



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Сорок п'ята сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

**21 травня 2019**

**Про затвердження положень про  
управління охорони здоров'я  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області та його структурних  
підрозділів в нових редакціях**

Керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення 44 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 16.04.2019 «Про добровільне приєднання до територіальної громади міста обласного значення», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол №45 від 07.05.2019), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області у новій редакції (додаток 1).

2. Затвердити Положення про відділ фінансово-економічної діяльності управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області у новій редакції (додаток 2).

3. Затвердити Положення про відділ бухгалтерського обліку та технічної звітності управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області у новій редакції (додаток 3).

4. Затвердити Положення про аналітичний відділ управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області у новій редакції (додаток 4).

5. Вважати такими, що втратили чинність пункти 48,49,50,51 рішення тридцять першої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 23.01.2018 «Про затвердження положень структурних підрозділів виконкому, виконавчих органів міськради та їх структурних підрозділів в нових редакціях».

**Міський голова**

**(підписано)**

**Д. Г. Биков**

Затверджено  
рішенням 45сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області  
7 скликання 21.05.2019  
додаток № 1

Міський голова (підписано) Д.Г. Биков

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління охорони здоров'я**  
**Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**  
**(нова редакція)**

**м. Горішні Плавні**

## 1. Загальні положення

1.1. Управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області є виконавчим органом Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, що утворюється міською радою, підконтрольний і підзвітний їй, підпорядковується виконавчому комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, міському голові і заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Повна назва: Управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Скорочена назва: Управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області

Місцезнаходження: 39803, Полтавська область, м. Горішні Плавні, вул. Миру 10 - А, телефон 4-44-91.

1.2. Управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі по тексту – УОЗ) у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, наказами і розпорядженнями ДООЗ ПОДА, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, методичними та нормативними матеріалами з організації медичної статистики, законодавчими та нормативними актами про охорону праці, документацією СУЯ та даним Положенням.

1.3. Формування майна УОЗ здійснюється у відповідності з чинним законодавством.

1.4. УОЗ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп.

1.5. УОЗ є неприбутковою бюджетною установою і не є платником податку на прибуток та податку на додану вартість.

1.6. УОЗ забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між Засновником (Власником), працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

1.7. У разі припинення діяльності УОЗ (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) кошти та майно переходять до правонаступників або правонаступника, які є неприбутковими організаціями відповідного виду, або зараховуються до доходів міського бюджету.

1.8. Доходи (прибутки) УОЗ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання УОЗ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

## **2. Основні завдання управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**

2.1. Реалізація державної політики в галузі охорони здоров'я.

2.2. Координація, методичне, оперативне керівництво та контроль за діяльністю лікувально-профілактичних закладів первинного та вторинного рівнів надання медичної допомоги населенню міста.

2.3. Методичне керівництво комунальними медичними закладами, підприємствами, установами в єдиному медичному просторі.

2.4. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення первинною медико – санітарною та вторинною спеціалізованою медичною допомогою.

2.5. Організація та здійснення заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

2.6. Забезпечення Політики виконавчого комітету в сфері якості, вимоги відповідних методик процесів Системи управління якістю, вимог МС ISO 9001: 2008 (ДСТУ ISO 9001 – 2009).

2.7. Реалізація державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

2.8. Організація роботи щодо обробки персональних даних та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до них в базах персональних даних УОЗ:

- Працівників УОЗ в базах персональних даних «Кадри», «Бухгалтерія»;
- Громадян та пацієнтів в базі персональних даних КМІС «Медичний Кластер»;
- Громадян в базі персональних даних «Звернення громадян»;
- Контрагентів в базі персональних даних «Фізичні та юридичні особи УОЗ».

## **3. Основна діяльність та функції управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**

Видом діяльності УОЗ є регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування (КВЕД 84.12).

