



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Тридцять шоста сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

**21 серпня 2018**

**Про затвердження розміру статутного  
капіталу та нової редакції статуту  
комунального підприємства  
«Архітектура і кадастр»**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.57 Господарського кодексу України, на підставі звернення комунального підприємства «Архітектура і кадастр» від 14.06.2018 № 88, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації (протокол № 29 від 09.08.2018), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити розмір статутного капіталу комунального підприємства «Архітектура і кадастр» у сумі 311 189,00 (Триста одинадцять тисяч сто вісімдесят дев'ять) грн.
2. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «Архітектура і кадастр» (додається).

**Секретар міської ради**

**(підписано)**

**С.С.Дорота**

**Затверджено  
Рішення 36 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
сьомого скликання  
21 серпня 2018**

**Секретар міської ради**

**(підписано) С.С.Дорота**

## **СТАТУТ**

**комунального підприємства  
„Архітектура і кадастр”  
(нова редакція)**

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство „Архітектура і кадастр” (надалі - Підприємство) створене на підставі рішення сорок першої сесії Комсомольської міської ради двадцять четвертого скликання від 18.08.2005 „Про створення комунального підприємства “Архітектура і кадастр” з метою надання послуг у сфері архітектури і містобудування.

1.2. Підприємство засноване Горішньоплавнівською міською радою (надалі – Засновник) та є власністю територіальної громади міста Горішні Плавні.

1.3. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має самостійний баланс, поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки, товарний знак та інші реквізити.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Полтавської обласної ради, Горішньоплавнівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями згідно з чинним законодавством України.

1.6. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати особисті майнові та немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

1.8. Назва Підприємства:

Повна назва: комунальне підприємство „Архітектура і кадастр”.

Скорочена назва: КП „Архітектура і кадастр”.

1.9. Місцезнаходження Підприємства:

39800, м. Горішні Плавні Полтавської обл., вул. Миру, 24.

## 2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Мета діяльності Підприємства:

надання послуг замовникам у сфері архітектури і містобудування та здійснення виробничої, наукової та іншої діяльності з метою отримання прибутку.

2.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

2.2.1. Діяльність у сфері інжинірингу:

- консультування у галузі архітектури на попередніх стадіях проектування;

- архітектурно-проектні роботи: проектування будівель та споруд, включаючи виготовлення робочих креслень, нагляд за будівництвом (діяльність генеральних підрядників: замовлення проекту, розроблення проектно-

кошторисної документації, укладання договорів на будівельні роботи, контроль виконання, здавання об'єктів "під ключ"), планування міст, включаючи ландшафтне проектування садів, парків, спортивних споруд тощо;

- проектування виробничих будівель та споруд, включаючи розміщення машин та устаткування;

- проектування, управління проектами, інженерно-технічна діяльність: проектування інженерних споруд, включаючи гідротехнічні споруди, проектування руху транспортних потоків, розроблення та реалізація проектів у галузі електротехніки, електроніки, гірництва, хімічної технології, машинобудування, промислового будівництва та системотехніки, техніки безпеки тощо;

- розроблення проектів у галузі кондиціонування повітря, холодильної техніки, санітарної техніки та систем контролю за забрудненням навколишнього середовища, будівельної акустики тощо;

- діяльність технічних консультантів

- інші послуги в галузі проектно-конструкторських робіт.

#### 2.2.2. Діяльність у сфері геодезії, гідрографії та гідрометеорології:

- геодезична дослідницька діяльність: дослідження земної поверхні, дослідження верхніх шарів земної кори, картографічна діяльність, діяльність, пов'язана з розмежуванням земельних ділянок та складанням земельного кадастру, підготовки космічної інформації, включаючи аерофотозйомку, розвідувальні та вишукувальні роботи в галузі промисловості та будівництва;

- гідрографічна дослідницька діяльність;

- дослідження в галузі гідрометеорології, прогнозування погоди.

#### 2.2.3. Підготовка і комплектування вихідних даних на проектування та надання інших послуг у сфері містобудування та архітектури.

#### 2.2.4. Надання послуг з приватизації державного житлового фонду.

#### 2.2.5. Надання методично-консультаційної допомоги громадянам та іншим суб'єктам містобудування в підготовці документів з питань забудови, що потребують узгодження або затвердження в установленому законодавством порядку.

#### 2.2.6. Виконання представницьких функцій інших підприємств, організацій, об'єднань згідно з укладеними угодами.

#### 2.2.7. Організація, проведення семінарів, конференцій, презентацій.

#### 2.2.8. Виконання проектно-конструкторських робіт.

#### 2.2.9. Маркетинг, консультаційна, видавнича, рекламно-інформаційна діяльність.

#### 2.3. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з діючим законодавством у обсязі своїх завдань і функцій, за винятком деяких видів, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України, брати участь у створенні спільних підприємств та об'єднань із закордонними організаціями та фірмами за згодою Засновника.

