ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління

Держпродспоживслужби

в Полтавській області

«29» вересня 2021 р. № 3529-0Д/1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з внесення відомостей про припинення використання потужності до
Державного реєстру потужностей операторів ринку
використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби
в Полтавській області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання ад­міністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних пос­луг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної по­слуги | 39800, Полтавська обл., Кременчуцький р-н, м. Горішні Плавні, вул. Миру, б. 24. |
| **2.** | Інформація щодо режиму ро­боти центру надання адмініс­тративної послуги | понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08:00 до 17:00вівторок - з 08:00 до 20:00субота - з 08:00 до 15:00неділя - вихідний день. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), ад­реса електронної пошти та веб-сайт центру надання ад­міністративної послуги | E-mail: vykonkom@hp-rada.gov.ua, Beб-caйт:http://[www.hp-rada.gov.ua](http://www.hp-rada.gov.ua) Телефон/факс: (05348)61681;(067)345-91-01. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості хар­чових продуктів», ст. 25. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів Ук­раїни | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабі­нету Міністрів України від 16 травня |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2014 р. № 523». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації по­тужностей, ведення державного реєст­ру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересо­ваним суб’єктам» |
| **7.** | Акти місцевих органів вико­навчої влади/ органів місце­вого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання ад­міністративної послуги | Припинення використання потужності. |
| **9.** | Вичерпний перелік докумен­тів, необхідних для отриман­ня адміністративної послуги, а також вимоги до них | Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припи­нення використання потужності. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Повідомлення про припинення вико­ристання потужності подається в папе­ровому або електронному вигляді про­тягом 10-ти робочих днів з дня припи­нення використання потужності. По­дання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Зако­ном України «Про електронні докуме­нти та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні до­вірчі послуги».Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність за­свідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. |
| **11.** | Платність (безоплатність)надання адміністративної по­слуги | Безоплатно. |
| У *разі платності:* |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується пла­та |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністра­тивну послугу |  |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12.** | Строк надання адміністрати­вної послуги | 5 робочих днів з дати надходження по­відомлення оператора ринку. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги |  |
| **14.** | Результат надання адмініст­ративної послуги | Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | - |
| **16.** | Примітка | Компетентний орган вносить до Реєст­ру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запи­су) у таких випадках:* надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним по­тужності;
* припинення діяльності юридич­ної особи - оператора ринку;
* припинення підприємницької ді- яльності оператора ринку - фізичної особи-підприємця.

Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безо­платний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті. |