

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління  
Пенсійного фонду в Полтавській  
області  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Надання довідок про перебування на обліку

(назва адміністративної послуги)

(послуга № 150 Додаток 1 до рішення 5 сесії Горішньоплавнівської міської ради восьмого скликання 26.01.2021)

### Головне управління Пенсійного фонду України в Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ul style="list-style-type: none"><li>• Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області</li><li>• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Дмитрівському старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади.</li><li>• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Келеберда Кременчуцького району Полтавської області.</li><li>• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Салівка Кременчуцького району Полтавської області.</li><li>• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Григоро-Бригадирівка Кременчуцького району Полтавської області.</li></ul>
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	39800 Полтавська область, м. Горішні Плавні, проспект Героїв Дніпра, 40 39891 Полтавська область, с. Дмитрівка, вул., Шевченка, 12

		36406 Полтавська область , Кременчуцький район , с.Келеберда, вул. Центральна,45 39752 Полтавська область , Кременчуцький район, с.Салівка, вул.Шевченко,5 39243 Полтавська область, Кременчуцький (Кобеляцький) район, с.Григоро-Бригадирівка, вул. Миру,8а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	ЦНАП м. Горішні Плавні, Понеділок, Середа, Четвер, П'ятниця - з 8.00 до 17.00 Вівторок – з 8.00 до 20.00 Субота – з 8.00 до 15.00 ВРМ ЦНАП с. Дмитрівка Понеділок – П'ятниця з 8.00- 17.00 Вихідний: Субота-Неділя ВРМ ЦНАП с.Келеберда П'ятниця з 8.00- 17.00 Вихідний: Субота-Неділя ВРМ ЦНАП с. Салівка Понеділок, Вівторок, Середа - з 9.00- 15.00 Вихідний: Субота-Неділя ВРМ ЦНАП с. Григоро-Бригадирівка Понеділок з 10.00- 16.00 Вівторок. Середа: з 9.00- 15.00 Вихідний: Субота-Неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(05348) 4-44-69 +380673459101 Email : window@hp-rada.gov.ua Веб-сайт: <a href="http://www.hp-rada.gov.ua/cnap.html">http://www.hp-rada.gov.ua/cnap.html</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії, затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 03.11.2017 № 26-1.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	За потребою

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява (форма додається).</p> <p>2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу.</p> <p>3. Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку у паспорті) або свідоцтво про загальнообов'язкове державне соціальне страхування чи пенсійне посвідчення.</p> <p>4. Фотокартка.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
11.	Оплата	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 10 календарних днів з дня подання заяви до органу, що призначив пенсію.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання та видачі довідки про перебування на обліку.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
16.	Примітка	