



УКРАЇНА  
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(Сімнадцята сесія сьомого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

Від 15 листопада 2016 року

**Про затвердження положення про Центр  
соціальної підтримки дітей та сімей «Надія»  
у новій редакції**

На виконання власних повноважень, зазначених в ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись рішенням чотирнадцятої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 16 серпня 2016 року «Про оптимізацію і затвердження загальної структури виконавчих органів міської ради та їх чисельність», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол № 15 від 03.11.2016 р.), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити положення про Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Надія» у новій редакції (додається).
2. Пункт 4 рішення чотирнадцятої сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 16.08.2016 року «Про перейменування Центру соціально-психологічної реабілітації у м. Комсомольську затвердження положення» вважати таким, що втратив чинність.

Міський голова

(підписано)

Д.Г. Биков

Затверджено  
рішенням 17 сесії  
Горішньоплавнівської міської  
ради сьомого скликання  
від 15 листопада 2016 р.

Міський голова

(підписано) Д.Г.Биков

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про**

**ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ**

**ДІТЕЙ ТА СІМЕЙ «НАДІЯ»**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**м. Горішні Плавні**

## **I Загальні положення.**

1. Повна назва закладу - ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ДІТЕЙ ТА СІМЕЙ «НАДІЯ» (далі - Центр) - заклад соціального захисту, створений для дітей, які залишилися без піклування батьків, дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, потребують соціальної допомоги та реабілітації, особливих умов виховання, з метою надання їм комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги, що утворюється відповідно до потреби територіальної громади міста Горішні Плавні.

Скорочена назва закладу — ЦЕНТР ДЛЯ ДІТЕЙ.

Центр знаходиться за адресою: 39800, Полтавська область, місто Горішні Плавні, вулиця Добровольського, будинок 63.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Горішньоплавнівською міською радою Полтавської області (далі – Засновник), підпорядковується безпосередньо службі у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області (далі – служба).

3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, розпорядженнями міського голови, наказами служби, директора Центру, даним положенням про Центр.

4. Контроль за умовами утримання і виховання дітей у Центрі здійснює служба.

5. Діяльність Центру дозволяється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі приміщень, які відповідають санітарно-гігієнічним нормам і вимогам пожежної безпеки.

6. Центр під час здійснення покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

7. Центр відповідає за своїми зобов'язаннями в межах майна, на яке згідно з діючим законодавством може бути накладене стягнення, в тому числі, за зобов'язаннями відшкодування шкоди, заподіяної працівнику, пошкодженням здоров'я, пов'язаного з виконанням трудових обов'язків.

8. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів засновників та інших джерел, не заборонених законодавством .

Структуру та штатний розпис Центру затверджує Засновник.

9. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

10. Центр відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. При недостатності коштів відповідальність за зобов'язаннями Центру несе Засновник.

11. Засновник відповідає за технічний стан будівлі, споруд, інженерних мереж та електроустаткування Центру.

12. Центр є юридичною особою, має реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, бюджетний і інші рахунки, самостійний баланс, бланки з власними реквізитами, печатку і штамп встановленого зразка.

Центр є неприбутковою бюджетною організацією з ознакою неприбутковості, утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації

## **II Завдання та напрями роботи Центру**

13. Центр провадить свою діяльність на принципах додержання та захисту прав людини, пріоритетності сімейного виховання дітей, адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, законності, соціальної справедливості, гуманності, комплексності, забезпечення конфіденційності.

14. Метою діяльності Центру є забезпечення прав дітей на виховання в сім'ї або умовах, наближених до сімейних, прав дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, на захист і допомогу з боку держави; запобігання соціальному сирітству, сприяння розвитку і зміцненню сім'ї, покращенню соціального благополуччя дітей та сімей з дітьми.

15. Основними завданнями Центру є:

1) забезпечення :

надання дітям, сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям, які залишилися без піклування батьків, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям-інвалідам та дітям з вадами розумового або фізичного розвитку, особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; вагітним жінкам та жінкам, які мають намір чи стосовно яких є ризик відмови від новонароджених дітей, комплексу соціальних послуг в умовах стаціонарного та / або денного перебування;

утримання та виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в умовах, наближених до сімейних;

2) сприяння :

соціальній інтеграції та реінтеграції дітей до біологічної сім'ї; інтеграції дітей-інвалідів у соціальне життя суспільства; влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сімейні форми виховання;

соціальній адаптації, інтеграції та реінтеграції дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у суспільство;

своєчасному наданню екстреної медичної допомоги та у разі необхідності направлення на стаціонарне лікування;

3) соціальна підтримка батьків з дітьми з метою запобігання відмов від новонароджених дітей та попередження вилучення дітей із сімей;

4) здійснення соціального захисту дітей та батьків, які перебувають або проживають у Центрі.