У відповідності з покладеними на нього завданнями УОЗ виконує такі функції:

- контроль за наданням якісної первинної медико-санітарної медичної допомоги та вторинної спеціалізованої медичної допомоги в разі необхідності проведення запобіжних та коригуючих дій;
- готує пропозиції до стратегічного комітету з питань охорони здоров'я та соціально-економічного розвитку міста;
- готує проект рішення бюджету галузі охорони здоров'я на наступний рік і подає його на розгляд міської ради;

- готує пропозиції для проведення реформування в галузі охорони здоров'я з надання якісної первинної медико-санітарної та вторинної спеціалізованої медичної допомоги населенню Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області;
- аналізує та контролює стан інфекційної захворюваності, її динаміку та розробляє план заходів по профілактиці та боротьбі з інфекційними хворобами;
- контролює виконання плану профілактичних щеплень лікувально – профілактичними, комунальними медичними закладами та підприємствами, лікарями загальної практики - сімейної медицини та приймає відповідні коригуючі дії;
- систематично контролює і аналізує діяльність закладів охорони здоров'я та удосконалює форми і методи їх роботи;
- проводить аналіз кількісних та якісних показників діяльності закладів охорони здоров'я, їх структурних підрозділів, комунальних медичних підприємств, установ з наступним розробленням запобіжних та коригуючих заходів, направлених на покращення якості надання первинної медико-санітарної та вторинної спеціалізованої медичної допомоги населенню Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області;
- перевіряє достовірність статистичних даних в лікувально – профілактичних закладах первинного та вторинного рівнів надання медичної допомоги населенню Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області;
- забезпечує своєчасне надання статистичних звітів, інформації на виконання наказів МОЗ України, ДОЗ ПОДА, розпоряджень міського голови, рішень міського виконавчого комітету, сесій Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області згідно делегованих повноважень;
- здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів;
- організовує контроль проведення санітарно-освітньої роботи серед населення;
- організовує розгляд заяв, скарг та звернень громадян Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області з питань надання медичної допомоги на первинному та вторинному рівнях;
- готує матеріали на апаратні наради виконавчого комітету міської ради;
- готує проекти рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови;
- організовує взаємодію з іншими відділами, управліннями виконавчого комітету міської ради, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян в межах делегованих повноважень;
- взаємодіє в установленому порядку з лікувально - профілактичними закладами, управліннями, відділами міськвиконкому щодо роботи з базами персональних даних: «Кадри», «Бухгалтерія», «Звернення громадян», «Фізичні та юридичні особи», КМІС «Медичний Кластер» УОЗ;

- здійснює обробку персональних даних працівників УОЗ в базі персональних даних «Кадри» в частині особових справ працівників, особових карток працівників, інформації про працівників УОЗ та лікувально-профілактичних закладів, підпорядкованих УОЗ, а також інформації, розміщеної в електронних базах даних «Облік медичних кадрів України», наказів про прийняття на роботу, звільнення та переведення, копій звітів форми № 4-ПН та інших звітів, що містять персоніфіковані дані працівників. Забезпечує захист персональних даних працівників, які обробляються, захист в частині окремих складових бази персональних даних «Кадри», розміщеної в електронній базі даних «Облік медичних кадрів України». Здійснює контроль за виконанням відповідних функцій керівниками структурних підрозділів, відповідальних за організацію робіт з обробки персональних даних у лікувально-профілактичних закладах;

- здійснює обробку персональних даних працівників УОЗ в базі персональних даних «Бухгалтерія» в частині розрахунково-платіжних відомостей працівників, листків тимчасової непрацездатності працівників, звітів форми № 1-ДФ, щодо сум нарахованого єдиного соціального внеску, про здійснення відрахування та виплати за виконавчими документами, інших звітів, що містять персоніфіковані дані працівників. Забезпечує захист персональних даних працівників УОЗ в процесі їх оброблення;

- здійснює обробку персональних даних громадян, членів їх сімей та рідних в базі персональних даних «Звернення громадян» УОЗ і розміщеної в програмному модулі «Документобіг», в частині паспортних даних, адрес, номерів телефонів, місця роботи, навчання, перебування на диспансерному обліку, поставлених діагнозів, лікування, оздоровлення;

- здійснює обробку персональних даних громадян, зареєстрованих в базі персональних даних КМІС «Медичний Кластер» УОЗ і розміщеної в електронних базах даних, в частині паспортних даних, місця роботи, соціального статусу, діагнозів, об'єктивних даних, стану здоров'я, обстеження, лікування, оздоровлення, перебування на диспансерному обліку, лікування в міських, обласних, республіканських лікувально-профілактичних закладах;

- здійснює обробку персональних даних фізичних та юридичних осіб в базі персональних даних «Фізичні та юридичні особи» УОЗ, персональні дані яких обробляються у ході ведення господарської діяльності в частині паспортних даних, ідентифікаційного номера фізичної особи, назви організації, ЄДРПОУ, МФО, банківського рахунку.

