



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Вісімнадцята сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

15 лютого 2022

**Про впорядкування питань
діяльності Горішньоплавнівського
міського територіального центру
соціального обслуговування (надання
соціальних послуг) «Калина»**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про соціальні послуги», постановами Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 01.06.2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установадження диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 29.12.2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», наказом Міністерства соціальної політики України від 16 червня 2020 року № 419 «Про затвердження Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги», з метою впорядкування питань надання соціальних послуг мешканцям громади, а також враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку, депутатської етики (протокол №17 від 02.02.2022), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги Горішньоплавнівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина» на 2022 рік (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування (додаток 2).
3. Затвердити склад комісії з розгляду питань звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування (додаток 3).
4. Здійснювати надання соціальних послуг у відділенні денного перебування Горішньоплавнівського міського територіального центру

соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина» за рахунок бюджетних коштів незалежно від доходів отримувачів послуг.

5. Визнати такими, що втратили чинність: рішення п'ятої сесії Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області восьмого скликання від 26.01.2021 року «Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, що надаються Горішньоплавнівським міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина», рішення п'ятдесят третьої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 18.02.2020 року «Про звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування», пункт 3 рішення тридцять сьомої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 18.09.2018 року «Про впорядкування питань діяльності Горішньоплавнівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина».

6. Рішення набирає чинності з 1 травня 2022 року.

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Додаток 1
до рішення 18 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
восьмого скликання
15.02.2022

Тарифи
на платні соціальні послуги Горішньоплавнівського міського територіального
центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина»
на 2022 рік

Найменування послуги	Вартість на одну людину-годину, грн.	Витрати часу, хв.	Одиниця виміру	Вартість виконання послуги, грн.
1. Догляд вдома				
1.1. Надання послуг догляду вдома (в межах міста)	80,50	60	залежно від фактично витраченого часу	80,50
1.2. Надання послуг догляду вдома (в сільській місцевості)	80,80	60	залежно від фактично витраченого часу	80,80
2. Паліативний догляд				
2.1. Надання послуг паліативного догляду (в межах міста)	93,80	60	залежно від фактично витраченого часу	93,80
2.2. Надання послуг паліативного догляду (в сільській місцевості)	94,10	60	залежно від фактично витраченого часу	94,10
3. Транспортні послуги				
3.1. Надання транспортних послуг автомобілем DAEWOO SENS	169,40	60	залежно від фактично витраченого часу	169,40
3.2. Надання транспортних послуг автомобілем ВАЗ «Пріора»	179,90	60	залежно від фактично витраченого часу	179,90
3.3. Надання транспортних послуг автомобілем RENAULT	161,60	60	залежно від фактично	161,60

LOGAN			витраченого часу	
3.4. Надання транспортних послуг автомобілем ГАЗ «Соболь»	216,00	60	залежно від фактично витраченого часу	216,00
4. Натуральна допомога				
4.1. Надання послуг з ремонту одягу:				
4.1.1. Укоротити штани	58,50	40	1 послуга	39,00
4.1.2. Укоротити джинси	58,50	40	1 послуга	39,00
4.1.3. Укоротити спідницю (рівну, шліца, розрізи)	58,50	40	1 послуга	39,00
4.1.4. Укоротити спідницю (кльош, шліца, розрізи)	58,50	40	1 послуга	39,00
4.1.5. Укоротити сукню (шліца, розрізи)	58,50	40	1 послуга	39,00
4.1.6. Укоротити блузу	58,50	40	1 послуга	39,00
4.1.7. Укоротити светр	58,50	40	1 послуга	39,00
4.1.8. Укоротити сорочку	58,50	40	1 послуга	39,00
4.1.9. Вставити блискавку у вітрівку, олімпійку, легку куртку	58,50	50	1 послуга	48,80
4.1.10. Вставити блискавку в халат, сарафан	58,50	50	1 послуга	48,80
4.1.11. Вставити блискавку в кофту, блузу	58,50	50	1 послуга	48,80
4.1.12. Вставити блискавку в штани	58,50	40	1 послуга	39,00
4.1.13. Вставити блискавку в джинси	58,50	40	1 послуга	39,00
4.1.14. Вставити блискавку (не потайну) у спідницю	58,50	30	1 послуга	29,30
4.1.15. Обробити краї простирадла	58,50	30	1 послуга	29,30
4.1.16. Обробити краї наволочки	58,50	20	1 послуга	19,50
4.1.17. Обробити краї рушника	58,50	20	1 послуга	19,50
4.1.18. Обробити краї штори	58,50	30	1 послуга	29,30
4.1.19. Зашити дірки по швах у штанях	58,50	20	1 послуга	19,50
4.1.20. Зашити дірки по швах у спідниці	58,50	20	1 послуга	19,50
4.1.21. Зашити дірки по швах у блузі	58,50	20	1 послуга	19,50
4.1.22. Зашити дірки по швах у сорочці	58,50	20	1 послуга	19,50
4.1.23. Зашити дірки по швах у кофті	58,50	20	1 послуга	19,50
4.1.24. Пришити гудзики в пальто	58,50	30	1 послуга	29,30

