

Інструкція по проведенню реєстрації учасника бюджетного процесу ІАС «LOGICA» в програмному забезпеченні ПК «Місцевий бюджет»

До проведення реєстрації необхідно попередньо виконати наступну послідовність дій:

1. Перейти у 2021 бюджетний рік, перейти **Інструменти – Змінити бюджетний рік** та обрати 2021 бюджетний рік.
2. Перейти у довідники, обрати довідник **«Бюджет»** та перевірити актуальність записів реквізитів бюджету.
3. Перейти у довідники, обрати довідник **«Розпорядники»** та перевірити актуальність записів головних розпорядників, розпорядників нижчого рівня та одержувачів коштів відповідного бюджету.
4. Перейти у довідники, обрати довідник **«Бюджетні програми»** та перевірити наявність та актуальність бюджетних програм.

Після проведення вищенаведених дій необхідно перейти до безпосереднього процесу реєстрації, в кожному бюджеті спочатку реєструється місцевий фінансовий орган, потім всі існуючі головні розпорядники коштів.

1. Реєстрація місцевого фінансового органу

Для проведення реєстрації місцевого фінансового органу необхідно перейти у пункт меню **LOGICA – Реєстрація місцевого фін.органу(МФО)**.

Після відкриття форми реєстрації необхідно провести заповнення відповідних рядків, детальний опис форми наведено нижче:

Опис рядків форми «Основні дані» :

Код місцевого бюджету за класифікацією Мінфіну(11-зн):	23520000000	Код місцевого бюджету за класифікацією Міністерства
--	-------------	---

	фінансів України (заповнюється з довідника «Бюджет»)
Бюджетний рік: <input type="text" value="2020"/>	Відповідний бюджетний рік для проведення реєстрації
I. Загальні відомості	
Реквізити місцевого фінансового органу (у випадку відсутності зазначається реквізити сільської, селищної, міської ради або їх виконавчих комітетів, що здійснюють функцію фінансових органів)	
Код ЄДРПОУ: <input type="text" value="37181312"/>	Код ЄДРПОУ місцевого фінансового органу
Найменування установи:	Повне найменування місцевого фінансового органу
Код за мережею (6-зн): <input type="text" value="45060"/>	Код за мережею розпорядників Державного казначейства
Код території КОАТУУ: <input type="text" value="7124386101"/>	Код території
Поштовий індекс: <input type="text" value="18000"/>	Поштовий індекс
Адреса: <input type="text" value="Черкаська обл., Уманський р-н, с. Паланка, вул. Грушевського, буд.11"/>	Адреса фінансового органу
Номер телефону: <input type="text" value="+3800000000000"/>	Контактний телефон
Електронна пошта: <input type="text" value="info@ipkmb.org.ua"/>	Офіційна адреса електронної пошти
Вебсайт: <input type="text" value="За наявності"/>	Офіційна сторінка у мережі інтернет фінансового органу або міської, селищної, сільської ради.
Skype: <input type="text" value="За наявності"/>	Skype адреса за наявності
Посада керівника: <input type="text" value="Посада"/> ПІБ: <input type="text" value="Прізвище"/>	Керівник фінансового органу та найменування посади
Посада бухгалтера: <input type="text" value="Посада"/> ПІБ: <input type="text" value="Прізвище"/>	Головний бухгалтер фінансового органу та найменування посади
- Установа, що здійснює функцію виконавчого органу - Зазначаються реквізити виконавчого комітету міської, селищної міської ради за відсутності - реквізити відповідної міської, селищної міської ради	
Код ЄДРПОУ: <input type="text" value="37181312"/>	Код ЄДРПОУ
Повне найменування:	Назва

Після заповнення всіх рядків форми необхідно перейти до вкладки «Посадові особи»:

LOGICA:Реєстрація учасника бюджетного процесу(місцевий фінансовий орган)

Загальні відомості **Посадові особи** Дерево бюджету

Керівник/особа, що виконує обов'язки керівника

Посада:

ПІБ:

Контактний номер телефону (робочий):

Контактний номер телефону (мобільний):

Адреса електронної пошти (E-mail):