#### **4. Права управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**

- видавати накази згідно з законодавством обов'язкові для виконання керівниками лікувально-профілактичних закладів, комунальних медичних підприємств з питань, що належать до його компетенції;

- порушувати питання про відповідальність керівників закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому законом в разі невиконання наказів УОЗ, несвоєчасної подачі інформації до виконавчого комітету, міської ради, ДОЗ ПОДА та інших органів влади;
- контролювати використання в установленому законодавством порядку бюджетних коштів та добровільних внесків переданих підприємствами, установами, організаціями та окремими громадянами;
- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій необхідні для роботи документи та інші матеріали;
- одержувати щоденну оперативну інформацію про фактично виконані виклики бригад екстреної та невідкладної медичної допомоги;
- скликати в установленому порядку медичні ради, оперативні наради з питань, що належать до його компетенції;
- проводити перевірки, аналізувати роботу лікувально-профілактичних комунальних закладів, установ, медичних підприємств міста, ФОПів, амбулаторій загальної практики - сімейної медицини та приймати, в разі необхідності, відповідні запобіжні та коригуючі дії.

## **5. Організація роботи**

5.1. Організація роботи регламентується «Положенням про управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області».

5.2. Зарахування до кадрового резерву, на стажування, прийняття та переведення на посади в органах місцевого самоврядування, присвоєння рангу посадовим особам місцевого самоврядування, продовження терміну перебування на службі в органах місцевого самоврядування та звільнення з посад здійснюється за розпорядженням міського голови.

5.3. Посадові інструкції посадових осіб та начальника управління затверджуються міським головою.

5.4. Положення про УОЗ та його відділи затверджуються рішенням міської ради.

5.5. УОЗ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

5.6. Структуру, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання по УОЗ визначає міська рада.

5.7. Кошторис доходів та видатків, штатний розпис УОЗ затверджує міський голова.

5.8. На підставі рішень міської ради, при управлінні можуть створюватися окремі підрозділи (централізована бухгалтерія, відділи, сектори, центри, кабінети).

5.9. Для проведення аналізу роботи лікувально – профілактичних закладів первинного та вторинного рівнів надання медичної допомоги населенню, комунальних та медичних підприємств, прийняття відповідних рішень що належать до компетенції УОЗ утворюється медична рада:

- очолює медичну раду начальник управління (голова ради);
- до складу медичної ради входять: секретар ради, члени ради: заступник начальника управління, начальники відділів управління, керівники закладів охорони здоров'я Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області та їх заступники;
- членами медичної ради УОЗ можуть бути: головний лікар МСЧ ПрАТ «ПГЗК» (за згодою), завідувач Горішньоплавнівської підстанції екстреної медичної допомоги та медицини катастроф № 2 (за згодою), директори комунальних медичних підприємств;
- до складу медичної ради входять: секретар ради, члени ради: заступник начальника управління, начальники відділів управління, керівники закладів охорони здоров'я Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області та їх заступники;
- склад медичної ради затверджується заступником міського голови за поданням начальника управління.

5.10. Для координації роботи лікувально-профілактичних закладів, комунальних медичних підприємств, амбулаторій загальної практики - сімейної медицини, проведення контрольних перевірок, та службових розслідувань при УОЗ можуть утворюватись та затверджуватись:

- координаційні ради, комісії, наглядові ради;
- міські фахівці (позаштатні).

Склад координаційних рад і комісій та положення про них затверджує начальник управління.

Міські позаштатні фахівці УОЗ затверджуються міським головою за поданням начальника управління.

5.11. Для оперативного контролю за діяльністю лікувально-профілактичних закладів, установ, комунальних медичних підприємств Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області УОЗ щотижня проводить оперативні наради.

## **6. Керівництво управлінням охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**

6.1. УОЗ очолює начальник управління, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

6.2. Начальник управління має заступника, який безпосередньо підпорядковується начальнику управління.



6.3. Всі посадові особи, які є працівниками органу місцевого самоврядування, приймаються на посаду на конкурсній основі.

