



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(Третя сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

22 грудня 2020

**Про затвердження нової
редакції статуту КП «Вічність»**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.57 Господарського кодексу України, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації (протокол № 2 від 10.12.2020), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву засновника комунального підприємства «Спеціалізоване підприємство ритуальних та похоронних послуг «Вічність» на «Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області».
2. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Спеціалізоване підприємство ритуальних та похоронних послуг «Вічність» (додається).

Міський голова

(підписано)

Д.Г.Биков

**Затверджено
рішенням 3 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
восьмого скликання
22 грудня 2020**

Міський голова

(підписано) Д.Г. Биков

СТАТУТ

**комунального підприємства
«Спеціалізоване підприємство ритуальних та похоронних
послуг «Вічність»
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Найменування підприємства:

Повне: комунальне підприємство „Спеціалізоване підприємство ритуальних та похоронних послуг „Вічність”.

Скорочене: КП „Вічність”.

1.2. Місцезнаходження комунального підприємства „Спеціалізоване підприємство ритуальних та похоронних послуг „Вічність”:

39800, м. Горішні Плавні Полтавської області, вул. Космонавтів, 2.

1.3. Комунальне підприємство „Спеціалізоване підприємство ритуальних та похоронних послуг „Вічність” (надалі - Підприємство) створене на підставі рішення четвертої сесії Комсомольської міської ради п'ятого скликання від 06.07.2006 „Про створення комунального підприємства „Спеціалізоване підприємство ритуальних та похоронних послуг „Вічність”

1.4. Засновником підприємства є Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області (надалі - Засновник).

1.5. Підприємство має статус юридичної особи. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку. Підприємство має статус ритуальної служби.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки, товарний знак та інші реквізити.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Полтавської обласної ради, Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.8. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах закріпленого за ним майна згідно з чинним законодавством України, у тому числі за зобов'язаннями відшкодування шкоди.

1.9. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати особисті майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, органу управління майном та Засновника. Держава, Засновник та орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності

2.1. Метою діяльності Підприємства є здійснення організації поховання померлих, надання ритуальних послуг, передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, реалізація предметів ритуальної належності.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Організація поховання тіл померлих громадян та надання послуг, пов'язаних із організацією поховання тіла померлого.

2.2.2. Організація виготовлення та реалізація (роздрібна та оптова) предметів ритуальної належності, необхідних для здійснення поховання тіла померлого, облаштування місця поховання.

2.2.3. Реєстрація поховань та перепоховань померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань.

2.2.4. Забезпечення функціонування місць поховання відповідно до порядку, визначеного Засновником, згідно зі статтею 23 Закону України „Про поховання та похоронну справу”.

2.2.5. Здача в оренду окремого індивідуально визначеного майна, здача в оренду нерухомого майна за наявності дозволу Засновника.

2.2.6. Посередницькі послуги при купівлі-продажу товарів, робіт, послуг.

2.3. Для втілення зазначеної мети Підприємство:

2.3.1. Укладає договори-замовлення на організацію та проведення поховання.

2.3.2. Організовує поховання та перепоховання померлих згідно з договорами-замовленнями.

2.3.3. Безоплатно виділяє місце для поховання тіла померлого.

2.3.4. Видає користувачу місця поховання свідоцтво про поховання.

2.3.5. Видає на замовлення користувачів довідки про наявність поховання померлого на території кладовища.

2.3.6. Реєструє намогильні споруди в Книзі обліку намогильних споруд.

2.3.7. Створює рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

2.3.8. Вивчає попит та розширює номенклатуру послуг для громадян з різними фінансовими можливостями.

2.3.9. У разі відсутності на ринку послуг міста необхідної замовнику ритуальної послуги забезпечує надання цієї послуги власними силами.

2.3.10. Забезпечує конфіденційність інформації про померлого.

2.3.11. Організовує виконання робіт з благоустрою території кладовища відповідно до кошторису.

2.3.12. У разі осквернення місця поховання, навмисного руйнування та викрадення колумбарних ніш, намогильних споруд, готує та подає до виконавчого органу Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області відповідний акт про суму та характеристику збитку.

2.3.13. Здійснює інші функції, передбачені положеннями Закону України „Про поховання та похоронну справу”, типовим положенням про ритуальну службу в Україні, затвердженим наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.1.2003 № 193.

2.3.14. Заохочує до благодійної діяльності підприємства, організації, громадські об'єднання, релігійні організації, окремих громадян.

2.3.15. Організовує виконання робіт (послуг), реалізацію власної продукції, проведення заходів за домовленістю з державними, приватними підприємствами,

юридичними особами інших форм власності, організаціями, установами і окремими громадянами.

2.3.16. Здійснює інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Ліцензійними видами діяльності Підприємство має право займатись лише за наявності відповідної ліцензії.

2.5. Підприємство здійснює будь-які види господарської діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають цілям, передбаченим статутом Підприємства.

2.6. Здійснення комерційних операцій і надання послуг проводяться не в ущерб основної діяльності Підприємства.

2.7. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з діючим законодавством у обсязі своїх завдань і функцій, за винятком деяких видів, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України, а також брати участь у створенні спільних підприємств та об'єднань із закордонними організаціями та фірмами.

