

Стаття 5.1.1.

Правовий статус, порядок організації та діяльності органів самоорганізації населення визначаються законом.

Стаття 5.1.2.

Орган самоорганізації населення є однією з форм участі членів територіальної громади міста у вирішенні окремих питань міського значення.

Органи самоорганізації населення – представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території міста або його частин, для вирішення завдань, передбачених законом.

Стаття 5.1.3.

Органами самоорганізації населення є будинкові, вуличні, квартальні комітети, комітети мікрорайонів.

Основні завдання органів самоорганізації населення визначені законом.

Стаття 5.1.4.

Обирати та бути обраними до органу самоорганізації населення в порядку, визначеному законом, можуть жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території.

Стаття 5.1.5.

Орган самоорганізації населення створюється за територіальною ознакою.

Територія, у межах якої діє орган самоорганізації населення, визначається рішенням міської ради і має відповідати території, у межах якої проживають жителі, які обрали цей орган.

Стаття 5.1.6.

Орган самоорганізації населення обирається терміном на строк повноважень міської ради, якщо інше не передбачено рішенням ради чи положенням про орган самоорганізації населення.

Стаття 5.1.7.

Облік органів самоорганізації населення здійснюється виконавчим комітетом міської ради.

Глава 5.2. Порядок створення органів самоорганізації населення.

Стаття 5.2.1.

З ініціативою про створення органу самоорганізації населення до міської ради можуть звернутися збори (конференція) жителів за місцем проживання за умови, якщо в них брало участь (було представлено) не менше половини жителів відповідної території, які мають право голосу.

На зборах (конференції) жителів за місцем проживання обирається також ініціативна група, члени якої будуть представляти інтереси жителів – учасників зборів (конференції) у міській раді.

Рішення зборів (конференції) приймається більшістю голосів їх учасників.

Ініціативна група подає до міської ради певний перелік документів, визначений законом.

Стаття 5.2.2.

Дозвіл на створення органу самоорганізації населення надається міською радою. Рішення міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення доводиться до відома жителів у встановленому порядку.

Стаття 5.2.3.

Орган самоорганізації населення обирається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території. Право голосу на виборах мають жителі, які досягли на день їх проведення вісімнадцяти років. Не мають право голосу жителі, яких визнано судом недієздатними. Загальний склад органу самоорганізації населення визначається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання.

Стаття 5.2.4.

За рішенням міської ради витрати, пов'язані із підготовкою та проведенням виборів органів самоорганізації населення, проводяться за рахунок міського бюджету.

Стаття 5.2.5.

Голова органу самоорганізації населення обирається на засіданні органу або безпосередньо жителями відповідної території територіальної громади.

Стаття 5.2.6.

Організація проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання, як правило, покладається на виконавчий комітет міської ради.

Глава 5.3. Здійснення повноважень органів самоорганізації населення.

Стаття 5.3.1.

Органи самоорганізації населення відповідно до закону наділяються власними та делегованими повноваженнями.

Стаття 5.3.2.

Здійснення повноважень органами самоорганізації населення не повинно завдавати шкоди інтересам територіальної громади.

Стаття 5.3.3.

Фінансовою основою діяльності органу самоорганізації населення є:

- кошти міського бюджету, які надаються йому міською радою для здійснення наданих органу самоорганізації населення повноважень;
- добровільні внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

Орган самоорганізації населення самостійно використовує фінансові ресурси, отримані з міського бюджету, на цілі та в межах, визначених радою.

Стаття 5.3.4.

Матеріальною основою діяльності органу самоорганізації населення є майно, передане йому радою в оперативне управління.

Орган самоорганізації населення для виконання своїх повноважень користується майном згідно з його призначенням.

Стаття 5.3.5.

Повноваження органу самоорганізації населення можуть бути достроково припинені у випадках, визначених законом. Дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення тягне за собою припинення діяльності цього органу.

Стаття 5.3.6.

Діяльність органу самоорганізації населення припиняється відповідно до закону та його Положення.

Стаття 5.3.7.

Орган самоорганізації населення не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на зборах (конференції) жителів за місцем проживання.

Стаття 5.3.8.

Органи і посадові особи місцевого самоврядування надають допомогу органам самоорганізації населення у здійсненні ними своїх повноважень, забезпечують їх інформацією, приміщенням, засобами зв'язку в межах кошторису виконавчого комітету.

РОЗДІЛ VI СТАРОСТА

Глава 6.1. Загальні положення.

Стаття 6.1.1.

Староста є виборною посадовою особою місцевого самоврядування.

Староста обирається жителями села (сіл), розташованого на території відповідного старостинського округу, на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку, визначеному законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі.

Повноваження старости починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" на пленарному засіданні міської ради, на якому відповідною територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації.

Строк повноважень старости, обраного на чергових виборах, становить п'ять років, крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав і в порядку, визначених цим Законом.

Староста є членом виконавчого комітету міської ради за посадою.

Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, а також Положенням про старосту, затвердженим міською радою.

Стаття 6.1.2. Повноваження старости.

Староста:

- представляє інтереси жителів відповідного села (сіл) у виконавчих органах міської ради;
- бере участь у пленарних засіданнях міської ради та засіданнях її постійних комісій;
- має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села (сіл);
- сприяє жителям відповідного села, (сіл) у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;
- бере участь в організації виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;
- бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;
- вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;
- бере участь у підготовці проектів рішень міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;
- бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

- бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села, (сіл) та інформує міського голову, виконавчі органи міської ради про його результати;
- отримує від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;
- сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі (сіл);
- здійснює інші повноваження, визначені цим та іншими законами.