## **7. Начальник управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**

- в своїй роботі підпорядковується заступнику міського голови згідно розподілу обов'язків;
- здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на УОЗ завдань, визначає ступінь відповідальності заступника начальника управління, керівників структурних підрозділів управління;
- видає у межах своєї компетенції накази та доручення, організовує і контролює їх виконання;
- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання УОЗ;
- службовці та робітники призначаються на посади і звільняються з посад наказом начальника управління;
- має право брати участь в засіданнях виконавчого комітету, міської ради та виступати з питань, що належать до його компетенції;
- постійно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на УОЗ, у відповідних засобах масової інформації;
- розглядає і затверджує кошториси, штатні розписи, зведені баланси закладів охорони здоров'я Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області, комунальних медичних підприємств, установ;
- забезпечує своєчасне подання контролюючим органам фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності;
- забезпечує дотримання працівниками підрозділу законодавства України з питань державної служби і боротьби з корупцією;
- бере участь у реалізації процесів Системи управління якістю послугами медичної допомоги населенню МОП –12;
- організовує розробку документів законодавчих та нормативних актів, місцевих програм, що належать до компетенції УОЗ;
- організовує розробку системних програмних модулів для розвитку іт-технологій по міській галузі охорони здоров'я;
- вносить пропозиції по роботі керівників закладів охорони здоров'я, установ, комунальних медичних підприємств;
- вносить пропозиції по резервному складу керівників лікувально - профілактичних закладів міста;
- готує подання на міського голову про притягнення до відповідальності керівників лікувально - профілактичних закладів Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області, установ, комунальних медичних підприємств;

• подає клопотання на міського голову про дострокове розірвання контракту з керівниками лікувально-профілактичних закладів Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області, установ, комунальних медичних підприємств при досягненні підпорядкованим лікувально-профілактичним закладом незадовільних показників, порушень фінансової дисципліни і неякісного господарювання;

• видає накази про встановлення премій, надбавок, доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги керівникам лікувально-профілактичних закладів та їх заступникам у межах наявних коштів на оплату праці та затвердженого акту виконаних робіт за умовами контракту;

• діє без доручення від імені УОЗ, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, судах різних інстанцій.

В. о. начальника управління охорони здоров'я  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області

В.О. Дудник

Додаток 2  
до рішення 45 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області  
7 скликання 21.05.2019

**Положення**  
**про відділ фінансово-економічної діяльності**  
**управління охорони здоров'я**  
**Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ фінансово-економічної діяльності є структурним підрозділом управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі відділ ФЕД управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області).

1.2. У своїй діяльності відділ ФЕД управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області є підзвітним і підконтрольним управлінню охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

1.3. Відділ ФЕД управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області у своїй діяльності керується:

Конституцією України, Законом «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України № 2801-ХІІ від 19 11.1992 р. «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Законом України № 2297-VI від 01.06.2010 р. «Про захист персональних даних», Бюджетним Кодексом України, законодавчими актами, що стосуються державної служби та діяльності відповідного органу виконавчої влади, чинним цивільним, трудовим, фінансовим законодавством, Указами Президента та Постановами КМУ, Положенням про управління, Постановами вищих органів влади, нормативними документами МОЗ України, рішеннями виконавчого комітету, сесій Горішньоплавнівської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами і розпорядженнями ДОЗ ПОДА, наказами начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

**2. Основні завдання відділу ФЕД**

2.1. Реалізація державної політики в галузі охорони здоров'я.

2.2. Складання проекту бюджету галузі та доведення його до міського фінансового управління.

2.3. Доведення контрольних цифр до закладів охорони здоров'я і контроль за їх виконанням.

2.4. Узагальнення та подання у вищестоящі інстанції звітів з фінансової діяльності закладів за відповідний період.

2.5. Планування фінансово-господарської діяльності управління,

проведення розрахунків та проектів до кошторису установи.

2.6. Методичне керівництво комунальними медичними закладами у сфері фінансово-економічної діяльності.

2.7. Реалізація державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

2.8. Підготовка фінансово-економічних матеріалів щодо висвітлення діяльності управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області за результатами моніторингу інформації.

### **3. Функції відділу фінансово-економічної діяльності**

Для здійснення функцій, покладених на відділ, начальник відділу та інші працівники відділу наділяються правами, виконують обов'язки і несуть персональну відповідальність згідно із Законом України «Про службу в органах самоврядування» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють порядок і умови проходження служби в органах місцевого самоврядування, Правилами внутрішнього трудового розпорядку управління, наказами начальника управління, Положенням про управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, цим Положенням, положеннями про структурні підрозділи управління і посадовими інструкціями. У відповідності з покладеними на нього завданнями відділ фінансово-економічної діяльності виконує такі функції:

