



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.09.2022

м. Горішні Плавні

№ 193-р

**Про поліпшення діяльності виконавчих органів
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району Полтавської області
щодо здійснення делегованих повноважень**

Розглянувши Акт комплексної перевірки стану здійснення виконавчим комітетом Горішньоплавнівської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади від 21.09.2018 № 01-65/4519, що проводилась 22-26.08.2022 згідно з Планом організації в Полтавській області контролю за здійсненням органами та посадовими особами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2022 рік, затвердженого головою облдержадміністрації 16.12.2021, з метою поліпшення діяльності виконавчих органів міської ради у цьому напрямку, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.14 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень» (зі змінами):

1. Керуючому справами виконкому Калашнік С.О ознайомити з результатами перевірки керівників виконавчих органів Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
2. Затвердити план заходів по усуненню виявлених під час перевірки зауважень та недоліків щодо виконання делегованих повноважень виконавчими органами Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області згідно з додатком.
3. Керівникам виконавчих органів забезпечити своєчасне виконання запланованих заходів.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Додаток
до розпорядження міського голови
28.09.2022 р. № 193-р

ПЛАН
заходів по усуненню виявлених під час перевірки зауважень та недоліків щодо
виконання делегованих повноважень виконавчими органами
Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району
Полтавської області

| № п/п | Заходи | Відповідальний за виконання | Термін виконання |
|--|---|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Реалізація повноважень у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку, в галузі бюджету, фінансів і цін: | | | |
| 1. | Здійснювати постійний моніторинг рівня ставок місцевих податків і чинників, які на них впливають, та, за необхідності, вжити заходів щодо встановлення органами місцевого самоврядування обґрунтовано максимальних ставок місцевих податків | Начальник відділу економічного аналізу та контролю виконкому – Пятіна В.М. | 2022-2023 рр. |
| 2. | Створити сприятливі умови для впровадження інструменту електронної демократії на офіційному сайті міської ради або на платформі EDEM | Начальник відділу комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем виконкому – Дикий Р.Б. | 2023 р. |
| 3. | Продовжити роботу з розвитку та вдосконалення заходів щодо поліпшення кіберзахисту | Начальник відділу комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем виконкому – Дикий Р.Б. | Постійно |
| 4. | Вжити заходів щодо підвищення рівня цифрової грамотності через онлайн-платформу ДІА серед посадових осіб місцевого самоврядування і населення громади | Начальник відділу комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем виконкому – Дикий Р.Б. | Постійно |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--|-----------------------|
| Реалізації повноважень у галузі транспорту і зв'язку: | | | |
| 5. | Здійснювати контроль за якістю обслуговування пасажирів усіма видами маршрутного транспорту із чітким виконанням договірних умов | Директор ДЖКГ – Василюк П.Б. | Постійно |
| 6. | Здійснювати контроль за дотриманням графіків руху та виконанням усіх запланованих рейсів на маршрутах | Директор ДЖКГ – Василюк П.Б. | Постійно |
| 7. | Створити сприятливі умови для пересування осіб з обмеженими фізичними можливостями на транспорті загального користування | Директор ДЖКГ – Василюк П.Б. | 2022-2023 рр. |
| 8. | Продовжити заходи щодо встановлення систем візуального і звукового інформування пасажирів на транспортних засобах | Директор ДЖКГ – Василюк П.Б. | Постійно |
| 9. | Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 р. № 197 «Деякі питання надання пільг у готівковій формі з оплати проїзду усіма видами транспорту загального користування на міських, приміських та міжміських маршрутах» | Начальник УСЗН – Чернявська С.П. | Постійно |
| Реалізації повноважень у галузі освіти та у справах дітей, сімей та молоді: | | | |
| 10. | Продовжити роботу щодо встановлення автоматичної системи протипожежної сигналізації у закладах освіти | Начальник відділу освіти – Щербина Л.О. | 2022-2023 рр. |
| 11. | Завершити ремонтні роботи з облаштування захисних споруд цивільного захисту для укриття учасників освітнього процесу в СЗОШ № 4 та СЗОШ № 5 | Начальник відділу освіти – Щербина Л.О. | IV квартал 2022 р. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|---|-------------|
