

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування та
земельних відносин
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської
області
№ 04/01-08 від 28.01.2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Рішення про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

(послуга №11 Додаток 1 до рішення 5 сесії Горішньоплавнівської міської ради восьмого скликання
26.01.2021)

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та земельних відносин

Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ul style="list-style-type: none">• Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Дмитрівському старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади.• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Келеберда Кременчуцького району Полтавської області.• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Салівка Кременчуцького району Полтавської області.• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Григоро-Бригадирівка Кременчуцького району Полтавської області.
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	39800 Полтавська область, м. Горішні Плавні, проспект Героїв Дніпра, 40 39891 Полтавська область, с. Дмитрівка, вул., Шевченка, 12 36406 Полтавська область, Кременчуцький район, с. Келеберда, вул. Центральна, 45 39752 Полтавська область, Кременчуцький район, с. Салівка, вул. Шевченко, 5 39243 Полтавська область, Кременчуцький (Кобеляцький) район,

	с. Григоро-Бригадирівка, вул. Миру,8а
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>ЦНАП м. Горішні Плавні, понеділок, серeda, четвер, п'ятниця- з 8.00 до 17.00, вівторок – з 8.00 до 20.00 субота – з 8.00 до 15.00 Вихідний: неділя</p> <p>ВРМ ЦНАП с. Дмитрівка Понеділок – П'ятниця з 8.00- 17.00 Вихідний: Субота-Неділя.</p> <p>ВРМ ЦНАП с.Келеберда П'ятниця з 8.00- 17.00 Вихідний: Субота-Неділя.</p> <p>ВРМ ЦНАП с. Салівка Понеділок, Вівторок, Среда - з 9.00- 15.00 Вихідний: Субота-Неділя</p> <p>ВРМ ЦНАП с. Григоро-Бригадирівка Понеділок з 10.00- 16.00 , Вівторок. Среда: з 9.00- 15.00 Вихідний: Субота-Неділя.</p>
Телефон, факс, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>(05348) 4-44-69 +380673459101 Email: window@hp-rada.gov.ua Веб-сайт: www.hp-rada.gov.ua/cnap.html</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	ст. 118, 123 Земельного кодексу України.
Акти Кабінету Міністрів України	
Акти центральних органів виконавчої влади	
Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява до міської ради особи (або її представника за дорученням), зацікавленої у встановленні (відновленні) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява, у якій зазначаються розмір та цільове призначення земельної ділянки. 2. Правовстановлюючі документи юридичної особи, або документи що посвідчують особу (для фізичних осіб), завірені відповідним чином; 3. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки; 4. Копії документів, що посвідчують право на нерухоме майно, розташоване на земельній ділянці (у разі їх наявності); 5. Копії документів, що посвідчують правові підстави для користування земельною ділянкою;
Порядок та спосіб подання	Документи подаються адміністратору центру надання

документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою/надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
Розрахунковий рахунок для внесення плати	
Строк надання адміністративної послуги	20 робочих днів без врахування термінів проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації. 2. Подання неповного пакета документів. 3. Подання недостовірних відомостей.
Результат надання адміністративної послуги	Рішення міської ради про надання дозволу (відмови) на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
Способи отримання відповіді (результату)	Послугу отримує особисто замовник
Примітка	