- готує проект бюджету управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;
  - готує проект штатного розпису;
  - контролює виконання кошторисних призначень;
  - готує пропозиції з фінансово-економічних питань до стратегічного комітету з питань охорони здоров'я та соціально-економічного розвитку міста;
  - контролює виконання бюджету лікувально-профілактичними закладами;
  - забезпечує своєчасне надання фінансово-економічних звітів, інформації на виконання наказів МОЗ України, ДОЗ ПОДА, розпоряджень та рішень міського голови, міського виконавчого комітету, сесій Горішньоплавнівської міської ради, управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;
  - готує проекти рішень виконавчого комітету та сесій міської ради;
  - організує взаємодію з економічними службами ЛПЗ, фінансовим управлінням, управлінням Державного казначейства, відділами, управліннями виконавчого комітету міської ради;
  - забезпечує захист персональних даних працівників управління, що обробляються.
- відділ ФЕД управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами ЛПЗ, міськвиконкому, міської ради, відповідними підрозділами ДОЗ ПОДА.
- відділ взаємодіє з іншими відділами управління охорони здоров'я

Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;

- на рівних правах виконує пункти прийнятого колективного договору установи

#### **4. Права відділу ФЕД**

- Готувати проекти наказів згідно з законодавством, обов'язкові для виконання керівниками лікувально-профілактичних закладів, працівниками установи з питань, що належать до його компетенції.
- Порушувати питання про відповідальність керівників лікувально-профілактичних закладів у порядку, встановленому законом в разі невиконання наказів управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, несвоєчасної подачі інформації до виконавчого комітету, міської ради, ДОЗ ПОДА та інших органів влади.
- Залучати спеціалістів економічних служб медичних закладів, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, міського виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій необхідні для роботи документи та інші матеріали;
- Готувати медичні ради, оперативні наради з питань, що належать до його компетенції;
- Проводити перевірки, аналізувати роботу лікувально-профілактичних закладів та приймати, в разі необхідності, відповідні запобіжні та коригуючі дії.

#### **5. Організація роботи відділу ФЕД**

5.1. Організація роботи регламентується Положенням про управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, цим положенням, посадовими інструкціями працівників.

5.2. Посадові інструкції працівників відділу ФЕД управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області:

5.2.1. посадових осіб затверджуються міським головою;

5.2.2. службовців затверджуються начальником управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

5.3. Працівники відділу ФЕД управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області призначаються на посади на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України та звільняються з посад розпорядженням міського голови за узгодженням начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

#### **6. Керівництво відділу**

6.1. Фінансово-економічний відділ управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області очолює начальник

відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови за узгодженням начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

6.2. Працівники відділу виконують обов'язки згідно своїх посадових інструкцій.

#### **7. Начальник відділу фінансово-економічної діяльності**

- В своїй роботі підпорядковується начальнику управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.
- Здійснює безпосереднє керівництво відділом ФЕД управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області і несе персональну відповідальність за виконання завдань і функцій, покладених на відділ ФЕД управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, розподіляє обов'язки між співробітниками відділу;
- Готує у межах своєї компетенції накази, і контролює їх виконання;
- Розробляє положення про відділ ФЕД управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області і посадові інструкції його працівників в установленому законодавством порядку;
- Забезпечує дотримання працівниками підрозділу законодавства України з питань державної служби і боротьби з корупцією.
- Організовує розробку документів законодавчих та нормативних актів, місцевих програм, що належать до компетенції відділу.
- Вносить начальнику управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області пропозиції про удосконалення структури і штатного розпису відділу та установи;
- Опрацьовує документи або проекти документів, що готуються відділом ФЕД управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та вносяться в установленому порядку на розгляд начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.
- За дорученням начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області бере участь у нарадах, що проводяться міським головою, його заступниками, ДОЗ ПОДА, семінарах та інших заходах з питань, що належать до сфери діяльності відділу ФЕД управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.
- Здійснює за дорученням начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області інші функції, пов'язані з фінансово-економічною діяльністю.

В. о. начальника управління охорони здоров'я  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області

(підписано)

В.О. Дудник



Додаток 3  
до рішення 45 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області  
7 скликання 21.05.2019

**Положення  
про відділ бухгалтерського обліку та технічної звітності  
управління охорони здоров'я  
Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ бухгалтерського обліку та технічної звітності є структурним підрозділом управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі – відділ БОТЗ управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області).

1.2. Відділ БОТЗ управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області здійснює організацію бухгалтерського обліку з використання коштів загального та спеціального фондів по меморіально - ордерній формі.

