



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(Перша сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

12 листопада 2020

**Про затвердження
Положення про постійні комісії
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області**

Відповідно до пункту 14 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА:

Затвердити Положення про постійні комісії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (додається).

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

Офіційний сайт Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Затверджено
рішенням першої сесії
Горішньоплавнівської міської ради
восьмого скликання
12 листопада 2020

ПОЛОЖЕННЯ про постійні комісії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області

Це Положення відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області визначає функціональну спрямованість та порядок організації роботи постійних комісій міської ради.

Розділ I. Загальні положення

1. Постійні комісії міської ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень міської ради, її виконавчого комітету.

2. Постійні комісії обираються міською радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії за пропозицією міського голови. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються відповідною комісією.

3. Обрання голови постійної комісії з числа кандидатів здійснюється шляхом відкритого голосування у сесійній залі. Питання про обрання голів постійних комісій не потребує підготовки в постійних комісіях.

4. У разі необхідності можливе переобрання голів комісій мотивованим рішенням ради.

5. Депутат міської ради повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради. До складу постійних комісій не можуть бути обраними міський голова та секретар міської ради.

6. Загальний склад постійної комісії міської ради складає не менше 5 і не більше 9 осіб.

7. Постійні комісії міської ради є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

8. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

9. Член постійної комісії може бути виведений зі складу постійної комісії у таких випадках:

а) на підставі особистої заяви депутата за рішенням міської ради, прийнятим на сесії, у випадку переходу до іншої комісії;

б) у випадках припинення повноважень депутата за визначеними чинним законодавством підставами з моменту припинення повноважень депутата члена постійної комісії.

10. Формами роботи постійних комісій міської ради є засідання. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу постійної комісії.

11. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень міської ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

12. Для більш повного обґрунтування необхідності прийняття рішень постійні комісії можуть проводити виїзні засідання в межах територіальної громади.

13. Постійні комісії міської ради можуть спільно розглядати питання, які належать до відання кількох постійних комісій, за ініціативою самих постійних комісій, за дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради.

14. У засіданні постійних комісій з правом дорадчого голосу можуть брати участь депутати, які не входять до складу комісії, а також запрошені посадові особи, експерти, громадяни, представники громадських організацій. Постійна комісія може позбавити такого депутата можливості бути присутнім на засіданні комісії, якщо він своєю поведінкою перешкоджає її роботі. Головуючий на засіданні комісії має право позбавити виступаючого слова після попередження, якщо той виступає не по суті питання або порушує Регламент та норми депутатської етики.

15. Координацію діяльності постійних комісій та сприяння їх роботі здійснює міський голова та секретар міської ради.

16. На засіданнях постійних комісій присутній працівник відділу організаційного забезпечення діяльності міської ради.

17. Організація роботи постійної комісії міської ради покладається на голову комісії.

18. Голова постійної комісії міської ради має такі повноваження:

- 1) скликає і веде засідання постійної комісії;
- 2) дає доручення членам постійної комісії;
- 3) представляє постійну комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, громадянами;
- 4) організує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії.

У разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії, а у разі відсутності голови та заступника - секретар комісії.

19. Постійні комісії за дорученням міської ради або за власною ініціативою:

- 1) попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку;

- 2) розглядають проекти міського бюджету;
- 3) розглядають звіти про виконання програм і бюджету;
- 4) вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд міської ради;
- 5) розглядають проекти рішень міської ради та готують висновки з цих питань;
- 6) виступають на сесіях міської ради з доповідями і співповідями,
- 7) вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів та відділень незалежно від форми власності та їх посадових осіб;
- 8) подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд міської ради або виконавчого комітету міської ради;
- 9) здійснюють контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету та власних рекомендацій.

20. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

21. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії міської ради готують висновки і рекомендації.

22. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу постійної комісії і заносяться до протоколу засідання.

При однаковій кількості голосів «за» і «проти» голос голови комісії є вирішальним.

