



УКРАЇНА
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Двадцять п'ята сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

Від 04 липня 2017 р.

**Про затвердження розміру
статутного капіталу та нової
редакції статуту КЖЕП № 2**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.57 Господарського кодексу України, на підставі звернення комунального житлово-експлуатаційного підприємства № 2 від 23.05.2017 № 519, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації (протокол № 18 від 22.06.2017), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити розмір статутного капіталу комунального житлово-експлуатаційного підприємства № 2 у сумі 2 507 165,71 (Два мільйони п'ятсот сім тисяч сто шістьдесят п'ять грн. 71 коп.) грн.
2. Затвердити нову редакцію статуту комунального житлово-експлуатаційного підприємства № 2 (додається).

Міський голова

(підписано)

Д.Г.Биков

**Затверджено
рішенням 25 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
сьомого скликання
від 04 липня 2017 р.**

Міський голова

(підписано) Д.Г.Биков

СТАТУТ

**Комунального житлово-експлуатаційного
підприємства № 2
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Найменування підприємства:

- повне: Комунальне житлово-експлуатаційне підприємство № 2;
- скорочене: КЖЕП № 2.

1.2. Місце знаходження Комунального житлово-експлуатаційного підприємства № 2 (надалі - Підприємство): 39800, Україна, Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вулиця Добровольського, 31.

Підприємство створене на підставі рішення виконкому Комсомольської міської ради від 30.01.1997 № 1 “Про реорганізацію виробничого житлово-експлуатаційного управління (ВЖРЕУ)” на базі майна структурних підрозділів виробничого житлово-експлуатаційного управління (ВЖРЕУ).

Підприємство є правонаступником майнових і немайнових прав та обов'язків ВЖРЕУ відповідно до актів прийому-передачі, підписаних при створенні підприємства.

1.3. Підприємство є власністю територіальної громади міста Горішні Плавні в особі Горішньоплавнівської міської ради (надалі - Власник).

1.4. Підприємство має статус юридичної особи. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки, товарний знак та інші реквізити.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Полтавської обласної ради, Горішньоплавнівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах закріпленого за ним майна згідно з чинним законодавством України, у тому числі за зобов'язаннями відшкодування шкоди.

1.8. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати особисті майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, органу управління майном та Власника. Держава, Власник та орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Діяльність підприємства спрямована на:

- управління, утримання та обслуговування житлового фонду, який знаходиться у комунальній власності Горішньоплавнівської міської ради;
- забезпечення збереження і правильної експлуатації житлового фонду, який знаходиться у власності Горішньоплавнівської міської ради;
- здійснення поточного і капітального ремонту житлового фонду, підвищення рівня благоустрою житлового фонду.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

- Операції з нерухомим майном
 - операції з нерухомістю для третіх осіб;
 - управління нерухомим майном;

Будівництво:

- Установлення інженерного устаткування будівель і споруд
 - електромонтажні роботи;
 - ізоляційні роботи;
 - санітарно-технічні роботи:
 - монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря;
 - водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи;
 - газопровідні роботи;
 - інші монтажні роботи
 - роботи з завершення будівництва:
 - штукатурні роботи;
 - столярні та теслярські роботи;
 - покриття підлог та облицювання стін;
 - малярні роботи та скління;
 - інші роботи з завершення будівництва.
- Підготовка будівельних ділянок
- Будівництво будівель та споруд
- Діяльність транспорту та зв'язку
- Діяльність нерегулярного пасажирського транспорту
- Діяльність автомобільного вантажного транспорту
- Операції з нерухомим майном, оренда, інжиніринг та надання послуг підприємцям
- Оренда машин та устаткування; прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку
- Надання комунальних та індивідуальних послуг; діяльність у сфері культури та спорту
- Санітарні послуги, прибирання сміття та знищення відходів
 - збирання та знищення інших відходів;
 - прибирання сміття, боротьба із забрудненням та подібні види діяльності
- Оброблення деревини та виробництво виробів з деревини, крім меблів

Інші галузі промисловості

- Оброблення відходів
- Зовнішній благоустрій

3. Права та обов'язки Підприємства

3.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку згідно з попитом на ринку послуг, товарів та виходячи з необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутків.

3.2. Підприємство має право реалізовувати свою продукцію та надавати послуги за цінами, які формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за фіксованими державними цінами.

3.3. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей і найшвидше введення в дію придбаного обладнання.

3.4. Підприємство зобов'язане виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки. При порушенні норм чинного законодавства України про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена.

3.5. Підприємство зобов'язане :

- проходити в установленому порядку державне ліцензування, акредитацію;
- дотримуватись галузевих технологічних вимог;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці;
- додержуватись чинного законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

3.6. Підприємство має право надавати на договірній основі відомості, не передбачені державною статистичною звітністю.

3.7. Підприємство має право на захист комерційної таємниці. Перелік і обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту встановлюються керівником Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

4. Статутний капітал

4.1. Для забезпечення діяльності підприємства за рахунок внесків Власника утворюється статутний капітал у розмірі 2 507 165,71 (Два мільйони п'ятсот сім тисяч сто шістьдесят п'ять грн. 71 коп.) грн.