4.1.25. Пришити гудзики в піджаку	58,50	30	1 послуга	29,30
4.1.26. Пришити гудзики в сорочці	58,50	30	1 послуга	29,30
4.1.27. Зробити пояс під резинку у спідниці (під оверлок)	58,50	25	1 послуга	24,40
4.1.28. Зробити пояс під резинку у штанях (під оверлок)	58,50	25	1 послуга	24,40
4.1.29. Пришити кармани в штанях, блузці, сорочці, спідниці	58,50	25	1 послуга	24,40
4.1.30. Ремонт низу штанів	58,50	30	1 послуга	29,30
4.1.31. Ремонт низу спідниці, плаття	58,50	30	1 послуга	29,30
4.1.32. Відремонтувати пройми та рукава в курточці	58,50	30	1 послуга	29,30
4.1.33. Відремонтувати пройми та рукава в блузці, сукні	58,50	30	1 послуга	29,30
4.1.34. Оверложити по всіх швах блузку, сукню, штани, светр	58,50	25	1 послуга	24,40
4.1.35. Занизити по поясу з резинкою штани, спідницю	58,50	25	1 послуга	24,40
4.1.36. Укоротити рукава у блузі, кофті, сорочці, піджаку, сукні (без манжет)	58,50	45	1 послуга	43,90
4.1.37. Укоротити рукава у легкій курточці (без манжет)	58,50	40	1 послуга	39,00
4.1.38. Відремонтувати підклад в курточці, піджаку	58,50	40	1 послуга	39,00
4.1.39. Виготовити та пришити навісні петлі в штанях, спідниці, курточці, жилеті	58,50	40	1 послуга	39,00
4.1.40. Переставити та пришити воріт у сорочці, кофті	58,50	35	1 послуга	34,10
4.1.41. Зашити дірки у постільній білизні, шторах	58,50	30	1 послуга	29,30
4.1.42. Виготовити та пришити шльовки в штани, спідницю	58,50	35	1 послуга	34,10
4.1.43. Зробити закріпку по шлівці в плащі, пальто, піджаку	58,50	30	1 послуга	29,30
4.1.44. Завузити штани до низу, по боку і шагу	58,50	50	1 послуга	48,80
4.1.45. Завузити блузку, сорочку, футболку по боках	58,50	30	1 послуга	29,30
4.2. Надання послуг з ремонту взуття:				
4.2.1. Заміна резинки на 1 черевіку	59,00	20	1 послуга	19,70
4.2.2. Заміна пряжки на 1 черевіку	59,00	30	1 послуга	29,50
4.2.3. Заміна ремінця на 1 черевіку	59,00	20	1 послуга	19,70