Підстава, відповідно до якої особа виконує обов'язки керівника (у разі відсутності керівника):

Керівник фінансової служби/особа, що виконує обов'язки керівника фінансової служби

Посада:

ПІБ:

Контактний номер телефону (робочий):

Контактний номер телефону (мобільний):

Адреса електронної пошти (E-mail):

Підстава, відповідно до якої особа виконує обов'язки керівника (у разі відсутності керівника):

Реєстрація ✖ Закрити

Керівник/особа, що виконує обов'язки керівника	
Посада: <input type="text"/>	Найменування посади керівника
ПІБ: <input type="text" value="Прізвище"/> <input type="text" value="Ім'я"/> <input type="text" value="По батькові"/>	Прізвище, ім'я, по-батькові керівника
Контактний номер телефону (робочий): <input type="text" value="Формат +38****"/>	Контактний номер телефону керівника
Контактний номер телефону (мобільний): <input type="text" value="Формат +38****"/>	Контактний номер телефону керівника
Адреса електронної пошти (E-mail): <input type="text" value="Офіційна"/>	Електронна пошта керівника
Підстава, відповідно до якої особа виконує обов'язки керівника (у разі відсутності керівника): <input type="text"/>	Зазначається підстава виконання обов'язків керівником установи
Керівник фінансової служби/особа, що виконує обов'язки керівника фінансової служби	
Посада: <input type="text"/>	Найменування посади керівника фінансової служби
ПІБ: <input type="text" value="Прізвище"/> <input type="text" value="Ім'я"/> <input type="text" value="По батькові"/>	Прізвище, ім'я, по-батькові керівника фінансової служби
Контактний номер телефону (робочий): <input type="text" value="Формат +38****"/>	Контактний номер телефону керівника фінансової служби

Контактний номер телефону (мобільний): <input type="text" value="Формат +38****"/>	Контактний номер телефону керівника фінансової служби
Адреса електронної пошти (E-mail): <input type="text" value="Офіційна"/>	Електронна пошта керівника фінансової служби
Підстава, відповідно до якої особа виконує обов'язки керівника (у разі відсутності керівника): <input type="text"/>	Зазначається підстава виконання обов'язків керівника фінансової служби

Після заповнення всіх рядків форми необхідно перейти до вкладки «Дерево бюджету»:

LOGISA:Реєстрація учасника бюджетного процесу(місцевий фінансовий орган)

Загальні відомості Посадові особи **Дерево бюджету**

Роль	ЄДРПОУ	КVK/VV/KPK	Назва
ГРК	37181312	01	Паланська сільська рада
		0110150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної рад...
		0110191	Проведення місцевих виборів
		0111010	Надання дошкільної освіти
		0111020	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними п...
		0112010	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню
		0112111	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарн...
		0113131	Здійснення заходів та реалізація проектів на виконання Державної цільової соціальної програми «Моло...
		0113242	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення
		0114060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів
		0114082	Інші заходи в галузі культури і мистецтва
		0115061	Забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" та проведення ...
		0115062	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в ре...
		0116013	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства
		0116020	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або на...
		0116030	Організація благоустрою населених пунктів
		0117130	Здійснення заходів із землеустрою
		0117350	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)
		0117362	Виконання інвестиційних проектів в рамках підтримки розвитку об'єднаних територіальних громад
		0117461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бю...
		0117670	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання

*перелік головних розпорядників сформовано з довідника "Довідник розпорядники"

**перелік відповідальних виконавців та бюджетних програм сформовано з довідника "Довідник бюджетних програм"

Сформувати з довідників

Реєстрація Закрити

Перевірити список головних розпорядників за наявності відповідальних виконавців та їх бюджетні програми, зазначена форма формується в автоматичному режимі з довідників «Розпорядник» та «Бюджетних програм».

Для проведення реєстрації необхідно натиснути «**Реєстрація**» та здійснити накладання електронно цифрового підпису.

