



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Двадцять дев'ята сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

21 листопада 2017

**Про затвердження штатного розпису
та положення про Центр соціальної
підтримки дітей та сімей «Надія»
у новій редакції**

На виконання власних повноважень, зазначених в ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 року № 834 «Про затвердження Примірного положення про центр соціальної підтримки дітей та сімей», наказом Міністерства соціальної політики України від 07.08.2017 року № 1268 «Про затвердження Примірних штатних нормативів чисельності працівників центрів соціальної підтримки дітей та сімей», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол №28 від 13.11.2017), постійної комісії з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики (протокол №33 від 14.11.2017), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити положення про Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Надія» у новій редакції (додаток 1).
2. Визначити кількість місць у Центрі з 01 лютого 2018 року до 60.
3. Затвердити штатний розпис Центру соціальної підтримки дітей та сімей «Надія» в кількості 40 штатних одиниць з 01 лютого 2018 року (додаток 2).
4. Пункти 2, 3 рішення чотирнадцятої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 16.08.2016 року «Про перейменування Центру соціально-психологічної реабілітації у м. Комсомольську та затвердження положення» та рішення сімнадцятої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 15.11.2017 року «Про затвердження положення про Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Надія» у новій редакції» вважати такими, що втратили чинність.

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

Затверджено
рішенням 29 сесії
Горішньоплавнівської міської
ради сьомого скликання
від 21 листопада 2017

Міський голова

(підписано) Д.Г. Биков

ПОЛОЖЕННЯ
про
ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ
ДІТЕЙ ТА СІМЕЙ «НАДІЯ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Горішні Плавні

I Загальні положення.

1.1. Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Надія» (далі - Центр) - заклад соціального захисту, створений для дітей, які залишилися без піклування батьків, дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, потребують соціальної допомоги та реабілітації, особливих умов виховання, що утворюється відповідно до потреби територіальної громади міста Горішні Плавні.

Повна назва закладу - ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ДІТЕЙ ТА СІМЕЙ «НАДІЯ».

Скорочена назва закладу — ЦЕНТР ДЛЯ ДІТЕЙ «НАДІЯ».

Центр знаходиться за адресою: 39800, Полтавська область, місто Горішні Плавні, вулиця Добровольського, будинок 63.

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області (далі – Засновник), підпорядковується безпосередньо службі у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – служба).

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, Конвенцією ООН «Про права дитини», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, розпорядженнями міського голови, наказами начальника служби, директора Центру та даним положенням.

1.4. Контроль за умовами утримання і виховання дітей у Центрі здійснює служба.

1.5. Діяльність Центру дозволяється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі приміщень, які відповідають санітарно-гігієнічним нормам і вимогам пожежної безпеки.

1.6. Центр під час здійснення покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

1.7. Центр відповідає за своїми зобов'язаннями в межах майна, на яке згідно з діючим законодавством може бути накладене стягнення, в тому числі, за зобов'язаннями відшкодування шкоди, заподіяної працівнику, пошкодженням здоров'я, пов'язаного з виконанням трудових обов'язків.

1.8. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів засновників та інших джерел, не заборонених законодавством .

Структуру та штатний розпис Центру затверджує Засновник.

1.9. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

1.10. Центр відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

1.11. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і

звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, несе директор.

1.12. Центр є юридичною особою, має реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, бюджетний і інші рахунки, самостійний баланс, бланки з власними реквізитами, печатку і штамп встановленого зразка.

1.13. Центр є неприбутковою бюджетною організацією з ознакою неприбутковості, утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

II Завдання та напрями роботи Центру

2.1. Центр провадить свою діяльність на принципах додержання та захисту прав людини, пріоритетності сімейного виховання дітей, адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, законності, соціальної справедливості, гуманності, комплексності, забезпечення конфіденційності. Послуги в Центрі надаються безоплатно.

2.2. Метою діяльності Центру є забезпечення прав дітей на виховання в сім'ї або умовах, наближених до сімейних, прав дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, на захист і допомогу з боку держави; запобігання соціальному сирітству, сприяння розвитку і зміцненню сім'ї, покращенню соціального благополуччя дітей та сімей з дітьми.