16. Соціальний захист, що здійснюється Центром, спрямований на такі категорії дітей та сімей з дітьми (отримувачі послуг):

- дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- дітей, які залишилися без піклування батьків, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, в тому числі, випускників інтернатних закладів;
- дітей-інвалідів та дітей з вадами розумового або фізичного розвитку;
- вагітних жінок (останній триместр вагітності) та жінок, які мають намір чи стосовно яких є ризик відмови від новонароджених дітей.

17. Відповідно до покладених завдань Центр провадить свою діяльність за напрямками:

- надання притулку дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям, які залишилися без піклування батьків, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;
- соціальна реінтеграція дітей у їх біологічні сім'ї;
- соціальна підтримка матерів з дітьми і вагітних жінок (останній триместр вагітності), які перебувають у складних життєвих обставинах, осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в тому числі, колишніх вихованців інтернатних закладів;
- сприяння влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до сімейних форм виховання;
- консультування та представництво інтересів сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, незалежно від форм власності.

Центр може проводити діяльність і за іншими напрямками, спрямованими на підтримку та соціальних захист сімей з дітьми.

### III Структура Центру

18. Соціальний захист у Центрі здійснюється в умовах стаціонарного та денного перебування.

19. У структурі Центру можуть створюватися такі структурні підрозділи:

- 1) стаціонарного перебування:
  - відділення термінового влаштування та соціально-психологічної реабілітації дітей;
  - відділення для матерів з дітьми;
  - малий груповий будиночок;
  - соціальна квартира;
- 2) денного перебування:
  - відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів;
  - відділення підтримки сім'ї.

Робота структурних підрозділів Центру проводиться відповідно до положень про такі структурні підрозділи, які затверджуються директором Центру та погоджуються начальником служби. Структурні підрозділи Центру можуть розміщуватися в одному або в різних приміщеннях.

**Відділення термінового влаштування та соціально-психологічної реабілітації дітей** призначене для тимчасового проживання та соціального захисту дітей, які

перебувають у складних життєвих обставинах, віком від 0 до 18 років, зокрема дітей, які проживають у сім'ях, де батьки або особи, які їх замінюють, ухиляються від виконання батьківських обов'язків, самовільно залишили місце проживання; постраждали від жорстокого поводження з ними, вилучені із середовища, в якому існувала загроза їхньому життю і здоров'ю, знайдені, підкинуті, самі звернулися за допомогою.

Строк перебування дитини у відділенні становить до дев'яти місяців. За необхідності завершити курс соціальної реабілітації строк перебування дитини у відділенні може бути продовжений на підставі наказу начальника служби, але не більш як до дванадцяти місяців загального строку.

У відділенні надаються такі соціальні послуги:

- надання тимчасового притулку дітям;
- соціально-психологічна реабілітація дітей;
- робота з батьками дітей, які перебувають у Центрі, спрямована на повернення дитини до сім'ї;
- соціальна адаптація дітей у суспільство;
- соціальна профілактика.

Організація роботи у відділенні, зокрема, передбачає:

- створення умов для безпечного, комфортного проживання дітей;
- вивчення умов перебування дитини в сім'ї та можливостей її соціальної реінтеграції дитини в сім'ю;
- сприяння влаштуванню вихованців відділення, які мають статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, до сімейних форм виховання;
- індивідуальний підхід до визначення потреб дитини, врахування потреб, а також особистої думки дитини під час планування та здійснення виховного процесу, під час вирішення питання її подальшого влаштування до сімейних форм виховання чи повернення в біологічну сім'ю;
- розробку та організацію поетапного виконання індивідуальних планів соціально-психологічної реабілітації дітей з метою забезпечення відновлення соціальних контактів із сім'єю, гармонізації стосунків у сім'ї, дошкільних, загальноосвітніх, вищих навчальних закладах, з однолітками, надання допомоги дітям у професійній орієнтації, отриманні спеціальності;
- інші заходи відповідно до основних завдань Центру.

На кожную дитину, зараховану до відділення, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

- підстава для влаштування до Центру;
- копія свідоцтва про народження дитини або паспорту (за наявності);
- відомості про батьків або осіб, які їх замінюють (за наявності);
- документ про освіту дитини, інформація з навчальних закладів (за наявності);
- висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини.