Використання ЕЦП/КЕП

Оберіть АЦСК: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

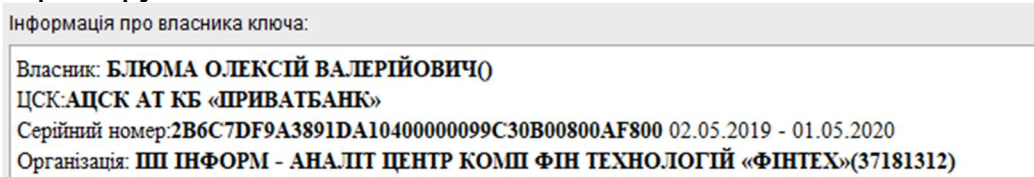
Файловий ключ Апаратний ключ

Особистий ключ: E:\fintech_new\3148213535_37181312.jks

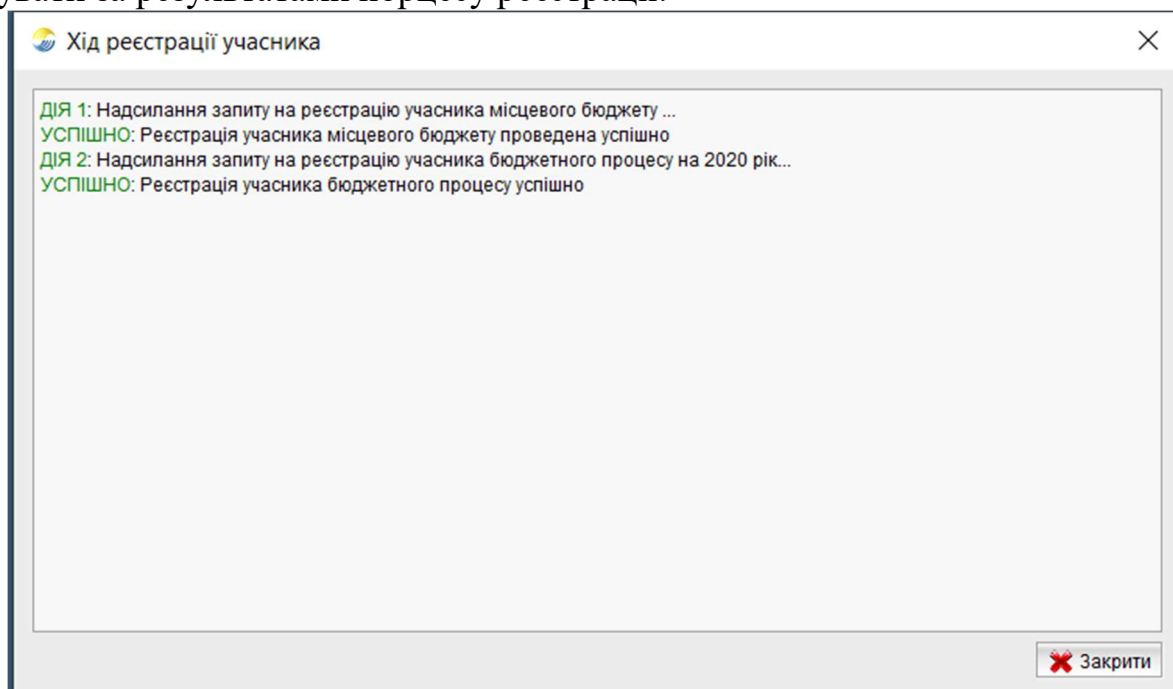
Пароль захисту ключа: Зчитати ключ

Вхід Відміна

Обрати необхідний центр сертифікації та тип носія ключа, файловий ключ або апаратний ключ(токен). Після обрання ключа необхідно ввести пароль захисту ключа та натиснути «Зчитати ключ», перевірити відповідність ключа до установи, що реєструється :



Для продовження натиснути «Вхід», у вікні «Хід реєстрації учасника» слідкувати за результатами порцесу реєстрації:



У випадку помилок необхідно слідкувати за повідомленнями системи, усунути їх та провести повторну реєстрацію.

УВАГА!! Місцевий фінансовий орган повинен проводити реєстрацію як фінансовий орган так і як головний розпорядник коштів.

