



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

12.08.2025

м. Горішні Плавні

№ 207

**Про погосподарський облік
у Горішньоплавнівській міській
територіальній громаді**

Відповідно до ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про офіційну статистику», «Про особисте селянське господарство», керуючись Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затвердженою наказами Державної служби статистики України від 11.04.2016р. № 56, від 09 лютого 2024 року № 12 (зі змінами), Порядком обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами, затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 14.04.2017р. № 572 (зі змінами), наказом Державної служби статистики України від 24.11.2015р. №340 «Про затвердження типових форм первинної облікової документації для сільських, селищних та міських рад», з метою удосконалення ведення погосподарського обліку, накопичення, впорядкування і систематизації відомостей по кожному з розташованих на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади сільських населених пунктів, мінімізації часу на отримання різноманітної інформації, як у цілому по місцевій раді так і окремо по населених пунктах, забезпечення її повноти, відповідності, обґрунтованості, надання різного роду довідок та запитів, виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИВ:

1. Провести погосподарський облік як вид первинного обліку по кожному сільському населеному пункту Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області шляхом перезакладення документів погосподарського обліку сіл Дмитрівського старостинського округу (с. Базалуки, с. Гора, с. Дмитрівка, с. Кияшки, с. Кузьменки та с. Солонці) та Східного старостинського округу (с. Григоро-Бригадирівка, с. Карпівка, с. Келеберда, с. Махнівка, с. Мотрине с. Петрашівка с. Салівка, с. Солошине) з 01.01.2026 року.

2. Погосподарський облік проводити відповідно до Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затвердженій наказом Державної служби статистики України від 11.04.2016 №56.

3. Встановити строк дії книг з погосподарського обліку Дмитрівського старостинського округу та Східного старостинського округу 5 років, з 01 січня 2026 року по 31 грудня 2030 року.

4. Встановити, що погосподарський облік ведеться на всі об'єкти погосподарського обліку (домогосподарство, домоволодіння, землеволодіння), у тому числі, на пустуючі будинки, новобудови та всі земельні ділянки в паперовій формі.

5. Присвоїти населеним пунктам порядкові номери у межах Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області, згідно з додатком 1.

6. Присвоїти погосподарським книгам порядкові номери окремо у кожному старостинському окрузі, згідно з додатком 2.

7. Внести доповнення до форми первинної облікової документації № 1 «Облікова картка об'єкта погосподарського обліку», затвердженій наказом Державної служби статистики України від 24.11.2015 року № 340 «Про затвердження типових форм первинної облікової документації для сільських, селищних та міських рад», згідно з додатком 3.

8. Затвердити форму алфавітної книги домогосподарств у Дмитрівському та Східному старостинських округах на 2026-2030 роки, згідно з додатком 4.

9. Затвердити зразки форм виписки, довідок, примірних відповідей на запити на отримання інформації з погосподарських книг згідно з додатком 5.

10. Призначити уповноваженими особами виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, які відповідають за ведення погосподарського обліку:

на території Дмитрівського старостинського округу (с. Базалуки, с. Гора, с. Дмитрівка, с. Кияшки, с. Кузьменки та с. Солонці), старосту БРИЖАНЯ Віктора Григоровича і діловода ЧЕБИКІНУ Наталію Яківну та уповноважити їх видавати довідки відповідно до повноважень;

на території Східного старостинського округу, старосту ГАЛАГАНА Григорія Олександровича і діловодів:

КУЗНЕЦОВУ Дар'ю В'ячеславівну (с. Келеберда),

ЛЯШКО Тетяну Григорівну (с. Григоро-Бригадирівка, с. Мотрине, с. Солошине),

СОРОКУ Валерію Костянтинівну (с. Карпівка, с. Махнівка, с. Петрашівка, с. Салівка).

11. Покласти обов'язок щодо зберігання книг погосподарського обліку, у т.ч. тих, строк дії яких закінчився, до передачі їх на державне зберігання, на уповноважених осіб, які відповідають за ведення погосподарського обліку у відповідних населених пунктах.

