



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(Двадцять восьма сесія восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

**20 грудня 2022**

м. Горішні Плавні

**Про створення дошкільного підрозділу  
Опорного закладу «Дмитрівська загальноосвітня  
школа І-ІІІ ступенів Горішньоплавнівської  
міської ради Кременчуцького району  
Полтавської області», внесення змін до  
видів економічної діяльності та затвердження  
Статуту закладу освіти у новій редакції**

Керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», відповідно до статей 25, 66 Закону України «Про освіту», статті 33 Закону України «Про повну загальну середню освіту», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації (протокол №23 від 08.12.2022), Горішньоплавнівська міська рада Кременчуцького району Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити дошкільний підрозділ Опорного закладу «Дмитрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області».

2. Затвердити Статут Опорного закладу «Дмитрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» у новій редакції (додається).

3. Директору Опорного закладу «Дмитрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» Брижань І.А. забезпечити проведення:

- державної реєстрації змін до видів економічної діяльності закладу освіти, що містяться в Статуті та Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, доповнивши кодом КВЕД 85.10 «Дошкільна освіта»;

- державної реєстрації Статуту закладу освіти в новій редакції та затвердити штатний розпис у новій редакції.

**Міський голова**

**(підписано)**

**Дмитро БИКОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 28 сесії  
Горішньоплавнівської міської ради  
восьмого скликання  
20 грудня 2022

Міський голова  
(підписано) Дмитро БИКОВ

**СТАТУТ**  
**Опорного закладу**  
**«Дмитрівська загальноосвітня школа**  
**I-III ступенів**  
**Горішньоплавнівської міської ради**  
**Кременчуцького району Полтавської області»**  
**(нова редакція)**

м. Горішні Плавні

## I. Загальні положення

1.1. Повне найменування закладу освіти - Опорний заклад «Дмитрівська загальноосвітня школа I-III ступенів Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області».

Скорочене найменування: Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів.

1.2. Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.3. Засновником Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів є Горішньоплавнівська міська територіальна громада Кременчуцького району Полтавської області в особі Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі - Засновник).

Уповноваженим органом засновника з питань освіти є Відділ освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – відділ освіти).

Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням, матеріали та інше майно, організовує будівництво й ремонт приміщень і будівель, підтримує безаварійний стан будівель та споруд.

1.4. Опорний заклад «Дмитрівська загальноосвітня школа I-III ступенів Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» є правонаступником активів і пасивів Дмитрівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та Дмитрівського закладу дошкільної освіти «Сонечко» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

1.5. Форма власності Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів - комунальна.

1.6. Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс.

1.7. Заклад освіти має у своєму складі дошкільний підрозділ Опорного закладу «Дмитрівська загальноосвітня школа I-III ступенів Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області» (далі – дошкільний підрозділ).

Дошкільний підрозділ не має статусу юридичної особи, не є відокремленим ні організаційно, ні територіально від Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів та діє як її структурний підрозділ.

Дошкільний підрозділ забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий та інтелектуальний розвиток, розвиток творчих здібностей, соціальну адаптацію, формування необхідних життєвих навичок та готовність продовжувати освіту.

1.8. Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів є бюджетною установою й утримується за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.9. Дмитрівська ЗОШ І-ІІ є неприбутковою організацією і не здійснює діяльність, спрямовану на отримання прибутку.

1.10. Дмитрівська ЗОШ І-ІІ ступенів для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.11. Дмитрівська ЗОШ І-ІІ ступенів у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти (далі - Положення), постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства освіти і науки України, актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчих органів, наказами відділу освіти та цим Статутом.

1.12. Юридична адреса закладу освіти: вул. Молодіжна, буд.7, с. Дмитрівка, Кременчуцький район, Полтавська обл., 39891

## II. Мета та основні завдання

2.1. Головною метою Дмитрівської ЗОШ І-ІІ ступенів є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

2.2. Головними завданнями Дмитрівської ЗОШ І-ІІ ступенів є:

- створення єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів закладу освіти;
- виховання громадянина України;
- формування особистості, здобувачів освіти розвиток їх здібностей і обдарувань, набуття ними соціального досвіду та наукового світогляду;
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшого навчання і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права дитини на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших

громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

2.3. Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти та цим Статутом.

2.4. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- самостійно формувати освітню програму;

- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;

- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну матеріально-технічну базу;

- упроваджувати експериментальні програми;

- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

- встановлювати власну символіку та атрибути;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів, у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.5. Мовою навчання і виховання у Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів є державна мова.