ВАЖЛИВО!! Після звершення процесів реєстрації, для перевірки правильності реєстрації місцевого фінансового органу, необхідно використовувати **LOGICA – Перегляд/зміна реєстраційних даних(МФО)**, також у зазначеній формі можна проводити зміни у реєстраційних даних.

2. Реєстрація головного розпорядника коштів

Для проведення реєстрації місцевого фінансового органу необхідно перейти у пункт меню **LOGICA – Реєстрація головного розпорядника(ГРК)**.

Після відкриття форми реєстрації необхідно провести заповнення відповідних рядків, детальний опис форми наведено нижче:

LOGISA: Реєстрація учасника бюджетного процесу (головний розпорядник коштів)

Загальні відомості | Посадові особи | Дерево бюджету

Код місцевого бюджету: 23520000000 Бюджетний період: 2021

Головний розпорядник коштів

Код за ЄДРПОУ: 37181312 Код за мережею (6-зн): 45060 Код території КОАТУУ: 7124386101

Найменування установи: Паланська сільська рада

Поштовий індекс:

Адреса: Черкаська обл., Уманський р-н, с. Паланка, вул. Грушевського, буд. 11

Номер телефону:

Електронна пошта:

Вебсайт: Skype:

Зберегти в чорнетку Завантажити з чорнетки

Реєстрація Закрити

Опис рядків форми «Основні дані» :

Код місцевого бюджету за класифікацією Мінфіну(11-зн): <input type="text" value="23520000000"/>	Код місцевого бюджету за класифікацією Міністерства фінансів України (заповнюється з довідника «Бюджет»)
Бюджетний рік: <input type="text" value="2020"/>	Відповідний бюджетний рік для проведення реєстрації
Головний розпорядник коштів	
Реквізити головного розпорядника	
Код ЄДРПОУ: <input type="text" value="37181312"/>	Код ЄДРПОУ місцевого фінансового органу
Найменування установи: <input type="text"/>	Повне найменування місцевого фінансового органу
Код за мережею (6-зн): <input type="text" value="45060"/>	Код за мережею розпорядників Державного казначейства
Код території КОАТУУ: <input type="text" value="7124386101"/>	Код території
Поштовий індекс: <input type="text" value="18000"/>	Поштовий індекс
Адреса: <input type="text" value="Черкаська обл., Уманський р-н, с. Паланка, вул. Грушевського, буд. 11"/>	Адреса фінансового органу
Номер телефону: <input type="text" value="+3800000000000"/>	Контактний телефон
Електронна пошта: <input type="text" value="info@ipkmb.org.ua"/>	Офіційна адреса електронної пошти
Вебсайт: <input type="text" value="За наявності"/>	Офіційна сторінка у мережі інтернет фінансового органу або міської, селищної, сільської ради.
Skype: <input type="text" value="За наявності"/>	Skype адреса за наявності

Посада керівника: <input type="text" value="Посада"/> ПІБ : <input type="text" value="Прізвище"/> <input type="text" value="..."/>	Керівник фінансового органу та найменування посади
Посада бухгалтера: <input type="text" value="Посада"/> ПІБ : <input type="text" value="Прізвище"/> <input type="text" value="..."/>	Головний бухгалтер фінансового органу та найменування посади

Після заповнення всіх рядків форми необхідно перейти до вкладки «Посадові особи»:

Керівник/особа, що виконує обов'язки керівника	
Посада: <input type="text"/>	Найменування посади керівника
ПІБ: <input type="text" value="Прізвище"/> <input type="text" value="Ім'я"/> <input type="text" value="По батькові"/>	Прізвище, ім'я, по-батькові керівника
Контактний номер телефону (робочий): <input type="text" value="Формат + 38****"/>	Контактний номер телефону керівника
Контактний номер телефону (мобільний): <input type="text" value="Формат + 38****"/>	Контактний номер телефону керівника
Адреса електронної пошти (E-mail): <input type="text" value="Офіційна"/>	Електронна пошта керівника
Підстава, відповідно до якої особа виконує обов'язки керівника (у разі відсутності керівника): <input type="text"/>	Зазначається підстава виконання обов'язків керівником установи
Керівник фінансової служби/особа, що виконує обов'язки керівника фінансової служби	

