



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(Дев'ятнадцята сесія восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

**15 березня 2022**

**м. Горішні Плавні**

**Про затвердження Положення про  
Управління соціального захисту  
населення Горішньоплавнівської  
міської ради Кременчуцького району  
Полтавської області в новій редакції**

Керуючись ст.ст. 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку, депутатської етики (протокол №18 від 02.03.2022), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити Положення про Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 2.1. рішення третьої сесії восьмого скликання Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 22.12.2020 року «Про затвердження положень виконавчих органів міської ради в новій редакції».

**Міський голова**

**(підписано)**

**Дмитро БИКОВ**

Затверджено  
рішенням 19 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
восьмого скликання  
15.02.2022

Міський голова  
(підписано) Дмитро БИКОВ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Управління соціального захисту населення**  
**Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району**  
**Полтавської області**  
**(нова редакція)**

м. Горішні Плавні

1. Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області є виконавчим органом Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, є підконтрольним і підзвітним міській раді, яка його утворила відповідно до чинного законодавства України, підпорядковується виконавчому комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, міському голові і заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків та методично - Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації.

Повна назва: «Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області».

Скорочена назва: «УСЗН Горішньоплавнівської міськради».

Поштова адреса: вулиця Миру, будинок 29, місто Горішні Плавні, Кременчуцький район, Полтавська область, 39800, Україна.

2. Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі - УСЗН) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, наказами директора Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації (далі - ДСЗН), рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, нормативними актами про охорону праці, вимогами Системи управління якістю та цим Положенням.

3. УСЗН забезпечує виконання на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади повноважень, встановлених законодавством України, у сфері соціальної підтримки та надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим та іншим соціально вразливим верствам населення; захисту прав та реалізації соціальних гарантій, визначених законодавством України для окремих категорій населення, у тому числі: ветеранів війни та праці, жертв політичних репресій та нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, внутрішньо переміщених осіб, учасників АТО/ООС, працюючого населення.

4. Основним завданням УСЗН є забезпечення реалізації на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення.

5. Відповідно до визначених повноважень УСЗН виконує завдання:

1) забезпечує наповнення актуальними даними інформаційних систем та реєстрів, визначених законодавством, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Міністерства соціальної політики України та власний сегмент локальної мережі;

- 2) бере участь у розробці проектів міських програм соціально-економічного розвитку та програм з питань соціального захисту;
- 3) вносить пропозиції до проекту бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади щодо передбачення видатків на фінансування міських програм соціального захисту;
- 4) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 5) розробляє проекти розпоряджень міського голови, рішень виконкому та міської ради з питань, які належать до компетенції УСЗН;
- 6) готує та подає інформаційні матеріали і звітність у межах повноважень УСЗН;
- 7) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 8) бере участь у діяльності робочих груп у межах своїх повноважень;
- 9) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 10) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів міської ради;
- 11) забезпечує в установленому законодавством порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є УСЗН;
- 12) постійно інформує населення з питань соціального захисту населення;
- 13) здійснює організаційно-методичне забезпечення територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина» та контроль за дотриманням законодавства про надання соціальних послуг;
- 14) вивчає потребу громади в соціальних послугах;
- 15) співпрацює зі службами, установами та підприємствами з метою забезпечення соціального захисту населення;
- 16) забезпечує виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 17) забезпечує в установленому законодавством порядку захист персональних даних;
- 18) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

#### 6. Відповідно до визначених повноважень УСЗН здійснює функції:

##### 1) з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

- призначення державних соціальних допомог, а також компенсацій та інших соціальних виплат відповідно до законодавства України;
- призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;
- надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, на придбання твердого палива і скрапленого газу та пільгового проїзду окремим категоріям громадян, тощо;