1.3. В своїй діяльності відділ БОТЗ управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області керується Конституцією України, законами України, Законом України № 2297-VI від 01.06.2010 р. «Про захист персональних даних», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, міськвиконкому, розпорядженнями міського голови та іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

**2. Завдання та функції відділу БОТЗ**

Основними завданнями відділу БОТЗ управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області є забезпечення правильної організації бухгалтерського обліку та технічної звітності у відповідності з чинним законодавством України.

На відділ покладаються такі функції:

а) бухгалтерського обліку:

- організація роботи та оформлення фінансових документів по операціях за платежами до загального та спеціального фондів через систему дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства-Казначейство»;
- організація роботи з розпорядниками нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів;
- контроль за раціональним використанням коштів по їх цільовому призначенню;
- облік формування і використання коштів по загальному та спеціальному фондах;



- нарахування і виплата заробітної плати робітникам і службовцям;
- облік розрахунків щодо нарахувань та утримань внесків та податків;
- нарахування, виплата та облік матеріальної допомоги соціально незахищеним верствам населення;
- оформлення договірних відносин з підприємствами та організаціями з питань постачання матеріальних цінностей та послуг;
- контроль за збереженням основних фондів, матеріальних цінностей, малоцінних та швидкозношуваних предметів, бланків суворої звітності, що перебувають на балансі управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області;
- організація роботи по передачі товарно - матеріальних цінностей з балансу установи та передача в безоплатне строкове користування;
- складання бухгалтерських, статистичних та податкових звітів;
- збереження бухгалтерських документів, здача їх до архіву;
- здійснення обробки персональних даних фізичних осіб в базі персональних даних «Бухгалтерський облік», «Фізичні та юридичні особи, персональні дані яких обробляються у ході ведення господарської діяльності» в частині розрахунково-платіжних відомостей працівників, листків тимчасової непрацездатності працівників, копій звітів щодо сум нарахованого єдиного соціального внеску, про здійснення відрахування та виплати за виконавчими документами, інших звітів, що містять персоніфіковані дані фізичних осіб;
- забезпечення захисту персональних даних фізичних осіб, які обробляються;
- проведення оприлюднення на єдиному веб-порталі використання публічних коштів інформації про платіжні транзакції на єдиному казначейському рахунку (Є-Дата);
- участь у проведенні річної інвентаризації коштів, основних засобів, матеріальних і нематеріальних активів, розрахунків і платіжних зобов'язань.

б) технічної звітності:

- проводити перевірки, аналізувати роботу лікувально-профілактичних закладів та приймати, в разі необхідності, відповідні запобіжні та коригуючі дії;
- разом з відділом фінансово-економічної діяльності здійснювати проведення аналізу фінансово-господарської діяльності ЛПЗ міста;
- брати участь у роботі комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці;
- брати участь у роботі комісії з питань охорони праці.

### **3. Права відділу БОТЗ**

Відділ БОТЗ управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області має право:

3.1. Брати участь у розгляді питань з обліку та технічної звітності і

прийнятті рішень на засіданнях управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області, бюджетної комісії.

3.2. Вимагати від усіх відділів управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області належного оформлення та своєчасного надання до обліку документів.

3.3. Одержувати від державних органів, підприємств, установ, організацій, структурних підрозділів управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області, громадян необхідну інформацію з питань обліку та технічної звітності.

3.4. Залучати за згодою начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області, відповідних спеціалістів для підготовки проектів документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього обов'язків.

#### **4. Організація роботи відділу БОТЗ**

4.1. Організація роботи регламентується Положенням про управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, цим Положенням, посадовими інструкціями працівників, внутрішнім розпорядком управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області.

4.2. Посадові інструкції працівників відділу БОТЗ управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області:

4.2.1. посадових осіб затверджуються міським головою;

4.2.2. службовців затверджуються начальником управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

#### **5. Керівництво відділу БОТЗ**

5.1. Відділ БОТЗ управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області очолює начальник відділу, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

5.2. Працівники відділу БОТЗ управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області призначаються на посади на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України та звільняються з посад розпорядженням міського голови за узгодженням начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

5.3. Начальник відділу:

- в своїй роботі підпорядковується начальнику управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області;
- здійснює безпосереднє керівництво відділом і несе персональну відповідальність за виконання завдань і функцій, покладених на відділ;
- готує в межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- розробляє положення про відділ в установленому законодавством порядку;
- забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби і боротьби з корупцією, обробки та захисту персональних даних фізичних осіб;
- опрацьовує документи або проекти документів, що готуються відділом та вносяться в установленому порядку на розгляд начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області;
- забезпечує планування роботи відділу, організацію та контроль за виконанням поставлених завдань, звітує перед начальником управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області про виконання планів роботи та завдань;
- здійснює за дорученням начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області інші функції.