12. Першому заступнику міського голови ЧУПРИНІ О.А., заступнику міського голови ПАВЛЕНКУ І.О., забезпечити взаємодію Департаменту економічного розвитку і ресурсів (Овчиннікова О.В.), Управління містобудування та земельних відносин (Шкопотко М.М.), Департаменту житлово-комунального господарства (Лисенко М.Л.), відділу з питань

забезпечення діяльності ЦНАП (Нестеренко С.Г.) та відділу з питань державної реєстрації (Іванова А.О.) із уповноваженими особами, які відповідають за ведення погосподарського обліку на території громади.

13. Архівному відділу виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (Пліндова І.В.) здійснювати контроль за порядком зберігання книг погосподарського обліку, внесення їх до відповідних описів справ для подальшої передачі на державне зберігання.

14. Захист, використання та доступ до інформації, що збирається за допомогою погосподарського обліку проводити відповідно до законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації».

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
12.08.2025 № 207

**Порядкові номери населених пунктів
у межах Горішньоплавнівської міської територіальної громади
Кременчуцького району Полтавської області**

Назва населеного пункту	Порядковий номер у межах громади
с. Базалуки	01
с. Гора	02
с. Григоро-Бригадирівка	03
с. Дмитрівка,	04
с. Карпівка	05
с. Келеберда	06
с. Кияшки,	07
с. Кузьменки	08
с. Махнівка	09
с. Мотрине	10
с. Петрашівка	11
с. Салівка	12
с. Солонці	13
с. Солошине	14

Начальник відділу організаційної роботи,
документування та контролю

Вікторія ПОДЕНЕЖНА

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
12.08.2025 № 207

Порядкові номери погосподарських книг

Дмитрівський старостинський округ	
Назва населеного пункту	Порядковий номер погосподарських книг
с. Базалуки	1
с. Гора	2
с. Дмитрівка	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
с. Кияшки,	15, 16, 17, 18, 19
с. Кузьменки	20
с. Солонці	21, 22
Східний старостинський округ	
с. Григоро-Бригадирівка	14, 15, 16
с. Карпівка	11
с. Келеберда	1, 2, 3, 4
с. Махнівка	13
с. Мотрине	21, 22
с. Петрашівка	12
с. Салівка	5, 6, 7, 8, 9, 10
с. Солошине	17, 18, 19, 20

Начальник відділу організаційної роботи,
документування та контролю

Вікторія ПОДЕНЕЖНА

ПОГОСПОДАРСЬКИЙ ОБЛІК

Село

[illegible]

ОБЛІКОВА КАРТКА ОБ'ЄКТА ПОГОСПОДАРСЬКОГО ОБЛІКУ

Адреса/місцезнаходження об'єкта _____
(вулиця/провулок, № будинку)

НОМЕР об'єкта

погосподарського обліку _____

Власник/співвласник, користувач, частка у власності, дата народження, номер телефону, прим.

Додаткова інформація

Підстава для права власності на житловий будинок: _____;
на земельну ділянку: _____

I. Житловий будинок в приватній власності, користуванні громадян

Рік забудови _____, Загальна площа _____, Житлова площа _____.

Наявність: Водопровід _____, Опалення _____, Природний газ _____, Скраплений газ _____.

II. Земля в користуванні об'єкта на 1 січня

(земля у власності, за виключенням зданої в оренду за договорами, але з урахуванням узятій в оренду за договорами)

Цільове призначення земельної ділянки, кадастровий номер		Площа земельних ділянок (га), форма власності				
		2026 р.	2027 р.	2028 р.	2029 р.	2030 р.
для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд						
для ведення особистого селянського господарства						
для ведення товарного сільськогосподарського виробництва						
з них узятих в оренду						
Додаткова інформація:						

III. Худоба в приватній власності об'єкта на 01 січня

			2026 р.	2027 р.	2028 р.	2029 р.	2030 р.
1.	ВРХ	в т.ч. корови	в т.ч.	в т.ч.	в т.ч.	в т.ч.	в т.ч.
2.	Свині						
3.	Вівці						
4.	Кози						
5.	Коні						
6.	Бджолосім'ї						