23. Протоколи засідань комісії оформлюються секретарем комісії у триденний термін, підписуються головою (у разі відсутності - заступником голови) та секретарем комісії, і передається до відділу організаційного забезпечення міської ради. При відсутності секретаря комісії обов'язки щодо ведення і підписання протоколу за рішенням комісії покладаються на одного із членів комісії.

24. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи має бути повідомлено постійним комісіям у встановлений ними строк.

25. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій, а в разі їх відсутності – заступниками голів комісій.

26. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються на офіційному сайті і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

27. Організаційно-методичне, технічне, інформаційне обслуговування постійних комісій, а також забезпечення їх функціонування здійснює виконавчий комітет міської ради.

Розділ II. Функціональна спрямованість та основні напрямки роботи постійних комісій

Комісія з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку, депутатської етики

Надає висновки і рекомендації міській раді з питань:

- управління закладами освіти, культури та спорту, організації їх роботи, матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
- забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти;
- створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей;
- сприяння діяльності дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, дитячих та молодіжних організацій;
- створення умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів та ремесел;
- створення умов для занять фізичною культурою та спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку;
- забезпечення дітям доступності і безоплатності дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, можливості навчання в школах державною та рідною мовою;
- розвитку всіх видів освіти, культури, спорту, вдосконаленню мережі їх закладів;
- організації роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх;
- звільнення від сплати за навчання у школах естетичного виховання дітей із сімей пільгових категорій;
- реформування галузі охорони здоров'я;
- забезпечення відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами, виробами медичного призначення та зубопротезуванням;
- організації всіх видів медичного обслуговування населення, діяльності лікувально-профілактичних закладів міста, рівнів надання медичної допомоги;
- підготовки та впровадження міських комплексних програм охорони здоров'я та соціального захисту населення, звітів про їх виконання;
- надання соціального захисту, матеріальної допомоги і належного обслуговування пільгових категорій громадян;
- забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення міста;

- укладання та розірвання контрактів з головними лікарями закладів охорони здоров'я, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста;
- діяльності територіального центру соціального обслуговування;
- міських програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття;
- Регламенту міської ради, її виконавчого комітету;
- щорічного плану роботи міської ради;
- повідомлень депутатів про свою депутатську діяльність, виконання ними доручень міської ради;
- повідомлень керівників органів внутрішніх справ про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на території міста;
- звітування керівників громадських організацій з питань охорони правопорядку;
- заснування та роботи засобів масової інформації на території міської ради;
- адміністративно-територіального устрою;
- структури виконавчих органів міської ради;
- діяльності громадських організацій у місті;
- сприяння органам самоорганізації населення;
- організації проведення місцевого референдуму, громадських слухань.
- розглядає скарги, звернення щодо порушенням депутата міської ради депутатської етики.

Здійснює контроль за дотриманням депутатами міської ради вимог Регламенту Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області щодо конфлікту інтересів.

Здійснює контроль за дотриманням вимог Регламенту Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області щодо конфлікту інтересів.

Надає консультації та роз'яснення міському голові, секретарю та депутатам міської ради щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, із залученням фахівців апарату виконавчого комітету міської ради.

Комісія з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики

Надає висновки і рекомендації міській раді з питань:

- підготовки щорічних програм соціально-економічного розвитку міста, подання звітів про хід і результати виконання цих програм;
- складання міського бюджету на бюджетний рік, внесення змін до нього;

- заслуховування звітів щодо виконання міського бюджету та використання бюджетних коштів;
- виділення додаткових коштів з міського бюджету та пересувань коштів у межах виділених асигнувань згідно з листами та зверненнями;
- отримання позик з інших місцевих бюджетів та джерел;
- встановлення розмірів ставок місцевих податків і зборів;
- надання пільг зі сплати місцевих податків та зборів згідно з чинним законодавством;
- здійснення в установленому порядку фінансування видатків з міського бюджету;
- надходжень і витрат позабюджетних коштів та цільових фондів;
- підготовки програм підтримки малого та середнього підприємництва, звітування про хід і результати виконання цих програм;
- створення сприятливих умов для суб'єктів господарювання;
- видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності;
- формування податкової політики;
- діяльності Фонду підтримки підприємництва;
- підготовки щорічного плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів міською радою;
- пайової участі замовників будівництва у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;
- проведення закупівель товарів, вартість яких не перевищує вартість предмета закупівлі, встановлену чинним законодавством.

