



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Сорокова сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

18 грудня 2018

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Лікарня інтенсивного лікування I рівня м. Горішні Плавні» Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення тридцять восьмої сесії Горішньоплавнівської міської ради сьомого скликання від 16 жовтня 2018 року «Про реорганізацію комунального закладу Горішньоплавнівська міська лікарня шляхом перетворення», керуючись ст. 57 Господарського кодексу України, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації (протокол № 33 від 06.12.2018р), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА:

Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Лікарня інтенсивного лікування I рівня м. Горішні Плавні» Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (додається).

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

ПОГОДЖЕНО

Начальник
управління охорони здоров'я
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області

(підписано) Ю.В. Ковпак

«18» грудня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сорокової сесії
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області
сьомого скликання
від 18 грудня 2018 року

Міський голова
(підписано) Д.Г. Биков

СТАТУТ

комунального некомерційного підприємства

«Лікарня інтенсивного лікування І рівня

м. Горішні Плавні»

Горішньоплавнівської міської ради

Полтавської області

(ідентифікацій код 01999626)

м. Горішні Плавні

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування I рівня м. Горішні Плавні» Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі - Лікарня) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає спеціалізовану медичну допомогу в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходи із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

1.2. Засновником Лікарні є Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області (далі – Засновник). Комунальне некомерційне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування I рівня м. Горішні Плавні» Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області створене за рішенням тридцять восьмої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 16.10.2018 р. «Про реорганізацію комунального закладу Горішньоплавнівська міська лікарня шляхом перетворення» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та є власністю територіальної громади м. Горішні Плавні в особі Засновника.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування та матеріально-технічне забезпечення Лікарні, надає необхідні будівлі з обладнанням та інше майно.

1.3. Лікарня є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу Горішньоплавнівська міська лікарня.

1.4. Управління Лікарнею здійснюється Засновником та виконавчими органами Засновника відповідно до наданих повноважень.

1.5. Лікарня підпорядковується управлінню охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – управління охорони здоров'я).

Лікарня підзвітна управлінню охорони здоров'я з питань організації лікувально-профілактичного процесу, фінансово-господарської діяльності. Управління охорони здоров'я в межах наданих йому повноважень здійснює контроль за дотриманням Лікарнею державних вимог щодо рівня, обсягу та якості надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг, дотриманням Лікарнею державних стандартів медичного обслуговування, нормативів професійної діяльності, вимог клінічних протоколів надання спеціалізованої медичної допомоги та інших.

Зміст, форми та періодичність контролю встановлюються управлінням охорони здоров'я.

1.6. Засновник має право припинити діяльність Лікарні в разі порушення нею Основ законодавства України про охорону здоров'я, невиконання державних вимог щодо якості спеціалізованої медичної допомоги та іншої діяльності в галузі охорони здоров'я, або вчинення дій, що суперечать її Статуту.

1.7. Лікарня здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

Для провадження господарської некомерційної діяльності Лікарня залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

1.8. Лікарня у своїй діяльності керується:

- Конституцією України,
- Основами законодавства України про охорону здоров'я;
- Бюджетним Кодексом України;
- Господарським та Цивільним Кодексами України;
- законами України;
- постановами Верховної Ради України;
- актами Президента України та Кабінету Міністрів України;
- загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України;
- загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади;
- рішеннями Горішньоплавнівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови;
- цим Статутом.

1.9. Лікарня самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та власним Статутом.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Лікарні:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування I рівня м. Горішні Плавні» Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області;

скорочене: КНП «ЛІЛ I рівня м. Горішні Плавні».

2.2. Місцезнаходження Лікарні:

39800, Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вул. Миру, 10.