2.3. Основними завданнями Центру є:

1) забезпечення :

надання дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та їх сім'ям, дітям, які залишилися без піклування батьків, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з обмеженням життєдіяльності (з порушеннями психічного та фізичного розвитку, в тому числі з інвалідністю), особам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вагітним жінкам і жінкам, які мають намір чи стосовно яких є ризик відмови від новонароджених дітей, комплексу соціальних послуг в умовах стаціонарного та/або денного перебування;

утримання та виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в умовах, наближених до сімейних;

2) сприяння :

соціальній інтеграції та реінтеграції дітей до біологічної сім'ї;

влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сімейні форми виховання;

соціальній адаптації, інтеграції та реінтеграції дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у віці до 23 років у суспільство;

своєчасному наданню медичної допомоги та у разі потреби направленню на стаціонарне лікування;

3) соціальна підтримка батьків з дітьми з метою запобігання відмови від новонароджених дітей та вилученню дітей із сімей;

4) здійснення соціального захисту дітей та батьків, які перебувають або проживають у Центрі.

2.4. Соціальний захист, що здійснюється Центром, спрямований на такі категорії **отримувачів послуг**:

- 1) дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах,
- 2) сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 3) дітей, які залишилися без піклування батьків, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 4) осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 5) дітей з обмеженням життєдіяльності (з порушеннями психічного та фізичного розвитку, в тому числі з інвалідністю);
- 6) вагітних жінок (останній триместр вагітності) та батьків, які мають намір чи стосовно яких є ризик відмови чи вилучення дітей.

2.5. Відповідно до покладених завдань Центр провадить свою діяльність за напрямками :

надання притулку дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям, які залишилися без піклування батьків, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

соціальна реінтеграція дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у їх біологічні сім'ї;

соціальна підтримка батьків з дітьми і вагітних жінок (останній триместр вагітності), які перебувають у складних життєвих обставинах, осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

сприяння влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до сімейних форм виховання;

представництво інтересів дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;

консультування сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, родичів дітей-сиріт, біологічних батьків та інших родичів дітей, позбавлених батьківського піклування.

III Структура Центру

Соціальний захист у Центрі здійснюється в умовах стаціонарного та денного перебування. Структура Центру складається з таких підрозділів :

- 1) стаціонарного перебування :
 - відділення термінового влаштування та соціально-психологічної реабілітації;
- 2) денного перебування :
 - відділення для сімей з дітьми з обмеженням життєдіяльності;
- 3) змішаного перебування :
 - відділення підтримки сім'ї.

Кожний структурний підрозділ очолює завідуючий, якого призначає директор Центру. Робота структурних підрозділів Центру проводиться відповідно до положень про такі структурні підрозділи, які затверджуються директором Центру та погоджуються начальником служби.

Відділення термінового влаштування та соціально-психологічної реабілітації

призначене для :

- тимчасового проживання та соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, віком від народження до 18 років, зокрема дітей, які проживають у сім'ях, де батьки або особи, які їх замінюють, ухиляються від виконання батьківських обов'язків, самовільно залишили місце проживання; постраждали від жорстокого поводження з ними, вилучені із середовища, в якому існувала загроза їх життю і здоров'ю, знайдені, підкинуті, самі звернулися за допомогою;

- проживання та виховання до досягнення 18-річного віку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в умовах, наближених до сімейних;

- для надання комплексу соціальних послуг та тимчасового проживання осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років.

Строк перебування у відділенні становить для :

- дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, - до дев'яти місяців. За необхідності завершити курс соціальної реабілітації строк перебування у відділенні може бути продовжений на підставі наказу начальника служби за клопотанням директора Центру, але не більш як до дванадцяти місяців загального строку;

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, - до досягнення ними 18-річного віку або до часу вирішення подальшого влаштування дитини;

- осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, - до шести місяців.

У відділенні надаються такі **соціальні послуги**:

- надання тимчасового притулку дітям;
- соціально-психологічна реабілітація дітей;
- робота з батьками дітей або особами, які їх замінюють, які перебувають у Центрі, спрямована на повернення дитини до сім'ї;
- соціальна адаптація дітей у суспільство;
- представництво інтересів у державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності.
- підтримане проживання;
- соціальна адаптація, інтеграція та реінтеграція в суспільство;
- соціальна профілактика.