IV. Відомості про членів домогосподарства з реєстрацією місця проживання

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць, рік народження	Родинні стосунки до голови/ власника домогосподарства, телефон	Відмітка про прибуття	Відмітка про вибуття	Відомості про пенсію, інвалідність, пільги тощо	Наявність земельної ділянки у власності/ користуванні
1.		___.	Телефон: _____				
		_____	_____				
2.		___.	Телефон: _____				
		_____	_____				
3.		___.	Телефон: _____				
		_____	_____				
4.		___.	Телефон: _____				
		_____	_____				
5.		___.	Телефон: _____				
		_____	_____				
6.		___.	Телефон: _____				
		_____	_____				
7.		___.	Телефон: _____				
		_____	_____				

Підпис, прізвище та ініціали особи, яка проводила запис _____

Вкладиш до Облікової картки об'єкта погосподарського обліку

№ об'єкта _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць, рік народження	Родинні стосунки до голови власника домогосподарства, телефон	Відмітка про прибуття	Відмітка про вибуття	Відомості про пенсію, інвалідність, пільги тощо	Наявність земельної ділянки у власності/ користуванні
		____.____.____	Телефон: _____				
		____.____.____	Телефон: _____				
		____.____.____	Телефон: _____				
		____.____.____	Телефон: _____				
		____.____.____	Телефон: _____				
		____.____.____	Телефон: _____				

Начальник відділу організаційної роботи,
документування та контролю

Вікторія ПОДЕНЕЖНА

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
12.08.2025 № 207

ПОГОСПОДАРСЬКИЙ ОБЛІК

Для обліку в сільських, селищних та міських радах,
на території яких розташовані сільські населені пункти

Область

Район

Територіальна одиниця

Старостинський округ

Село

АЛФАВІТНА КНИГА

об'єктів погосподарського обліку

на 2026 – 2030 роки

Погосподарський облік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, що відповідає за об'єкт погосподарського обліку	№ об'єкта погоспо- дарського обліку	Записаний у Погосподарську книгу		Місяць, рік, причина виключення з погосподар- ського обліку	Примітк и	
			№ книги	№ сторінки			
1	2	3	4	5	6	7	
							А
							Б
							В
							Г
							Ґ
							Д
							Е
							Є
							Ж
							З
							И
							І
							Й
							Ї
							К
							Л
							М
							Н
							О
							П
							Р
							С
							Т
							У
							Ф
							Х
							Ц
							Ч
							Ш
							Щ
							Ю
							Я

[illegible][illegible]

**Зразки форм
виписки, довідок, примірних відповідей на запити на отримання
інформації з погоспорських книг**

Виписка, довідки, відповіді на запити на отримання інформації з погоспорських книг оформляються на бланках відповідних стростинських округів відповідно до Типової інструкції з діловодства у виконавчих органах Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (додаток 20), затвердженої розпорядженням міського голови від 05.01.2021 № 2-р (зі змінами).

Видача виписки, довідок, відповідей на запити на отримання інформації з погоспорських книг проводиться адміністраторами відділу з питань забезпечення діяльності ЦНАП або старостами відповідних старостинських округів.

Виписка, довідки, відповіді на запити на отримання інформації з погоспорських книг підписується безпосереднім виконавцем.

Підпис старости скріплюється печаткою старостинського округу.

Виписка, довідки, відповіді на запити на отримання інформації з погоспорських книг реєструються в журналі реєстрації довідок. До журналу заноситься інформація про особу, котрій видано документ, дата видачі, зміст та реєстраційний номер.

Паперовий журнал реєстрації виписки, довідок, відповідей на запити на отримання інформації з погоспорських книг повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою.

Виписка, довідки, відповіді на запити на отримання інформації з погоспорських книг видається за службовим запитом та на вимогу громадянина особисто (або за дорученням, оформленим відповідно чинного законодавства) при пред'явленні паспорта заявника та оригіналів документів.

Видача здійснюється на безоплатній основі.

Підстави для відмови у видачі виписки, довідок, відповідей на запити на отримання інформації з погоспорських книг є:

встановлення факту відсутності інформації або невідповідності пред'явлених документів заявником.