При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями відповідного села (сіл) відповідальним - перед міською радою.

Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного села (сіл) на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів міської ради староста інформує раду про свою роботу.

На старост поширюються гарантії діяльності депутатів місцевих рад, передбачені Законом України "Про статус депутатів місцевих рад" , якщо інше не встановлено законом";

РОЗДІЛ VII МАТЕРІАЛЬНА І ФІНАНСОВА ОСНОВИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Глава 7.1. Комунальна власність територіальної громади.

Стаття 7.1.1.

Територіальній громаді належить право комунальної власності на рухоме і нерухоме майно, доходи міського бюджету, інші кошти, землю, природні ресурси, підприємства, установи та організації, в тому числі банки, страхові товариства, а також пенсійні фонди, частку в майні підприємств, житловий фонд, нежитлові приміщення, заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального обслуговування, що є у комунальній власності громади та інше майно і майнові права, рухомі та нерухомі об'єкти, визначені відповідно до закону як об'єкти права комунальної власності, а також кошти, отримані від їх відчуження.

У комунальній власності територіальної громади перебувають об'єкти, що мають важливе загальноміське значення для життєзабезпечення територіальної громади, задоволення потреб територіальної громади та збереження історико-культурних об'єктів (системи водо- і енергопостачання, інженерні комунікації, пам'ятники культури і архітектури, музеї, природні ландшафти тощо).

Територіальна громада міста безпосередньо або через органи місцевого самоврядування може об'єднувати з іншими територіальними громадами на договірних засадах на праві спільної власності об'єкти права комунальної власності, а також кошти місцевих бюджетів для виконання спільних проєктів

або для спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій і створювати для цього відповідні органи і служби.

Стаття 7.1.2.

Підставою для набуття права комунальної власності є передача майна територіальним громадам безоплатно державою, іншими суб'єктами права власності, а також майнових прав, створення, придбання майна органами місцевого самоврядування в порядку, встановленому законом.

Право комунальної власності територіальної громади захищається законом на рівних умовах з правами власності інших суб'єктів. Об'єкти права комунальної власності не можуть бути вилучені у територіальної громади і передані іншим суб'єктам права власності без згоди безпосередньо територіальної громади або відповідного рішення міської ради чи уповноваженого нею органу, за винятком випадків, передбачених законом.

Стаття 7.1.3.

Управління майном, що є у комунальній власності, здійснює безпосередньо територіальна громада та утворені нею органи місцевого самоврядування.

Управління майном, що є у спільній власності територіальних громад та задовольняє спільні потреби територіальних громад, від імені територіальної громади міста здійснює обласна рада.

Органи місцевого самоврядування від імені та в інтересах територіальної громади відповідно до закону здійснюють правочини щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконують усі майнові операції, можуть передавати об'єкти права комунальної у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду.

Майнові операції, які здійснюються органами місцевого самоврядування з об'єктами права комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ міського самоврядування, зменшувати обсяг та погіршувати умови надання послуг населенню.

Стаття 7.1.4.

Міська рада від імені та в інтересах територіальної громади:

- визначає доцільність, порядок та умови відчуження та приватизації об'єктів права комунальної власності;
- визначає перелік об'єктів права комунальної власності, які не підлягають приватизації;
- вирішує питання про надання у концесію об'єктів права комунальної власності;
- вирішує питання про створення, ліквідацію, реорганізацію та репрофілювання підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади;
- вносить пропозиції про передачу або продаж у комунальну власність територіальної громади міста підприємств, установ та організацій, їх

структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб територіальної громади;

- має право на переважне придбання у комунальну власність приміщень, споруд, інших об'єктів, розташованих на відповідній території, якщо вони можуть бути використані для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб територіальної громади;

- має право мати об'єкти комунальної власності за межами території.

Управління майном, яке належить до комунальної власності територіальної громади, здійснюють виконавчі органи міської ради в межах, визначених радою.

До відання відповідних виконавчих органів міської ради також належать такі повноваження:

- встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій, які перебувають у комунальній власності територіальної громади;

- заслуховування звітів про роботу керівників підприємств, установ та організацій, які перебувають у комунальній власності територіальної громади;

- підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проєктів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; організація виконання цих програм; підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо визначення сфер господарської діяльності та переліку об'єктів, які можуть надаватися у концесію, подання раді письмових звітів про хід та результати відчуження комунального майна.

Стаття 7.1.5.

Загальний контроль за використанням об'єктів права комунальної власності територіальної громади здійснюють відповідні виконавчі органи міської ради, уповноважені на це радою.

Відповідні виконавчі органи міської ради один раз на рік інформують міську раду про стан комунальної власності міста, ефективність його використання, реєстрацію, відчуження або придбання об'єктів права комунальної власності.

Глава 7.2. Фінансова основа територіальної громади.

Стаття 7.2.1.

Фінансова основа міста складається із :

- коштів міського бюджету;
- фінансово-кредитних ресурсів;
- коштів підприємств, організацій і установ, що перебувають у комунальній власності;

- коштів на депозитних рахунках у банківських установах;

- коштів органів територіального громадського самоврядування;

- інших фінансових ресурсів, передбачених чинним законодавством.

