



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(Сорок п'ята сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

21 травня 2019

**Про затвердження Тимчасового
Положення про громадські слухання
у Горішньоплавнівській об'єднаній
територіальній громаді Полтавської області**

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол №45 від 07.05.2019р.), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Тимчасове Положення про громадські слухання у Горішньоплавнівській об'єднаній територіальній громаді Полтавської області (додаток).
2. Рішення 59 сесії Комсомольської міської ради 6 скликання від 18 серпня 2015р. визнати таким, що втратило чинність.
3. Секторуз інформаційної та внутрішньої політики міськвиконкому (Шеремет С.О.) розмістити дане рішення на офіційному веб-сайті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та оприлюднити в газеті «Телеекспрес» ТОВ «Телерадіокомпанія «ГОК».
4. Дане рішення набирає чинності з моменту офіційного оприлюднення.

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

Додаток
до рішення 45 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
сьомого скликання
21 травня 2019

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про громадські слухання
у Горішньоплавнівській об'єднаній територіальній громаді
Полтавської області

1. Метою громадських слухань є надання членам Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області інформації про роботу органів та посадових осіб місцевого самоврядування, створення можливості брати участь в обговоренні проблем життєзабезпечення та розвитку об'єднаної територіальної громади (ОТГ), ініціюванні та підготовці рішень щодо них.

2. Предметом обговорення на громадських слуханнях можуть бути:

- найважливіші питання місцевого значення;
- проекти нормативно-правових актів міської ради та її виконавчого комітету, міського голови;
- проекти та програми, що реалізуються чи плануються до реалізації у Горішньоплавнівській ОТГ;
- звіти депутатів міської ради, міського голови старост старостинських округів та інших посадових осіб місцевого самоврядування;
- звіти керівників підприємств і організацій – надавачів послуг, які відповідно до законодавства мають забезпечуватись органами місцевого самоврядування.

3. На громадських слуханнях не можуть розглядатись питання, не віднесені законодавством до відання місцевого самоврядування.

4. Громадські слухання проводяться у вигляді зустрічей членів Горішньоплавнівської ОТГ, на яких члени громади можуть заслуховувати депутатів і посадових осіб місцевого самоврядування та керівників підприємств і організацій – надавачів послуг.

5. Громадські слухання мають відкритий характер. Громадські слухання проводяться на засадах добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань.

6. Учасниками громадських слухань можуть бути:

- члени Горішньоплавнівської ОТГ;
- депутати Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;
- старости старостинських округів;
- представники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- представники партій, рухів, професійних і творчих спілок, органів самоорганізації населення, релігійних організацій та інших неприбуткових організацій громадянського суспільства, що діють на відповідній території;
- представники підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Горішньоплавнівської ОТГ.

7. Ініціатором проведення громадських слухань можуть бути:

- жителі Горішньоплавнівської ОТГ;
- орган самоорганізації населення;
- міська рада;
- постійна комісія ради;
- міський голова.

8. Громадські слухання, ініціатором проведення яких виступає міський голова, оголошуються безпосередньо шляхом видання розпорядження.

9. Громадські слухання з ініціативи жителів Горішньоплавнівської ОТГ або органів самоорганізації населення проводяться за наявності колективного звернення (додаток 1) з підписним листом (додаток 2). Кількість необхідних підписів для реєстрації ініціативи про проведення громадських слухань складає 800 підписів жителів Горішньоплавнівської ОТГ.

10. Член територіальної громади може відкликати свій підтримуючий підпис, написавши відповідну заяву до міської ради.

11. Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань від постійної комісії ради підписується усіма членами цієї комісії із поданням витягу з протоколу засідання, в якому схвалюється така ініціатива.

12. Якщо ініціатором громадських слухань виступає міська рада, то вона приймає на своєму пленарному засіданні відповідне рішення.

13. В розпорядженні міського голови про призначення громадських слухань (а у випадках призначення громадських слухань міською радою – у відповідному рішенні ради) обов'язково зазначаються:

- тема слухань;
- дата, місце, час проведення слухань;
- головуєчий на слуханнях;
- виконавчі органи та посадові особи органів місцевого самоврядування, відповідальні за своєчасну і якісну підготовку громадських слухань;
- особи, що запрошуються на слухання.

14. Для підготовки та проведення громадських слухань розпорядженням міського голови створюється робоча група. До її складу входять представники ініціатора громадських слухань, депутати міської ради, представники громадських організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

До підготовки та проведення громадських слухань, у разі необхідності, залучаються експерти з питання, яке пропонується розглянути на громадських слуханнях.

Робоча група забезпечує підготовку матеріалів, що надаються учасникам громадських слухань перед їх початком, а також проекту висновків і рекомендацій з питання, винесеного на громадські слухання.

Регламент проведення засідань робочої групи визначається самою робочою групою.

15. Органи і посадові особи місцевого самоврядування, адміністрація підприємств, установ та організацій, розташованих на території Горішньоплавнівської ОТГ, сприяють проведенню громадських слухань і надають робочій групі необхідні матеріали на її прохання.