2.6. Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни;

- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

2.7. Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів зобов'язана:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензій, отриманих у встановленому законодавством порядку;

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в забезпеченні дошкільної освіти та здобутті повної загальної середньої освіти;

- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеними спеціальним законодавством;

- забезпечувати відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти, рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

- забезпечувати збереження життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або відділом освіти.

2.8. У Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів можуть створюватись та функціонувати:

1) структурні підрозділи;

2) професійні спільноти педагогічних працівників;

- вихователів дошкільного підрозділу;
  - початкових класів та вихователів групи продовженого дня;
  - гуманітарного циклу предметів (українська мова, література, зарубіжна література, англійська мова, історія, основи правознавства);
  - природничо-математичного циклу предметів (математика, біологія, географія, фізика, хімія, природознавство, астрономія, екологія);
  - фізкультурно-естетичного циклу предметів (мистецтво, фізична культура, основи здоров'я, технології, захист України);
  - класних керівників та керівників гуртків;
- 3) спортивні секції, методична рада закладу, творчі групи;
- 4) психологічна служба.

2.9. Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною, мережевою формою навчання, класи з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи (групи) для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2.10. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється комунальним закладом «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини» с.Дмитрівка «Центру ПМСД» м. Горішні Плавні та медичною сестрою дошкільного підрозділу.

2.11. Взаємовідносини Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів з юридичними і фізичними особами визначаються чинними нормативно-правовими актами, в тому числі, угодами, що укладені між ними.

### **III. Організація освітнього процесу (початкова, базова та повна загальна середня освіта)**

3.1. Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів планує свою роботу самостійно, відповідно до річного плану. План роботи розробляється та затверджується педагогічною радою закладу за погодженням із радою школи.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, що складається на основі Державного стандарту загальної середньої освіти відповідного рівня, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Освітня програма Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів схвалюється педагогічною радою та затверджується його керівником.

Індивідуалізація і диференціація навчання у Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів забезпечуються шляхом реалізації інваріатної та варіативної частини.

3.3 Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних

здібностей дітей.

3.4. Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.5. Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.6. Освітній процес у Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, за потреби організовується інклюзивне навчання.

3.7. Класи у Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів формуються за погодженням із Засновником або відділом освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів.

3.8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

3.9. У Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів для здобувачів освіти 1-5 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

3.10. Група продовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів.

3.11. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить шість годин на день для учнів 1 класу, для учнів 2-5 класів – три години, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

3.12. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

3.13. План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів.

3.14. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до



закладу освіти за наявністю вільних місць у відповідному класі.

Для зарахування учнів до Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), документ про відповідний рівень освіти (у разі наявності).

Зарахування здобувачів освіти до Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів проводиться наказом директора Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів.

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової загальної середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

3.15. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.16. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.17. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.18. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.19. Навчальний рік у Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу режим роботи встановлюється у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.20. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.21. Тривалість уроків у Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів становить:

- у 1-х класах - 35 хвилин;
- у 2- 4-х класах - 40 хвилин;
- у 5-11-х - 45 хвилин.

Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із Засновником або відділом освіти та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

3.22. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів.

3.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.24. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.25. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.26. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.27. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів визначаються відповідно до рекомендацій МОН України.

3.31. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.32. У першому класі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

3.33. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної

загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.34. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.35. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.36. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

3.37. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про базову середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту. Зразки документів про освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.38. Випускникам закладу освіти II та III ступенів, які не атестовані хоча б з одного предмету, видається табель успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

3.39. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеному МОН України.

3.40. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах

обліку та видачі зазначених документів.

3.41. Виховання здобувачів освіти у Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.42. Цілі виховного процесу в Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.43. Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів відокремлена від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів.

У Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.44. Дисципліна в Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

#### **IV. Учасники освітнього процесу**

4.1. Учасниками освітнього процесу в Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів.

4.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

#### 4.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені

законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.5. Здобувачі освіти, за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

4.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

4.8. До педагогічної діяльності у школі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.11. Директор Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, вихователів та інших працівників дошкільного підрозділу, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, здійснюється лише за їх згодою.

4.13. Педагогічні працівники Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.14. Педагогічні працівники Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою.
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходити сертифікацію на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;
- участь у роботі колегіальних органів управління.
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;

- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист прав, професійної та людської честі і гідності.

#### 4.15. Педагогічні працівники Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачу освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних комісій, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних



ВИМОГ.

4.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.17. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів.

4.18. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладів освіти, відділу освіти з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів та його освітньої діяльності.