Стаття 7.2.2.

Держава бере участь у формуванні доходів міського бюджету, фінансово підтримує місцеве самоврядування. Вона гарантує органам місцевого

самоврядування доходну базу, достатню для забезпечення населення послугами на рівні мінімальних соціальних потреб. У випадках, коли доходи від закріплених за міським бюджетом загальнодержавних податків та зборів перевищують мінімальний розмір міського бюджету, держава вилучає із міського бюджету до державного бюджету частину надлишку в порядку, встановленому законодавством України.

Витрати органів місцевого самоврядування, що виникли внаслідок рішень органів державної влади, і попередньо не забезпечені відповідними фінансовими ресурсами, компенсуються державою.

Стаття 7.2.3.

Міська рада, або за її рішенням інші органи відповідно до законодавства можуть випускати місцеві цінні папери і лотереї, отримувати позички з інших бюджетів на покриття тимчасових касових розривів з їх погашенням до кінця бюджетного року, отримувати кредити в банківських установах, створювати комунальні банки та інші фінансово-кредитні установи, виступати гарантом кредитів підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, отримувати позики в органах держказначейства, розміщувати належні кошти в банках інших суб'єктів права власності, отримувати відсотки від їх доходів відповідно до закону із зарахуванням їх до доходної частини міського бюджету.

Глава 7.3. Міський бюджет.

Стаття 7.3.1.

Територіальна громада має власний бюджет, який розробляється, затверджується і виконується органами місцевого самоврядування самостійно, в межах їх повноважень.

Будь-яке втручання у процес складання, затвердження і виконання міського бюджету органів державної влади або органів місцевого самоврядування інших територіальних громад не допускається (за винятком випадків, передбачених законом).

Стаття 7.3.2.

Бюджет міста – це план формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, які здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду. Органи місцевого самоврядування самостійно розробляють, затверджують і виконують бюджет територіальної громади згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Бюджетним кодексом України.

Бюджет міста складається із загального і спеціального фондів. Частиною спеціального фонду є бюджет розвитку.

Стаття 7.3.3.

Доходи міського бюджету формуються за рахунок власних, визначених законом, джерел та закріплених у встановленому законом порядку загальнодержавних податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Склад доходів міського бюджету визначається Бюджетним кодексом України та законом про Державний бюджет України.

Доходи міського бюджету зараховуються до загального або спеціального фонду міського бюджету відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України.

Стаття 7.3.4.

Видатки, які здійснюються органами місцевого самоврядування на потреби територіальної громади, їх розмір і цільове спрямування визначаються відповідними рішеннями про міський бюджет.

Кошти бюджету міста спрямовуються на утримання органів місцевого самоврядування, закладів освіти, соціального захисту та соціального забезпечення, культури, фізичної культури і спорту, будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання доріг міського значення, інші програми та заходи, передбачені відповідним бюджетом.

Стаття 7.3.5.

Інформація про виконання міського бюджету розміщується на офіційному веб-сайті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області в мережі Інтернет.

Стаття 7.3.6.

Спеціальні та цільові фонди міського бюджету.

Міська рада може утворювати цільові фонди, які є складовою спеціального фонду міського бюджету.

Стаття 7.3.7.

Місцеві податки та збори

Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області відповідно до Податкового кодексу України встановлює місцеві податки та збори..

Стаття 7.3.8.

Місцеві податки та збори зараховуються до міського бюджету у порядку, встановленим Бюджетним кодексом України з урахуванням особливостей, визначених Податковим кодексом України.

РОЗДІЛ VIII ГАРАНТІЇ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Глава 8.1. Відповідальність органів і посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальною громадою.

Стаття 8.1.1.

Органи та посадові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою, державою, фізичними та юридичними особами.

Стаття 7.1.2.

Органи та посадові особи місцевого самоврядування є відповідальними, підконтрольними та підзвітними перед територіальною громадою. Вони періодично, але не менш як два рази на рік, інформують жителів територіальної громади про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, міського бюджету, з інших питань міського значення, звітують перед територіальною громадою про свою діяльність.

Стаття 8.1.3.

Жителі територіальної громади мають право на отримання достовірної інформації щодо діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування, яка може включати відомості про:

- структуру та загальну чисельність органів місцевого самоврядування міста;
- компетенцію органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
- призначення та звільнення посадових осіб місцевого самоврядування;
- зміст актів та інших документів, що приймаються органами місцевого самоврядування;
- поточну діяльність та плани роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
- позицію цих органів і посадових осіб з найважливіших питань життя територіальної громади;
- іншу інформацію згідно з чинним законодавством.

Порядок надання цієї інформації та способи її оприлюднення визначаються законодавством України.

Стаття 8.1.4.

Міський голова та інші посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані проводити особистий прийом жителів територіальної громади.

Прийом проводиться регулярно у встановлені дні та години, у зручний для громадян час, за місцем їх роботи і проживання. Графіки прийому доводяться до відома жителів територіальної громади.

Порядок прийому жителів територіальної громади в органах місцевого самоврядування визначається міським головою.

Стаття 8.1.5.

Всі органи і посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані сприяти забезпеченню додержання прав, законних інтересів об'єднань громадян, легалізованих відповідно до чинного законодавства України.

Глава 8.2. Відповідальність органів і посадових осіб місцевого самоврядування перед державою, юридичними та фізичними особами.

Стаття 8.2.1.