В. о. начальника управління охорони здоров'я  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області

(підписано)

В.О. Дудник

Додаток 4  
до рішення 45 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області  
7 скликання 21.05.2019

**Положення  
про аналітичний відділ  
управління охорони здоров'я  
Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області**

**1. Загальні положення**

1.1 Аналітичний відділ є структурним підрозділом управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі АВ управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської обл.).

1.2. У своїй діяльності АВ управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області є підзвітним і підконтрольним управлінню охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області.

1.3. АВ управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області у своїй діяльності керується:

Конституцією України, Законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», Законом України № 2801-ХІІ від 19.11.1992р. «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Законом України № 2297-VI від 01.06.2010 р., Постановами вищих органів влади, нормативними документами МОЗ України, наказами і дорученнями ДОЗ ПОДА, розпорядженнями ПОДА, рішеннями міського виконавчого комітету, сесій Горішньоплавнівської міської ради, розпорядженнями міського голови, методичними та нормативними матеріалами з організації медичної статистики, законодавчими та нормативними актами з охорони праці, документацією СУЯ та даним Положенням.

**2. Основні завдання аналітичного відділу**

2.1. Реалізація державної політики в галузі охорони здоров'я.

2.2. Координація, методичне, оперативне керівництво та контроль за діяльністю лікувально-профілактичних закладів первинного та вторинного рівнів надання медичної допомоги населенню Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області.

2.3. Координація діяльності комунальних медичних закладів, установ, МСЧ ПрАТ «ПГЗК».

2.4. Забезпечення Політики виконавчого комітету в сфері якості, вимоги відповідних методик процесів Системи управління якістю, вимог МС ISO 9001:2008 (ДСТУ ISO 9001 – 2009).

2.5. Реалізація державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

2.6. Організація роботи щодо обробки персональних даних фізичних осіб в базі персональних даних «Кадри», «Звернення громадян» та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

2.7. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо висвітлення діяльності управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області за результатами моніторингу інформації, їх оприлюднення в засобах масової інформації.

2.8. Проведення аналізу стану поінформованості громадськості про діяльність управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області, результатів соціологічних та експертних досліджень громадської думки щодо діяльності управління.

### **3. Функції аналітичного відділу**

Для здійснення функцій, покладених на відділ, начальник АВ управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області та інші працівники відділу наділяються правами, виконують обов'язки і несуть персональну відповідальність згідно із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють порядок і умови проходження служби в органах місцевого самоврядування, Правилами внутрішнього трудового розпорядку управління, наказами начальника управління, Положенням про управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, цим Положенням, положеннями про структурні підрозділи управління і посадовими інструкціями працівників управління.

Згідно з покладеними на нього завданнями, аналітичний відділ виконує такі функції:

- контролює надання якісної первинної медико-санітарної медичної допомоги та вторинної спеціалізованої медичної допомоги;
- готує пропозиції до стратегічного комітету з питань охорони здоров'я та соціально-економічного розвитку Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області;
- готує пропозиції для проведення реформування в галузі охорони здоров'я міста з надання якісної первинної медико-санітарної та вторинної спеціалізованої медичної допомоги населенню Горішньоплавнівської об'єднаної територіальної громади Полтавської області;
- контролює виконання плану профілактичних щеплень лікувально-профілактичними, комунальними закладами, установами, медичними підприємствами, лікарями загальної практики - сімейної медицини;
- проводить аналіз кількісних та якісних показників діяльності закладів охорони здоров'я, їх структурних підрозділів, комунальних медичних підприємств, мережі амбулаторій загальної практики - сімейної медицини;