Організація роботи у відділенні передбачає:

- створення умов для безпечного, комфортного проживання дітей;

- вивчення умов перебування дитини в сім'ї та можливостей її соціальної інтеграції та реінтеграції в сім'ю;

- сприяння влаштуванню вихованців відділення, які мають статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, до сімейних форм виховання;

- індивідуальний підхід до визначення потреб дитини, врахування потреб, а також особистої думки дитини під час планування та здійснення виховного процесу, під час вирішення питання її подальшого влаштування до сімейних форм виховання чи повернення в біологічну сім'ю;

- розроблення та організацію поетапного виконання індивідуальних планів соціально-психологічної реабілітації дітей з метою забезпечення відновлення соціальних контактів із сім'єю, гармонізації стосунків у сім'ї, дошкільних, загальноосвітніх, вищих, професійно-технічних навчальних закладах, з однолітками, надання допомоги дітям у професійній орієнтації, отриманні спеціальності;

- організацію обстеження дитини для встановлення медичних показань з метою отримання державної соціальної допомоги по інвалідності, сприяння у складенні індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю, контроль за її виконанням;

- розвиток та підтримку навичок самостійного проживання;

- допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх розв'язання, залучення до самостійного активного вирішення власної складної життєвої ситуації;

- формування та підтримку соціальних умінь та навичок;

- підготовку до сімейного життя, усвідомленого та відповідального батьківства;

- створення умов для об'єднання дітей, які мають родинні зв'язки;

- підготовку дітей до самостійного життя;

- профілактику вживання алкоголю, наркотичних засобів та психотропних речовин, пропагування здорового способу життя;

інші заходи відповідно до основних завдань Центру.

На кожну дитину/особу, зараховану до відділення, формується **особова справа**, в якій зберігаються такі документи:

для дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах:

- підстава для влаштування до Центру (направлення служби, Акт Національної поліції, заява дитини);

- копія свідоцтва про народження дитини та/або паспорту (за наявності);

- відомості про батьків або осіб, які їх замінюють (за наявності);

- документ про освіту дитини, інформація з навчальних закладів (за наявності);

- висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини;

- висновок психолого-медико-педагогічної консультації (за потреби).

для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа:

- направлення служби для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, або заява особи з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування,

- свідоцтво про народження дитини та/або паспорт, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

- копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

- рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

- відомості про батьків, братів/сестер та близьких родичів дитини;

- документ, що підтверджує право власності (користування) дитини нерухомим майном та опис майна дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування,

копія рішення органу опіки та піклування про встановлення опіки над житлом та майном дитини (за наявності);

- документ, що підтверджує взяття дитини на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, після досягнення нею 16-річного віку (за відсутності у дитини житла);

- висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини;

- документ про освіту дитини, інформація з навчальних закладів (за наявності);

- копія обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- інформація про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів, ошадна книжка дитини (за наявності).

- висновок психолого-медико-педагогічної консультації (за потреби);

- договір про надання соціальних послуг Центром (з повнолітніми отримувачами послуг).

В окремих випадках допускається зарахування дітей/осіб до відділення за відсутності документів, що посвідчують особу, на час встановлення особи та оформлення відповідних документів.

Відділення для сімей з дітьми з обмеженням життєдіяльності

призначене для соціально-педагогічної, психологічної, юридичної допомоги і підтримки сімей з дітьми з обмеженням життєдіяльності (дітьми з порушеннями психічного та фізичного розвитку, в тому числі з інвалідністю).

Строк перебування у відділенні : дитина, самостійно або з одним з батьків, може перебувати у Центрі протягом робочого дня, відповідно до графіка роботи Центру, час, необхідний для соціальної реабілітації та адаптації, але не більше дев'яти місяців. За необхідності завершити курс соціальної реабілітації строк перебування у відділенні може бути продовжений на підставі наказу начальника служби за клопотанням директора Центру, але не більш як до дванадцяти місяців загального строку.

У відділенні формуються 2 групи :

1) денного перебування - для дітей з обмеженням життєдіяльності з трьох до семи років. Час роботи групи з 8.00 до 13.00, з понеділка по п'ятницю, включно. Наповнюваність групи до 8 дітей;

2) амбулаторне перебування – діти з обмеженням життєдіяльності віком від двох до дванадцяти років, які потребують індивідуальних занять із фахівцями (надання окремих соціальних послуг відповідно до потреб; погодинне відвідування). Наповнюваність групи до 8 дітей.