Посада: <input type="text"/>	Найменування посади керівника фінансової служби
ПІБ: <input type="text" value="Прізвище"/> <input type="text" value="Ім'я"/> <input type="text" value="По батькові"/>	Прізвище, ім'я, по-батькові керівника фінансової служби
Контактний номер телефону (робочий): <input type="text" value="Формат +38****"/>	Контактний номер телефону керівника фінансової служби
Контактний номер телефону (мобільний): <input type="text" value="Формат +38****"/>	Контактний номер телефону керівника фінансової служби
Адреса електронної пошти (E-mail): <input type="text" value="Офіційна"/>	Електронна пошта керівника фінансової служби
Підстава, відповідно до якої особа виконує обов'язки керівника (у разі відсутності керівника): <input type="text"/>	Зазначається підстава виконання обов'язків керівника фінансової служби

Після заповнення всіх рядків форми необхідно перейти до вкладки «Дерево бюджету»:

LOGISA:Реєстрація учасника бюджетного процесу(головний розпорядник коштів)

Загальні відомості Посадові особи **Дерево бюджету**

Роль	ЄДРПОУ	КВК/ВВ/КПК	Назва
ВВ	37181312	01	Паланська сільська рада
		0110150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної рад...
		0110191	Проведення місцевих виборів
		0111010	Надання дошкільної освіти
		0111020	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними п...
		0112010	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню
		0112111	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарн...
		0113131	Здійснення заходів та реалізація проектів на виконання Державної цільової соціальної програми «Моло...
		0113242	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення
		0114060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів
		0114082	Інші заходи в галузі культури і мистецтва
		0115061	Забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" та проведення ...
		0115062	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в ре...
		0116013	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства
		0116020	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або на...
		0116030	Організація благоустрою населених пунктів
		0117130	Здійснення заходів із землеустрою
		0117350	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)
		0117362	Виконання інвестиційних проектів в рамках підтримки розвитку об'єднаних територіальних громад
		0117461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бю...
		0117670	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання

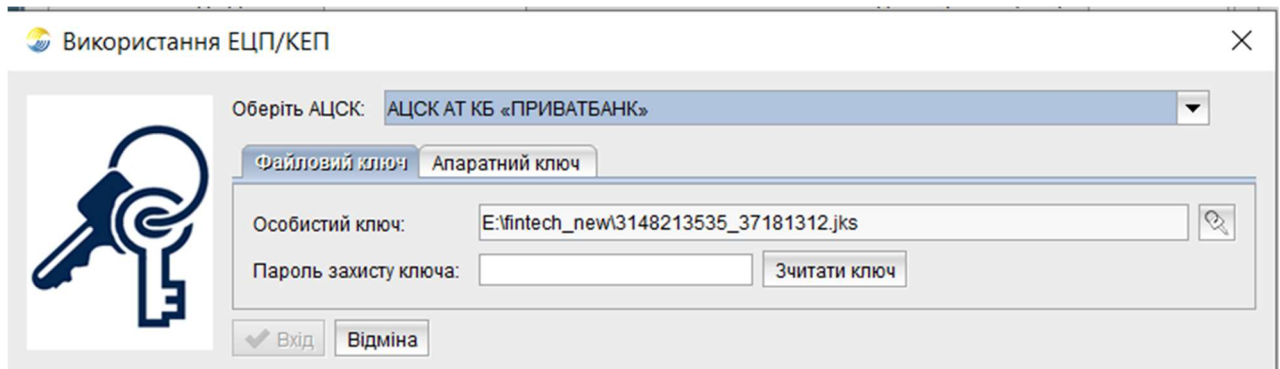
*перелік розпорядників та одержувачів сформовано з довідника "Довідник розпорядники"
**перелік кодів бюджетних програм сформовано з "Довідника рахунків"

Сформувати з довідників

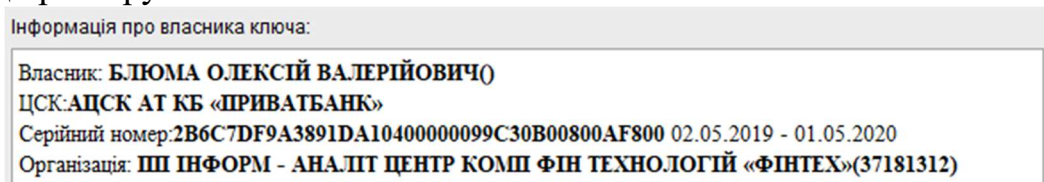
Реєстрація Закрити

Перевірити список розпорядників та одержувачів за наявності та їх бюджетні програми, зазначена форма формується в автоматичному режимі з довідників «Розпорядник» та «Бюджетних програм».