Органи і посадові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність перед державою у разі порушення ними Конституції або законів України.

Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється згідно із законодавством.

Стаття 8.2.2.

Акти міської ради та її виконавчого комітету, міського голови, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на території територіальної громади органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території територіальної громади.

Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їх невідповідності Конституції чи законам України зупиняються у встановленому законом порядку з одночасним зверненням до суду.

Стаття 8.2.3.

Матеріальна шкода, завдана територіальній громаді незаконними рішеннями міського голови, його заступниками, керівниками управлінь, відділів, інших структурних підрозділів виконавчих органів міського самоврядування, діями чи бездіяльністю посадових осіб місцевого самоврядування при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується за рахунок міського бюджету в порядку, встановленому законом.

Міська рада, міський голова, мають право зворотної вимоги (регресу) до посадової особи місцевого самоврядування, яка заподіяла шкоду територіальній громаді, у розмірах і порядку, визначених законами України та цим Статутом.

Стаття 8.2.4.

Органи та посадові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність за виконання визначених законодавством повноважень органів виконавчої влади у встановленому законом порядку.

Заключні положення

Статут Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області затверджено тридцять п'ятою сесією Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 21 травня 2019 року.

Статут підлягає реєстрації в установленому законодавством порядку.

Статут є постійно діючим актом і не підлягає перезатвердженню новообраним складом міської ради.

Додаток
до рішення 45 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області 7 скликання
від 21 травня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про місцеві ініціативи у Горішньоплавнівській об'єднаній територіальній громаді

I. Загальні положення

1. Місцева ініціатива є формою безпосередньої участі членів Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області (далі - ОТГ) у місцевому самоврядуванні.

2. Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція членів Горішньоплавнівської ОТГ з питань, які належать до відання місцевого самоврядування та мають важливе значення для громади, внесена у порядку, передбаченому Положенням про місцеві ініціативи у Горішньоплавнівській об'єднаній територіальній громаді Полтавської області (надалі – Положення) до міської ради для розгляду та прийняття відповідного рішення у межах її компетенції.

3. Ініціювати внесення місцевої ініціативи та брати участь у підтримці проекту рішення місцевої ініціативи можуть члени Горішньоплавнівської ОТГ, які згідно із законодавством мають право голосу на місцевих виборах.

4. Громадські організації, осередки політичних партій, підприємства, установи, організації всіх форм власності, органи самоорганізації населення, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків можуть долучатись до розробки проекту місцевої ініціативи, здійснювати агітацію за або проти внесення (прийняття) проекту місцевої ініціативи чи в інший, не заборонений чинним законодавством, спосіб сприяти участі мешканців Горішньоплавнівської ОТГ у місцевому самоврядуванні.

II. Внесення місцевої ініціативи

1. Розгляд місцевої ініціативи, яка оформлена у порядку, передбаченому цим Положенням, здійснює міська рада на вимогу не менше як десять відсотків членів Горішньоплавнівської ОТГ.

2. Початком процедури ініціювання розгляду місцевої ініціативи є подання до міської ради ініціативною групою членів Горішньоплавнівської ОТГ у складі не менше 25-ти осіб повідомлення про початок збору підписів на підтримку проекту місцевої ініціативи.

Зразок повідомлення про початок процедури ініціювання розгляду місцевої ініціативи наведений у додатку 1 до цього Положення.

3. Повідомлення подається на ім'я міського голови і повинно містити:
- прізвище, ім'я, по батькові членів ініціативної групи;

- серії та номери паспортів членів ініціативної групи;
- прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та контактні дані члена ініціативної групи, відповідального за організацію роботи групи;
- питання, яке ініціюється для подання на розгляд міської ради.

До повідомлення додається проект рішення місцевої ініціативи.

4. Реєстрація повідомлення проводиться підрозділом який здійснює реєстрацію вхідної кореспонденції.

Дата реєстрації повідомлення ініціативної групи є датою початку збору підписів на підтримку проекту місцевої ініціативи.

Протягом 5 робочих днів виконавчий орган міської ради, уповноважений розглядати повідомлення ініціативної групи, надсилає відповідальному члену ініціативної групи інформаційний лист.

У тексті листа уповноважений виконавчий орган інформує про термін, відведений для збору підписів на підтримку місцевої ініціативи, дату його спливу, наслідки недотримання даного терміну, порядок реєстрації місцевої ініціативи.

5. Підписний лист повинен містити назву документа «Підписний лист», номер підписного листа (нумерація всіх підписних листів має бути наскрізною) та назву проекту рішення місцевої ініціативи.

Зразок підписного листа на підтримку внесення місцевої ініціативи наведений у додатку 2 до цього Положення.

6. Термін збирання підписів не може перевищувати 30 календарних днів з дати реєстрації повідомлення ініціативної групи про початок збору підписів на підтримку проекту місцевої ініціативи.

При недотриманні цього терміну місцева ініціатива відповідно до чинного законодавства розглядається як колективне звернення громадян.

7. Ініціативна група зобов'язана:

7.1 Ознайомити кожну особу, якій пропонується підписати підписний лист, з текстом проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи.

7.2. Попередити підписанта про те, що його підпис на підтримку даного проекту рішення може бути поставлено лише на одному підписному листі.

8. Член Горішньоплавнівської ОТГ, який підтримує внесення проекту місцевої ініціативи, ставить свій підпис у підписному листі, зазначаючи при цьому прізвище, ім'я, по батькові та дату підписання.

