



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(Третя сесія восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

**22 грудня 2020**

**Про затвердження нової редакції  
статуту комунального підприємства  
«Горішньоплавнівська  
госпрозрахункова поліклініка»**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.57 Господарського кодексу України, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації (протокол № 2 від 10.12.2020), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву засновника комунального підприємства «Горішньоплавнівська госпрозрахункова поліклініка» на «Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області».
2. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Горішньоплавнівська госпрозрахункова поліклініка» (додається).

**Міський голова**

**(підписано)**

**Д.Г. Биков**

**Затверджено  
рішенням 3 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
восьмого скликання  
22 грудня 2020**

**Міський голова**

**(підписано) Д.Г. Биков**

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА ГОСПРОЗРАХУНКОВА ПОЛІКЛІНІКА»**

**(нова редакція )**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1. Найменування підприємства:

**Повне найменування:** Комунальне підприємство «Горішньоплавнівська госпрозрахункова поліклініка»

**Скорочене найменування:** КП «Горішньоплавнівська ГРП».

2. Місцезнаходження комунального підприємства «Горішньоплавнівська госпрозрахункова поліклініка»:

39803, Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вул. Миру, 10, корпус 1.

3. Засновником комунального підприємства «Горішньоплавнівська госпрозрахункова поліклініка» (далі – Підприємство) є Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області (далі – Засновник). Комунальне підприємство «Горішньоплавнівська госпрозрахункова поліклініка» є власністю Горішньоплавнівської територіальної громади в особі Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

4. Управління Підприємством здійснюється Засновником та іншими виконавчими органами Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області відповідно до наданих повноважень.

5. Засновник має право припинити діяльність Підприємства в разі порушення ним Основ законодавства України про охорону здоров'я, невиконання державних вимог щодо якості медичної допомоги та іншої діяльності в галузі охорони здоров'я або вчинення дій, що суперечать Статуту.

6. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, кутовий та інші штампи, бланки, товарний знак та інші реквізити.

Підприємство має право від свого імені бути позивачем і відповідачем в судах України, міжнародних та третейських судах.

7. Підприємство керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями в межах майна, на яке згідно з діючим законодавством може бути накладене стягнення, в тому числі за зобов'язаннями відшкодування шкоди, заподіяної працівнику пошкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, органу управління майном та Засновника. Держава, Засновник та орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

10. Управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області в межах наданих йому повноважень здійснює контроль за дотриманням Підприємством державних вимог щодо рівня,

обсягу та якості надання медичної допомоги, дотриманням Підприємством державних стандартів медичного обслуговування, нормативів професійної діяльності, вимог клінічних протоколів медичної допомоги та інших.

Зміст, форми та періодичність контролю встановлюються Управлінням охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

**11.** Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

## **II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

**1.** Основною метою Підприємства є забезпечення різноманітних потреб населення в галузі охорони здоров'я шляхом:

- ведення висококваліфікованої медичної практики або надання послуг медичного характеру, концентруючись на діагностиці і ранньому виявленні ряду захворювань на стадіях, коли вони ще легко виліковні і процес лікування не потребує великих моральних та матеріальних затрат;
- підвищення якості медичної практики, впровадження передових медичних стандартів, сучасних медичних технологій, нових методів організації праці;
- сприяння розвитку багатокладності у міській системі охорони здоров'я;
- забезпечення правового, соціального і професійного захисту медичних працівників.

**2.** Предметом діяльності Підприємства є:

- ведення амбулаторно-поліклінічної практики;
- консультативний прийом лікарями Підприємства в умовах поліклініки та на дому;
- профогляди працівників підприємств, установ, організацій, закладів;
- оцінка профпридатності при прийомі на роботу, навчання;
- проведення медкомісії кандидатів у водії та водіїв;
- консультативний прийом лікарями іноземних громадян, плата за який не перевищує розміру фактичних витрат на медичні послуги, якщо інше не передбачено чинним законодавством України;
- консультативний прийом приватно-практикуючих лікарів, відомих фахівців з інших міст України з їх приїздом в м. Горішні Плавні;
- встановлення професійних і наукових зв'язків з медичними закладами та підприємствами всіх форм власності;
- надання невідкладної медичної допомоги при виникненні загрози для життя пацієнта, за наявності показань – забезпечення транспортування хворого в інший лікувально-профілактичний заклад для надання спеціалізованої медичної допомоги;
- транспортування хворих у межах міста, до інших міст України;
- взаємодія та дотримання наступництва з іншими лікувально-профілактичними закладами міста щодо обстеження та лікування хворих;
- направлення у встановленому порядку осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на МСЕК;
- проведення профілактичних щеплень, повідомлення в установленому порядку міську санітарно-епідеміологічну службу про інфекційні, паразитарні захворювання та інші виявлені порушення санітарно-гігієнічних норм;
- проведення санітарно-протиепідемічних заходів на прикріпленій території;