| 12. | Під час проведення проєктування, будівництва та реконструкцій будівель, споруд, приміщень закладів освіти здійснювати їх згідно з державними будівельними нормами і стандартами з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування та забезпечення доступності для маломобільних груп населення | Начальник відділу освіти – Щербина Л.О. | За потребою |
| 13. | Привести у відповідність до вимог чинного законодавства штатної чисельності Служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради з урахуванням обсягу повноважень | Заступник міського голови – Угнічева Н.Д., Начальник відділу кадрового забезпечення виконкому – Ковальчук Ю.О. | 2023 р. |
| 14. | Продовжувати роботу щодо охоплення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування сімейними формами виховання | Начальник Служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконкому – Горбенко М.М. | Постійно |
| 15. | Забезпечити наповнення Єдиної інформаційно аналітичної системи „Діти” про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах; кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі та усиновлювачів; опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів | Начальник Служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконкому – Горбенко М.М. | Постійно |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|--|---------------|
| 16. | Забезпечити координацію діяльності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, їх взаємодію | Начальник Служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконкому – Горбенко М.М. | Постійно |
| 17. | Забезпечити здійснення інформаційно-просвітницької діяльності (у т.ч. підготовки та поширення відповідних матеріалів) щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства, заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках | Начальник Служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконкому – Горбенко М.М. | Постійно |
| 18. | Створити молодіжний центр для повного забезпечення реалізації молодіжної політики | Заступник міського голови – Угнічева Н.Д. | 2023 р. |
| Реалізація повноважень у галузі охорони здоров'я: | | | |
| 19. | Продовжити роботу щодо укомплектування лікувально-профілактичних закладів міста кадрами | Начальник УОЗ – Дудник В.О. | 2022-2023 рр. |
| 20. | Проводити роботу зі страховими компаніями, лікарняними касами, фондами та іншими організаціями щодо залучення коштів, у т. ч. грантів для потреб галузі та оснащення закладів охорони здоров'я сучасним медичним обладнанням | Начальник УОЗ – Дудник В.О. | 2022-2023 рр. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|--|--------------------------|
| Реалізація повноважень у галузі культури, фізичної культури і спорту: | | | |
| 21. | Активізувати роботу з виготовлення облікової документації на об'єкти культурної спадщини | Начальник відділу культури, спорту і туризму – Зеленська І.І. | 2022-2023 рр. |
| 22. | Вжити заходів щодо збільшення фінансування на розбудову спортивної інфраструктури м. Горішні Плавні | Заступник міського голови – Угнічева Н.Д. Начальник відділу культури, спорту і туризму – Зеленська І.І. | 2022-2023 рр. |
| Реалізація делегованих повноважень у галузі будівництва: | | | |
| 23. | Привести містобудівну документацію Горішньоплавнівської територіальної громади у відповідність до вимог ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», зокрема: оно-вити картографічну основу в державній геодезичній системі координат; розробити Комплексний план просторового розвитку територій територіальної громади та генеральні плани для сіл Солонці, Гора, Мотрине; приступити до створення електронної бази містобудівного кадастру | Начальник УМ та ЗВ – Шкопотко М.М. | 2022-2023 рр. |
| 24. | Продовжити роботу щодо створення та ведення містобудівного кадастру | Начальник УМ та ЗВ – Шкопотко М.М. | Постійно |
| 25. | Забезпечити контроль за реалізацією інженерно-технічних заходів цивільного захисту на особливий період, на період воєнного стану з урахуванням вимог ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення вимог цивільного захисту під час планування та забудови територій» | Начальник відділу ЦЗ, МР та ОП – Великородний В.Л. Начальник УМ та ЗВ – Шкопотко М.М. | На період воєнного стану |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|---|---------------|
| 26. | Здійснювати моніторинг з оцінкою безбар'єрності об'єктів і послуг для людей з інвалідністю та наданням практичних рекомендацій для усунення виявлених недоліків відповідно до Порядку влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин, об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури або їх розумного пристосування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. № 668 | Начальник УМ та ЗВ – Шкопотко М.М. | Постійно |