3. Статутний капітал

3.1. Для забезпечення діяльності підприємства за рахунок внесків Засновника утворюється статутний капітал у сумі 3 531 528,26 (три мільйони п'ятсот тридцять одна тисяча п'ятсот двадцять вісім гривень 26 копійок) грн.

3.2. Статутний капітал Підприємства може утворюватися із грошових коштів, матеріальних цінностей (будинки, споруди, обладнання тощо), прав користування землею та іншими природними ресурсами, а також будь-якими іншими майновими та немайновими правами.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди, передані йому Засновником, обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства, яке передано йому Засновником або державою, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також майно, що придбане Підприємством на законних підставах, є комунальною власністю і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є :

4.3.1. Грошові та майнові внески Засновника.

4.3.2. Доходи, отримані Підприємством від господарської діяльності.

4.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

4.3.4. Безоплатні або благодійні внески, пожертви організацій, підприємств, установам, закордонних фірм, громадян.

4.3.5. Інші джерела, які не суперечать чинному законодавству України.

4.4. Підприємство не має права відчужувати, надавати та передавати іншим підприємствам, організаціям та закладам, обмінювати, надавати у безоплатне строкове користування або в позику належні йому будівлі, споруди, транспортні

засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Засновника або уповноваженого ним органу.

4.5. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, відповідає за їх достовірність.

4.6. Керівництво фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється його директором.

4.7. Контроль за діяльністю Підприємства, в тому числі й порядком використання майна та коштів, здійснюється у відповідності до діючого законодавства.

4.8. Фінансовий рік для Підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року початку діяльності Підприємства.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно з чинним законодавством України.

5. Управління та самоврядування трудового колективу

5.1. Управління Підприємством здійснюється у відповідності до його статуту на основі поєднання принципів самоуправління трудового колективу і прав Засновника по господарчому використанню майна.

5.2. Підприємство самостійно визначає кількість підрозділів та формувань (відділів, секторів, служб тощо), що здійснюють діяльність, яка відповідає функціям та напрямам роботи Підприємства.

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, затвердженими директором Підприємства.

5.3. Директор Підприємства призначається і звільняється міським головою, який укладає з ним строковий контракт згідно з чинним законодавством України.

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Організовує всю роботу Підприємства і несе відповідальність за його діяльність.

5.4.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, організаціях тощо.

5.4.3. Затверджує штатний розпис згідно зі структурою.

5.4.4. Затверджує умови праці та розмір оплати працівників Підприємства.

5.4.5. Здійснює дії щодо ефективного використання майна та коштів Підприємства, розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства.

5.4.6. Укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах.

5.4.7. Відповідає за забезпечення безпечної експлуатації, збереження та своєчасний ремонт будівель, споруд, окремих приміщень та інженерних мереж, обладнання, іншого майна, що перебуває на балансі Підприємства.

5.4.8. Видає накази, інструкції та інші акти в межах наданих йому повноважень.

5.4.9. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Підприємства.

5.5. Трудовий колектив Підприємства - це всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, яким визначаються повноваження трудового колективу.

5.6. Трудовий колектив Підприємства:

5.6.1. Розглядає та затверджує проект колективного договору.

5.6.2. Розглядає та вирішує питання самоуправління трудового колективу.

5.6.3. Приймає рішення щодо внесення змін і доповнень до статуту Підприємства.

5.6.4. Бере участь у вирішенні питання про виділення зі складу Підприємства одного або декількох структурних підрозділів для створення нового підприємства.

5.7. Право укладання трудового договору від імені Засновника надається директору, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету.

5.8. Повноваження трудового колективу реалізуються Радою Підприємства.

5.9. Члени Ради обираються загальними зборами трудового колективу в кількості 5 осіб відкритим голосуванням строком на 2 роки простою більшістю від присутніх на зборах.

5.10. Засідання Ради проводяться по мірі необхідності, але не менше 1 разу у квартал.

5.11. Засідання ради скликається з ініціативи:

5.11.1. Керівника Підприємства.

5.11.2. Голови Ради Підприємства.

5.11.3. Членів трудового колективу, але не менш ніж 30 % від числа членів трудового колективу.

5.12. Засідання Ради правомочне, якщо в ньому беруть участь всі члени Ради.

Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 2/3 членів Ради.

5.13. Засідання Ради проводить Голова, який обирається загальними зборами трудового колективу відкритим голосуванням не менше 50 % загального числа членів трудового колективу.

Голова проводить засідання Ради, організовує ведення протоколів та видає витяги з них.

6. Господарська та соціальна діяльність

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплату передбачених діючим законодавством України податків, зборів, відрахувань та інших платежів, залишається у повному розпорядженні Підприємства.

6.3. Фонд оплати праці створюється Підприємством у розмірі, який визначається чинним законодавством. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці згідно з діючим законодавством, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором.

6.4. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод.

6.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу Підприємства тощо вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства.

6.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

7. Ліквідація і реорганізація Підприємства

7.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства проводиться за рішенням Засновника, господарського суду згідно з чинним законодавством України.

7.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, або Засновником чи уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, Підприємства, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Засновником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

7.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, повідомляються про його ліквідацію відповідно до діючого законодавства.

7.4. Кошти та майно Підприємства переходять до його правонаступників або правонаступника.

7.5. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

7.6. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

7.7. Зміни та доповнення, які вносяться до установчих документів, затверджуються Засновником або уповноваженим ним органом та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до діючого законодавства.