III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою діяльності Лікарні є:

здійснення медичної практики для забезпечення різноманітних потреб населення в галузі охорони здоров'я шляхом надання спеціалізованої медичної допомоги, включаючи широкий спектр профілактичних і лікувальних заходів, або послуг медичного характеру, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я, а також виконання інших функцій на підставі професійної діяльності медичних працівників згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів надання медичної допомоги;

організація взаємодії з іншими закладами, підприємствами, організаціями охорони здоров'я з метою послідовності надання медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2. Предметом діяльності Лікарні є:

- провадження господарської діяльності з медичної практики;
- надання пацієнтам, відповідно до законодавства України, на безоплатній та платній основі послуг спеціалізованої стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги, у тому числі невідкладної, необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я;
- своєчасне та якісне проведення лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні діагностики та лікування;
- надання спеціалізованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим згідно з Нормативами надання амбулаторної і стаціонарної акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги;
- забезпечення проведення профілактичного медичного огляду громадян;
- організація, у разі потреби, надання пацієнтам високоспеціалізованої медичної допомоги на базі інших закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому МОЗ України;
- забезпечення та контроль якості медичної допомоги хворим в межах затверджених МОЗ України, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я, клінічних протоколів, медичних стандартів, а також передбачених законами інших норм, правил і нормативів, які регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я;
- інформування місцевих органів виконавчої влади та Департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації у випадках, обумовлених законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, в тому числі при виникненні масових уражень людей та виявленні хворих з підозрою на карантинні і особливо небезпечні інфекції;
- здійснення цілодобового надання медичної допомоги хворим (дорослим та дітям), вагітним, роділлям та породіллям, які доставляються бригадами екстреної (швидкої) медичної допомоги та іншими транспортними засобами, або звертаються безпосередньо у приймальне відділення, в тому числі за направленнями спеціалістів інших закладів охорони здоров'я;
- здійснення спеціальних заходів по захисту здоров'я населення у разі виникнення надзвичайних та екстремальних ситуацій;
- взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення послідовності у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- надання обґрунтованих рекомендацій пацієнтам щодо подальшого лікування за відсутності показань для надання медичної допомоги в Лікарні;
- проведення аналізу організації та якості лікувально-діагностичної діяльності, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання медичної допомоги в Лікарні та надання пропозицій щодо їх удосконалення;
- розробка та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів;
- організація підготовки, перепідготовки медичного персоналу Лікарні з метою дотримання належного кваліфікаційного рівня;
- проведення профілактичної та санітарно-освітньої роботи серед населення з питань формування здорового способу життя, профілактики і надання першої допомоги при раптових захворюваннях, нещасних випадках і отруєннях;
- проведення експертизи тимчасової втрати працездатності, направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів та медико-соціальну реабілітацію, видача та продовження листків непрацездатності відповідно до вимог регламентуючих документів;
- провадження господарської діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), знищенням, використанням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;
- надання платних медичних послуг населенню згідно чинного законодавства України;
- здійснення всіх інших видів медичної діяльності, передбачених законодавством;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідного фінансового бюджетного забезпечення Лікарні;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством України;
- надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку спеціалізованої медичної допомоги;
- надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- надання послуг іншим суб'єктам господарювання;
- організація та проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів тощо.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Лікарня є юридичною особою публічного права.

Права та обов'язки юридичної особи Лікарня набуває з дня її державної реєстрації.

4.2. Лікарня користується закріпленим за нею комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Горішні Плавні на праві оперативного управління.

4.3. Лікарня здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого Засновником або уповноваженим ним органом; самостійно надає послуги і реалізує їх за тарифами, що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Лікарні внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які були визнані судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Лікарня залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Лікарня має самостійний баланс, рахунки в органах Державної Казначейської служби, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Лікарня має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Лікарня самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і складає штатний розпис.

