



УКРАЇНА  
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(Двадцять перша сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

**Від 21 березня 2017 р.**

**Про затвердження розміру  
статутного капіталу та нової  
редакції статуту КП «СпецЕко»**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.57 Господарського кодексу України, на підставі звернень комунального підприємства «СпецЕко» від 14.02.2017 № 142, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації (протокол № 15 від 13.03.2017), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити розмір статутного капіталу комунального підприємства «СпецЕко» у сумі 19 486 584,26 (Дев'ятнадцять мільйонів чотириста вісімдесят шість тисяч п'ятсот вісімдесят чотири грн. 26 коп.) грн.
2. Затвердити нову редакцію статуту комунального підприємства «СпецЕко» (додається).

**Секретар міської ради**

**(підписано)**

**С.С. Дорота**

**Затверджено  
рішенням 21 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
сьомого скликання  
від 21 березня 2017 р.**

**Секретар міської ради**

**(підписано) С.С.Дорота**

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«СПЕЦЕКО»**

**(нова редакція)**

## 1. Загальні положення

1.1. Найменування Підприємства українською мовою:  
повне: комунальне підприємство «СпецЕко»;  
скорочене: КП «СпецЕко» .

1.2. Місцезнаходження комунального підприємства «СпецЕко» (надалі – Підприємство): 39800, Україна, Полтавська область, м. Горішні Плавні, вул. Соборна, 1

1.3. Підприємство створене на підставі рішення сорок третьої сесії Комсомольської міської ради п'ятого скликання від 16.12.2009 «Про створення комунального підприємства «СпецЕко» Комсомольської міської ради».

Підприємство є правонаступником усіх майнових та немайнових прав і зобов'язань комунального підприємства «Озеленення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області».

1.4. Підприємство є власністю територіальної громади міста Горішні Плавні в особі Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (надалі - Власник).

1.5. Підприємство має статус юридичної особи. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки, товарний знак та інші реквізити.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним Кодексом України, Господарським Кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Полтавської обласної ради, Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.8. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах закріпленого за ним майна згідно з чинним законодавством України, у тому числі за зобов'язаннями відшкодування шкоди.

1.9. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати особисті майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, органу управління майном та Власника. Держава, Власник та орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

## 2. Мета та предмет діяльності

2.1. Діяльність підприємства спрямована на:

- забезпечення належного утримання міського полігону твердих побутових відходів, збирання, вивезення, захоронення та утилізація відходів на території міста;

- забезпечення належного утримання та своєчасного ремонту об'єктів та елементів благоустрою зеленого господарства міста;

- проведення водолазно-рятувальних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на водних об'єктах у разі їх виникнення, виконання робіт із запобігання виникненню та мінімізації наслідків надзвичайних ситуацій на водних об'єктах, а також - щодо захисту від них населення і території міста;

- забезпечення належного утримання та своєчасного ремонту доріг міста.

2.2 Предметом діяльності Підприємства є:

- збирання, оброблення й видалення відходів, відновлення матеріалів;  
- місцеві перевезення відходів та експлуатація засобів утилізації відходів;  
- каналізація, відведення й очищення стічних вод;  
- інша діяльність щодо поводження з відходами;  
- будівництво споруд та спеціалізовані будівельні роботи;  
- вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей;  
- надання в оренду автотранспортних засобів, інших машин, устаткування та товарів;

- складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту;

- обслуговування будинків і територій, надання ландшафтних послуг;

- вирощування однорічних і дворічних культур, відтворення рослин.

2.3. Підприємство має право створювати майстерні, цехи та інші структурні одиниці і підрозділи.

2.4. Ліцензійними видами діяльності Підприємство має право займатись лише за наявності відповідної ліцензії.

2.5. Підприємство здійснює будь-які види господарської діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають цілям, передбаченим статутом Підприємства.

Здійснення комерційних операцій і надання послуг не повинно зашкоджувати основній діяльності підприємства.

2.6. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством у обсязі своїх завдань і функцій, за винятком деяких видів, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України, а також брати участь у створенні спільних підприємств та об'єднань із закордонними організаціями та фірмами.