- перевіряє достовірність статистичних даних в лікувально-профілактичних закладах первинного та вторинного рівнів надання медичної допомоги населенню, установах, комунальних медичних підприємствах;
- забезпечує своєчасний збір, аналіз, подання статистичних звітів до ДОЗ ПОДА, ОІАЦ МС, обласної клінічної лікарні ім. М.В. Скліфосовського, дитячої обласної клінічної лікарні;
- надає інформацію на виконання наказів управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області, МОЗ України, розпоряджень, доручень голови ПОДА, наказів, доручень ДОЗ ПОДА, розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, сесій Горішньоплавнівської міської ради;
- здійснює обробку персональних даних фізичних осіб в базі персональних даних «Кадри», «Звернення громадян», в частині особових справ працівників, особових карток працівників, наказів (розпоряджень) про прийняття на роботу та переведення, й інших звітів, що містять персоніфіковані дані фізичних осіб;
- організовує контроль за проведенням санітарно-освітньої роботи серед населення;
- готує проекти рішень виконавчого комітету та сесій міської ради;
- організує взаємодію з інформаційно-аналітичними відділами ЛПЗ первинного та вторинного рівнів надання медичної допомоги, відділами, управліннями виконавчого комітету міської ради;
- бере участь у формуванні веб-сайту та інформаційного наповнення окремих рубрик;
- забезпечує дотримання режиму рубрик та службової таємниці інформаційно-аналітичних даних управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області, ЛПЗ первинного та вторинного рівнів;
- відділ, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами ЛПЗ, міськвиконкому, міської ради, відповідними підрозділами ДОЗ ПОДА, обласної клінічної лікарні ім. М.В. Скліфосовського, дитячої обласної клінічної лікарні, обласними диспансерами.

#### **4. Права аналітичного відділу**

- готувати накази згідно з законодавством обов'язкові для виконання керівниками лікувально-профілактичних закладів, комунальних медичних підприємств, установ, що належать до його компетенції;
- порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законом в разі невиконання наказів управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області, несвоєчасної подачі інформації для надання в структурні підрозділи, виконавчий комітет, ДОЗ ПОДА та інші органи влади;
- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, міського виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій необхідні для роботи документи та інші матеріали;
- проводити медичні ради, оперативні наради, круглі столи, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції;
- проводити перевірки, аналізувати роботу лікувально-профілактичних, комунальних закладів, установ та приймати в разі необхідності відповідні запобіжні та коригуючі дії.

## **5. Організація роботи**

5.1. Організація роботи регламентується Положенням про управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, цим Положенням, посадовими інструкціями працівників відділу, внутрішнім розпорядком управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області;

5.2. Посадові інструкції працівників АВ управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області - посадових осіб затверджуються міським головою;

## **6. Керівництво аналітичного відділу**

6.1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України;

6.2. Працівники АВ управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області призначаються на посади на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України та звільняються з посад розпорядженням міського голови за узгодженням начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

## **7. Начальник аналітичного відділу**

- в своїй роботі підпорядковується начальнику управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;
- здійснює безпосереднє керівництво відділом і несе персональну відповідальність за виконання завдань і функцій, покладених на відділ, розподіляє обов'язки між співробітниками відділу;
- готує в межах своєї компетенції накази, проекти рішень виконавчого комітету, міської ради і контролює їх виконання;
- надає інформацію на запити до ДОЗ ПОДА, ОІАЦ МС, обласної клінічної лікарні ім. М.В. Скліфосовського, дитячої обласної клінічної лікарні;
- розробляє Положення про відділ і посадові інструкції його працівників в установленому законодавством порядку;

- має право брати участь в засіданнях управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області;
- постійно інформує населення через засоби масової інформації про стан виконання повноважень, покладених на управління за дорученням начальника управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області;
- забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби і боротьби з корупцією, порядку обробки та захисту персональних даних фізичних осіб;
- бере участь у реалізації процесів Системи управління якістю послугами медичної допомоги населенню МОП-12;
- організовує розробку документів законодавчих та нормативних актів, місцевих програм, що належать до компетенції відділу;
- надає начальнику управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області пропозиції щодо удосконалення структури відділу, про призначення на посади та звільнення з посад працівників відділу, заохочення працівників відділу і застосування щодо них заходів дисциплінарного впливу;
- опрацьовує документи або проекти документів, що готуються відділом та вносяться в установленому порядку на розгляд начальника управління;
- забезпечує планування роботи відділу, організацію та контроль за виконанням поставлених завдань, звітує перед начальником управління про виконання планів роботи та завдань;
- надає інформацію та проекти рішень;
- розробляє план роботи управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області;
- готує матеріали на засідання координаційної ради з питань з питань протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та боротьби з наркоманією при виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;
- очолює міську протиракову комісію;
- проводить службові розслідування, що належать до компетенції управління охорони здоров'я;
- готує матеріали на засідання медичних рад управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міськради Полтавської області;
- здійснює за дорученням начальника управління інші функції.

В. о. начальника управління охорони здоров'я  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області

(підписано)

В.О. Дудник