9. Член ініціативної групи на підставі документа, що посвідчує особу члена Горішньоплавнівської ОТГ, вносить у підписний лист дані щодо дати народження, адреси місця проживання та реквізитів документа, що посвідчує відповідну особу члена Горішньоплавнівської ОТГ.

10. Після заповнення підписного листа, у ньому робиться запис про загальну кількість підписів членів Горішньоплавнівської ОТГ на кожному листі.

Правильність відомостей, занесених до підписного листа, засвідчують підписами не менше як п'ять членів ініціативної групи.

11. Після закінчення збору підписів, але не пізніше терміну, зазначеного у пункті 6 цього розділу, ініціативна група подає до міської ради пакет документів, який має містити:

11.1. Заяву на ім'я міського голови про внесення на розгляд ради місцевої ініціативи, підписану всіма членами ініціативної групи.

11.2. Проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи.

11.3. Пояснювальну записку до проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи, з необхідними аргументами та додатками, посилання на які міститься у тексті (за винятком бюджетного або іншого фінансового обґрунтування).

11.4. Підписні листи, підтримані необхідною кількістю членів Горішньоплавнівської ОТГ та засвідчені підписами членів ініціативної групи.

12. Уповноважений виконавчий орган міської ради забезпечує формування комісії з представників виконавчого органу та депутатів у складі не менше трьох осіб.

Протягом 15 календарних днів з дня отримання пакету документів комісія проводить вибірккову або повну перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та підбиття підсумків збирання підписів.

Комісія проводить роботу у формі засідань. Рішення комісії приймаються шляхом голосування та відображаються у акті, що складається за результатами перевірки.

13. При підрахунку недійсними визнаються підписи (підписні листи):

13.1. Які містять неповну інформацію, передбачену підписним листом.

13.2. Які містять недостовірну інформацію.

13.3. Осіб, які не є членами Горішньоплавнівської ОТГ.

13.3. Проставлені два або більше разів від однієї особи.

13.4. Не засвідчені підписами не менше 5-и членами ініціативної групи (уповноваженою особою).

Недійсними вважаються підроблені підписи, а також підписи, відібрані в результаті примусу, якщо про це у письмовій формі заявить член Горішньоплавнівської ОТГ, якого примусили підписатися або за якого зробили підпис.

14. Акт комісії складається за формою, наведеною у додатку 3 до цього Положення.

В акті відображається кількість зібраних у підтримку проведення громадських слухань підписів, кількість визнаних недійсними підписів та кількість визнаних недійсними підписних листів. Акт підписують всі члени комісії.

При оформленні акта комісії можуть бути присутні ініціатори (їх представники).

Копія акта може надаватись для ознайомлення членам ініціативної групи (уповноваженій особі) за письмовою заявою останніх.

15. Якщо внаслідок визнання недійсними окремих підписних листів чи підписів окремих осіб виявиться недостатньою кількість підписів для внесення місцевої ініціативи, ініціативній групі пропонується у п'ятиденний термін доповнити список членів територіальної громади, які підтримують внесення місцевої ініціативи.

У разі, якщо у визначений термін ініціативна група не збере необхідної кількості підписів, уповноважений виконавчий орган міської ради відмовляє у реєстрації місцевої ініціативи та розглядає заяву ініціативної групи з пакетом документів як колективне звернення громадян.

16. За результатами розгляду пакета документів та на підставі складеного акта перевірки уповноважений виконавчий орган міської ради реєструє місцеву ініціативу або відмовляє у її реєстрації.

17. Відмова у реєстрації місцевої ініціативи можлива у разі:

17.1. Відсутності документів, передбачених у пункті 13 цього розділу.

17.2. Недостатньої кількості підписів для внесення місцевої ініціативи.

17.3. Недотримання терміну збору підписів для підтримки місцевої ініціативи, зазначеного у пункті 6 цього розділу.

17.4. Висновку комісії про те, що предмет внесеного проекту місцевої ініціативи не належить до відання міської ради.

Неналежне оформлення проекту місцевої ініціативи не є підставою для відмови у її реєстрації.

18. У разі, якщо предмет внесеного проекту місцевої ініціативи не належить до відання міської ради, він підлягає розгляду як колективне звернення громадян.

19. Відмова у реєстрації може бути оскаржена ініціативною групою до суду у порядку, передбаченому чинним законодавством.

20. Відкликання проекту місцевої ініціативи може бути здійснене ініціативною групою через подання відповідної заяви лише до часу реєстрації місцевої ініціативи.

III. Розгляд місцевої ініціативи

1. Місцева ініціатива, внесена у встановленому вище порядку, підлягає обов'язковому розгляду на пленарному засіданні міської ради за участю представників ініціативної групи.

2. Секретар ради у 5-денний термін з дня реєстрації місцевої ініціативи забезпечує оформлення проекту рішення місцевої ініціативи відповідно до вимог Регламенту Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

3. Уповноважений член ініціативної групи, який отримав на розгляд проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи, у 10-денний термін зобов'язаний його розглянути.

Для представлення проекту рішення місцевої ініціативи на засідання постійної комісії запрошується уповноважений член ініціативної групи.

4. Незалежно від наявності та змісту висновків проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи, підлягає обов'язковому включенню до порядку денного пленарного засідання міської ради згідно з процедурою, передбаченою Регламентом.

5. Доповідачем з проекту рішення місцевої ініціативи уповноважується один з членів ініціативної груп.