4.2. Статутний капітал Підприємства може утворюватися із грошових коштів, матеріальних цінностей (будинки, споруди, обладнання, тощо), прав користування землею та іншими природними ресурсами, а також будь-якими майновими та немайновими правами.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства складають основні фонди, передані йому Власником, обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства, яке передано йому Власником або державою, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також майно, що

придбане Підприємством на законних підставах, є комунальною власністю і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є :

5.3.1. Грошові та майнові внески Власника.

5.3.2. Доходи, отримані Підприємством від господарської діяльності.

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.4. Безоплатні або благодійні внески, пожертви організацій, підприємств, установ, закордонних фірм, громадян.

5.3.5. Інші джерела, які не суперечать чинному законодавству України.

5.4. Підприємство не має права відчужувати, надавати та передавати іншим підприємствам, організаціям та закладам, обмінювати, надавати у безоплатне строкове користування або в позику належні йому будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника або уповноваженого ним органу.

5.5. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, відповідає за їх достовірність.

5.6. Керівництво фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється його директором.

5.7. Контроль за діяльністю Підприємства, в тому числі й порядком використання майна та коштів, здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

5.8. Фінансовий рік для Підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року початку діяльності Підприємства.

5.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно з чинним законодавством України.

6. Управління та самоврядування трудового колективу

6.1. Управління Підприємством здійснюється у відповідності до його статуту на основі поєднання принципів самоуправління трудового колективу і прав Власника по господарчому використанню майна.

6.2. Підприємство самостійно визначає кількість підрозділів та формувань (відділів, секторів, служб тощо), що здійснюють діяльність, яка відповідає функціям та напрямам роботи Підприємства.

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, затвердженими директором Підприємства.

6.3. Директор Підприємства призначається і звільняється міським головою, який укладає з директором Підприємства строковий контракт згідно з чинним законодавством України.

6.4. Директор Підприємства:

6.4.1. Організовує всю роботу Підприємства і несе відповідальність за його діяльність.

6.4.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, організаціях тощо.

6.4.3. Затверджує штатний розпис згідно зі структурою.

6.4.4. Затверджує умови праці та розмір оплати працівників Підприємства.

6.4.5. Здійснює дії щодо ефективного використання майна та коштів Підприємства, розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України.

6.4.6. Укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах.

6.4.7. Відповідає за забезпечення безпечної експлуатації, збереження та своєчасний ремонт будівель, споруд, окремих приміщень та інженерних мереж, обладнання, іншого майна, що перебуває на балансі Підприємства.

6.4.8. Видає накази, інструкції та інші акти в межах наданих йому повноважень.

6.4.9. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Підприємства.

6.5. Трудовий колектив Підприємства - це всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору. Повноваження трудового колективу визначаються колективним договором.

6.6. Трудовий колектив Підприємства:

6.6.1. Розглядає та затверджує проект колективного договору.

6.6.2. Розглядає та вирішує питання самоуправління трудового колективу.

6.6.3. Приймає рішення щодо необхідності внесення змін і доповнень до статуту Підприємства та подає їх на затвердження Власнику.

6.6.4. Бере участь у вирішенні питання про виділення зі складу Підприємства одного або декількох структурних підрозділів для створення нового підприємства.

6.7. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету.

6.8. Повноваження трудового колективу реалізуються Радою Підприємства.

6.9. Члени Ради обираються загальними зборами трудового колективу в кількості 5 осіб відкритим голосуванням строком на 2 роки простою більшістю від присутніх на зборах.

6.10. Засідання Ради проводяться по мірі необхідності, але не менше 1 разу у квартал.

6.11. Засідання ради скликається з ініціативи:

6.11.1. Керівника Підприємства.

6.11.2. Голови Ради Підприємства.

6.11.3. Членів трудового колективу, але не менш ніж 30 % від числа членів трудового колективу.

6.12. Засідання Ради правомочне, якщо в ньому беруть участь всі члени Ради.

Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 2/3 членів Ради.

6.13. Засідання Ради проводить Голова, який обирається загальними зборами трудового колективу відкритим голосуванням не менше 50 % загального числа членів трудового колективу.

Голова проводить засідання Ради, організовує ведення протоколів та видає витяги з них.

7. Господарська та соціальна діяльність

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплату передбачених чинним законодавством України податків, зборів, відрахувань та інших платежів, залишається у повному розпорядженні Підприємства.

7.3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

7.4. Підприємство самостійно визначає загальну чисельність працівників Підприємства, їх професійний і кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

7.5. Фонд оплати праці створюється Підприємством у розмірі, який визначається чинним законодавством. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці згідно з діючим законодавством, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором.

7.6. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод.

7.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу Підприємства тощо вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства.

7.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

8. Ліквідація і реорганізація Підприємства

8.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства проводиться за рішенням Власника, господарського суду згідно з чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, або Власником чи уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника, Підприємства, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Власником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює

наявне майно Підприємства, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, повідомляються про його ліквідацію відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Кошти та майно Підприємства переходять до його правонаступників або правонаступника.

8.5. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”.

8.6. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.7. Зміни та доповнення, які вносяться до установчих документів, затверджуються Власником або уповноваженим ним органом та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до діючого законодавства.