4.2.4. <i>Заміна липучок на 1 черевіку</i>	59,00	30	1 послуга	29,50
4.2.5. <i>Вставка задників на 1 черевіку</i>	59,00	30	1 послуга	29,50
4.2.6. <i>Пришити каблук на 1 черевіку</i>	59,00	30	1 послуга	29,50
4.2.7. <i>Пришити носок на 1 черевіку</i>	59,00	30	1 послуга	29,50
4.2.8. <i>Ушивка 3 см на 1 черевіку</i>	59,00	15	1 послуга	14,80
4.2.9. <i>Приклеїти латку 5 см на 1 черевіку</i>	59,00	20	1 послуга	19,70
4.2.10. <i>Установка профілактики (якщо готова) на 1 черевіку</i>	59,00	30	1 послуга	29,50
4.2.11. <i>Приклеїти латку 10 см на 1 черевіку</i>	59,00	30	1 послуга	29,50
4.2.12. <i>Приклеїти підошву на 1 черевіку</i>	59,00	30	1 послуга	29,50
4.2.13. <i>Прошивання по підошві на 1 черевіку</i>	59,00	50	1 послуга	49,20
4.2.14. <i>Приклеїти язичок на 1 черевіку</i>	59,00	15	1 послуга	14,80
4.3. Перукарські послуги:				
4.3.1. <i>Надання послуг перукаря в установі (жіноча стрижка)</i>	63,90	30	1 послуга	32,00
4.3.2. <i>Надання послуг перукаря в установі (чоловіча стрижка)</i>	63,90	20	1 послуга	21,00
4.3.3. <i>Надання послуг перукаря на дому/в межах міста (жіноча стрижка)</i>	72,70	35	1 послуга	42,40
4.3.4. <i>Надання послуг перукаря на дому/в межах міста (чоловіча стрижка)</i>	72,70	25	1 послуга	30,30
4.3.5. <i>Надання послуг перукаря на дому/в сільській місцевості (жіноча стрижка)</i>	73,90	35	1 послуга	43,10
4.3.6. <i>Надання послуг перукаря на дому/в сільській місцевості (чоловіча стрижка)</i>	73,90	25	1 послуга	30,80
4.4.Надання послуг з прання білизни та одягу				
4.4.1. <i>Надання послуг машинного прання білизни (до 5кг) з сушінням на повітрі</i>	36,60	70	1 послуга	42,70
4.4.2. <i>Надання послуг машинного прання білизни (до 5кг) з застосуванням сушильної машини</i>	22,40	90	1 послуга	33,70
4.5. Надання послуг прасування	61,20	60	залежно від фактично витраченого часу	61,20

4.6. Надання послуг дрібних ремонтних робіт	66,50	60	залежно від фактично витраченого часу	66,50
4.7. Надання послуг покосу трави	68,80	60	залежно від фактично витраченого часу	68,80
4.8. Надання послуг обробітку присадибної ділянки	80,50	60	залежно від фактично витраченого часу	80,50
4.9. Надання послуг генерального прибирання житла	80,50	60	залежно від фактично витраченого часу	80,50
4.10. Надання послуг вологого прибирання житла	80,50	60	залежно від фактично витраченого часу	80,50
4.11. Надання послуг миття вікон	80,50	60	залежно від фактично витраченого часу	80,50
4.12. Надання послуг рубання дров	66,10	60	залежно від фактично витраченого часу	66,10
5. Фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору	79,50	60	залежно від фактично витраченого часу	79,50
6. Надання послуг оформлення прокату технічних та інших засобів реабілітації	84,00	10	1 послуга	14,00

Директор
Горішньоплавнівського міського
територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних
послуг) «Калина»

(підписано)

Надія САКУН

Валентина Скрипник

Додаток 2
до рішення 18 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
восьмого скликання
15.02.2022

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування

1. Загальні положення

1.1. Комісія з розгляду питань звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування (далі – Комісія) створюється для вирішення питань звільнення від плати за надання соціальних послуг громадян, які не здатні до самообслуговування та через певні обставини не можуть оплатити послуги, що надаються в структурних підрозділах Горішньоплавнівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина» (далі – територіального центру).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, указами та розпорядженнями Президента України, іншими нормативно-правовими документами, а також цим Положенням.

1.3. Міською радою затверджується склад Комісії, до якого можуть включатися представники установ та організацій, діяльність яких пов'язана з вирішенням соціальних питань на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

2. Завдання Комісії

2.1. Розглядати заяви та приймати рішення щодо звільнення осіб від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах територіального центру.

2.2. Розглядати конфліктні ситуації щодо звільнення або відмови від сплати за соціальні послуги.

3. Повноваження Комісії

3.1. З метою прийняття соціально вивіреного рішення, виходячи з конкретних обставин, що склалися, Комісія детально вивчає питання щодо звільнення від плати за надання соціальних послуг особам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, інвалідністю, хворобою і мають сукупний середньомісячний дохід більше, ніж два прожиткових мінімуми для відповідної категорії осіб, однак не мають змоги сплачувати за соціальні послуги з певних причин (довготривала хвороба, яка потребує дороговартісного лікування, мають рідних, місце перебування яких, у тому числі зареєстрованих

разом з отримувачем послуг, не встановлено або вони залежні від психоактивних речовин, алкоголю, проживають за межами громади, перебувають в місцях позбавлення волі, хворі та мають медичне підтвердження тощо).