6. Після обговорення міська рада, у межах своїх повноважень, може:

6.1. Прийняти проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи.

6.2. Відхилити проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи.

7. Після відхилення проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи, розгляд альтернативного (чи повторно внесеного) проекту рішення відбувається у порядку, передбаченому Регламентом міської ради.

8. Ухвалене рішення міської ради з питання, внесеного на її розгляд як місцеву ініціативу, оприлюднюється у порядку, встановленому Регламентом

міської ради. У 5-денний термін після оприлюднення ухваленого рішення уповноважений на реєстрацію місцевої ініціативи виконавчий орган міської ради надсилає його членам ініціативної групи.

Начальник
юридичного відділу

(підписано)

О.П. Таран

Додаток 1
до Положення про місцеві ініціативи у Горішньоплавнівській об'єднаній територіальній громаді Полтавської області

ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок збору підписів на підтримку проекту місцевої ініціативи

Відповідно до Положення про місцеві ініціативи у Горішньоплавнівській об'єднаній територіальній громаді Полтавської області, повідомляємо Вас про утворення ініціативної групи у складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць та рік народження	Серія та номер паспорта громадянина України	Місце проживання	Контактний телефон
1					
2					
3					
4					
5					

з метою підготовки, оформлення та подання до міської ради проекту рішення міської ради _____

(назва проекту рішення)

_____ ,
підготовленого у порядку місцевої ініціативи.

Член ініціативної групи, відповідальний за організацію роботи групи

(прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та контактний телефон)

До повідомлення додаємо проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи (на _____ аркушах)

« _____ » 20 _____ року

(підпис, прізвище, ініціали члена ініціативної групи)

Член ініціативної групи _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 3
до Положення про місцеві
ініціативи у Горішньоплавнівській
об'єднаній територіальній громаді
Полтавської області

**Акт комісії
про підсумки перевірки документів на відповідність вимогам Статуту
Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської
області щодо подання місцевої ініціативи**

_____ (повна назва проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи)

Відповідно до вимог Положення про місцеві ініціативи у Горішньоплавнівській об'єднаній територіальній громаді Полтавської області при перевірці документів, поданих ініціативною групою « _____ » _____ 20____ року комісія встановила:

Кількість зібраних на підтримку місцевої ініціативи підписів:
прописом: _____ цифрами: _____

з них:

1. Кількість визнаних недійсними підписів:

1.1. Містять неповну інформацію, передбачену підписним листом:
прописом: _____ цифрами: _____

1.2. Містять недостовірну інформацію:
прописом: _____ цифрами: _____

1.3. Осіб, які не є членами Горішньоплавнівської ОТГ:
прописом: _____ цифрами: _____

1.4. Підпис поставлено два або більше разів від однієї особи:
прописом: _____ цифрами: _____

1.5. Підроблені підписи, а також підписи, відібрані в результаті примусу, про що у письмовій формі заявив член Горішньоплавнівської ОТГ, якого змусили підписати або за якого зробили підпис:

прописом: _____ цифрами: _____

2. Кількість визнаних недійсними підписних листів:

2.1. Не засвідчений підписами 5-ма членами ініціативної групи (уповноваженою особою): прописом: _____ цифрами: _____

Висновок комісії:

Цей акт складено комісією у кількості _____ примірників, які мають однакову юридичну силу.

Члени комісії, присутні на засіданні:

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Додаток
до рішення 45 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області 7 скликання
21 травня 2019

ПОЛОЖЕННЯ **про місцеві ініціативи у Горішньоплавнівській об'єднаній** **територіальній громаді Полтавської області**

I. Загальні положення

1. Місцева ініціатива є формою безпосередньої участі членів Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області (далі - ОТГ) у місцевому самоврядуванні.

2. Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція членів Горішньоплавнівської ОТГ з питань, які належать до відання місцевого самоврядування та мають важливе значення для громади, внесена у порядку, передбаченому Положенням про місцеві ініціативи у Горішньоплавнівській об'єднаній територіальній громаді Полтавської області (надалі – Положення) до міської ради для розгляду та прийняття відповідного рішення у межах її компетенції.

3. Ініціювати внесення місцевої ініціативи та брати участь у підтримці проекту рішення місцевої ініціативи можуть члени Горішньоплавнівської ОТГ, які згідно із законодавством мають право голосу на місцевих виборах.

4. Громадські організації, осередки політичних партій, підприємства, установи, організації всіх форм власності, органи самоорганізації населення, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків можуть долучатись до розробки проекту місцевої ініціативи, здійснювати агітацію за або проти внесення (прийняття) проекту місцевої ініціативи чи в інший, не заборонений чинним законодавством, спосіб сприяти участі мешканців Горішньоплавнівської ОТГ у місцевому самоврядуванні.

II. Внесення місцевої ініціативи

1. Розгляд місцевої ініціативи, яка оформлена у порядку, передбаченому цим Положенням, здійснює міська рада на вимогу не менше як десять відсотків членів Горішньоплавнівської ОТГ.

2. Початком процедури ініціювання розгляду місцевої ініціативи є подання до міської ради ініціативною групою членів Горішньоплавнівської ОТГ у складі не менше 25-ти осіб повідомлення про початок збору підписів на підтримку проекту місцевої ініціативи.

Зразок повідомлення про початок процедури ініціювання розгляду місцевої ініціативи наведений у додатку 1 до цього Положення.