4.9. Лікарня надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Лікарня має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Лікарня має право:

5.1.1. придбавати або орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси;

5.1.2. користуватися послугами інших підприємств, установ, організацій або приватних осіб;

5.1.3. звертатися у порядку, передбаченому діючим законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Лікарню завдань;

5.1.4. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до поставлених

завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Лікарні та її матеріально-технічне забезпечення;

5.1.5. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України;

5.1.6. здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України;

5.1.7. самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України та даним Статутом;

5.1.8. здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до законодавства України;

5.1.9. залучати інші підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань відповідно до законодавства України;

5.1.10. співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

5.1.11. надавати консультативну допомогу з питань, що належать до її компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

5.1.12. користуватись пільгами, що передбачені чинним законодавством України;

5.1.13. здавати у найм (оренду) приміщення, устаткування і машини виробничо-технічного призначення;

5.1.14. надавати транспортні послуги на замовлення населення;

5.1.15. здійснювати представницькі послуги;

5.1.16. здійснювати зовнішньо-економічну діяльність;

5.1.17. надавати лабораторні та діагностичні послуги населенню у відповідності до чинного законодавства України;

5.1.18. здійснювати іншу, крім надання спеціалізованої медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством України;

5.1.19. залучати працівників до надання послуг за цивільно-правовими договорами;

5.1.20. використовувати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

5.2. Лікарня зобов'язана:

5.2.1. керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та даним Статутом;

5.2.2. проходити у встановленому порядку державну акредитацію;

5.2.3. здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування;

5.2.4. планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я відповідно до делегованих повноважень;

5.2.5. розробляти та реалізовувати кадрову політику. Контролювати систематичне підвищення кваліфікації працівників відповідно до вимог директивних документів;

5.2.6. здійснювати оперативний, бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

5.2.7. створювати для працівників Лікарні належні та безпечні умови праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.8. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

5.2.9. акумулювати надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Лікарні відповідно до чинного законодавства України та даного Статуту.

5.3. Ліцензійними видами діяльності Лікарня має право займатися лише при наявності відповідної ліцензії.

VI. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЛІКАРНІ

6.1. Структура Лікарні включає:

6.1.1. Структурний підрозділ «Адміністративна частина/Управління».

6.1.2. Структурний підрозділ «Управлінсько-господарсько-обслуговуючий персонал»:

- відділ кадрів;
- відділ бухгалтерського обліку, звітності та планово-економічної діяльності;
- інформаційно-аналітичний відділ;
- відділ комп'ютерного забезпечення та адміністрування;
- відділ фармацевтичної логістики та контролю якості лікарських засобів і медичних виробів;
- юридичний відділ;
- господарсько-обслуговуюча частина;
- централізоване стерилізаційне відділення.

6.1.3. Структурний підрозділ «Консультативно-діагностичний центр»:

- клініко-діагностична лабораторія;
- діагностичне відділення;
- поліклінічно-консультативно-лікувальне відділення для дорослих;
- рентгенівське відділення;
- відділення профілактики.

6.1.4. Структурні підрозділи інтенсивної та планової медичної допомоги:

- приймальне відділення;
- відділення анестезіології та інтенсивної терапії;
- кардіологічне відділення;
- неврологічне відділення;
- хірургічне відділення;

- травматологічне відділення;
- операційний блок;
- терапевтичне відділення;
- інфекційне відділення;
- відділення переливання крові;
- реабілітаційне відділення;
- патологоанатомічне відділення;
- пункт роздавання їжі.

6.1.5. Структурні підрозділи медичної допомоги матерям і дітям:

- жіноча консультація;
- пологове відділення;
- гінекологічне відділення;
- педіатричне відділення;
- поліклінічно-консультативно-лікувальне відділення для дітей;
- реабілітаційне відділення для дітей з обмеженими можливостями.

6.2. Структура Лікарні, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Лікарні затверджуються Директором Лікарні.

6.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Лікарні затверджуються її Директором.

6.4. Штатну чисельність Лікарні Директор визначає самостійно на підставі фінансового плану Лікарні з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг.

6.5. Лікарня є учбовою базою для підготовки лікарів-інтернів та фахівців з базовою, неповною вищою медичною освітою.

VI. УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ

7.1. Безпосереднє управління Лікарнею здійснює керівник Лікарні – Директор. Призначення на посаду Директора Лікарні та звільнення з посади здійснюється міським головою в установленому чинним законодавством України порядку.

7.2. Міський голова укладає з Директором Лікарні строковий контракт у порядку, визначеному Засновником.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Лікарні за винятком тих, що відносяться до компетенції Засновника, органу управління майном, управління охорони здоров'я, Департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації, трудового колективу та його органів.