16. Якщо слухання проводяться за ініціативи жителів Горішньоплавнівської ОТГ, міський голова не пізніше ніж через 10 робочих днів від дня реєстрації ініціативи жителів про проведення громадських слухань видає розпорядження про їх призначення.

17. Місцева влада організовує розміщення в ЗМІ інформації про місце, дні і години, коли члени ОТГ можуть ознайомитись з матеріалами, підготовленими ініціатором проведення громадських слухань, та забезпечує відкритий доступ членів громади до матеріалів.

18. Громадські слухання мають бути призначені на дату, що не перевищує 30 календарних днів від дати реєстрації ініціативи.

19. Оголошення про час і місце проведення та питання, яке виноситься на громадські слухання публікується на офіційному сайті міської ради та у місцевих ЗМІ секретарем міської ради не пізніше як за 10 днів до їх проведення.

20. Громадські слухання відбуваються у відкритому режимі за участю ініціативної групи і членів територіальної громади, які виявили бажання прийняти участь в слуханнях.

21. Учасниками громадських слухань можуть бути тільки члени Горішньоплавнівської ОТГ, які реєструються до початку слухань на підставі документа, що посвідчує особу.

22. Головуючий на громадських слуханнях відкриває слухання, коротко інформує про суть питань, що мають бути обговорені, про порядок ведення слухань та склад учасників. Головуючий веде слухання та стежить за дотриманням порядку на слуханнях.

На початку громадських слухань шляхом голосування затверджується регламент та порядок денний.

Регламент визначає час для звітів і доповідей, виступів, запитань і відповідей тощо. Регламент слухань обов'язково має передбачати доповіді представника ініціатора слухань, доповідь посадової особи органу місцевого самоврядування, виступи членів експертних груп і фахівців підприємств та організацій по напрямку діяльності яких проводяться слухання.

23. Для ведення громадських слухань із числа учасників відносною більшістю голосів обирається президія слухань.

24. Для ведення протоколу громадських слухань із числа учасників відносною більшістю голосів обирається секретаріат громадських слухань.

25. Для підрахунку голосів учасників громадських слухань на підтримку рішень обирається лічильна комісія.

26. Не допускаються розгляд та прийняття рішень на громадських слуханнях із питань, не внесених до порядку денного і про які не було повідомлено учасників громадських слухань.

27. Учасники громадських слухань повинні дотримуватися регламенту та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених питань.

28. За результатами обговорення питання, винесеного на громадські слухання, простою більшістю голосів від числа зареєстрованих на громадських слуханнях осіб, ухвалюється резолюція слухань.

29. Протокол громадських слухань повинен містити:

- тему, час і місце проведення слухань;
- кількість учасників громадських слухань;
- зміст виступів та пропозиції, що були висловлені на слуханнях;
- результати голосування;
- резолюція слухань.

30. Протокол готується у двох примірниках, підписується особою, яка здійснювала їх проведення, та особою, яка вела протокол. Один примірник протоколу передається на зберігання до міської ради не пізніше 20 робочих днів після проведення громадських слухань. Другий примірник протоколу слухань передається на зберігання представникові ініціатора.

31. Про результат громадських слухань секретар міської ради інформує жителів міста в десятиденний строк.

32. Резолюція громадських слухань підлягає обов'язковому розгляду на черговій сесії міської ради.

Начальник юридичного відділу

(підписано)

О.П. Таран

Додаток 1
до Тимчасового Положення
про громадські слухання
у Горішньоплавнівській ОТГ
Полтавської області

Міському голові

Ініціативної групи громадян

ЗАЯВА ПРО ІНІЦІАТИВУ З ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Відповідно до Тимчасового Положення про громадські слухання у Горішньоплавнівській об'єднаній територіальній громаді Полтавської області повідомляємо про створення ініціативної групи громадян у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць і рік народження	Серія і номер документа, що посвідчує особу	Домашня адреса і телефон

Громадські слухання пропонуємо провести «_____» _____ 20__ року

з _____ - _____ до _____ - _____
годин хв. годин хв.

у _____

назва й адреса місця проведення

На громадських слуханнях заплановано обговорити наступне питання:

повне формулювання питання, винесеного на розгляд громадських слухань

До участі в громадських слуханнях запрошуються:

1. _____
2. _____
3. _____

(особи, які запрошуються до участі в громадських слуханнях)

Підписний лист з підписами жителів Горішньоплавнівської ОТГ додається.

«_____» _____ 20__ року

м. Горішні Плавні

Додаток 2
до Тимчасового Положення
про громадські слухання
у Горішньоплавнівській ОТГ
Полтавської області

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № _____
для підписів членів Горішньоплавнівської ОТГ Полтавської області на підтримку
ініціативи проведення громадських слухань на тему:

(формулювання питання, що виноситься для розгляду на громадських слуханнях)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія і номер паспорта	Місце постійного проживання члена територіальної громади	Особистий підпис	Дата підписання
Загальна кількість підписів _____						
(цифрами) _____ (прописом)						

Підписи двох членів ініціативної групи, що посвідчують правильність відомостей, внесених у підписний лист

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)