



**УКРАЇНА**  
**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(Сімнадцята сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

**Від 15 листопада 2016 р.**

**Про перейменування та затвердження  
нової редакції статуту  
Дитячо-юнацької спортивної школи № 1  
міста Горішні Плавні**

На виконання власних повноважень, керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Постанову Верховної Ради України «Про перейменування окремих населених пунктів та районів» від 19.05.2016 № 1377-VIII рішення 12 сесії Комсомольської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 21.06.2016 «Про найменування представницького органу місцевого самоврядування та його виконавчого органу в місті Горішні Плавні», на підставі рішення 14 сесії Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області сьомого скликання від 16.08.2016 року «Про оптимізацію і затвердження загальної структури виконавчих органів міської ради та їх чисельності», а також враховуючи пропозиції постійної комісії з питань економічної політики, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики (протокол №16 від 09.11.2016 року), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати Дитячо – юнацьку спортивну школу № 1 міста Комсомольська на Дитячо – юнацьку спортивну школу № 1 міста Горішні Плавні.
2. Затвердити нову редакцію статуту Дитячо – юнацької спортивної школи № 1 міста Горішні Плавні (додається).
3. Директору Дитячо – юнацької спортивної школи № 1 міста Горішні Плавні забезпечити проведення державної реєстрації Статуту в установленому чинним законодавством України порядку.

**Міський голова**

**(підписано)**

**Д.Г. Биков**

**«ПОГОДЖЕНО» :**

Начальник відділу культури, спорту  
і туризму  
Горішньоплавнівської міської ради  
Полтавської області  
(підписано) І.І. Зеленська

15.11.2016 р.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»:**

Рішенням сімнадцятої сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
сьомого скликання  
від 15 листопада 2016 року

Міський голова

(підписано) Д.Г.Биков

**СТАТУТ**

**Дитячо – юнацької спортивної школи № 1 міста Горішні Плавні**

**(нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Дитячо-юнацька спортивна школа № 1 міста Горішні Плавні (далі ДЮСШ) - позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, основною діяльністю якого є розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовка спортсменів високої кваліфікації - спортивного резерву для збірних команд України.

1.2. Найменування позашкільного навчального закладу:  
повне: Дитячо-юнацька спортивна школа № 1 міста Горішні Плавні  
скорочене: ДЮСШ № 1

1.3. Місцезнаходження ДЮСШ: 39803, Полтавська область, м. Горішні Плавні, вул. Добровольського, 30.

1.4. ДЮСШ створена шляхом виділення зі складу комітету по фізичній культурі та спорту виконкому Комсомольської міськради з наданням статусу юридичної особи на підставі рішення сесії Комсомольської міської ради двадцять третього скликання «Про реорганізацію комітету по фізичній культурі та спорту виконкому міськради» від 24.05.2001.

Засновником ДЮСШ є Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області.

ДЮСШ є власністю територіальної громади м. Горішні Плавні в особі Горішньоплавнівської міської ради (надалі – Власник).

1.5. ДЮСШ є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи ДЮСШ набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

1.6. ДЮСШ має самостійний баланс, печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах державної казначейської служби України.

1.7. ДЮСШ має право від свого імені бути позивачем і відповідачем в суді.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ.

2.1. ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативними актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, Міністерства освіти та науки України, Міністерства охорони здоров'я України, управління з питань фізичної культури і спорту Полтавської облдержадміністрації, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу культури, спорту і туризму Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області, іншими нормативно-правовими актами і цим статутом.

2.2. ДЮСШ відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в її розпорядженні, у тому числі за зобов'язаннями відшкодування шкоди. У разі

недостатності у ДЮСШ коштів відповідальність за її зобов'язаннями несе Власник або уповноважений ним орган.

2.3. ДЮСШ не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави, органу управління майном та Власника. Держава, Власник та орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями ДЮСШ.

2.4. ДЮСШ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та власним статутом.

2.5. Взаємовідносини між ДЮСШ та юридичними і фізичними особами визначаються чинними нормативно – правовими актами, у т.ч. угодами, що укладені між ними.

2.6. ДЮСШ у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені її статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи.

2.7. Кожне відділення ДЮСШ включає:

групи початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

групи базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

групи спеціалізованої базової підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.8 ДЮСШ підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому МОН. Результати державної атестації ДЮСШ оприлюднюються у засобах масової інформації.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ.

3.1. Основною метою діяльності ДЮСШ є залучення до систематичних занять фізичною культурою та спортом дітей та підлітків, підготовка юних спортсменів високої кваліфікації, забезпечення зміцнення їх здоров'я та різнобічний фізичний розвиток.

3.2. Основними завданнями ДЮСШ є: гармонійний розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей засобами фізичної культури і спорту, розвиток їх здібності в обраному виді спорту, підготовка спортсменів високої кваліфікації, членів збірних команд області та України.