**Відділення для матерів з дітьми** призначене для тимчасового проживання матерів з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема матерів, які мають намір чи стосовно яких є ризик відмови

від новонароджених дітей, вагітних жінок (останній триместр вагітності). Мати з дитиною, вагітна жінка, породілля з новонародженою дитиною може перебувати у Центрі протягом часу, необхідного для її соціально-психологічної реабілітації, подолання складних життєвих обставин та визначення подальшого плану дій Центру, але не більш як дванадцять місяців.

У разі необхідності, у окремих випадках, до відділення можуть бути направлені мати чи батько з дитиною, життя і здоров'ю яких загрожує небезпека.

У відділенні надаються такі соціальні послуги:

- підтримане проживання; екстрене втручання в ситуацію;
- соціальна адаптація, інтеграція та реінтеграція у суспільство.

Організація роботи у відділенні, зокрема, передбачає:

- сприяння покращенню стосунків у сім'ї, стосунків з батьком дитини, іншими родичами, створенню підтримуючого середовища;
- зміцнення стосунків мати - дитина, розвиток у матері почуття відповідальності за здоров'я дитини, її фізичний, духовний та моральний розвиток, формування навичок по догляду за дитиною;
- інші заходи відповідно до основних завдань Центру.

На кожен особу, зараховану до відділення, формується особова справа, в якій зберігаються:

- письмова заява вагітної жінки, матері;
- документ, що посвідчує особу матері;
- свідоцтво про народження дитини або документ, що підтверджує факт її народження;
- медичні довідки про стан здоров'я матері та дитини.

В окремих випадках допускається зарахування осіб до відділення за відсутності документів, що посвідчують особу матері (батька) чи дитини, на час встановлення особи матері (батька) чи дитини органами внутрішніх справ та оформлення відповідних документів.

**Малий груповий будиночок** призначений для проживання та виховання до досягнення 18-річного віку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в умовах, наближених до сімейних.

Створення житлово-побутових умов, наближених до сімейних, для проживання та виховання дітей забезпечується шляхом:

- індивідуальної роботи педагога;
- здійснення дітьми самообслуговування, взяття участі у веденні господарства;
- розміщення дітей у кімнатах по дві, три особи відповідно до психологічної сумісності дітей та їх бажань, з урахуванням родинних зв'язків, віку, статі.

У малому груповому будиночку надаються такі соціальні послуги:

- соціально-психологічна реабілітація; соціальна адаптація;
- сприяння влаштуванню до сімейних форм виховання; консультування;
- представництво інтересів у державних органах, органах місцевого самоврядування,

підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;  
- соціальна профілактика.

Організація роботи у малому груповому будиночку, зокрема, передбачає:

- забезпечення підтримки та укріплення тривалих зв'язків дітей з біологічними родинами;
- створення умов для об'єднання дітей, які мають родинні зв'язки;
- підготовку дітей до самостійного життя;
- інші заходи відповідно до основних завдань Центру.

На кожну дитину, влаштовану до малого групового будиночку, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

- направлення служби ;
- свідоцтво про народження дитини або паспорт та реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;
- рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;
- відомості про батьків, братів/сестер та близьких родичів дитини;
- документ, що підтверджує право власності (користування) дитини нерухомим майном та опис майна дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, копія рішення органу опіки та піклування про встановлення опіки над житлом та майном дитини (за наявності);
- документ, що підтверджує взяття дитини на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, після досягнення нею 16-річного віку (за відсутності у дитини житла);
- висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини;
- документ про освіту дитини, інформація з навчальних закладів (за наявності);
- копія обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- інформація про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів, ошадна книжка дитини (за наявності).

**Соціальна квартира** призначена для надання комплексу соціальних послуг та тимчасового проживання осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в тому числі, випускників інтернатних закладів, віком від 18 до 23 років.

Строк проживання у соціальній квартирі визначається з урахуванням причин, що призвели до складних життєвих обставин, і не повинен перевищувати дванадцяти місяців. За необхідності завершити здійснення заходів із соціальної адаптації чи соціальної інтеграції та реінтеграції на підставі наказу начальника служби строк перебування може бути продовжений, але не більш як на шість місяців.

Зарахування до соціальної квартири здійснюється на добровільній основі. Особа повинна співпрацювати із соціальними працівниками щодо подолання складних життєвих обставин.



Створення житлово-побутових умов для самостійного тимчасового проживання осіб забезпечується шляхом:

- надання підтриманого проживання та соціальних послуг до моменту подолання причин, що призвели до складних життєвих обставин дітей;
- індивідуальної роботи педагога;
- самообслуговування.