#### 2.4. Види діяльності, які потребують ліцензування, здійснюються Підприємством на підставі відповідних державних ліцензій.

### 3. Статутний капітал.

3.1. Для забезпечення діяльності підприємства за рахунок внесків Власника утворюється статутний капітал у розмірі 311 189,00 (Триста одинадцять тисяч сто вісімдесят дев'ять) грн.

3.2. Статутний капітал Підприємства може утворюватися із грошових коштів, матеріальних цінностей (будинки, споруди, обладнання тощо), прав користування землею та іншими природними ресурсами, а також будь-якими майновими та немайновими правами.

### 4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства складається з основних фондів, переданих йому Засновником, обігових коштів, а також інших матеріальних цінностей, вартість яких відображається у його незалежному балансі, і належить йому на праві господарського відання, необхідного для здійснення Підприємством своїх функцій.

4.2. Майно, яке перебуває у власності територіальної громади міста, закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є :

- грошові та майнові внески Засновника;
- доходи, отримані Підприємством від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безвідплатні або благодійні внески, пожертви організацій, підприємств, установ, закордонних фірм, громадян;
- інші джерела, які не суперечать діючому законодавству.

4.4. Підприємство набуває право комунальної власності на грошові кошти та інше майно, яке передано йому державою, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також на майно, що придбане на законних підставах.

4.5. Підприємство не має права надавати та передавати іншим підприємствам, організаціям, установам та закладам, обмінювати, надавати безоплатно у строкове користування (в позичку) належні йому будівлі, споруди, транспортні засоби та інше майно, а також списувати їх з балансу без дозволу Засновника або уповноваженого ним органу.

4.6. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, відповідає за їх достовірність.

4.7. Керівництво фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється його директором.

4.8. Контроль за діяльністю Підприємства, в тому числі й порядком використання майна та коштів, здійснюється у відповідності до чинного законодавства.

4.9. Фінансовий рік Підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року початку діяльності Підприємства.

4.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно з чинним законодавством.

## **5. Управління та самоврядування трудового колективу**

5.1. Управління Підприємством здійснюється у відповідності до його статуту на основі поєднання принципів самоуправління трудового колективу і прав Засновника по господарчому використанню майна.

5.2. Структурні підрозділи Підприємства діють відповідно до Положень про них, затверджених директором Підприємства.

5.3. Директор Підприємства призначається і звільняється міським головою, який укладає з ним контракт згідно з чинним законодавством.

5.4. Директор Підприємства:

- організовує всю роботу Підприємства і несе відповідальність за його діяльність;
- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, організаціях тощо;
- затверджує штатний розклад;
- затверджує умови праці та розмір оплати працівників Підприємства;
- здійснює дії щодо ефективного використання майна та коштів Підприємства, розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- відкриває рахунки у банківських установах;
- відповідає за забезпечення безпечної експлуатації, збереження та своєчасний ремонт будівель, споруд, окремих приміщень та інженерних мереж, що перебувають на балансі Підприємства;
- видає накази, інструкції та інші акти в межах наданих йому повноважень.

5.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, яким визначаються повноваження трудового колективу.

5.6. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає та затверджує проект колективного договору;
- приймає рішення щодо внесення змін і доповнень до статуту Підприємства.

5.7. Право укладання трудового договору від імені Засновника надається директору, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету.

## **6. Господарська та соціальна діяльність Підприємства**

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Чистий прибуток підприємства, який залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплату передбачених діючим законодавством України податків, зборів, відрахувань та інших платежів, залишається у повному його розпорядженні.

6.3. Фонд оплати праці створюється Підприємством у розмірі, який визначається чинним законодавством. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці згідно з діючим законодавством, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором.

6.4. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод.

6.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу тощо вирішуються трудовим колективом за участю керівника.

6.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється у відповідності з чинним законодавством України.

## **7. Ліквідація і реорганізація Підприємства**

7.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства проводиться за рішенням Засновника або господарського суду згідно з чинним законодавством.

7.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, або Засновником чи уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, Підприємства, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Засновником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію, згідно з чинним Законодавством.

7.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, повідомляються про його ліквідацію відповідно до діючого законодавства.

7.4. Кошти та майно Підприємства, що залишилися після задоволення претензій кредиторів, використовуються за вказівкою Засновника.

7.5. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

7.6. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

7.7. Зміни та доповнення, які вносяться до установчих документів, затверджуються Засновником або уповноваженим ним органом та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до діючого законодавства.