### **3. Права та обов'язки Підприємства**

3.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

3.2. Підприємство має право:

- укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними, приватними та іншими установами, організаціями та підприємствами, громадськими організаціями, кооперативами та окремими громадянами;

- самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

- здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, у міжнародних організаціях, а також в судах;
- планувати відповідно до чинного законодавства України свою діяльність;
- за погодженням із Власником визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення наукового виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників;
- залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;
- брати участь у проектах в тому числі і міжнародних;
- отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;
- володіти, користуватися і розпоряджатися фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними, в межах визначених чинним законодавством;
- володіти і користуватися закріпленим за ним рухомим та не рухомим майном;
- придбати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення діяльності Підприємства;
- направляти працівників Підприємства за рахунок власних коштів та інших коштів на навчання, стажування, конференції;
- отримувати кредити за погодженням із Власником, яке оформляється відповідним рішенням;
- здійснювати операції з цінними паперами;
- вносити пропозиції Власнику щодо затвердження змін і доповнень до Статуту Підприємства;
- інші права згідно з чинним законодавством України.

### 3.2. Підприємство зобов'язане:

- проходити в установленому порядку державне ліцензування, акредитацію;
- дотримуватись галузевих технологічних вимог;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей і найшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;
- забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- забезпечувати здійснення робіт, виконання рішень Комсомольської міської ради Полтавської області, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови в межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;
- здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства;
- додержуватись чинного законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;

- дотримуватись чинного законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;
- здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

#### **4. Статутний капітал**

4.1. Для забезпечення діяльності підприємства за рахунок внесків Власника утворюється статутний капітал у розмірі 19 486 584,26 (Дев'ятнадцять мільйонів чотириста вісімдесят шість тисяч п'ятсот вісімдесят чотири грн. 26 коп.) грн.

4.2. Статутний капітал Підприємства може утворюватися із грошових коштів, матеріальних цінностей (будинки, споруди, обладнання тощо), прав користування землею та іншими природними ресурсами, а також будь-якими майновими та немайновими правами.

#### **5. Майно Підприємства**

5.1. Майно Підприємства складають основні фонди, передані йому Власником, обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства або в інших, передбачених законом, формах обліку майна цих суб'єктів.

5.2. Майно Підприємства, яке передано йому Власником або державою, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також майно, що придбане Підприємством на законних підставах, є комунальною власністю і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є :

5.3.1. Грошові та майнові внески Власника.

5.3.2. Доходи, отримані Підприємством від господарської діяльності.

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.4. Безоплатні або благодійні внески, пожертви організацій, підприємств, установ, закордонних фірм, громадян.

5.3.5. Інші джерела, які не суперечать чинному законодавству України.

5.4. Підприємство не має права відчужувати, надавати та передавати іншим підприємствам, організаціям та закладам, обмінювати, надавати у безоплатне строкове користування або в позику належні йому будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника або уповноваженого ним органу.

5.5. Підприємство веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, відповідає за їх достовірність.

5.6. Керівництво фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється його директором.

5.7. Контроль за діяльністю Підприємства, в тому числі й порядком використання майна та коштів, здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

5.8. Фінансовий рік для Підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року початку діяльності Підприємства.

5.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно з чинним законодавством України.

## **6. Управління та самоврядування трудового колективу**

6.1. Управління Підприємством здійснюється у відповідності до його статуту на основі поєднання принципів самоуправління трудового колективу і прав Власника по господарчому використанню майна.

6.2. Підприємство самостійно визначає кількість підрозділів та формувань (відділів, секторів, служб тощо), що здійснюють діяльність, яка відповідає функціям та напрямам роботи Підприємства.

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, затвердженими директором Підприємства.

6.3. Директор Підприємства призначається і звільняється міським головою, який укладає з ним строковий контракт згідно з чинним законодавством України.

6.4. Директор Підприємства:

6.4.1. Організовує всю роботу Підприємства і несе відповідальність за його діяльність.

6.4.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, організаціях тощо.

6.4.3. Затверджує штатний розпис згідно зі структурою.

6.4.4. Затверджує умови праці та розмір оплати працівників Підприємства.

