



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

11.04.2023

м. Горішні Плавні

№ 87

**Про внесення змін у додаток 14
до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області від 24.11.2020 № 325**

У зв'язку із зміною структури в Полтавській обласній службі зайнятості та отриманням погодження Міністерства економіки України (Мінекономіки) щодо припинення філій регіональних центрів зайнятості відповідно підпункту 6 пункту 12 розділу IV Положення про Державну службу зайнятості, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 16.12.2020 р. № 2663, та створенням Горішньоплавнівського відділу Кременчуцької філії Полтавського обласного центру зайнятості, відповідно до наказу Міністерства економіки України від 02.11.2022 №4325, виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИВ:

Внести зміни до рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 24.11.2020 № 325 «Про затвердження складу комісій, комітетів та рад виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області восьмого скликання та положень про них», а саме:

викласти додаток 14, що затверджує персональний склад та положення Міського координаційного комітету сприяння зайнятості населення у новій редакції (додається).

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Додаток 14
до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
24.11.2020 № 325
(в редакції
рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
11.04.2023 № 87)

Міський координаційний комітет сприяння зайнятості населення:

Павленко І.О. - заступник міського голови, голова комітету
Власенко С.М. - начальник Горішньоплавнівського відділу Кременчуцької філії Полтавського обласного центру зайнятості, заступник голови комітету;
Лучко М.В. - начальник відділу з питань ВПО та соціально-трудових відносин УСЗН, заступник голови комітету
Андріянова Р.І. - заступник начальника Горішньоплавнівського відділу Кременчуцької філії Полтавського обласного центру зайнятості, секретар

Члени комітету:

Валковий С.О. – начальник департаменту єдиного сервісу і кадрового адміністрування ПрАТ «Полтавський ГЗК» (за згодою)
Василюк П.Б. - директор департаменту ЖКГ міської ради
Войтюк А.Б. - фінансовий директор НВП "Фероліт" (за згодою)
Говорун А.І. - начальник фінансового управління міської ради
Горський В.А. - виконавчий директор Фонду підтримки підприємництва (за згодою)
Карацуба С.О. - директор КП «Спецеко»
Михайлик В.В. - директор КП «Міськвітло»
Щербина Л.О. - начальник відділу освіти міської ради
Сулима В.М. - директор Вищого професійного гірничо-будівельного училища (за згодою)
Дзина Н.А. - директор Відокремленого структурного підрозділу «Політехнічний фаховий коледж Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського» (за згодою)
Таран О.П. - начальник юридичного відділу виконкому

ПОЛОЖЕННЯ

про міський координаційний комітет сприяння зайнятості населення

1. Загальні положення

1.1. Міський координаційний комітет сприяння зайнятості населення (далі за текстом – Комітет) – постійно діючий незалежний орган в системі соціального партнерства.

1.2. Комітет утворений з метою підготовки погоджених рішень про здійснення політики зайнятості відповідно до статті 19 Закону України «Про зайнятість населення»

1.3. У своїй роботі Комітет керується чинним законодавством і цим Положенням.

2. Основні напрями діяльності

2.1. Комітет розглядає і приймає рішення з питань:

- координації зусиль органів виконавчої влади, роботодавців щодо пошуку шляхів ефективного використання трудових ресурсів, запобігання розвитку безробіття та забезпечення соціального захисту працівників від безробіття;

- розробки пропозицій органам виконавчої влади щодо економічного заохочення підприємств, установ, організацій у створенні додаткових робочих місць, особливо для осіб, які потребують соціального захисту, а також компенсації витрат, пов'язаних з підготовкою та перепідготовкою;

- контролю за ходом працевлаштування осіб, які потребують соціального захисту і не здатні на рівних умовах конкурувати на ринку праці;

- розгляду стану організації професійної орієнтації населення, професійної підготовки, перенавчання безробітних новим професіям у відповідності із структурними змінами в галузях народного господарства, в організації виробництва та праці, розвитку науково – технічного прогресу;

- оцінки чисельності працівників, які підпадають під скорочення і незайнятого населення, що підлягає перенавчанню та підготовки рекомендацій з цього питання;

- розвитку навчальної бази центрів перенавчання в рамках державної служби зайнятості, координації використання навчальної бази підприємств, установ і організацій для перепідготовки безробітних;

- визначення сфери застосування і чисельності незайнятого населення, що направляється на оплачувані громадські роботи, джерел і обсягів їх фінансування;

- інших питань регулювання ринку праці громади.

2.2. Комітетом можуть створюватися постійні комісії та тимчасові робочі групи.

3. Повноваження членів Комітету

3.1. Комітет має право отримувати відповідну інформацію у межах його діяльності від органів виконавчої влади, об'єднань профспілок та роботодавців, якщо така інформація не є комерційною таємницею.

3.2. Член Комітету має один вирішальний голос на його засіданні. вирішальний голос члена Комітету, за його відсутності, може передаватись письмовим дорученням іншому членові Комітету. При цьому кожний з присутніх на засіданні Комітету може голосувати тільки за одного відсутнього.

4. Склад і порядок формування Комітету

4.1. Комітет утворюється у складі: голови, двох заступників, секретаря та членів комітету.

5. Організація роботи

5.1. Для виконання оперативних функцій та організації роботи Комітет обирає голову та двох його заступників.

5.2. Засідання Комітету проводяться:

- згідно з попереднім рішенням;
- за пропозицією голови Комітету ;
- на вимогу однієї або кількох Сторін.

5.4. Питання до розгляду на засіданні Комітету визначаються на основі плану роботи Комітету на відповідний рік, а також письмових пропозицій окремих членів Комітету, надісланих до секретаря Комітету за 15 днів до запланованого засідання.

5.5. Розгляд питань на засідання Комітету проводиться, як правило, з доповіддю або висновком з цього питання.

5.6. Веде засідання голова Комітету або, за його дорученням, у випадку відсутності, - заступник голови Комітету.

5.7. На кожному засіданні Комітету складається протокол, який підписується головуючим і секретарем засідання.

5.8. Рішення Комітету приймається, як правило, на основі консенсусу і доводиться до відповідних організацій у вигляді протоколу його засідання. Рішення Комітету носить рекомендаційний характер.

5.9. Кандидатуру для призначення секретаря Комітету визначає Горішньоплавнівський відділ Кременчуцької філії Полтавського обласного центру зайнятості.

5.10. Секретар Комітету:

- проводить роботу щодо організації засідань Комітету;
- готує протоколи засідань Комітету та подає їх на підпис голови Комітету протягом 7 днів з дня проведення засідання;
- проводить роботу щодо своєчасності і підготовки планових питань і матеріалів до них;
- не пізніше 3 днів до засідання Комітету розсилає членам Комітету проект порядку денного, матеріали з планових питань та проект протокольного рішення;
- протягом 10 днів з дня проведення засідання надсилає протокол членам Комітету.

6. Процедура прийняття рішення

6.1. Засідання Комітету вважається повноважним, якщо на ньому присутня чисельність осіб, що представляє не менше 2/3 загальної кількості голосів.

6.2. Рішення Комітету приймається прямим відкритим голосуванням.

6.3. Рішення приймається, якщо за нього подано більше половини голосів.

7. Порядок погодження розбіжностей

7.1. Якщо при голосуванні голоси розділились на рівні частини, то вирішальним є голос головуючого.

7.2. Якщо прийняття переноситься таким чином двічі і не з'являються нові факти, то таке питання знімається з голосування, і рішення по ньому не приймається.

Заступник міського голови

Іван ПАВЛЕНКО