У відділенні надаються такі **соціальні послуги**:

- соціальна адаптація, інтеграція та реінтеграція в суспільство;

- надання комплексу реабілітаційних послуг (психологічна, логопедична та дефектологічна корекція, соціальна терапія, фізіотерапія) відповідно до індивідуальних програм реабілітації дітей з обмеженням життєдіяльності;

- консультування батьків з питань розвитку дитини та можливостей її реабілітації. Навчання членів родини технікам розвиваючої взаємодії з дитиною;

- розвиток психолого-педагогічної компетентності батьків, сприяння навчання батьків, членів родин з питань розвитку дитини та можливостей її реабілітації;

- представництво інтересів сімей у державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності.

Організація роботи у відділенні передбачає :

- розвиток психолого-педагогічної компетентності батьків, сприяння навчання батьків, членів родини з питань розвитку дитини та можливостей її реабілітації;

- створення для сімей індивідуальних програм роботи з дітьми;

- реалізація потенційних можливостей розвитку кожної дитини;

- проведення індивідуальних та групових занять з дітьми та батьками;

- інші заходи відповідно до основних завдань Центру.

Зарахування до відділення здійснюється згідно з наказом директора Центру на підставі направлення служби за обов'язкової умови наявності відповідних документів та медичних висновків.

На кожну дитину, зараховану до відділення, формується індивідуальна **особова справа**, в якій зберігаються такі документи :

- заява батьків;

- копія паспорта одного із батьків або законних представників дитини (1, 2, 11 сторінки);

- копія свідоцтва про народження дитини;

- копія довідки медико-соціальної експертної комісії ЛКК про встановлення інвалідності та копія ІПР дитини-інваліда;

- копія пенсійного посвідчення дитини-інваліда;

- довідка про склад сім'ї;

- висновок про стан здоров'я дитини та результати аналізів;

- копія Ф63 – картка щеплень;

- довідка, що дитина не була в контакті з інфікованими хворими.

Протипоказання до зарахування у відділення :

група денного перебування :

- хронічні захворювання в стадії загострення та інфекційні захворювання;

- венеричні захворювання;

- тяжкі психічні розлади, внаслідок яких особа вчиняє чи виявляє реальні наміри вчинити дії, що становлять безпосередню небезпеку для неї чи оточуючих.

група амбулаторного перебування :

- захворювання опорно-рухового апарату при неможливості самостійного або часткового пересування за допомогою допоміжних засобів та при відсутності навичок самообслуговування;
- сліпо - глухі діти;
- основне захворювання знаходиться в стадії декомпенсації;
- гостре інфекційне захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі супутні захворювання в гострій чи заразній формах;
- вроджені вади розвитку нервової системи (аненцефалія, прогресуюча гідроцефалія);
- супутня гостра патологія внутрішніх органів та залоз внутрішньої секреції;
- заразні захворювання очей та шкіри;
- туберкульоз (активна форма);
- тяжкі органічні психічні розлади, шизофренія, психопатоподібні порушення поведінки (з агресивними тенденціями);
- епілепсія з частими генералізованими судомними нападами;
- онкологічні захворювання (якщо є протипоказання до перебування в дитячому колективі);
- бацилоносіння;
- психічні стани, що потребують лікування у психіатричному закладі;
- вади внутрішніх органів, що зумовлюють важкий соматичний стан дитини і виключають її перебування у колективі дітей;
- алергічні реакції важкого ступеню;
- енурез, енкопрес;
- ДЦП та інші органічні захворювання нервової системи, обтяжені частими судомними нападами та їх еквівалентами, патологічним розвитком особистості з вираженими розладами поведінки і соціальної адаптації;
- хвороби крові;
- інші захворювання, які потребують стаціонарного лікування.

Сім'я з дитиною може перебувати у Центрі відповідно до індивідуального графіка роботи, необхідного для соціальної реабілітації, інтеграції, соціальної адаптації.