3. Повідомлення подається на ім'я міського голови і повинно містити:

- прізвище, ім'я, по батькові членів ініціативної групи;
- серії та номери паспортів членів ініціативної групи;

- прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та контактні дані члена ініціативної групи, відповідального за організацію роботи групи;

- питання, яке ініціюється для подання на розгляд міської ради.

До повідомлення додається проект рішення місцевої ініціативи.

4. Реєстрація повідомлення проводиться підрозділом який здійснює реєстрацію вхідної кореспонденції.

Дата реєстрації повідомлення ініціативної групи є датою початку збору підписів на підтримку проекту місцевої ініціативи.

Протягом 5 робочих днів виконавчий орган міської ради, уповноважений розглядати повідомлення ініціативної групи, надсилає відповідальному члену ініціативної групи інформаційний лист.

У тексті листа уповноважений виконавчий орган інформує про термін, відведений для збору підписів на підтримку місцевої ініціативи, дату його спливу, наслідки недотримання даного терміну, порядок реєстрації місцевої ініціативи.

5. Підписний лист повинен містити назву документа «Підписний лист», номер підписного листа (нумерація всіх підписних листів має бути наскрізною) та назву проекту рішення місцевої ініціативи.

Зразок підписного листа на підтримку внесення місцевої ініціативи наведений у додатку 2 до цього Положення.

6. Термін збирання підписів не може перевищувати 30 календарних днів з дати реєстрації повідомлення ініціативної групи про початок збору підписів на підтримку проекту місцевої ініціативи.

При недотриманні цього терміну місцева ініціатива відповідно до чинного законодавства розглядається як колективне звернення громадян.

7. Ініціативна група зобов'язана:

7.1 Ознайомити кожну особу, якій пропонується підписати підписний лист, з текстом проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи.

7.2. Попередити підписанта про те, що його підпис на підтримку даного проекту рішення може бути поставлено лише на одному підписному листі.

8. Член Горішньоплавнівської ОТГ, який підтримує внесення проекту місцевої ініціативи, ставить свій підпис у підписному листі, зазначаючи при цьому прізвище, ім'я, по батькові та дату підписання.

9. Член ініціативної групи на підставі документа, що посвідчує особу члена Горішньоплавнівської ОТГ, вносить у підписний лист дані щодо дати народження, адреси місця проживання та реквізитів документа, що посвідчує відповідну особу члена Горішньоплавнівської ОТГ.

10. Після заповнення підписного листа, у ньому робиться запис про загальну кількість підписів членів Горішньоплавнівської ОТГ на кожному листі.

Правильність відомостей, занесених до підписного листа, засвідчують підписами не менше як п'ять членів ініціативної групи.

11. Після закінчення збору підписів, але не пізніше терміну, зазначеного у пункті 6 цього розділу, ініціативна група подає до міської ради пакет документів, який має містити:

11.1. Заяву на ім'я міського голови про внесення на розгляд ради місцевої ініціативи, підписану всіма членами ініціативної групи.

11.2. Проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи.

11.3. Пояснювальну записку до проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи, з необхідними аргументами та додатками, посилення на які

міститься у тексті (за винятком бюджетного або іншого фінансового обґрунтування).

11.4. Підписні листи, підтримані необхідною кількістю членів Горішньоплавнівської ОТГ та засвідчені підписами членів ініціативної групи.

12. Уповноважений виконавчий орган міської ради забезпечує формування комісії з представників виконавчого органу та депутатів у складі не менше трьох осіб.

Протягом 15 календарних днів з дня отримання пакету документів комісія проводить вибіркочу або повну перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та підбиття підсумків збирання підписів.

Комісія проводить роботу у формі засідань. Рішення комісії приймаються шляхом голосування та відображаються у акті, що складається за результатами перевірки.

13. При підрахунку недійсними визнаються підписи (підписні листи):

13.1. Які містять неповну інформацію, передбачену підписним листом.

13.2. Які містять недостовірну інформацію.

13.3. Осіб, які не є членами Горішньоплавнівської ОТГ.

13.3. Проставлені два або більше разів від однієї особи.

13.4. Не засвідчені підписами не менше 5-и членами ініціативної групи (уповноваженою особою).

Недійсними вважаються підроблені підписи, а також підписи, відібрані в результаті примусу, якщо про це у письмовій формі заявить член Горішньоплавнівської ОТГ, якого примусили підписатися або за якого зробили підпис.

14. Акт комісії складається за формою, наведеною у додатку 3 до цього Положення.

В акті відображається кількість зібраних у підтримку проведення громадських слухань підписів, кількість визнаних недійсними підписів та кількість визнаних недійсними підписних листів. Акт підписують всі члени комісії.

При оформленні акта комісії можуть бути присутні ініціатори (їх представники).

Копія акта може надаватись для ознайомлення членам ініціативної групи (уповноваженій особі) за письмовою заявою останніх.

15. Якщо внаслідок визнання недійсними окремих підписних листів чи підписів окремих осіб виявиться недостатньою кількість підписів для внесення місцевої ініціативи, ініціативній групі пропонується у п'ятиденний термін доповнити список членів територіальної громади, які підтримують внесення місцевої ініціативи.

У разі, якщо у визначений термін ініціативна група не збере необхідної кількості підписів, уповноважений виконавчий орган міської ради відмовляє у реєстрації місцевої ініціативи та розглядає заяву ініціативної групи з пакетом документів як колективне звернення громадян.