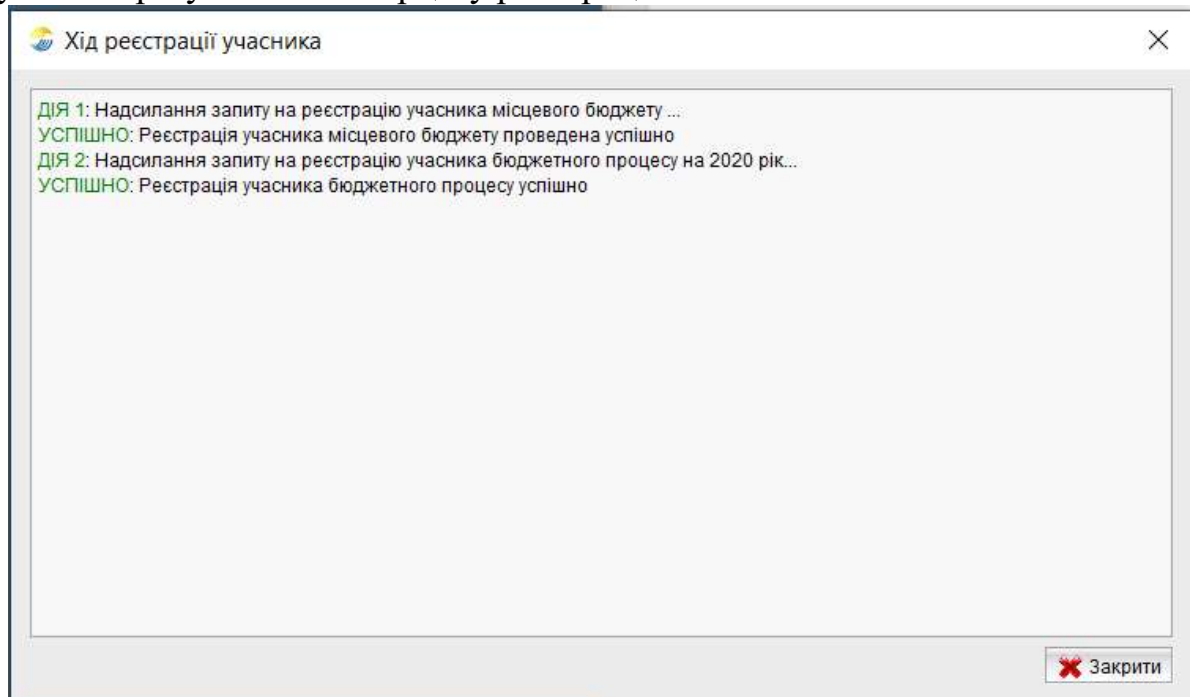
Для проведення реєстрації необхідно натиснути «**Реєстрація**» та здійснити накладання електронно цифрового підпису.



Обрати необхідний центр сертифікації та тип носія ключа, файловий ключ або апаратний ключ(токен). Після обрання ключа необхідно ввести пароль захисту ключа та натиснути «Зчитати ключ», перевірити відповідність ключа до установи,що реєструється :



Для продовження натиснути «Вхід», у вікні «Хід реєстрації учасника» слідкувати за результатами порцесу реєстрації:



ВАЖЛИВО!! Після звершення процесів реєстрації, для перевірки правильності реєстрації головного розпорядника коштів, необхідно використовувати LOGICA – **Перегляд/зміна реєстраційних даних(ГРК)**, також у зазначеній формі можна проводити зміни у реєстраційних даних.