У соціальній квартирі надаються такі соціальні послуги:

- підтримане проживання; соціальна адаптація;
- соціальна інтеграція та реінтеграція в суспільство, екстрене втручання в ситуацію;
- соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці;
- соціальна профілактика.

Організація роботи у соціальній квартирі, зокрема, передбачає:

- розвиток та підтримку навичок самостійного проживання;
- допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх розв'язання, залучення до самостійного активного вирішення власної складної життєвої ситуації;
- формування та підтримку соціальних умінь та навичок; підготовку до сімейного життя, усвідомленого та відповідального батьківства;
- профілактику вживання алкоголю, наркотичних засобів та психотропних речовин, пропагування здорового способу життя;
- забезпечення підтримки та зміцнення тривалих зв'язків дітей з біологічними родинами;
- інші заходи відповідно до основних завдань Центру.

На кожную особу, влаштовану до соціальної квартири, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

- направлення служби;
- паспорт або свідоцтво про народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- відомості про батьків, братів/сестер та близьких родичів дитини;
- документ, що підтверджує право власності (користування) особи на нерухоме майно (за наявності);
- документ, що підтверджує взяття особи на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, після досягнення нею 16-річного віку (за відсутності житла);
- висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток особи;
- довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності (для осіб з функціональними обмеженнями);
- документ про освіту дитини, інформація з навчальних закладів (за наявності);
- інформація про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів, ошадна книжка (за наявності);
- копії документів, що підтверджують статус особи з числа дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування.

**Відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів** призначене для соціально-педагогічної, психологічної, юридичної допомоги і підтримки сімей з дітьми-інвалідами та дітьми з вадами розумового або фізичного розвитку у віці від 2 до 18 років.

Дитина, самостійно або з одним з батьків, може перебувати у Центрі протягом робочого дня, відповідно до графіка роботи Центру, час, необхідний для соціальної реабілітації, інтеграції, соціальної адаптації.

Відділенням надаються такі соціальні послуги:

- соціальна реабілітація, адаптація, інтеграція в суспільство;
- консультування.

Організація роботи відділення, зокрема, передбачає:

- відбір дітей-інвалідів, що потребують соціальної реабілітації, визначення їх потреб;
- розробка для кожної дитини-інваліда індивідуальних реабілітаційних програм з урахуванням рівня можливостей та розвитку дитини;
- проведення соціальної реабілітації дітей-інвалідів на базі Центру з безпосередньою їх участю та без відриву від сім'ї, залучення батьків, інших членів сім'ї дитини до участі в реабілітаційному процесі. Надання комплексу реабілітаційних послуг (психологічна та дефектологічна корекція, соціальна терапія, фізіотерапія) відповідно до індивідуальних програм реабілітації дітей-інвалідів;
- психологічна підтримка та правова допомога батькам, що мають дітей-інвалідів.

**Відділення підтримки сім'ї** призначене для надання консультативної соціально-педагогічної, психологічної, юридичної допомоги дітям, які проживають у сім'ях, за зверненням батьків або осіб, що їх замінюють, дітей та молоді у разі конфліктів у родині, порушення сімейної комунікації, некерованої поведінки дитини, труднощів адаптації дитини до школи, стресових ситуацій, пов'язаних з навчальним процесом та взаємодією з однолітками, інше.

Відділенням надаються такі соціальні послуги:

- індивідуальне консультування (психологічне й юридичне);
- психологічна діагностика дитини;
- заняття Батьківського клубу.

#### **IV Прийняття дітей до Центру, умови перебування в закладі та вибуття дітей з Центру.**

20. Зарахування до Центру здійснюється за наявності однієї з таких підстав:

- особисте звернення;
- направлення служби;
- акт Національної поліції України та закладу охорони здоров'я про підкинуту чи знайдену дитину та її доставку.

21. Зарахування до Центру здійснюється згідно з наказом директора Центру. Особа, яка зараховується до Центру, повинна бути ознайомлена з правилами внутрішнього розпорядку Центру.

22. У Центрі отримувачі послуг обов'язково реєструються в журналі обліку, на них заповнюються обліково-статистичні картки.

23. Інформація, що міститься в особових справах дітей та сімей, є конфіденційною та обробляється виключно в професійних цілях з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

24. До Центру не приймаються діти та Центр не надає послуги дітям, які перебувають у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, психічно хворі із симптомами хвороби в гострому періоді, а також ті, що вчинили правопорушення і стосовно них є відомості про прийняте компетентними органами рішення про затримання, арешт або поміщення до приймальника-розподільника для дітей.

25. Режим роботи Центру визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються директором Центру.