Забезпечує підготовку висновків про відповідність проектів регуляторних актів вимогам статей 4 та 8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Комісія з питань промисловості, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та екології

Надає висновки і рекомендації міській раді з питань:

- структури комунальної сфери;
- структури департаменту житлово-комунального господарства;
- бюджетного фінансування комунальної сфери;
- надання повноважень підприємствам у сфері ЖКГ;
- сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, реєстрація таких об'єднань;
- розроблення спільно з енерго-, газо- постачальними підприємствами концепції їх розвитку на території міста Комсомольська;
- концепції розвитку житлово-комунального господарства міста;
- затвердження Програми розвитку житлово-комунального господарства міста Комсомольська (тепло-, водо- постачання, транспорту, поводження з твердими побутовими відходами, житлових послуг,

- розвитку комунальної теплоенергетики, захисту навколишнього природного середовища);
- створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проєктів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій, визначення повноважень цих органів (служб);
 - встановлення відповідно до законодавства правил з питань благоустрою території населеного пункту, забезпечення в ньому чистоти і порядку;
 - управління об'єктами житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню;
 - забезпечення виконання соціально значущих перевезень;
 - погодження інвестиційних програм та залучення кредитних ресурсів підприємствами сфери теплопостачання, централізованого водопостачання, водовідведення та інших, що перебувають у комунальній власності міста;
 - програм з енергозбереження та енергоефективності;
 - програм екологічного напрямку:
 - охорони довкілля, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки в місті Комсомольську;
 - розвитку та збереження зелених насаджень у м. Горішні Плавні;
 - охорони тваринного світу та регулювання чисельності бродячих тварин в місті Горішні Плавні;
 - інших програм згідно з чинним законодавством.

Комісія з питань архітектури, будівництва та земельних ресурсів

Надає висновки і рекомендації міській раді з питань:

- вирішення питань регулювання земельних відносин;
- будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства;
- підготовки містобудівних програм, генеральних планів забудови міста, іншої містобудівної документації;
- вибору, вилучення, викупу та надання землі для містобудівних потреб, розміщення об'єктів торгівлі та побутового обслуговування;
- встановлення ставок земельного податку;
- встановлення ставок орендної плати за землю;
- надання пільг щодо плати за землю.

Комісія з питань комунальної власності та приватизації

Надає висновки і рекомендації міській раді з питань:

- прийняття у комунальну власність територіальної громади міста майна із державної власності, а також із спільної власності територіальних громад Полтавської області;
- надання у концесію об'єктів права комунальної власності;
- створення, ліквідації, реорганізації та перепрофілювання підприємств, установ, закладів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста;
- створення відповідно до законодавства підприємствами комунальної власності спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;
- відчуження відповідно до закону комунального майна, яке перебуває на балансі підприємств, установ, закладів усіх форм власності;
- розробки методики розрахунку орендної плати та порядку її використання, порядку надання в оренду комунального майна, типових договорів користування майном, порядку та умов надання пільг по орендній платі;
- передачі іншим органам або суб'єктам господарювання окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності міста, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення;
- затвердження міської програми приватизації;
- визначення доцільності, порядку та умов приватизації об'єктів права комунальної власності;
- затвердження переліку об'єктів права комунальної власності, які не підлягають приватизації;
- передачі до статутних капіталів комунальних підприємств майна, що є власністю територіальної громади м. Горішні Плавні;
- затвердження розмірів статутних капіталів та відповідних змін до статутів комунальних підприємств;
- здійснення державно-приватного партнерства;
- укладання та розірвання контрактів з директорами підприємств, що перебувають у власності територіальної громади міста.