| 27. | Забезпечити виконання окремих рішень Кабінету Міністрів України від 9 лютого 2022 р., зокрема з питань впровадження програмного забезпечення Державного реєстру нерухомих пам'яток культурної спадщини України, у т. ч. на засадах інтегрованості з Державним земельним кадастром, Містобудівним кадастром, іншими інформаційними системами із внесенням інформації про об'єкти культурної спадщини до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва | Начальник УМ та ЗВ – Шкопотко М.М. Начальник відділу культури, спорту і туризму – Зеленська І.І. | 2022-2023 рр. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|--|-------------------------------------|
| Реалізація повноважень у сфері соціального захисту населення: | | | |
| 28. | Забезпечити своєчасне та в повному обсязі виконання державних соціальних програм | Начальник УСЗН – Чернявська С.П., | Постійно |
| 29. | Забезпечити координацію роботи щодо надання комплексної соціальної підтримки внутрішньо переміщеним особам за рахунок коштів державно-го та місцевого бюджетів | Начальник УСЗН – Чернявська С.П., | 2022-2023 рр. |
| Дотримання чинного законодавства про працю та зайнятість населення, промислово безпеку: | | | |
| 30. | Активізувати роботу Міської комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, погашення заборгованості з виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат; з питань виведення заробітної плати з тіньового сектору економіки та легалізації найманої праці в напрямку легалізації найманої робочої сили | Заступник міського голови – Павленко І.О., Директор Департаменту економічного розвитку і ресурсів – Овчиннікова О.В. | 2022-2023 рр. |
| 31. | Розробити План роботи Ради з питань безпечної життєдіяльності населення та проводити її засідання, семінари і оперативні наради з питань охорони праці | Начальник відділу ЦЗ, МР та ОП – Великородний В.Л. | Грудень 2022 р. 2022-2023рр. |
| 32. | Вести облік та аналіз нещасних випадків виробничого характеру | Начальник відділу ЦЗ, МР та ОП – Великородний В.Л. | Постійно |
| 33. | Інформувати населення через ЗМІ про стан охорони праці, аналіз стану травматизму, роз'яснювати правила безпечної життєдіяльності | Начальник відділу ЦЗ, МР та ОП – Великородний В.Л. Начальник відділу інформаційної та внутрішньої політики виконкому – Шеремет С.О. | Щоквартально |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|---|--------------------|
| Реалізація повноважень забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян: | | | |
| 34. | Ввести до складу адміністративної комісії представників від депутатів міської ради та громадськості | Керуючий справами виконкому – Калашнік С.О. | IV квартал 2022 р. |
| 35. | Публікувати розпорядження міського голови, рішення, прийняті міською радою, її виконавчим комітетом на офіційному сайті Горішньоплавнівської міської ради | Начальник відділу комп'ютерного забезпечення та інформаційних систем виконкому – Дикий Р.Б. | Постійно |
| 36. | Взяти участь у навчанні щодо використанням системи електронного документообігу „КАІ. Архівні документи” | Начальник архівного відділу виконкому – Пліндова І.В. | 2023 р. |
| 37. | Забезпечити централізоване сигналізаційне спостереження за приміщеннями відділу ведення Державного реєстру виборців | Начальник адміністративно-господарського відділу виконкому – Фроленко С.В. | 2023 р. |
| 38. | Вжити необхідних заходів щодо розміщення вивіски відділу ведення Реєстру на фасаді будівлі виконавчого комітету міської ради | Начальник адміністративно-господарського відділу виконкому – Фроленко С.В. | 2023 р. |
| Забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян: | | | |
| 39. | Порушити питання про виготовлення проєкту та винайдення джерел фінансування робіт з облаштування пандуса для громадян з обмеженими фізичними можливостями. | Керуючий справами виконкому – Калашнік С.О. Начальник адміністративно-господарського відділу виконкому – Фроленко С.В. | 2023-2024 рр. |
| 40. | Обладнати кнопку виклику в адміністративній будівлі виконкому для громадян з обмеженими фізичними можливостями | Начальник адміністративно-господарського відділу виконкому – Фроленко С.В. | IV квартал 2022 р. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|--|----------|
| 41. | Дотримуватися вимог «Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації», зокрема необхідності формування відпрацьованих звернень у обкладинки для подальшого направлення до архіву | Завідувач сектору роботи зі зверненнями громадян – Яценко Л.В. | Постійно |
| 42. | Проводити «Дні контролю» та засідання постійно діючої комісії з питань звернень громадян | Завідувач сектору роботи зі зверненнями громадян – Яценко Л.В. | Постійно |

Начальник відділу організаційної роботи,
документування та контролю

Вікторія ПОДЕНЕЖНА