3.2. Для вирішення питання щодо звільнення від плати за надання соціальних послуг територіальним центром заявник подає на ім'я голови Комісії письмову заяву довільної форми, до якої додаються документи, що підтверджують причину необхідності звільнення, а саме:

- висновок ЛКК чи довідка про довготривалу хворобу, яка потребує дороговартісного лікування;
- акт обстеження матеріально - побутових умов проживання;
- документи, які підтверджують особливі обставини, що склались у особи, що потребує соціальних послуг.

3.3. Комісія при розгляді заяви повинна враховувати всі обставини, що склалися в сім'ї: матеріальні умови, склад і вік членів сім'ї, доходи, розмір платежів за комунальні послуги, стан здоров'я та інші умови проживання, що впливають на соціальну незахищеність громадянина.

3.4. Комісія має право одержувати в установленому порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, підприємств, установ та організацій усіх форм власності.

3.5. Під час виконання покладених завдань, за необхідності, Комісія взаємодіє з іншими установами та організаціями, представники яких можуть за згодою приймати участь у засіданнях Комісії.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Організація роботи покладається на голову Комісії, який скликає і веде засідання, дає доручення членам комісії відповідно до їх компетенції. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції за дорученням здійснює заступник голови Комісії, у разі неможливості ним скликати і вести засідання - секретар Комісії. За дорученням голови Комісії функції секретаря за необхідності може виконувати член Комісії.

4.2. На засіданні Комісії по кожному зверненню доповідає секретар Комісії, на якого покладається обов'язок підготовки матеріалів до розгляду Комісією, а саме:

- приймає заяви та необхідні документи від громадян, реєструє та готує їх до розгляду на засіданні Комісії;
- забезпечує дотримання строків і порядку розгляду Комісією заяв та необхідних документів;
- повідомляє членів Комісії про місце і час проведення засідань;
- веде протоколи засідань Комісії;
- у триденний термін направляє письмове повідомлення заявнику у разі відмови у звільненні від плати за соціальне обслуговування;
- забезпечує збереження відповідних матеріалів.

4.3. Засідання Комісії проводиться в місячний термін від дати надходження заяв. Засідання Комісії проводиться відкрито та вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини загального складу Комісії.

4.5. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови Комісії.

4.6. Рішення Комісії оформляється протоколом засідання, який підписується всіма членами Комісії.

4.7. Протокол засідання Комісії зберігається у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина».

4.8. У разі прийняття рішення про відмову щодо звільнення від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) заявнику надається обґрунтоване письмове повідомлення про прийняте рішення.

4.9. У разі поліпшення матеріально-побутових умов проживання, виходу із складних життєвих обставин територіальним центром вноситься пропозиція на розгляд Комісії про припинення звільнення від оплати за соціальне обслуговування.

Директор
Горішньоплавнівського міського
територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних
послуг) «Калина»

(підписано)

Надія САКУН

Додаток 3
до рішення 18 сесії
Горішньоплавнівської міської ради
восьмого скликання
15.02.2022

СКЛАД
комісії з розгляду питань звільнення громадян від плати за соціальне
обслуговування

Угнічева Н.Д. - заступник міського голови, голова комісії;
Сакун Н.А. - директор Горішньоплавнівського міського ТЦСО «Калина»;
Скрипник В.О. - заступник директора Горішньоплавнівського міського ТЦСО
«Калина», секретар комісії.

Члени комісії:

Сизченко Н.Я. - заступник директора Горішньоплавнівського міського ТЦСО
«Калина»;
Хаваренко В.А. - завідувач відділенням соціальної допомоги вдома
Горішньоплавнівського міського ТЦСО «Калина»;
Хоменко Ю.М. - завідувач відділенням організації надання адресної
натуральної та грошової допомоги Горішньоплавнівського міського ТЦСО
«Калина»;
Кривошей Я.С. - юрист Горішньоплавнівського міського ТЦСО «Калина»;
Чернявська С.П. - начальник УСЗН Горішньоплавнівської міської ради;
Скотаренко О.А. - головний спеціаліст відділу грошових виплат УСЗН.

Директор
Горішньоплавнівського міського
територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних
послуг) «Калина»

(підписано)

Надія САКУН