- формування документів для виплати державних соціальних допомог, компенсаційних виплат, субсидій, пільг;
- прийняття рішень про надання соціальних послуг;
- перевірка інформації про доходи й майновий стан, обстеження матеріально-побутових умов проживання громадян, які звертаються для призначень різних видів державних соціальних допомог, та членів їх сімей;
- інвентаризація особових справ і особових рахунків осіб, які одержують допомогу, в установленому законодавством порядку;

2) з питань надання державної соціальної підтримки окремим категоріям громадян:

- забезпечення виплати винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”, а також виплати разової грошової допомоги до 5 травня відповідно до законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та „Про жертви нацистських переслідувань”;
- взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, внесення даних до Інтегрованої системи обліку інформації внутрішньо переміщених осіб, надання щомісячної адресної допомоги для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг;
- участь у роботі комісії щодо опіки і піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, дієздатність яких обмежена;
- соціальний захист бездомних громадян в межах повноважень;
- робота, пов’язана з визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб, на яких поширюється чинність законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про жертви нацистських переслідувань”, ветеранів праці;
- організація роботи комісії з розгляду питань, пов’язаних з наданням статусу учасника війни;
- здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України;

3) з питань соціального обслуговування пільгових категорій громадян:

- організація санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;
- реалізація заходів з психологічної реабілітації, санаторно-курортного лікування, забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації, соціальної та професійної адаптації учасників АТО/ООС;

- влаштування людей похилого віку, осіб з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення;
- робота із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами, технічними та іншими засобами реабілітації;
- облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення автомобілями відповідно до законодавства України;
- організація виплат відповідно до законодавства грошових компенсацій особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування;
- забезпечення виплати грошової компенсації на придбання житла окремим пільговим категоріям громадян;

4) у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення:

- здійснення заходів професійної адаптації учасників АТО/ООС;
- моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, а також фізичних осіб-підприємців;
- повідомна реєстрація колективних договорів, змін та доповнень до них;
- вжиття заходів до якісного та вчасного проведення атестації робочих місць працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці.

7. УСЗН для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи й матеріали, необхідні для виконання наданих УСЗН завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції УСЗН;

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції УСЗН;

5) подавати до органів місцевого самоврядування, ДСЗН пропозиції з питань, що належать до компетенції УСЗН.

8. УСЗН очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою згідно з чинним законодавством за погодженням директора ДСЗН.

Начальник УСЗН має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою за погодженням з начальником УСЗН.

9. Начальник УСЗН:

- 1) здійснює керівництво діяльністю УСЗН, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;
- 2) подає на затвердження міській раді Положення про УСЗН;
- 3) подає на затвердження міському голові проекти кошторису та штатний розпис УСЗН в межах фонду оплати праці його працівників;
- 4) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису УСЗН;
- 5) узгоджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними;
- 6) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- 7) планує роботу УСЗН, вносить пропозиції щодо формування планів роботи органів місцевого самоврядування;
- 8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 9) подає міському голові пропозиції щодо: призначення на посаду та звільнення з посади працівників у порядку, передбаченому законодавством, присвоєння їм рангів, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 10) здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень УСЗН;
- 12) забезпечує дотримання працівниками УСЗН правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 13) діє без доручення від імені УСЗН, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, судах різних інстанцій;
- 14) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. УСЗН утримується за рахунок бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

Чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання УСЗН визначається Горішньоплавнівською міською радою Кременчуцького району Полтавської області.

11. УСЗН є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

УСЗН є неприбутковою організацією з ознакою неприбутковості 0004 і не є платником податку на додану вартість.

12. УСЗН забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між Власником (Засновником), працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

13. У разі припинення діяльності УСЗН (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи переходять до правонаступників або правонаступника, які є неприбутковими організаціями відповідного виду, або зараховуються до доходів бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

14. Доходи (прибутки) УСЗН використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Начальник Управління  
соціального захисту населення  
Горішньоплавнівської міської ради  
Кременчуцького району  
Полтавської області

(підписано)

Світлана ЧЕРНЯВСЬКА