3.3. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.4. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня, в окремих випадках можуть вноситись зміни.

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки можливе проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно - оздоровчого табору.

3.5. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в спортивній школі не може перевищувати:

- у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;
- у групах базової підготовки першого – третього років навчання – трьох навчальних годин;
- у групах базової підготовки четвертого – п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.6. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ та представником трудового колективу.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація ДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.7. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ устанавлюються відповідно до навчальних програм з видів спорту та наказами Мінмолодьспорту.

3.8. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ відділу з культури, спорту і туризму до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в устанавленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються відповідно з управлінням у справах сім'ї, молоді та спорту Полтавської облдержадміністрації.

3.9. До ДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до ДЮСШ, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспорту за погодженням з МОЗ.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у ДЮСШ у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з управлінням у справах сім'ї, молоді та спорту Полтавської облдержадміністрації. Вихованці можуть перебувати у ДЮСШ до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.10. Вихованці ДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд

ДЮСШ протягом двох років з часу їх направлення. За тренером-викладачем ДЮСШ зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

3.11. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між ДЮСШ та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

3.12. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців можуть організовуватись спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.13. ДЮСШ виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більш як 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.14. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або медсестра ДЮСШ здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або медсестра здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.15. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

#### **4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ.**

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

4.2. Вихованці ДЮСШ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджені Мінмолодьспорту та МОН;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою ДЮСШ;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;



- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах місцевого самоврядування ДЮСШ;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

#### 4.3. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в ДЮСШ з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- дотримуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр" і призначається на посаду наказом директора ДЮСШ.

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ, мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та відділу культури, спорту і туризму пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією ДЮСШ;
- підвищення кваліфікації за рахунок спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально – тренувальної та спортивної роботи у ДЮСШ, зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- дотримуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи, журнали реєстрації виходів на тренування тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- дотримуватись вимог статуту ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ДЮСШ;

- брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ;

- дотримуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

4.8. Оплата праці тренерів – викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

4.11. Тренери-викладачі спортивної школи організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ;
- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

## **5. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ.**

5.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником відділу культури, спорту і туризму Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області за погодженням із міським головою відповідно до чинного законодавства.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.2. Директор спортивної школи:

- здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результат;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження начальнику відділу культури, спорту і туризму, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє ДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи;

- забезпечує проходження медогляду працівників в установлені терміни;

- несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ДЮСШ.

- керує роботою тренерської Ради;

- створює умови для підвищення професійної майстерності тренерів-викладачів та фахівців.

5.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менше як три роки.

5.4. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем “молодший бакалавр”, “бакалавр” чи “магістр” та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

5.6. Заступник директора ДЮСШ з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень ДЮСШ, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

5.8. Інструктор-методист ДЮСШ:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи ДЮСШ, відділень, груп, накопичує та впроваджує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- постійно надає засобам масової інформації матеріали про роботу ДЮСШ, її досягнення, виступи у змаганнях та інше;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.9. У ДЮСШ може бути введена для кожного відділення посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.10. На посаду медичної сестри, призначаються особи, які мають відповідну освіту (без вимог до стажу роботи). Медична сестра несе відповідальність за проведенням лікарського контролю за навчально – тренувальним процесом, своєчасне проходження спортсменами – учнями медичного обстеження. Проводить профілактичні заходи по запобіганню

травматизму. Під час прийому до спортивної школи учнів – спортсменів медична сестра ДЮСШ контролює наявність довідок та стан здоров'я,

5.11. Головний бухгалтер призначається на посаду і звільняється директором ДЮСШ. Він повинен мати спеціальну фінансово-економічну освіту освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр", "спеціаліст" чи "магістр" та досвід бухгалтерської роботи. Головний бухгалтер відповідає за стан фінансової дисципліни, ведення бухгалтерського обліку та звітності ДЮСШ. Обов'язки головного бухгалтера визначаються директором ДЮСШ у відповідності з вимогами Єдиного тарифікаційно-кваліфікаційного довідника робіт та стандартів бухгалтерського обліку.

5.12. Організація праці інженерно - технічних працівників, обслуговуючого персоналу, інших працівників, їх права і обов'язки регулюються правилами внутрішнього розпорядку та посадовими інструкціями.

5.13. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор. До складу тренерської ради входять: заступник директора з навчально-тренувальної роботи (заступник голови), інструктор-методист, тренери-викладачі, лікар, голова батьківського комітету, представники фізкультурних, профспілкових та інших закладів. На засіданні ведуться протоколи, які підписуються головою та секретарем.

5.14. Тренерська рада ДЮСШ:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.15. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

5.16. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.17. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

5.18. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають і затверджують проект колективного договору;
- розглядають і схвалюють зміни і доповнення до Статуту ДЮСШ;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку;
- беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушують клопотання про заохочення та представлення працівників ДЮСШ до державних нагород;

- розглядають та вирішують питання розв'язання трудових конфліктів, які стосуються всього колективу ДЮСШ, згідно з чинним законодавством.