4.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового

стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

4.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## **V. Управління закладом освіти**

5.1. Управління Дмитрівською ЗОШ I-III ступенів здійснюється її засновником або уповноваженим ним органом - відділом освіти в межах наданих повноважень.

Безпосереднє керівництво Дмитрівською ЗОШ I-III ступенів здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», цим Статутом та трудовим договором.

Директор Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Директор є представником Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

5.2. Директор Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів призначається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс, затвердженого Засновником або начальником відділу освіти. Переможця конкурсу призначає на посаду начальник відділу освіти та укладає з ним строковий трудовий договір.

5.3. Директор Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів та дошкільного підрозділу;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Дмитрівської ЗОШ

I-III ступенів;

- визначає осіб, які мають право перших підписів на фінансових документах та фінансовій звітності;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;

- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;

- забезпечує створення у Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей, розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів;

- здійснює інші повноваження, що делеговані Засновником Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів або відділом освіти та/або передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

5.4. Директор Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Дмитрівської

ЗОШ I-III ступенів. Усі педагогічні працівники Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

Педагогічна рада Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів:

- планує роботу Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів вводяться в дію наказом керівника закладу.

5.5. У Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування

Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів є загальні збори (конференція) колективу Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

-працівників Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів - зборами трудового колективу;

- учнів закладу освіти II-III ступеня - класними зборами;

- батьків - батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає делегатів (по кількості класів закладу освіти II-III ступеня тощо). Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів:

-заслуховують звіт керівника Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;

-розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;

-затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;

-приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів.

5.7. У Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів відповідно до спеціальних законів може створюватися піклувальна (наглядова) рада Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів.

Наглядова (піклувальна) рада Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.8. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

До складу наглядової (піклувальної) ради Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів не можуть входити здобувачі освіти та працівники Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів.

Члени наглядової (піклувальної) ради Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

5.9. Наглядова (піклувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів та її директора;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;
- вносити Засновнику Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів подання про заохочення або відкликання директора Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів.

## **VI. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти**

6.1. Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів.

6.2. Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;
- кадровий склад Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Дмитрівською ЗОШ I-III ступенів;
- фактична кількість осіб, які навчаються та виховуються у Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт директора про діяльність Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;
- правила прийому учнів та вихованців дошкільної освіти до Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;
- умови доступності до Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Дмитрівської ЗОШ I-

III ступенів або на вимогу законодавства.

6.3. Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів**

7.1. Матеріально-технічна база Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

7.2. Майно Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів перебуває у комунальній власності Горішньоплавнівської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області і закріплено за нею на правах оперативного управління.

7.3. Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Об'єкти та майно Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.5. Фінансування Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.6. Фінансово-господарська діяльність Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.7. Джерелами фінансування Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від передачі в оренду транспортних засобів, приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.8. Доходи (прибутки) Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів визначається директором Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів відповідно до законодавства України.

Бухгалтерський облік в Дмитрівській ЗОШ I-III ступенів здійснюється самостійно бухгалтерською службою, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України.

## **VIII. Міжнародне співробітництво**

8.1. Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

## **IX. Контроль за діяльністю Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів**

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних



умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, директора Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів у випадках передбачених чинним законодавством.

9.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.6. Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

9.7. Засновник Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів або відділ освіти:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів.

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

## **Х. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів**

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів приймається Горішньоплавнівською міською радою Кременчуцького району Полтавської області у порядку, встановленому чинним законодавством.

Ліквідаційна комісія або комісія з реорганізації призначається Горішньоплавнівською міською радою Кременчуцького району Полтавської області.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

10.3. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань рішення про припинення Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів, розпочинається припинення закладу як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, здійснює необхідні розрахунки, складає ліквідаційний баланс і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із закладом, повідомляються про його ліквідацію відповідно до чинного законодавства України.

10.4. У разі припинення Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення, активи Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.»

10.5. Дмитрівська ЗОШ I-III ступенів вважається ліквідованою або реорганізованою з моменту внесення про це запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

## **XI. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту**

11.1. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Горішньоплавнівською міською радою Кременчуцького району Полтавської області у відповідності з чинним законодавством України на підставі змін до чинного законодавства України, відповідного подання керівника відділу освіти Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, керівника або трудового колективу Дмитрівської ЗОШ I-III ступенів.

11.2. У разі внесення змін, Статут у новій редакції розробляється керівником закладу освіти та затверджується рішенням Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

11.3. Про внесені зміни та доповнення до Статуту заклад повідомляє реєструючий орган.

11.4. Зміни до Статуту набувають чинності з моменту державної реєстрації.