26. Харчування осіб, які перебувають / проживають у Центрі, організовується за нормами, встановленими законодавством. Відповідальність за організацію харчування покладається на директора Центру.

27. Надання стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги особам, які перебувають / проживають у Центрі, забезпечується державними та комунальними закладами охорони здоров'я.

28. Матеріальне та фінансове забезпечення осіб, які перебувають або проживають у Центрі, здійснюється за нормами та нормативами, встановленими законодавством.

29. На підставі письмової заяви осіб, які систематично підтримують контакти з дітьми та беруть участь у їх вихованні, вихованці Центру можуть виїжджати в супроводі дорослих до родичів на святкові (вихідні) дні або під час канікул з дозволу директора Центру, якщо це не шкодить фізичному і психічному здоров'ю дітей.

30. Діти шкільного віку, вихованці Центру, навчаються у загальноосвітніх і позашкільних навчальних закладах міста.

31. Перебування дитини в Центрі не припиняє права дитини на аліменти, пенсії, стипендії та інші соціальні виплати, а також на відшкодування шкоди у зв'язку з втратою годувальника. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають у Центрі на повному утриманні за рахунок коштів відповідних бюджетів та інших, не заборонених джерел фінансування.

32. Відрахування з Центру здійснюється згідно з наказом директора Центру. Рішення про вибуття дитини з Центру приймається за погодженням із службою. Підставою для вибуття дитини з Центру є:

- завершення курсу реабілітації чи соціальної адаптації дитини;
- повернення дитини на виховання до батьків (одного з них) або осіб, що їх замінюють, після завершення курсу реабілітації дитини;
- відмова особи від послуг, якщо це не загрожує життю та здоров'ю дитини;
- усиновлення дитини, влаштування дитини під опіку, піклування, до прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу;
- досягнення дитиною повноліття;
- одноразове грубе або систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку центру, затверджених директором Центру;
- досягнення особою з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, 23-річного віку.

## V Управління Центром

33. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку згідно з розпорядженням міського голови міста Горішні Плавні за поданням служби.

34. Директор Центру повинен мати повну вищу педагогічну, юридичну або соціальну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра, стаж роботи за фахом не менше п'яти років.

35. Директор Центру :

- здійснює керівництво діяльністю Центром;
- представляє Центр без довіреності у державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;
- несе відповідальність за діяльність Центру перед його Засновником;
- затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників;
- координує діяльність структурних підрозділів Центру;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;
- застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;
- забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру та проходження ними атестації;
- подає засновнику пропозиції щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат Центру;
- укладає договори;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення;
- видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;
- виконує обов'язки опікуна (піклувальника) на час утримання дитини-сироти і дитини, позбавленої батьківського піклування, в Центрі;
- виконує інші функції відповідно до положення про Центр.

36. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори працівників Центру, що скликаються не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори працівників Центру затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір.

37. У період між загальними зборами діє рада Центру, повноваження якої визначаються положенням про цю раду, що затверджується загальними зборами. Рада діє на громадських засадах.

38. Трудові відносини працівників Центру, їх права та обов'язки регулюються законодавством про працю.

39. Штатний розпис Центру затверджується Засновником.

40. Педагогічні та медичні працівники Центру проходять атестацію, проведення якої забезпечують відповідні органи управління освітою, охорони здоров'я за місцезнаходженням Центру.

41. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру фінансується за рахунок коштів його Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

42. Центр має право купувати та орендувати необхідне йому обладнання, користуватися послугами підприємств, установ та організацій, якщо інше не передбачено законодавством та положенням про Центр.

43. Центр під час здійснення покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

## **VI Майно Центру**

44. Майно Центру становлять основні фонди і обігові кошти, також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Центру.

45. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади міста Горішні Плавні та належить закладу на праві оперативного управління.

46. Центр має право купувати та орендувати необхідне йому обладнання, користуватися послугами підприємств, установ та організацій.

47. Відчуження основних фондів, які є комунальною власністю і закріплені за Центром, здійснюються за рішенням Засновника в порядку, передбаченому чинним законодавством; списання та передача основних фондів, які є комунальною власністю і закріплені за Центром, здійснюються відповідно до чинного положення.

48. Збитки завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

49. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

## **VII Реорганізація або ліквідація Центру**

50. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Засновник.

51. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центру.

52. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

53. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства. При реорганізації або ліквідації Центру його працівникам та вихованцям Центру гарантується додержання їх прав.

54. У разі припинення юридичної особи Центру (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

55. Зміни і доповнення викладаються у Положенні нової редакції

**Секретар міської ради**

**(підписано)**

**С.С.Дорота**