16. За результатами розгляду пакета документів та на підставі складеного акта перевірки уповноважений виконавчий орган міської ради реєструє місцеву ініціативу або відмовляє у її реєстрації.

17. Відмова у реєстрації місцевої ініціативи можлива у разі:

17.1. Відсутності документів, передбачених у пункті 13 цього розділу.

17.2. Недостатньої кількості підписів для внесення місцевої ініціативи.

17.3. Недотримання терміну збору підписів для підтримки місцевої ініціативи, зазначеного у пункті 6 цього розділу.

17.4. Висновку комісії про те, що предмет внесеного проекту місцевої ініціативи не належить до відання міської ради.

Неналежне оформлення проекту місцевої ініціативи не є підставою для відмови у її реєстрації.

18. У разі, якщо предмет внесеного проекту місцевої ініціативи не належить до відання міської ради, він підлягає розгляду як колективне звернення громадян.

19. Відмова у реєстрації може бути оскаржена ініціативною групою до суду у порядку, передбаченому чинним законодавством.

20. Відкликання проекту місцевої ініціативи може бути здійснене ініціативною групою через подання відповідної заяви лише до часу реєстрації місцевої ініціативи.

III. Розгляд місцевої ініціативи

1. Місцева ініціатива, внесена у встановленому вище порядку, підлягає обов'язковому розгляду на пленарному засіданні міської ради за участю представників ініціативної групи.

2. Секретар ради у 5-денний термін з дня реєстрації місцевої ініціативи забезпечує оформлення проекту рішення місцевої ініціативи відповідно до вимог Регламенту Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

3. Уповноважений член ініціативної групи, який отримав на розгляд проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи, у 10-денний термін зобов'язаний його розглянути.

Для представлення проекту рішення місцевої ініціативи на засідання постійної комісії запрошується уповноважений член ініціативної групи.

4. Незалежно від наявності та змісту висновків проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи, підлягає обов'язковому включенню до порядку денного пленарного засідання міської ради згідно з процедурою, передбаченою Регламентом.

5. Доповідачем з проекту рішення місцевої ініціативи уповноважується один з членів ініціативної груп.

6. Після обговорення міська рада, у межах своїх повноважень, може:

6.1. Прийняти проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи.

6.2. Відхилити проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи.

7. Після відхилення проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи, розгляд альтернативного (чи повторно внесеного) проекту рішення відбувається у порядку, передбаченому Регламентом міської ради.

8. Ухвалене рішення міської ради з питання, внесеного на її розгляд як місцеву ініціативу, оприлюднюється у порядку, встановленому Регламентом міської ради. У 5-денний термін після оприлюднення ухваленого рішення уповноважений на реєстрацію місцевої ініціативи виконавчий орган міської ради надсилає його членам ініціативної групи.

Начальник
юридичного відділу

(підписано)

О.П. Таран

Додаток 1
до Положення про місцеві ініціативи у Горішньоплавнівській об'єднаній територіальній громаді Полтавської області

ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок збору підписів на підтримку проекту місцевої ініціативи

Відповідно до Положення про місцеві ініціативи у Горішньоплавнівській об'єднаній територіальній громаді Полтавської області, повідомляємо Вас про утворення ініціативної групи у складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць та рік народження	Серія та номер паспорта громадянина України	Місце проживання	Контактний телефон
1					
2					
3					
4					
5					

з метою підготовки, оформлення та подання до міської ради проекту рішення міської ради _____

(назва проекту рішення)

_____ ,
підготовленого у порядку місцевої ініціативи.

Член ініціативної групи, відповідальний за організацію роботи групи

(прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та контактний телефон)

До повідомлення додаємо проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи (на _____ аркушах)

« _____ » 20 _____ року

(підпис, прізвище, ініціали члена ініціативної групи)

Додаток 3
до Положення про місцеві
ініціативи у Горішньоплавнівській
об'єднаній територіальній громаді
Полтавської області

**Акт комісії
про підсумки перевірки документів на відповідність вимогам Статуту
Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської
області щодо подання місцевої ініціативи**

(повна назва проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи)

Відповідно до вимог Положення про місцеві ініціативи у Горішньоплавнівській об'єднаній територіальній громаді Полтавської області при перевірці документів, поданих ініціативною групою «_____» _____ 20__ року комісія встановила:

Кількість зібраних на підтримку місцевої ініціативи підписів:
прописом: _____ цифрами: _____

з них:

1. Кількість визнаних недійсними підписів:

1.1. Містять неповну інформацію, передбачену підписним листом:

прописом: _____ цифрами: _____

1.2. Містять недостовірну інформацію:

прописом: _____ цифрами: _____

1.3. Осіб, які не є членами Горішньоплавнівської ОТГ:

прописом: _____ цифрами: _____

1.4. Підпис поставлено два або більше разів від однієї особи:

прописом: _____ цифрами: _____

1.5. Підроблені підписи, а також підписи, відібрані в результаті примусу, про що у письмовій формі заявив член Горішньоплавнівської ОТГ, якого змусили підписати або за якого зробили підпис:

прописом: _____ цифрами: _____

2. Кількість визнаних недійсними підписних листів:

2.1. Не засвідчений підписами 5-ма членами ініціативної групи (уповноваженою особою): прописом: _____ цифрами: _____

Висновок комісії:

Цей акт складено комісією у кількості _____ примірників, які мають однакову юридичну силу.

Члени комісії, присутні на засіданні:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)