7.4. Директор здійснює поточне управління Лікарнею, у тому числі:

7.4.1. діє без довіреності від імені Лікарні, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших

організаціях, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, формує адміністрацію Лікарні і вирішує питання діяльності Лікарні у межах та у визначеному законодавством України та цим Статутом порядку;

7.4.2. підписує від імені Лікарні документи;

7.4.3. розпоряджається коштами та майном Лікарні відповідно до законодавства України та цього Статуту;

7.4.4. укладає договори, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Лікарні за узгодженням з управлінням охорони здоров'я, відкриває поточні та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків в установленому порядку;

7.4.5. у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання для всіх структурних підрозділів та працівників Лікарні;

7.4.6. призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними;

7.4.7. визначає організаційну структуру Лікарні, граничну чисельність працівників, формує штатний розпис;

7.4.8. затверджує положення про структурні підрозділи Лікарні за поданням керівників цих підрозділів, інші положення та порядки, що мають системний характер;

7.4.9. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.4.10. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Лікарні, а також інші, передбачені законодавством про працю, рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Лікарні;

7.4.11. забезпечує раціональний добір кадрів, контролює дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.4.12. створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

7.4.13. встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до передбачених колективним договором та законодавством України умов;

7.4.14. несе відповідальність за реалізацію основних завдань, визначених цим Статутом, організовує надання додаткових послуг, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я шляхом залучення власних надходжень коштів;

7.4.15. несе відповідальність за організацію діяльності Лікарні, якість та ефективність її роботи;

7.4.16. несе відповідальність за дотримання державних стандартів в галузі охорони здоров'я, за дотриманням умов, що визначаються за результатами акредитації;

7.4.17. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної, фінансової та іншої документації;

7.4.18. у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Лікарню,

внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

7.4.19. за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства України має право укласти договори оренди майна;

7.4.20. користується правом розпорядження майном та коштами Лікарні відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Лікарнею на праві оперативного управління;

7.4.21. забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;

7.4.22. організовує надання додаткових послуг, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я;

7.4.23. за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку;

7.4.24. забезпечує виконання правил техніки безпеки та інших вимог по охороні праці, передбачених законодавством про працю, виконання санітарно-гігієнічних, протипожежних та інших вимог щодо охорони життя і здоров'я пацієнтів та працівників Лікарні;

7.4.25. забезпечує безпечну експлуатацію будівель та споруд;

7.4.26. вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Лікарні згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Лікарні.

7.5. Директор Лікарні, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Лікарні, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Лікарні в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

7.6. Директор Лікарні, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Лікарні та його підрозділами.

7.7. У разі відсутності Директора його обов'язки виконує один із заступників, призначений наказом Директора Лікарні.

7.8. Директор Лікарні, його заступники та головний бухгалтер представляють адміністрацію Лікарні.

7.9. В Лікарні для здійснення заходів по організації та наданню спеціалізованої медичної допомоги населенню створюється медична рада, яка діє згідно з Положенням про медичну раду Лікарні.

7.10. В Лікарні може створюватись Наглядова рада.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Майно Лікарні є комунальною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Майно Лікарні становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності,

передані їй Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Лікарні.

8.2. Лікарня не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за нею майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Лікарня не має права безоплатно передавати належне їй майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Лікарні, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

8.3. Джерелами формування майна та коштів Лікарні є:

8.3.1. Комунальне майно, передане Лікарні відповідно до рішення про її створення;

8.3.2. Кошти міського бюджету (бюджетні кошти);

8.3.3. Кошти, отримані як плата за послуги: від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління (за згодою Засновника); одержані від надання послуг;

8.3.4. Цільові кошти;

8.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

8.3.6. Кредити банків;

8.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

8.3.8. Власні надходження лікарні: майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

8.3.9. Кошти, що надходять на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

8.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

8.4. Лікарня може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

8.5. Лікарня має право застосовувати будь-які види розрахунків, якщо це не заборонено чинним законодавством України. Розрахунки за зобов'язаннями Лікарні в безготівковому порядку проводяться через установи банків, органи Державної казначейської служби України у відповідності до порядку, затверджені Національним банком України.