У разі неможливості надати інформацію, що засвідчує факт, за підтвердженням якого звернувся заявник, заявник інформується про можливість встановлення факту в судовому порядку.

Зразок виписки з погосподарської книги



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СХІДНИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ**

вул. Миру, 8-А, с. Григоро-Бригадирівка, Кременчуцький р-н, Полтавська обл., 39243, тел. (05343) 96337
E-mail: grigoro-br@ukr.net, Web: <http://www.hp-rada.gov.ua/grigorobrigadyrivka.html>, Код ЄДРПОУ 24388291

№ _____ від _____

На № _____ від _____

**Виписка
з погосподарської книги**

Адреса/місцезнаходження об'єкта: _____

(вулиця, номер будинку/квартири, населений пункт, район,, область)

Особовий рахунок № _____ в погосподарській книзі № _____

(назва старостинського округу)

Власник/співвласник, користувач – _____

_____ року народження.
(прізвище, ім'я, по батькові власника/співвласника, користувача, рік народження)

Характеристика об'єкта нерухомості:

Тип об'єкту нерухомості – _____.

Рік побудови – _____.

Загальна площа – _____ кв. м.

Житлова площа – _____ кв. м.

Підстава набуття права власності на житловий будинок: _____

Житловий будинок з господарськими будівлями розташований на земельній ділянці _____ власності, площею _____ га,

(форма власності земельної ділянки)

кадастровий номер – _____, яка згідно
(кадостровий номер, за наявності)

(правовстановлюючі документи на земельну ділянку)

належить _____.

(прізвище, ім'я, по батькові власника/співвласника, користувача)

На вимогу запитувача можуть вказуватися додаткові відомості.

Староста _____

(підпис)

МП

Григорій ГАЛАГАН

Документи, що необхідно надати: документ, що засвідчує особу; правовстановлюючі документи (будинок, земля); технічний паспорт на будинок; свідоцтво про смерть (за необхідності).

Зразок довідки про наявність пічного опалення



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СХІДНИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ**

вул. Миру, 8-А, с. Григоро-Бригадирівка, Кременчуцький р-н, Полтавська обл., 39243, тел. (05343) 96337
E-mail: grigoro-br@ukr.net, Web: <http://www.hp-rada.gov.ua/grigoro brigadyrivka.html>, Код ЄДРПОУ 24388291

ДОВІДКА

_____ с. _____ № 24-10/___/___

Видана про те, що згідно запису погосподарської книги №___ Східного старостинського округу за _____ - _____ роки, особовий рахунок №_____, гр. _____ р.н.

(прізвище, ім'я, по батькові власника/співвласника, користувача, рік народження)

zareestrovaniy i prozhyvaє za adresoю:

(вулиця, номер будинку/квартири, населений пункт, район,, область)

у житловому будинку, який обігривається пічним опаленням.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Староста

(підпис)

Григорій ГАЛАГАН

МП

Документи, що необхідно надати: документ, що засвідчує особу;
технічний паспорт на будинок.

Зразок довідки про належність до членів особистого селянського господарства



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СХІДНИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ**

вул. Миру, 8-А, с. Григоро-Бригадирівка, Кременчуцький р-н, Полтавська обл., 39243, тел. (05343) 96337
E-mail: grigoro-br@ukr.net, Web: <http://www.hp-rada.gov.ua/grigorobrigadyrivka.html>, Код ЄДРПОУ 24388291

ДОВІДКА

_____ с. _____ № 24-10/___/___

Видана про те, що згідно запису погосподарської книги № _____

(назва старостинського округу)

за _____ - _____ роки, особовий рахунок № _____,
гр. _____ р.н., який(-а) проживає за
(прізвище, ім'я, по батькові власника/співвласника, користувача, рік народження)

адресою: _____,
(вулиця, номер будинку/квартири, населений пункт, район, область)

не має (має) в користуванні земельної ділянки для ведення особистого
селянського господарства на території

(назва населеного пункту та старостинського округу)

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Староста

(підпис)

Григорій ГАЛАГАН

МП

Документи, що необхідно надати: документ, що засвідчує особу;
документи про наявність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства.