Відділення підтримки сім'ї

призначене для :

- надання комплексної допомоги (соціально-педагогічної, психологічної, юридичної) дітям, які проживають у сім'ях, та опинилися у складних життєвих обставинах, за зверненням батьків або осіб, що їх замінюють, направленої на подолання складних життєвих обставин, попередження вилучення дитини з сім'ї, розвиток батьківських навичок, підвищення батьківського потенціалу батьків/осіб, які їх замінюють, підтримки сімей у подоланні проблем, пов'язаних з доглядом за дітьми та створенням належних умов для їх виховання та розвитку.
- тимчасового проживання одного з батьків з дитиною, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема батьків, які мають намір чи стосовно яких є ризик відмови від новонароджених дітей, вагітних жінок (останній триместр вагітності).

У відділенні надаються такі **соціальні послуги**:

- соціальна адаптація, інтеграція та реінтеграція в суспільство;
- підтримане проживання;
- екстрене втручання в ситуацію;
- консультування;
- психологічна діагностика дитини;
- представництво інтересів сімей у державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності.

Строк перебування у відділенні :

- послуги у відділенні можуть надаватися одноразово або носити довготривалий характер. Дитина/сім'я може отримувати соціальні послуги у відділенні протягом часу, необхідного для подолання складних життєвих обставин, але не більше шести місяців;
- мати чи батько з дитиною, вагітна жінка, породілля з новонародженою дитиною може перебувати у Центрі протягом часу, необхідного для її соціально-психологічної реабілітації, подолання складних життєвих обставин та визначення подальшого плану дій Центру, але не більш як дванадцять місяців.

Організація роботи у відділенні передбачає :

- сприяння подоланню складних життєвих обставин сім'ями з дітьми, які не в змозі зробити цього самостійно;
- надання індивідуальних консультацій спеціалістами, психологічна діагностика дитини, батьків, осіб, які їх замінюють;
- групову роботу з батьками, навчання батьківським навичкам, створення та організація діяльності об'єднань для сімей, організацію роботи груп взаємопідтримки, клубів спілкування;
- проведення навчальних семінарів, тренінгів з питань захисту прав дітей та підтримки сімей, інформаційних, навчальних заходів для працівників системи охорони здоров'я, освіти, соціального захисту, громадських організацій;
- налагодження взаємодії між соціальними структурами, навчальними закладами, представників Національної поліції України, громадськими організаціями для ефективної роботи з дітьми та їх сім'ями в кожному конкретному випадку;
- сприяння покращенню стосунків у сім'ї, стосунків з другим з батьків дитини, іншими родичами, створенню підтримуючого середовища;
- зміцнення стосунків батько — дитина, розвиток у батьків почуття відповідальності за здоров'я дитини, її фізичний, духовний та моральний розвиток, формування навичок по догляду за дитиною;
- інші заходи відповідно до основних завдань Центру.

На кожну особу, зараховану до відділення, формується **особова справа**, в якій зберігаються :

- направлення служби;

- письмова заява матері/батька або осіб, які їх замінюють, вагітної жінки;
- копія документа, що посвідчує особу матері/батька, дитини або осіб, які їх замінюють, вагітної жінки;
- копія свідоцтва про народження дитини або документ, що підтверджує факт її народження;;
- анкета, заповнена батьками (особами, які їх замінюють);
- медичні документи (у разі наявності);
- договір про надання соціальних послуг Центром (з повнолітніми отримувачами послуг);
- оцінка потреб дитини та батьківського потенціалу, індивідуальний план роботи.

В окремих випадках допускається зарахування осіб до відділення за відсутності документів, що посвідчують особу матері (батька) чи дитини, на час встановлення особи матері (батька) чи дитини органами внутрішніх справ та оформлення відповідних документів.

IV Прийняття дітей до Центру, умови перебування в закладі та вибуття дітей з Центру.

4.1. Зарахування до Центру здійснюється за наявності однієї з таких підстав :

- особисте звернення (заява) потенційного отримувача послуг до адміністрації Центру;
- акт Національної поліції України та закладу охорони здоров'я про підкинуту чи знайдену дитину та її доставку;
- направлення служби.

4.2. Зарахування до Центру здійснюється згідно з наказом директора Центру. Особа, яка зараховується до Центру, повинна бути ознайомена з Правилами внутрішнього розпорядку Центру.

