



УКРАЇНА
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Сімнадцята сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

Від 15 листопада 2016 року

**Про затвердження положення
про Горішньоплавнівський
міський територіальний центр
соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) «Калина»**

На виконання Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. N 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових підприємств та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру» та враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку (протокол №15 від 03.11.2016 р.), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Горішньоплавнівський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина» в новій редакції (додаток).

2. Вважати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення тринадцятої сесії сьомого скликання Горішньоплавнівської міської ради від 12.07.2016 р. «Про перейменування Комсомольського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина».

Міський голова

(підписано)

Д.Г.Биков

Додаток
до рішення 17 сесії
Горішньоплавнівської
міської ради
сьомого скликання
від 15.11.2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Горішньоплавнівський міський територіальний центр
соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина»
(нова редакція)

1. Горішньоплавнівський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Калина», скорочена назва – Горішньоплавнівський міський ТЦСО «Калина» (далі – територіальний центр) є бюджетною комунальною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області (далі – Засновник).

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру відповідає критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією, Законом України «Про соціальні послуги» та іншими законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Департаментом соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, а також даним Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

Територіальний центр надає соціальні послуги згідно Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами

територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4. На надання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр, його структура за пропозицією управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, погодженою відповідно з Департаментом соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації затверджується Засновником.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджується відповідно до законодавства України.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є:

виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг;

установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких

обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

9. У територіальному центрі утворені такі структурні підрозділи:

- 1) відділення соціальної допомоги вдома;
 - 2) відділення денного перебування:
 - а) сектор соціальної підтримки здоров'я;
 - б) сектор обліку бездомних громадян;
 - 3) відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;
 - 4) відділення моніторингу й контролю якості надання соціальних послуг;
 - 5) бухгалтерський сектор;
- інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

9-1. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, за їх місцем проживання.

10. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Засновником за пропозицією управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області погодженою Департаментом соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

11. Директор територіального центру:

- 1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 2) затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;
- 3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;
- 4) подає пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру відповідно до законодавства України;
- 5) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;
- 6) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:
проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

9) розробляє і подає на затвердження Засновнику проект положення про територіальний центр;

10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

12. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням таких послуг.

13. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати добровільну благодійну допомогу на безоплатній основі, яка може надходити від підприємств, установ, організацій чи фізичних осіб, в тому числі із-за кордону і використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у п. 4 цього Положення та для поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

14. Доходи територіального центру або їх частина не підлягають розподілу між засновниками (учасниками), працівниками (крім оплати їхньої праці та нарахування Єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

15. Доходи територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей завдань) та напрямів діяльності визначених даним Положенням.

16. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Засновником.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

17. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі утворена мультидисциплінарна команда відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

18. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

19. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

20. Територіальний центр є неприбутковою організацією.

21. У разі ліквідації територіального центру його активи мають бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до міського бюджету.

22. Юридична адреса: 39800, Полтавська область, м. Горішні Плавні, пров. Молодіжний 6.

Секретар міської ради (підписано)

С.С. Дорота

Бабич Л.В.