6.4.5. Здійснює дії щодо ефективного використання майна та коштів Підприємства, розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства.

6.4.6. Укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах.

6.4.7. Відповідає за забезпечення безпечної експлуатації, збереження та своєчасний ремонт будівель, споруд, окремих приміщень та інженерних мереж, обладнання, іншого майна, що перебуває на балансі Підприємства.

6.4.8. Видає накази, інструкції та інші акти в межах наданих йому повноважень.

6.4.9. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Підприємства.

6.5. Трудовий колектив Підприємства - це всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, яким визначаються повноваження трудового колективу.

6.6. Трудовий колектив Підприємства:

6.6.1. Розглядає та затверджує проект колективного договору.

6.6.2. Розглядає та вирішує питання самоуправління трудового колективу.

6.6.3. Приймає рішення щодо внесення змін і доповнень до статуту Підприємства.

6.6.4. Бере участь у вирішенні питання про виділення зі складу Підприємства одного або декількох структурних підрозділів для створення нового підприємства.

6.7. Право укладання трудового договору від імені Власника надається директору, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету.

6.8. Повноваження трудового колективу реалізуються Радою Підприємства.

6.9. Члени Ради обираються загальними зборами трудового колективу в кількості 5 осіб відкритим голосуванням строком на 2 роки простою більшістю від присутніх на зборах. Збори вважаються дійсними при участі в них 70% членів колективу

6.10. Засідання Ради проводяться по мірі необхідності, але не менше 1 разу у квартал.

6.11. Засідання ради скликається з ініціативи:

6.11.1. Керівника Підприємства.

6.11.2. Голови Ради Підприємства.

6.11.3. Членів трудового колективу, але не менш ніж 30 % від числа членів трудового колективу.

6.12. Засідання Ради правомочне, якщо в ньому беруть участь всі члени Ради.

Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 2/3 членів Ради.

6.13. Засідання Ради проводить Голова, який обирається загальними зборами трудового колективу відкритим голосуванням не менше 50 % загального числа членів трудового колективу.

Голова проводить засідання Ради, організовує ведення протоколів та видає витяги з них.

## **7. Господарська та соціальна діяльність**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, оплату передбачених чинним законодавством України податків, зборів, відрахувань та інших платежів, залишається у повному розпорядженні Підприємства.

7.3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд;

інші фонди.

7.4. Підприємство самостійно визначає загальну чисельність працівників Підприємства, їх професійний і кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.



7.5. Фонд оплати праці створюється Підприємством у розмірі, який визначається чинним законодавством. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці згідно з діючим законодавством, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, окладів, премій, винагород, надбавок та доплат на умовах, передбачених колективним договором.

7.6. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод.

7.8. Підприємство реалізує свою продукцію (роботи, послуги), майно за цінами і тарифами, що встановлюються відповідно до законів та інших нормативно-правових актів, або на договірній основі.

Комунальні послуги, які відносяться згідно Закону України «Про житлово-комунальні послуги» до II групи затвердження цін (тарифів) на житлово-комунальні послуги, а саме:

- ціни (тарифи), які затверджують органи місцевого самоврядування на відповідній території, надаються у відповідності з цінами/тарифами, розмір яких затверджено Комсомольською міською радою Полтавської області.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу Підприємства тощо вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства.

7.10. Підприємство виконує всі вимоги держави, передбачені кодексом законів про працю щодо своїх працівників, у межах наявних коштів у фондах матеріального заохочення і соціально-культурних заходів.

Підприємство забезпечує визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування інвалідів, підлітків та інших верств населення, що потребують соціального захисту.

7.11. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

## **8. Ліквідація і реорганізація Підприємства**

8.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства проводиться за рішенням Власника, господарського суду згідно з чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, або Власником чи уповноваженим ним органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника, Підприємства, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Власником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у

договірних відносинах з Підприємством, повідомляються про його ліквідацію відповідно до діючого законодавства.

8.4. Кошти та майно Підприємства переходять до його правонаступників або правонаступника.

8.5. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

8.6. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.7. Зміни та доповнення, які вносяться до установчих документів, затверджуються Власником або уповноваженим ним органом та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.