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СХІДНИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ**

вул. Миру, 8-А, с. Григоро-Бригадирівка, Кременчуцький р-н, Полтавська обл., 39243, тел. (05343) 96337
E-mail: grigoro-br@ukr.net, Web: <http://www.hp-rada.gov.ua/grigoro brigadyrivka.html>, Код ЄДРПОУ 24388291

ДОВІДКА

_____ с. _____ № 24-10/___/___

Видана про те, що згідно запису погосподарської книги № _____

_____ (назва старостинського округу)
за _____ - _____ роки, особовий рахунок № _____,

_____ (правовстановлюючі документи на будинок та земельну ділянку, за наявності)
гр. _____ р.н.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові власника/співвласника, користувача, рік народження)
належить (числиться) житловий будинок з господарськими будівлями,
розташовані на земельній ділянці _____ власності

_____ (форма власності земельної ділянки)
(орієнтовною) площею _____ га, кадастровий № _____, за адресою:
_____ (кадастровий номер, за наявності),

_____ (вулиця, номер будинку/квартири, населений пункт, район, область)

Додаткові відомості за необхідності/наявності.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Староста _____
(підпис)

МП

Григорій ГАЛАГАН

Документи, що необхідно надати: документ, що засвідчує особу;
правовстановлюючі документи (будинок, земля);
технічний паспорт на будинок;
свідоцтво про смерть (за необхідності)

Зразок довідки про наявні бджолосім'ї



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СХІДНИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ**

вул. Миру, 8-А, с. Григоро-Бригадирівка, Кременчуцький р-н, Полтавська обл., 39243, тел. (05343) 96337
E-mail: grigoro-br@ukr.net, Web: <http://www.hp-rada.gov.ua/grigoro brigadyrivka.html>, Код ЄДРПОУ 24388291

ДОВІДКА

_____ с. _____ № 24-10/___/___

Видана про те, що згідно запису погосподарської книги № _____

_____ (назва старостинського округу)

за _____ - _____ роки, особовий рахунок № _____,
гр. _____ р.н., який(-а) проживає за

_____ (прізвище, ім'я, по батькові власника/співвласника, користувача, рік народження)

адресою: _____,

_____ (вулиця, номер будинку/квартири, населений пункт, район,, область)

утримує на власній присадибній ділянці / _____

_____ (місце знаходження пасіки)

_____ бджолосім'ей.

_____ (кількість бджолосім'ей)

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Староста

_____ (підпис)

Григорій ГАЛАГАН

МП

Документи, що необхідно надати: документ, що засвідчує особу;
ветеринарно-санітарний паспорт пасічника (за наявності).

Зразок довідки про наявність худоби



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СХІДНИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ**

вул. Миру, 8-А, с. Григоро-Бригадирівка, Кременчуцький р-н, Полтавська обл., 39243, тел. (05343) 96337
E-mail: grigoro-br@ukr.net, Web: <http://www.hp-rada.gov.ua/grigorobrigadyrivka.html>, Код ЄДРПОУ 24388291

ДОВІДКА

_____ с. _____ № 24-10/___/___

Видана про те, що згідно запису погосподарської книги № _____

_____ (назва старостинського округу)

за _____ - _____ роки, особовий рахунок № _____,
гр. _____ р.н., який(-а) проживає за

_____ (прізвище, ім'я, по батькові власника/співвласника, користувача, рік народження)

адресою: _____,

_____ (вулиця, номер будинку/квартири, населений пункт, район,, область)

у власному підсобному господарстві утримує _____ голів ВРХ (корів).
_____ (кількість худоби)

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Староста

(підпис)

Григорій ГАЛАГАН

МП

Документи, що необхідно надати: документ, що засвідчує особу.

