



УКРАЇНА
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Двадцята сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

Від 21 лютого 2017 р.

**Про створення комісії з
вирішення земельних спорів**

З метою забезпечення об'єктивного і своєчасного вирішення земельних спорів в межах міста Горішні Плавні щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства, на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 12, 103-109, 158-161 Земельного кодексу України, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань архітектури, будівництва та земельних ресурсів (протокол № 22 від 10.02.2017 р.), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Створити комісію з вирішення земельних спорів в межах міста Горішні Плавні, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію з вирішення земельних спорів в межах міста Горішні Плавні, згідно з додатком 2.
3. Доручити комісії розгляд звернень громадян з питань земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян та юридичних осіб, та додержання правил добросусідства.

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

ПОЛОЖЕННЯ про комісію з вирішення земельних спорів в межах міста Горішні Плавні

1. Загальні положення.

Положення про комісію з вирішення земельних спорів в межах міста Горішні Плавні (далі – Положення) визначає правові, організаційні засади діяльності (функціонування) комісії з розгляду та вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян та юридичних осіб, та додержання правил добросусідства (далі – Комісія), і її завдання.

Комісія – колегіальний орган, утворений Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним та Цивільним кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про комісію та іншими рішеннями Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області та її виконавчого комітету.

Метою діяльності комісії є розгляд земельних спорів в межах міста Горішні Плавні щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян та юридичних осіб, та додержання правил добросусідства.

Основними завданнями Комісії є об'єктивний розгляд та вирішення земельних спорів.

2. Повноваження Комісії та її членів.

2.1. Комісія відповідно до Земельного кодексу України, норм чинного законодавства та в межах своєї компетенції розглядає земельні спори, які виникають у межах міста Горішні Плавні щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності чи користуванні громадян, юридичних осіб та додержання ними правил добросусідства.

2.2. Комісія має право розглядати заяви та скарги громадян, юридичних осіб та знайомитися з необхідними документами.

2.3. З метою виконання покладених на неї завдань комісія має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і господарювання документи, матеріали та іншу інформацію, необхідну для роботи комісії;

- залучати експертів, фахівців, спеціалістів, підприємств, організацій, служб та установ для участі в роботі комісії за їх згодою;

- здійснювати комісійний виїзд для перевірки фактів порушення меж земельних ділянок на місцевості.

3. Склад комісії.

3.1. Комісія складається з голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії.

3.2. Персональний склад комісії затверджується рішенням Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

4. Порядок підготовки матеріалів, переліку питань розгляду земельного спору та ведення протоколу засідання комісії та оформлення рішення комісії.

4.1. Організація роботи комісії та підготовка матеріалів для розгляду нею здійснюється секретарем комісії.

4.2. Земельні спори та питання щодо добросусідства розглядаються комісією на підставі письмової заяви (клопотання) однієї з сторін.

У заяві (клопотанні) зазначається: суть спору, адреса земельної ділянки, прізвище, ім'я, по-батькові (для фізичної особи) та назва (для юридичної особи), адреса проживання чи місце знаходження, номер телефону другої сторони спору (у разі наявності).

До заяви (клопотання) додаються:

- копія документу, який засвідчує право власності на нерухоме майно, яке розташоване на земельній ділянці, щодо якої виник спір або інша конфліктна ситуація (у разі його наявності);

- копія документу, який засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або копія рішення, на підставі якого оформляється право на земельну ділянку;

Комісія з метою повного та всебічного розгляду справи, може вимагати надання інших додаткових документів в залежності від конкретної справи.

4.3. Не підлягають повторному розгляду протягом року земельні спори між одними і тими самими сторонами і з тих самих підстав, щодо яких комісією прийнято рішення стосовно того самого предмету спору.

При надходженні на протязі року повторної заяви з додатками щодо розгляду земельного спору матеріали подаються секретарем комісії з висновком щодо повторності на розгляд голові комісії, з метою визначення чи з'явилися нові обставини, які можуть суттєво вплинути на попереднє рішення комісії. У разі відсутності таких обставин за дорученням голови комісії, секретар комісії готує лист щодо відхилення у розгляді піднятого заявником питання.

4.4. Земельні спори розглядаються комісією на засіданнях комісії за участі зацікавлених сторін, які завчасно повідомляються секретарем комісії про час і місце розгляду спірного питання. У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на розгляд питання розгляд спору переноситься. Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

У випадку, якщо в ході підготовки матеріалів для розгляду комісією буде з'ясовано, що до заяви не додані усі документи, необхідні для розгляду спору, у повідомленні про час і місце розгляду спору вказується перелік документів, які необхідно надати.

