

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

Горішньоплавнівської міської

ради від 23.02.2021 року

№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Рішення про припинення дії договору користування землею (крім випадків припинення дії таких договорів в результаті переходу права власності на нерухомість, що знаходиться на цій земельній ділянці); договору особистого строкового сервітуту

(послуга № 37 Додаток 1 до рішення 5 сесії Горішньоплавнівської міської ради восьмого скликання 26.01.2021)

(назва адміністративної послуги)

Відділ економічного аналізу та контролю департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради

Кременчуцького району Полтавської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ul style="list-style-type: none">• Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Дмитрівському старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади.• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Келеберда Кременчуцького району Полтавської області.• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Салівка Кременчуцького району Полтавської області.• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Григоро-Бригадирівка Кременчуцького району Полтавської області.	
<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>39800Полтавська область, м. Горішні Плавні, проспект Героїв Дніпра, 40 39891 Полтавська область, с. Дмитрівка, вул., Шевченка,12 36406 Полтавська область, Кременчуцький район, с. Келеберда, вул. Центральна,45 39752 Полтавська область, Кременчуцький район С.Салівка, вул.Шевченко,5 39243Полтавська область, Кременчуцький(Кобеляцький) район, с.Григоро-Бригадирівка, вул. Миру,8а</p>
<p>2.</p>	<p>Інформація щодо режиму</p>	<p>ЦНАП м. Горішні Плавні,</p>

	роботи центру надання адміністративної послуги	<p>понеділок, середа, четвер, п'ятниця- з 8.00 до 17.00, вівторок – з 8.00 до 20.00 субота – з 8.00 до 15.00 Вихідний: неділя</p> <p>ВРМ ЦНАП с. Дмитрівка Понеділок – П'ятниця з 8.00- 17.00 Вихідний: Субота-Неділя.</p> <p>ВРМ ЦНАП с.Келеберда П'ятниця з 8.00- 17.00 Вихідний: Субота-Неділя.</p> <p>ВРМ ЦНАП с. Салівка Понеділок, Вівторок, Среда - з 9.00- 15.00 Вихідний: Субота-Неділя</p> <p>ВРМ ЦНАП с. Григоро-Бригадирівка Понеділок з 10.00- 16.00 , Вівторок. Середа: з 9.00- 15.00 Вихідний: Субота-Неділя.</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>(05348) 4-44-69 +380673459101 Email : window@hp-rada.gov.ua Веб-сайт:http://www.hp-rada.gov.ua/cnap.html</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України ст. 141; Закон України "Про оренду землі" ст. 31; Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст.25,26
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Бажання і можливості юридичної особи, фізичної особи припинити договір користування землею, договір особистого строкового сервіту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Документи, що додаються до заяви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ксерокопія паспорта фізичної особи або керівника юридичної особи (1,2,11 стор.); - копія реєстраційної картки платника податків; - копія довіреності особи, яка буде підписувати додаткову угоду (у випадку підписання угоди не користувачем-фізичною особою або не керівником юридичної особи).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються особисто заявником і розглядаються у порядку черговості
11.	Платність (безоплатність)	Безоплатно

	надання адміністративної послуги	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів, не враховуючи строк, необхідний для розміщення рішення як публічної інформації.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- неподання всіх необхідних документів, - відсутність необхідності у наданні адміністративної послуги
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про припинення договору користування землею (крім випадків припинення дії таких договорів у результаті переходу права власності на нерухомість, що знаходиться на цій земельній ділянці); договору особистого строкового сервіту
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	

*до інформаційної картки додається форма заяви.

Розробник

Віта .ПЯТІНА