4.3. У Центрі отримувачі послуг обов'язково реєструються в журналі обліку, на них заповнюються обліково-статистичні картки. Інформація, що міститься в особових справах дітей та сімей, є конфіденційною та обробляється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4.4. До Центру не приймаються діти та Центр не надає послуги дітям або особам, які перебувають у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, психічно хворим із симптомами хвороби в гострому періоді, а також тим, що вчинили правопорушення і стосовно них є відомості про прийняте рішення про затримання, арешт або поміщення до приймальника-розподільника для дітей.

4.5. Режим роботи Центру визначається Правилами внутрішнього розпорядку, які затверджуються директором Центру.

4.6. Харчування осіб, які перебувають / проживають у Центрі, організовується за нормами, встановленими законодавством. Відповідальність за організацію харчування покладається на директора Центру.

4.7. Надання стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги особам, які перебувають / проживають у Центрі, забезпечується державними та комунальними закладами охорони здоров'я.

4.8. Матеріальне та фінансове забезпечення осіб, які перебувають або проживають у Центрі, здійснюється за нормами та нормативами, встановленими законодавством.

4.9. На підставі письмової заяви осіб, які систематично підтримують контакти з

дітьми та беруть участь у їх вихованні, вихованці Центру можуть виїжджати в супроводі дорослих до родичів на святкові (вихідні) дні або під час канікул з дозволу директора Центру на підставі акта обстеження умов проживання родичів, знайомих, якщо це не шкодить фізичному і психічному здоров'ю дітей.

4.10. Діти шкільного віку, вихованці Центру, навчаються у загальноосвітніх і позашкільних навчальних закладах міста.

4.11. Перебування дитини в Центрі не припиняє права дитини на аліменти, пенсії, стипендії та інші соціальні виплати, а також на відшкодування шкоди у зв'язку з втратою годувальника. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають у Центрі на повному утриманні за рахунок коштів відповідних бюджетів та інших, не заборонених джерел фінансування.

4.12. Учні професійно-технічних та студенти вищих навчальних закладів (колишні вихованці Центру), які є дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, або особами з їх числа, під час своїх канікул мають право перебувати у Центрі з безоплатним проживанням і харчуванням на підставі рішення служби.

4.13. Відрахування з Центру здійснюється згідно з наказом директора Центру за погодженням зі службою.

Підставою для вибуття дитини з центру є:

- завершення курсу реабілітації дитини;
- повернення дитини на виховання до батьків (одного з них) або осіб, що їх замінюють, після завершення курсу реабілітації дитини;
- усиновлення дитини, влаштування під опіку, піклування, до прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу;
- досягнення дитиною повноліття або повної цивільної дієздатності;
- смерть дитини.

Підставою для вибуття вагітної жінки, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з Центру є:

- завершення курсу соціальної реабілітації чи соціальної адаптації;
- закінчення встановленого строку перебування у Центрі;
- відмова особи від послуг;
- одноразове грубе або систематичне (більше одного разу) порушення правил внутрішнього розпорядку Центру;
- досягнення особою з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, 23-річного віку.

Підставою для вибуття сім'ї з дитиною з Центру є:

- завершення курсу соціальної реабілітації чи соціальної адаптації;
- закінчення встановленого строку перебування у центрі;
- відмова сім'ї від послуг.

Але, за наявності інформації про ймовірну загрозу життю чи здоров'ю дитини директор Центру негайно повідомляє службу, яка проводить оцінку безпеки дитини. У разі підтвердження наявності безпосередньої загрози життю і здоров'ю дитини, служба готує подання про негайне відібрання дитини від батьків.

V Управління Центром

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади

згідно з розпорядженням міського голови міста Горішні Плавні за поданням начальника служби.

5.2. Директор Центру повинен мати повну вищу педагогічну, юридичну або соціальну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра, стаж роботи за фахом не менше п'яти років.

5.3. Директор Центру :

- здійснює керівництво діяльністю Центром;
- представляє Центр без довіреності у державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;
- несе відповідальність за діяльність Центру перед його Засновником;
- затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників;
- координує діяльність структурних підрозділів Центру;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;
- застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;
- забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру та проходження ними атестації;
- подає засновнику пропозиції щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат Центру;
- укладає договори;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення;
- видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;
- забезпечує постійну взаємодію зі службою з усіх питань, пов'язаних із соціальним захистом дітей;
- виконує обов'язки опікуна (піклувальника) на час утримання дитини-сироти і дитини, позбавленої батьківського піклування, в Центрі;
- виконує інші функції відповідно до положення про Центр.