- закупівля та продаж медичної техніки, матеріалів, лікарських препаратів, засобів догляду за хворими, предметів санітарії та ін.;
- заповнення медичної документації (санаторно-курортних карт, виписок, довідок тощо);
- видача листків непрацездатності;
- медичне забезпечення при проведенні спортивних тренувань, змагань;
- експертна діяльність (експертиза алкогольного, наркотичного сп'яніння, судово-медична, незалежна експертиза клінічних випадків);
- надання платних медичних послуг населенню навколишніх населених пунктів на договірних засадах;
- ведення санітарно-просвітницької діяльності, у тому числі за допомогою засобів масової інформації;
- організація консультацій в спеціалізованих лікарнях, клініках міст України.

### 3. Види медичної діяльності:

- профілактика, діагностика, лікування хвороб:
  - внутрішніх;
  - нервових;
  - очних;
  - вушних;
  - зубних;
  - шкірних;
  - дитячих;
  - спадкових, уроджених, включаючи медично-генетичне консультування;
  - пухлинних з метою направлення на спеціалізоване лікування. Догляд за хворими після протипухлинного лікування;
  - інфекційних, під керівництвом міської санітарно-епідеміологічної служби проведення протиепідемічних заходів;
  - венеричних, за бажанням хворого анонімно;
  - психічних – за відсутності соціальної загрози з боку хворого, а також наркоманій, токсикоманій, за бажанням хворого анонімно;
  - опорно-рухового апарату, включаючи травми;
  - хірургічні, включаючи проведення хірургічних втручань як діагностичних так і лікувальних;
  - жіночих, включаючи оперативні втручання, аборти;
  - знеболювання при хірургічних втручаннях;
- лікарська практика за медичними фахами:
  - Алергологія;
  - Ангіологія;
  - Андрологія;
  - Венерологія;
  - Гастроентерологія;
  - Гінекологія;
  - Гематологія;
  - Голковкакування;

- Гірудотерапія;
  - Дерматологія;
  - Ендокринологія;
  - Кардіологія;
  - Косметологія і косметична хірургія;
  - Лабораторна діагностика;
  - Лікувальна фізкультура;
  - Мануальна терапія;
  - Масаж;
  - Медична психологія;
  - Отоларингологія;
  - Офтальмологія;
  - Педіатрія;
  - Проктологія;
  - Психіатрія;
  - Психотерапія;
  - Пульмонологія;
  - Ревматологія;
  - Рентгенодіагностика;
  - Рефлексотерапія;
  - Сексопатологія;
  - Стоматологія;
  - Сімейна медицина;
  - Травматологія;
  - Урологія;
  - Ультразвукова діагностика;
  - Хірургія;
  - Фізіотерапія;
  - лікувальні втручання:
    - фармакологічні;
    - нефармакологічні;
    - хірургічні ( у тому числі ендоскопічні);
    - за допомогою фізичних чинників (світло, температура, тиск, випромінювання тощо);
    - детоксикація організму зовні;
    - інші нові методи лікувальних втручань.
  - діагностичні дослідження:
    - інструментальні;
    - лабораторні.
- 4. Підприємство забезпечує:**
- застосування методів профілактики, діагностики та лікування, лікарських засобів, дозволених Міністерством охорони здоров'я України;
  - своєчасне та якісне проведення лікувально-діагностичних процедур, лікарських призначень, маніпуляцій тощо;
  - постійне вдосконалення форм та методів медичної роботи, виходячи з

потреб населення в реальних умовах господарювання;

- дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму відповідно до чинних санітарних норм і правил;
- дотримання персоналом Підприємства норм медичної етики та деонтології;
- експлуатацію медичної апаратури, машин, інженерно технічних комунікацій і споруд у відповідності до технічних умов;
- постачання необхідних засобів та матеріалів медичного та господарського призначення;
- раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів.