4.5. На підставі заяви сторони можуть ознайомитись з матеріалами, поданими сторонами для розгляду комісією. У заяві зазначається бажана дата

та час ознайомлення.

4.6. Попереднє ознайомлення та вивчення матеріалів, які виносяться для розгляду комісією, проводиться членами комісії в попередній робочий день до засідання комісії. До прийняття рішення комісією документація зберігається у секретаря комісії.

4.7. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, виїзних засідань, які проводяться за необхідністю.

4.8. Рішення комісії оформлюється у вигляді протоколів, які підписуються головою та секретарем комісії, а у випадку відсутності голови – його заступником.

4.9. Рішення комісії приймається більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів. У випадку рівності голосів перевагу має рішення, за яке проголосував голова комісії.

4.10. Рішення комісії передається сторонам у триденний строк з дня його прийняття.

5. Порядок розгляду земельних спорів.

5.1. Організація роботи та засідань комісії покладається на голову комісії, заступника голови комісії та секретаря комісії.

5.2. Земельні спори розглядаються у термін згідно чинного законодавства України.

5.3. Порядок розгляду комісією земельних спорів регламентується ст.ст.159, 160 Земельного кодексу України.

5.4. Засідання комісії проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник голови комісії. Засідання комісії є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше половини членів від її загального складу.

5.5. Сторони мають право:

- брати участь у розгляді земельного спору;
- знайомитися з матеріалами справи;
- робити з них виписки;
- подавати документи та інші докази;
- подавати клопотання;
- давати усні і письмові пояснення;
- заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони;
- одержувати копію рішення щодо земельного спору;
- у разі незгоди з цим рішенням оскаржити його.

5.6. Кожна сторона повинна довести ті обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог або заперечень.

5.7. Доказами при розгляді земельного спору є будь - які фактичні дані, на підставі яких встановлюється наявність або відсутність обставин, що обґрунтовують вимогу і заперечення зацікавлених сторін, та інших обставин, які мають значення для вирішення спору.

5.8. У разі, коли подані сторонами документи не надають змоги членам комісії об'єктивно ознайомитись з ситуацією, комісія може вирішити ознайомитись з ситуацією на місцевості (з виїздом на місце).

5.9. У разі визначення більшістю членів комісії про необхідність ознайомитись з фактами порушення меж земельних ділянок або правил добросусідства на місцевості, на засіданні визначається день та час виїзду і повідомляється сторонам про дату виїзду.

5.10. За результатами ознайомлення з ситуацією на місці, члени комісії, які брали участь у виїзді, доповідають на засіданні комісії.

5.11. У випадку, якщо сторони, між якими виник спір, не дійшли згоди, вони мають право оскаржити зазначене рішення у суді.

6. Заключні положення:

6.1. Члени комісії повинні сумлінно виконувати свої обов'язки, шанобливо відноситись до фізичних та юридичних осіб, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам чи негативно вплинути на репутацію міської ради або її виконавчих органів;

6.2. У разі недосягнення згоди у вирішенні спірного питання комісія може рекомендувати вирішити спір у судовому порядку;

6.3. Засідання комісії проводиться по мірі надходження звернень.

Секретар міської ради

(підписано)

С.С. Дорота

Когут 22795

Додаток 2
до рішення 20 сесії
Горішньоплавнівської
міської ради
Полтавської області
7 скликання
від 21.02.2017 року

СКЛАД

комісії з вирішення земельних спорів в межах міста Горішні Плавні

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Чуприна Олександр
Анатолійович | - перший заступник міського голови, голова комісії |
| Кириченко Людмила
Віталіївна | - начальник управління архітектури і містобудування Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, заступник голови комісії |
| Охтирська Ольга
Володимирівна | - головний спеціаліст земельних відносин відділу містобудівного кадастру та земельних відносин управління архітектури і містобудування Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, секретар комісії |
| Євстропова Ольга
Вікторівна | - начальник відділу містобудівного кадастру та земельних відносин, заступника начальника управління архітектури і містобудування Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області |
| Пугач Тетяна Миколаївна | - начальник відділу Держгеокадастру у м.Комсомольську Полтавської області (за згодою) |
| Когут Артем
Володимирович | - завідувач сектору з правової роботи, діловодства та фінансів управління архітектури і містобудування Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області
- представник землевпорядної організації (за згодою) |

Секретар міської ради

(підписано)

С.С. Дорота