

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
від 23.02.2021 року № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ

(послуга № 76, 78,79 Додаток 1 до рішення 5 сесії Горішньоплавнівської міської ради восьмого скликання
26.01.2021)

(назва адміністративної послуги)

**Сектор з питань реєстрації місця проживання житлового відділу
департаменту економічного розвитку та ресурсів
виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

<p>Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: територіального органу (підрозділу);</p> <p>центру надання адміністративної послуги</p>	<p>Сектор з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб</p> <ul style="list-style-type: none">• Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Дмитрівському старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади.• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Келеберда Кременчуцького району Полтавської області.• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Салівка Кременчуцького району Полтавської області.• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Григоро-Бригадирівка Кременчуцького району Полтавської області.	
<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження: територіального органу (підрозділу);</p> <p>центру надання адміністративної послуги</p>	<p>вул. Миру, 24, м. Горішні Плавні, Кременчуцький район, Полтавська область, 39800</p> <p>ЦНАП: 39800, Полтавська область, Кременчуцький район, м. Горішні Плавні, проспект Героїв Дніпра, 40 39891 Полтавська область, с. Дмитрівка, вул., Шевченка,12</p>

		<p>36406 Полтавська область , Кременчуцький район ,с. Келеберда, вул. Центральна,45</p> <p>39752 Полтавська область , Кременчуцький район С.Салівка, вул.Шевченко,5</p> <p>39243 Полтавська область, Кременчуцький(Кобеляцький) район, с.Григоро-Бригадирівка, вул. Миру,8а</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи: територіального органу:</p> <p>центру надання адміністративної послуги</p>	<p>Пн – Пт: 8:00-17:00 перерва: 12:00 – 13:00 Приймні дні: Вт – Чт: 8:00 – 17:00, перерва: 12:00 – 13:00 Вихідні дні: субота, неділя</p> <p>ЦНАП м. Горішні Плавні, понеділок, середа, четвер, п'ятниця- з 8.00 до 17.00, вівторок – з 8.00 до 20.00 субота – з 8.00 до 15.00 Вихідний: неділя</p> <p>ВРМ ЦНАП с. Дмитрівка Понеділок – П'ятниця з 8.00- 17.00 Вихідний: Субота-Неділя.</p> <p>ВРМ ЦНАП с.Келеберда П'ятниця з 8.00- 17.00 Вихідний: Субота-Неділя.</p> <p>ВРМ ЦНАП с. Салівка Понеділок, Вівторок, Среда - з 9.00- 15.00 Вихідний: Субота-Неділя</p> <p>ВРМ ЦНАП с. Григоро-Бригадирівка Понеділок з 10.00- 16.00 , Вівторок. Середа: з 9.00- 15.00 Вихідний: Субота-Неділя.</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: територіального органу (підрозділу);</p> <p>центру надання адміністративної послуги</p>	<p>(05348)6-16-81 email: gilotdel@hp-rada.gov.ua веб-сайт: http://www.hp-rada.gov.ua</p> <p>ЦНАП:</p> <p>тел. (05348) 4-44-69 (067) 345-91-01 email: window@hp-rada.gov.ua веб-сайт: http://www.hp-rada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 року №888-VIII. Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про адміністративні послуги»</p>

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру зі змінами та доповненнями
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1) заяву встановленого зразка;</p> <p>2) документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження. Реєстрація місця проживання дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства, здійснюється за умови внесення даних про дітей до посвідки на постійне або тимчасове проживання їх батьків та копії свідоцтва про народження. Документи, видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами;</p> <p>3) квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);</p> <p>4) документи, що підтверджують: <u>право на проживання в житлі</u>, — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників); <u>право на перебування або взяття на облік</u> у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за встановленою формою, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах); проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за встановленою формою (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);</p> <p>5) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) з відмітками міського</p>

		<p>військового комісаріату про взяття/зняття з військового обліку;</p> <p>б) заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи за встановленою формою (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).</p> <p><u>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами). <p><i>Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</i></p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги з оформлення реєстрації місця проживання/перебування звертається до центру надання адміністративних послуг відповідно до місця проживання.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 року №1382-IV, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	<p>У разі звернення особи протягом встановленого строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;</p> <p>у разі звернення особи з порушенням встановленого строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.</p> <p>Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>ГУК у Полтавській області, територіальна громада м.Горішні Плавні /22012500</p> <p>код отримувача: 37959255</p> <p>р\р - UA108999980334189879010016664</p> <p>МФО: 899998</p> <p>Призначення платежу – плата за надання інших адмін. послуг</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання/перебування здійснюється в день подання особою документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - особа не подала необхідних документів або інформації; - у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; - звернулася особа, яка не досягла 14 років.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Реєстрація місця проживання/перебування особи.</p> <p>Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у вигляді книжечки (зразка 1993 року) – шляхом проставлення штампів про реєстрацію місця проживання; - у формі картки (зразка 2015 року) – видається довідка про

		реєстрацію місця проживання (додток 13 до Правил реєстрації місця проживання). Внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі довідки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до центру надання адміністративних послуг відповідно до місця проживання.
16.	Примітка	Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист. Громадянин України, а також іноземець чи особа без громадянства, які постійно або тимчасово проживають в Україні, зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання зареєструвати своє місце проживання. Якщо під час подачі документів буде встановлено, що особа звернулася для реєстрації нового місця проживання після спливу 30 календарних днів після зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, працівник центру надання адміністративних послуг складає на неї адміністративний протокол за вчинення правопорушення, визначеного у статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.