**5.** Крім основної діяльності, підприємство має право додатково проводити такі види діяльності:

- здавання у найм (оренду) окремого індивідуально визначеного майна виробничо-технічного призначення, а з дозволу Засновника – і нерухомого майна, закріпленого за Підприємством;
- ремонт та обслуговування медичної техніки;
- оптова торгівля медичними препаратами та виробами медичного призначення;
- роздрібна торгівля медичними препаратами та виробами медичного призначення;
- надання представницьких послуг, реклами, співпраця з недержавними громадськими об'єднаннями в Україні та за її межами;
- організація на базі Підприємства проходження медичної практики студентами медичних навчальних закладів України;
- проведення науково-практичних конференцій, участь у роботі асоціації лікарів, спілки медсестер;
- здійснення операцій на комерційній основі;
- інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

**6.** Ліцензійними видами діяльності Підприємство має право займатись лише за наявності відповідної ліцензії.

**7.** Підприємство здійснює будь-які види господарської діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають цілям, передбаченим статутом Підприємства.

**8.** Здійснення комерційних операцій і надання послуг проводяться без заподіяння шкоди основній діяльності Підприємства.

**9.** Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з діючим законодавством у обсязі своїх завдань і функцій, за винятком деяких видів, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України, а також брати участь у створенні спільних підприємств та об'єднань із закордонними організаціями та фірмами.

### **III. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

**1.** Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає основні напрямки свого розвитку згідно з попитом на ринку послуг, товарів та виходячи з необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутків.

**2.** Підприємство має право реалізувати продукцію та надавати послуги за цінами, які формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у

випадках, передбачених чинним законодавством України, за фіксованими державними цінами.

3. Підприємство має право подавати пропозиції міському управлінню охорони здоров'я щодо покращення медичного обслуговування населення.

4. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей і найшвидше введення в дію придбаного обладнання.

5. Підприємство зобов'язане виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки. При порушенні чинного законодавства України про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена.

6. Підприємство зобов'язане:

1) проходити в установленому порядку державну акредитацію, ліцензування;

2) організовувати перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування медичних працівників;

3) дотримуватись галузевих технологічних вимог;

4) створювати належні умови для високопродуктивної праці;

5) додержуватись чинного законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

7. Підприємство має право надавати на договірній основі відомості, не передбачені державною статистичною звітністю.

8. Підприємство має право на захист комерційної таємниці. Перелік і обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту встановлюється керівником Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

#### **IV. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ**

1. Для забезпечення діяльності підприємства за рахунок внесків Засновника утворюється статутний капітал у розмірі 154 513,00 (сто п'ятдесят чотири тисячі п'ятсот тринадцять) грн.

2. Статутний капітал Підприємства може утворюватися із грошових коштів, матеріальних цінностей ( будинки, споруди, обладнання тощо), прав користування землею та іншими природними ресурсами, а також будь-якими майновими та немайновими правами.

#### **V. УПРАВЛІННЯ**

1. Управління Підприємством здійснюється у відповідності до його статуту на основі поєднання принципів самоуправління трудового колективу і прав Засновника по господарчому використанню майна.

2. Підприємство самостійно визначає кількість підрозділів та формувань ( відділів, секторів, служб тощо), що здійснюють діяльність, яка відповідає функціям та напрямам роботи Підприємства.

3. Міський голова м. Горішні Плавні укладає з директором Підприємства строковий контракт згідно з чинним законодавством України у порядку, визначеному Засновником.



Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що відносяться до компетенції Засновника, органу управління майном, управління охорони здоров'я Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації, трудового колективу та його органів.

5. Директор Підприємства:

1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства у межах та у визначеному законодавством та статутом порядку;

2) розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

3) укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, в установах банків в установленому порядку;

4) у межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

5) призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними;

6) визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис в установленому порядку;

7) затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів;

8) призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

9) встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах;

10) несе відповідальність за реалізацію основних завдань, визначених цим Статутом, організовує надання додаткових послуг, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я шляхом залучення власних надходжень коштів;

11) несе відповідальність за організацію діяльності Підприємства, якість та ефективність її роботи;

12) несе відповідальність за дотримання державних стандартів в галузі охорони здоров'я, за дотриманням умов, що визначаються за результатами акредитації;

13) забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;

14) організовує надання додаткових послуг, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я;

15) за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

16) забезпечує виконання правил техніки безпеки та інших вимог по охороні праці, передбачених законодавством про працю, виконання санітарно-гігієнічних, протипожежних та інших вимог щодо охорони життя і здоров'я пацієнтів та працівників Підприємства;

17) забезпечує безпечну експлуатацію будівель та споруд;

18) вирішує інші питання діяльності Підприємства у відповідності із законодавством.

6. Директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Підприємством та його підрозділами.

7. У разі відсутності директора Підприємства його обов'язки виконує один із заступників, призначений наказом директора Підприємства.

8. На підприємстві для здійснення заходів по організації та наданню лікувально-профілактичної допомоги населенню створюється медична рада, яка діє згідно з Положенням про медичну раду.

## VI. МАЙНО

1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

2. Підприємство користується закріпленням за ним майном та розпоряджається ним у межах, передбачених чинним законодавством і Статутом Підприємства.

3. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Горішньоплавнівської територіальної громади і належить Підприємству на праві господарського відання.

4. Відчуження основних фондів, які є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за згодою Засновника в порядку, передбаченому діючим законодавством.

Підприємство за згодою Засновника або уповноваженого ним органу має право продавати, передавати іншим підприємствам, установам та організаціям, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні їй основні фонди, а також списувати їх з балансу.

5. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна Підприємства проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

6. Збитки, завданні Підприємству внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплату передбачених діючим законодавством України податків, зборів, відрахувань та інших платежів, залишаються у повному розпорядженні Підприємства.

3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;

- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

4. Джерелами формування коштів Підприємства є:

- грошові та майнові внески Засновника;
- кошти міського бюджету;
- доходи, отримані Підприємством від господарської діяльності;
- доходи від здавання в оренду майна, а також від інших видів господарської діяльності;
- кошти фондів медичного страхування та благодійних фондів;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних, юридичних та фізичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

5. Кошти Підприємства зберігаються на його рахунках в установах банків та Державної казначейської служби України.

6. Підприємство має право застосовувати будь-які види розрахунків, якщо це не заборонено законодавством України.

7. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський та статистичний облік та звітність в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. Директор Підприємства і головний бухгалтер (бухгалтер) Підприємства несуть персональну відповідальність за порядок ведення і достовірність обліку та звітності, своєчасну і повну сплату податків та інших обов'язкових платежів, додержання фінансової дисципліни.

9. Фінансовий рік для Підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року початку діяльності Підприємства.

10. Підприємство самостійно визначає загальну чисельність працівників Підприємства, їх професійний і кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

11. Фонд оплати праці створюється Підприємством у розмірі, який визначається чинним законодавством України. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці згідно з діючим законодавством, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором.

12. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

13. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі угод.

## **VIII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, профспілковий комітет, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань

соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкового комітету Підприємства, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

2. Трудовий колектив Підприємства становлять всі працівники, які беруть участь в її діяльності на основі трудового договору.

3. Трудовий колектив Підприємства на загальних зборах:

1) розглядає і затверджує проект колективного договору;

2) розглядає та схвалює проекти змін і доповнень до Статуту Підприємства;

Підприємства;

3) визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних та інших пільг;

4) розглядає питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку;

5) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушує клопотання про заохочення та представлення працівників Підприємства до державних нагород;

6) розглядає та вирішує питання розв'язання трудових конфліктів, які стосуються всього колективу Підприємства, згідно з чинним законодавством;

7) та інші відповідно до чинного законодавства.

4. Загальні збори трудового колективу скликаються з ініціативи:

1) Засновника;

2) директора Підприємства;

3) членів трудового колективу, але не менше 30% від числа членів трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу правомочні, якщо в них беруть участь не менше 2/3 делегатів трудового колективу.

Рішення загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх делегатів.

Директор Підприємства проводить загальні збори трудового колективу, організовує ведення протоколів та видачу витягів з них.

Загальні збори трудового колективу проводяться не менше 1 раз на рік.

5. Виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

Колективний договір укладається між адміністрацією Підприємства в особі директора Підприємства і трудовим колективом в особі профспілкового комітету Підприємства або іншого органу, уповноваженого трудовим колективом на представництво.

Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

6. Сторони, які уклали колективний договір, не менш одного разу на рік взаємозвітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

7. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **ІХ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду.

2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступників.

3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, управління охорони здоров'я, Підприємства в особі його директора та інші працівники.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

Ліквідаційна комісія оцінює майно Підприємства та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, надає його Засновнику або суду для затвердження.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

7. Черговість задоволення претензій кредиторів встановлюється діючим законодавством.

8. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується за вказівкою Засновника.

9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10. Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.