

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування  
та земельних відносин  
Горішньоплавнівської міської ради  
Кременчуцького району  
Полтавської області  
№ 04/01-08 від 28.01.2021 р.

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

#### **Рішення про передачу земельної ділянки в постійне користування**

(послуга № 7 Додаток 1 до рішення 5 сесії Горішньоплавнівської міської ради восьмого скликання  
26.01.2021)

(назва адміністративної послуги)

#### **Управління містобудування та земельних відносин**

#### **Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

#### **Інформація про центр надання адміністративної послуги**

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ul style="list-style-type: none"><li>• Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області</li><li>• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Дмитрівському старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади.</li><li>• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Келеберда Кременчуцького району Полтавської області.</li><li>• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Салівка Кременчуцького району Полтавської області.</li><li>• Віддалене робоче місце (ВРМ) Центру надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області при Східному старостинському окрузі Горішньоплавнівської територіальної громади в селі Григоро-Бригадирівка Кременчуцького району Полтавської області.</li></ul>
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	39800 Полтавська область, м. Горішні Плавні, проспект Героїв Дніпра, 40 39891 Полтавська область, с. Дмитрівка, вул., Шевченка, 12

	<p>36406 Полтавська область , Кременчуцький район , с. Келеберда, вул. Центральна,45 39752 Полтавська область , Кременчуцький район с. Салівка, вул.Шевченко,5 39243Полтавська область, Кременчуцький(Кобеляцький) район, с. Григоро-Бригадирівка, вул. Миру,8а</p>
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>ЦНАП м. Горішні Плавні, понеділок, середа, четвер, п'ятниця- з 8.00 до 17.00, вівторок – з 8.00 до 20.00 субота – з 8.00 до 15.00 Вихідний: неділя</p> <p>ВРМ ЦНАП с. Дмитрівка Понеділок – П'ятниця з 8.00-17.00 Вихідний: Субота-Неділя.</p> <p>ВРМ ЦНАП с.Келеберда П'ятниця з 8.00- 17.00 Вихідний: Субота-Неділя.</p> <p>ВРМ ЦНАП с. Салівка Понеділок, Вівторок, Среда - з 9.00- 15.00 Вихідний: Субота-Неділя</p> <p>ВРМ ЦНАП с. Григоро-Бригадирівка Понеділок з 10.00- 16.00 , Вівторок. Середа: з 9.00- 15.00 Вихідний: Субота-Неділя.</p>
Телефон, факс, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>(05348) 4-44-69 +380673459101 Email: window@hp-rada.gov.ua Веб-сайт: www.hp-rada.gov.ua/cnap.html</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
Закони України	Земельний кодекс України
Акти Кабінету Міністрів України	
Акти центральних органів виконавчої влади	
Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява до міської ради особи (або її представника за дорученням), зацікавленої в отриманні земельної ділянки в постійне користування
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також	<p>1. Заява про затвердження документації із землеустрою та передачі земельної ділянки в постійне користування (у разі складання документації із землеустрою).</p> <p>1.1 Документація із землеустрою розроблена та погоджена у порядку встановленому законом;</p>

вимоги до них	1.2. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. Або: 2. Заява про передачу земельної ділянки в постійне користування (у разі передачі земельної ділянки без складання документації із землеустрою). 2.1. Документи, що посвідчують право власності на майно, розташоване на земельній ділянці; 2.2. Графічні матеріали з зазначенням місця розташування земельної ділянки та її розмірами (схема розміщення земельної ділянки, кадастровий план); 2.3. Копія інформаційної довідки (витягу) з Державного реєстру речових прав
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто або уповноваженою особою/надсилаються поштою, рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності</b>	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
Розрахунковий рахунок для внесення плати	
Строк надання адміністративної послуги	20 робочих днів без врахування термінів проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації. 2. Подання неповного пакета документів. 3. Подання недостовірних відомостей.
Результат надання адміністративної послуги	Рішення міської ради про передачу земельної ділянки в постійне користування
Способи отримання відповіді (результату)	Послугу отримує особисто замовник
Примітка	