Зразок довідки характеристика



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СХІДНИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ**

вул. Миру, 8-А, с. Григоро-Бригадирівка, Кременчуцький р-н, Полтавська обл., 39243, тел. (05343) 96337
E-mail: grigoro-br@ukr.net, Web: <http://www.hp-rada.gov.ua/grigorobrigadyrivka.html>, Код ЄДРПОУ 24388291

ДОВІДКА-ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ с. _____ № 24-10/___/___

гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ року народження

(рік народження)

_____ зареєстрований та/або проживає в

(прізвище, ім'я, по батькові мешканця)

_____,
(населений пункт, район, область, вулиця, номер будинку/квартири.)

разом з _____.

(прізвище, ім'я, по батькові мешканців, зареєстрованих/проживаючих за даною адресою)

Додаткові відомості за необхідності/наявності.

Довідка-характеристика видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Староста

(підпис)

Григорій ГАЛАГАН

МП

Зразок довідки про не проживання за місцем реєстрації



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СХІДНИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ**

вул. Миру, 8-А, с. Григоро-Бригадирівка, Кременчуцький р-н, Полтавська обл., 39243, тел. (05343) 96337
E-mail: grigoro-br@ukr.net, Web: <http://www.hp-rada.gov.ua/grigorobrigadyrivka.html>, Код ЄДРПОУ 24388291

ДОВІДКА

с. _____

№ 24-10/___/___

Видана про те, що згідно із записом в погосподарській книзі № _____

(назва старостинського округу)

за _____ - _____ роки, особовий рахунок № _____,
гр. _____ р.н., зареєстрований за

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження громадянина факт проживання якого встановлюється)

адресою: _____,

(адреса реєстрації місця проживання: вулиця, номер будинку/квартири, населений пункт, район, область)

фактично не проживає за місцем своєї реєстрації.

Підстава:

Акт про фактичне місце не проживання за місцем реєстрації від «___»

_____ р.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Староста

_____ (підпис)

Григорій ГАЛАГАН

МП

Документи, що необхідно надати: паспорт (виписка про реєстрацію місця проживання до ID-картки), код (РНОКПП), копії паспорта і коду (РНОКПП), акт про фактичне місце не проживання за місцем реєстрації, підписаний сусідами

Зразок довідки про фактичне місце проживання без реєстрації



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СХІДНИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ**

вул. Миру, 8-А, с. Григоро-Бригадирівка, Кременчуцький р-н, Полтавська обл., 39243, тел. (05343) 96337
E-mail: grigoro-br@ukr.net, Web: <http://www.hp-rada.gov.ua/grigorobrigadyrivka.html>, Код ЄДРПОУ 24388291

ДОВІДКА

с. _____

№ 24-10/___/___

Видана про те, що гр. _____ р.н.,
(ПІБ, рік народження громадянина факт проживання якого встановлюється)
zareestrovaniy za adresoju: _____,
(адреса реєстрації місця проживання: вулиця, номер будинку/квартири, населений пункт, район, область)
фактично мешкає без реєстрації місця проживання за адресою:
_____,
(адреса фактичного проживання: вулиця, номер будинку/квартири, населений пункт, район, область)

Підстава: Акт про фактичне місце проживання без реєстрації від
«___» _____ р.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Староста

(підпис)

Григорій ГАЛАГАН

МП

Документи, що необхідно надати: паспорт (виписка про реєстрацію місця проживання до ID-картки), код (РНОКПП), копії паспорта і коду (РНОКПП), акт про фактичне місце проживання без реєстрації, підписаний сусідами

Зразок Акта до довідок про фактичне місце проживання/ не проживання за місцем реєстрації

АКТ

« ____ » _____ 20 ____ р. с. _____

Ми, що нижче підписалися:

1.

(яка; який) проживає _____

Паспорт серія _____ № _____ виданий _____

Тел.: _____

2.

(яка; який) проживає _____

Паспорт серія _____ № _____ виданий _____

Тел.: _____

3.

(яка; який) проживає _____

Паспорт серія _____ № _____ виданий _____

Тел.: _____

Склали цей акт в тому, що громадянин (ка) _____

_____ по вул. (пров.) _____ буд.№ _____

Підпис

1. _____

2. _____

3. _____

Начальник відділу організаційної роботи,
документування та контролю

Вікторія ПОДЕНЕЖНА