8.6. Взаємовідносини Лікарні з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством України та договорами, що укладені між ними.

8.7. Лікарня за згодою Засновника або уповноваженого ним органу має право продавати, передавати іншим підприємствам, установам та організаціям, обмінювати, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позичку належні їй основні фонди, а також списувати їх з балансу.

8.8. Лікарня має право надавати в оренду майно, закріплене за нею на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до

чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

8.9. Лікарня самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, фінансову та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Лікарні у визначеному законодавством порядку.

8.10. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна Лікарні проводиться у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Збитки, завданні Лікарні внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.11. Надходження Лікарні використовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.12. Директор і головний бухгалтер Лікарні несуть персональну відповідальність за порядок ведення і достовірність обліку та звітності, своєчасну і повну сплату податків та інших обов'язкових платежів, додержання фінансової дисципліни.

Усі документи грошового та матеріального характеру підписуються Директором і головним бухгалтером Лікарні та/або їх заступниками.

ІХ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

9.1. Трудовий колектив Лікарні становлять всі працівники, які беруть участь в її діяльності на основі трудового договору.

9.2. Працівники Лікарні мають право брати участь в управлінні Лікарнею через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Лікарні, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкового комітету Лікарні, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Лікарні відповідно до законодавства України.

Лікарня зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

9.3. Склад органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Лікарнею, не може обиратися Директором Лікарні. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Лікарні, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.6. Трудовий колектив Лікарні на загальних зборах:

9.6.1. розглядає і затверджує проект колективного договору;

9.6.2. розглядає та схвалює проекти змін і доповнень до Статуту

Лікарні;

- 9.6.3. визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних та інших пільг;
- 9.6.4. розглядає питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Лікарні, а також інші питання соціального розвитку;
- 9.6.5. бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушує клопотання про заохочення та представлення працівників Лікарні до державних нагород;
- 9.6.6. розглядає та вирішує питання розв'язання трудових конфліктів, які стосуються всього колективу Лікарні, згідно з чинним законодавством України;
- 9.6.7. реалізує інші функції відповідно до законодавства України.

9.7. Загальні збори трудового колективу Лікарні скликаються з ініціативи:

- 9.7.1. Засновника;
- 9.7.2. Директора Лікарні;
- 9.7.3. членів трудового колективу, але не менше 30% від числа членів трудового колективу.

Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах. Рішення доводяться до відома всіх членів колективу.

Директор Лікарні проводить загальні збори трудового колективу, організовує ведення протоколів та видачу витягів з них.

Загальні збори трудового колективу проводяться в міру потреби, але не рідше як один раз на рік.

9.8. Виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

Колективний договір укладається між адміністрацією Лікарні в особі Директора і трудовим колективом в особі профспілкового комітету Лікарні або іншого органу, уповноваженого трудовим колективом на представництво.

Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами.

9.9. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України.

Оплата праці працівників Лікарні здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Лікарнею після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Лікарні визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.10. Працівники Лікарні провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку та затверджених посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Лікарні здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі припинення діяльності Лікарні (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Лікарні передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або заховуються до доходу бюджету.

10.3. У разі реорганізації Лікарні вся сукупність її права і обов'язки переходять до правонаступників.

10.4. Ліквідація Лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, управління охорони здоров'я, Лікарні в особі її Директора та інші працівники.

10.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.6. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення діяльності юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Лікарні та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Лікарні.

10.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Лікарнею.

Ліквідаційна комісія оцінює майно Лікарні та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, надає його Засновнику або суду.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Лікарні, що ліквідується.

10.8. Черговість та порядок задоволення претензій кредиторів визначаються відповідно до діючого законодавства України.

10.9. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується за вказівкою Засновника.

10.10. Працівникам Лікарні, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів

відповідно до законодавства про працю.

10.11. Лікарня є такою, що припинила свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

10.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.