5.19. Виробничі і трудові відносини трудового колективу ДЮСШ, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором. Колективний договір укладається між адміністрацією ДЮСШ та трудовим колективом. Розбіжності, які виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.

5.20. Працівники ДЮСШ мають право:

- брати участь в управлінні ДЮСШ згідно з Статутом;
- брати участь в результатах діяльності ДЮСШ, обсягах та формах, передбачених Статутом;
- отримувати дані, які відносяться до діяльності ДЮСШ;
- вносити пропозиції на розгляд тренерської ради, керівництва ДЮСШ;
- на захист професійної честі, гідності;
- відволікання працівників від виконання своїх професійних обов'язків не дозволяється, за винятком випадків, передбачених законодавством.

У випадку порушення трудової та виробничої дисципліни, невиконання своїх посадових обов'язків звільнення працівників здійснюється у відповідності КЗпП України.

5.21. Працівники зобов'язані:

- дотримуватись Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;
- брати участь в управлінні ДЮСШ;
- сприяти ДЮСШ в здійсненні її задач та функцій;
- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність ДЮСШ;
- виконувати свої посадові обов'язки, накази, розпорядження адміністрації, органів державного управління з фізичної культури і спорту.

У ДЮСШ періодично проводиться атестація тренерів-викладачів та обслуговуючого персоналу. Порядок атестації встановлюється законодавством. Працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, порушують Статут і т. і. звільняються згідно з чинним законодавством.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДЮСШ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ провадиться відповідно до законодавства та статуту.

6.2. Операційний рік вважається з 1 січня по 31 грудня включно. По закінченню року складається річний звіт.

6.3. ДЮСШ є неприбутковою організацією. Фінансування ДЮСШ здійснюється за рахунок коштів засновника та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. ДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти та користуватися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах, а також орендувати майно, необхідне для здійснення діяльності, визначеної цим статутом;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа, якщо на це є відповідні документи;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту спортивної школи.

6.5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.6. Кошти ДЮСШ, не використані за звітний період, вилученню не підлягають, якщо інше не передбачене чинним законодавством, відповідне зменшення бюджетного фінансування на наступний період не проводиться.

6.7. Взаємовідносини ДЮСШ з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством України та договорами, що укладені між ними.

6.8. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за порядок ведення і достовірність обліку та звітності, за своєчасну і повну сплату податків та інших обов'язкових платежів, за додержанням фінансової дисципліни. Усі документи грошового, матеріального характеру підписуються директором та головним бухгалтером ДЮСШ.



6.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ДЮСШ здійснює Власник або уповноважений ним орган відповідно до чинного законодавства України.

## **7. МАЙНО ДЮСШ.**

7.1. Майно ДЮСШ складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ДЮСШ.

7.2. Майно ДЮСШ, яке передане йому Власником або державою, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також майно, придбане ДЮСШ на законних підставах, перебуває у комунальній власності територіальної громади міста і належить ДЮСШ на праві оперативного управління.

7.3. ДЮСШ не має права відчужувати, надавати в оренду та передавати іншим підприємствам, установам, організаціям та закладам, обмінювати, надавати в безоплатне строкове користування або позичку належні йому будівлі, споруди, транспортні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Власника або уповноваженого ним органу.

7.4. Контроль за діяльністю ДЮСШ, у т. ч. й за порядком використання майна та коштів, здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

## **8. ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮСШ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА.**

8.1. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

8.2. ДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку. За наявності відповідних умов ДЮСШ може здійснювати прийом іноземних делегацій.

## **9. ДОКУМЕНТАЦІЯ ДЮСШ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ.**

9.1. Перелік документів, які повинна мати ДЮСШ, порядок обліку та звітності затверджуються Мінмолодьспортом.

9.2. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в ДЮСШ здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

9.3. ДЮСШ щорічно надає відділу культури, спорту і туризму та управлінню у справах сім'ї, молоді та спорту Полтавської облдержадміністрації звіт по формі 5ФК.

## **10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ.**

10.1. Ліквідація та реорганізація ДЮСШ проводиться за рішенням Власника, господарського суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація ДЮСШ здійснюється ліквідаційною комісією, що створюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію ДЮСШ. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника, ДЮСШ, органу управління майном тощо. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються Власником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ДЮСШ. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ДЮСШ, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з ДЮСШ, повідомляються про його ліквідацію відповідно до чинного законодавства України.

10.4. ДЮСШ вважається такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.5. Зміни та доповнення, які вносяться до установчих документів, затверджуються Власником або уповноваженим ним органом та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.6. При реорганізації та ліквідації ДЮСШ звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

## **11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.**

11.1. Доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.2. Доходи (прибутки) ДЮСШ, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ДЮСШ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

11.3. У разі припинення ДЮСШ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між працівниками закладу і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.