5.4. Загальні збори працівників Центру скликаються не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори працівників Центру погоджують правила внутрішнього розпорядку та колективний договір.

5.5. У період між загальними зборами діє Рада трудового колективу Центру, повноваження якої визначаються положенням про цю раду, що затверджується загальними зборами. Рада діє на громадських засадах.

5.6. Трудові відносини працівників Центру, їх права та обов'язки регулюються законодавством про працю.

5.7. Педагогічні та медичні працівники Центру проходять атестацію, проведення якої забезпечують відповідні органи управління освітою, охорони здоров'я за місцезнаходженням Центру.

5.8. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру фінансується за рахунок коштів його Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.9 Центр під час здійснення покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

VI Майно Центру

6.1. Майно Центру становлять основні фонди і обігові кошти, також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Центру.

6.2. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади міста Горішні Плавні та належить закладу на праві оперативного управління.

6.3. Центр має право купувати та орендувати необхідне йому обладнання, користуватися послугами підприємств, установ та організацій.

6.4. Відчуження основних фондів, які є комунальною власністю і закріплені за Центром, здійснюються за рішенням Засновника в порядку, передбаченому чинним законодавством; списання та передача основних фондів, які є комунальною власністю і закріплені за Центром, здійснюються відповідно до Положення.

6.5. Збитки завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.6. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

VII Реорганізація або ліквідація Центру

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Засновник.

7.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центру.

7.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

7.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства. При реорганізації або ліквідації Центру його працівникам та вихованцям Центру гарантується додержання їх прав.

7.5. У разі припинення юридичної особи Центру (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.6. Зміни і доповнення викладаються у положенні нової редакції

Додаток 2
до рішення 29 сесії
Горішньоплавнівської міської
ради сьомого скликання
21 листопада 2017

**Штатний розпис
Центру соціальної підтримки дітей та сімей «Надія»**

№	Посади	Кількість штатних одиниць	
		01.11.2017	01.02.2018
Адміністративно-управлінський персонал			
		01.11.2017	01.02.2018
1	Директор	1	1
2	Вихователь-методист	1	1
3	Головний бухгалтер	1	1
4	Бухгалтер	1	1
5	Юрисконсульт	1	1
6	Завідувач господарства	1	1
Всього		6	6
Медичний персонал			
7	Лікар-педіатр	0,5	0,5
8	Сестра медична	5	1,5
Всього		5,5	2
Господарсько-обслуговуючий персонал			
9	Прибиральник службових приміщень	1	1
10	Двірник	1	1
11	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	0,5	0,5
12	Машиніст із прання та ремонту білизни	1	1
13	Кастелянка	0,5	-
14	Кухар	2	2
15	Підсобний робітник	2	1
Всього		8	6,5
Відділення термінового влаштування та соціально-психологічної реабілітації			
16	Завідувач відділенням	-	1
17	Фахівець із соціальної роботи для забезпечення цілодобового	-	4

	чергування		
18	Фахівець із соціальної роботи (ключові)	-	2
19	Помічник вихователя	3	4
20	Практичний психолог	1	1
21	Музичний керівник	0,5	0,5
22	Вихователь	6	-
23	Черговий з режиму	4	-
Всього		14,5	12,5
Відділення для сімей з дітьми з обмеженням життєдіяльності			
24	Завідуючий відділенням	-	1
25	Фахівець з фізичної реабілітації	0,5	1
26	Масажист	0,5	-
27	Вчитель-логопед	1,5	1,5
28	Вчитель-дефектолог	1,5	1,5
29	Практичний психолог	1	1
30	Вихователь соціальний по роботі з дітьми-інвалідами	-	2
31	Фахівець із соціальної роботи	-	1
Всього		5	9
Відділення підтримки сім'ї			
32	Завідуючий відділенням	-	1
33	Фахівець із соціальної роботи	-	2
34	Практичний психолог	1	1
Всього		1	4
Всього		40	40

Начальник служби у справах дітей,
сім'ї та молодіжної політики

(підписано)

Л.П.Василенко