



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

12.08.2025

м. Горішні Плавні

№ 201

**Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
Полтавської області від 24.11.2020р. №325**

У зв'язку зі змінами персонального складу окремих комісій та комітетів виконкому, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання власних повноважень, з метою забезпечення ефективної реалізації своїх функцій та надання якісних і доступних послуг мешканцям громади виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 24.11.2020 № 325 «Про затвердження складу комісій, комітетів та рад виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області восьмого скликання та положень про них», а саме:

додаток 9 до пункту «1.9. Комісія з питань поводження з безхазяйними відходами» викласти у новій редакції;

пункт 1.32. перейменувати на «1.32. Комісія з обстеження зелених насаджень, які підлягають видаленню у населених пунктах Горішньоплавнівської міської територіальної громади» і викласти додаток 32 у новій редакції.

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Додаток 9

до рішення виконавчого комітету

Горішньоплавнівської міської ради

24.11.2020 № 325

(в редакції рішення виконавчого комітету

Горішньоплавнівської міської ради

12.08.2025 № 208)

Комісія з питань поводження з безхазяйними відходами:

Чуприна О.А.

Лисенко М.Л.

перший заступник міського голови, голова комісії

директор департаменту ЖКГ міської ради, заступник
голови комісії

Чернушиц І.А.

завідувач сектору екології та озеленення департаменту
ЖКГ міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

Карацюба С.О.

директор КП «СпецЕко»

Великородний В.Л.

начальник відділу ЦЗ, МР та ОП виконкому

Кістенъов О.М.

начальник відділу державного нагляду за дотриманням
санітарного законодавства Горішньоплавнівського
міського управління ГУ Держпродспоживслужби в
Полтавській області (за згодою)

Пугач Т.М.

заступник начальника відділу №5 управління
забезпечення реалізації державної політики у сфері
земельних відносин Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській області (за згодою)

Сновальова А.О.

головний спеціаліст сектору екології та озеленення
департаменту ЖКГ

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань управління безхазяйними відходами

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 03.08.1998 №1217» Про затвердження порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», якими визначаються особливості управління безхазяйними відходами на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

1.2. Комісія з питань поводження з безхазяйними відходами (далі – Комісія) є постійно діючим дорадчим органом, що утворюється з метою визначення кількості, складу, властивостей і вартості відходів, а також запобігання або зменшення негативного впливу відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я населення.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, розпорядженнями начальника обласної військової (державної) адміністрації, начальника районної військової (державної) адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови з питань управління відходами, а також цим Положенням.

1.4. Безхазяйними вважаються відходи, що не мають власника або власник, яких невідомий (надалі - відходи).

2. Мета діяльності комісії

2.1. Метою діяльності Комісії є:

2.1.1. виявлення, облік та мінімізація небезпечного впливу відходів на навколишнє природне середовище і здоров'я населення;

2.1.2. визначення власника відходів;

2.1.3. зведення до мінімуму утворення несанкціонованих сміттєзвалищ і неконтрольованих звалищ відходів та зменшення їх небезпечності.

3. Завдання, обов'язки та права Комісії

3.1. Комісія, відповідно до покладених на неї основних завдань, забезпечує реалізацію державної політики у сфері поводження з відходами.

3.2. Основними завданнями Комісії є:

3.2.1. розгляд заяв про факти виявлення відходів;

3.2.2. визначення ступеня їх небезпеки для навколишнього природного середовища та складання відповідного акту;

3.2.3. вирішення питання про подальше поводження з ними.

3.3. Комісія має право:

3.3.1. одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, що діють на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади.

3.3.2. залучати до роботи комісії працівників структурних підрозділів і відділів міськвиконкому, правоохоронні органи, спеціалістів та експертів відповідного профілю;

3.3.3. направляти матеріали, зібрані за результатами роботи Комісії, до органів прокуратури, Національної поліції та суду з метою притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства у сфері управління відходами, а також для ініціювання відшкодування шкоди, заподіяної Горішньоплавнівській міській територіальній громаді.

4. Регламент роботи Комісії

4.1. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцької міської ради Полтавської області.

Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцької міської ради Полтавської області, у випадку необхідності, за пропозицією голови комісії може провести заміну окремих членів комісії.

4.2. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання (чергові, позачергові).

4.3. Чергові засідання проводяться за потребою, але не рідше одного разу на рік.

4.4. Позачергові засідання проводяться у разі необхідності негайно.

4.5. Засідання Комісії вважається правомірним при наявності на ньому не менш як половини загального складу комісії.

4.6. Комісія приймає рішення, яке вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії від її загального складу.

4.7. У випадку рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

4.8. Комісія з питань, віднесених до її компетенції, взаємодіє з постійними депутатськими комісіями міської ради, іншими робочими органами виконавчого комітету.

4.9. Керує діяльністю Комісії і організовує роботу голова Комісії, а у випадку його відсутності – заступник голови. Підготовка, організація засідань, оформлення протоколу Комісії покладається на її секретаря.

4.10. Голова Комісії:

4.10.1. головує на засіданнях Комісії;

4.10.2. у разі необхідності залучає до роботи Комісії представників правоохоронних органів, місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, науковців, фахівців-практиків, експертів відповідного профілю (за згодою);

4.10.3. представляє Комісію у взаємовідносинах з об'єднаннями громадян, засобами масової інформації, іншими юридичними та фізичними особами.

4.11. Рішення Комісії оформляється протоколом.

4.12. За результатами роботи Комісії секретар Комісії складає акт, який передається на розгляд відповідним структурним підрозділам Горішньоплавнівської міської ради для подальшого реагування та прийняття рішень у межах їх компетенції.

4.13. На підставі акту Комісії, відповідні структурні підрозділи Горішньоплавнівської міської ради приймають рішення щодо подальшого поводження з відходами та, у разі наявності підстав, ініціюють питання про притягнення винних осіб до відповідальності за порушення вимог законодавства

про управління відходами, а також про відшкодування шкоди, заподіяної Горішньоплавнівській міській територіальній громаді.

5. Керівництво роботою Комісії

5.1. Керівництво роботою Комісії здійснюється виконавчим комітетом Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, перед яким Комісія є відповідальною та підзвітною.

5.2. Видатки, пов'язані з діяльністю Комісії, здійснюються за рахунок коштів бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади Кременчуцького району Полтавської області в межах, передбачених на ці цілі.

Директор ДЖКГ

Михайло ЛИСЕНКО

Додаток 32

до рішення виконавчого комітету

Горішньоплавнівської міської ради

24.11.2020 № 325

(в редакції рішення виконавчого комітету

Горішньоплавнівської міської ради

12.08.2025 № 208)

Комісія з обстеження зелених насаджень, які підлягають видаленню у населених пунктах Горішньоплавнівської міської територіальної громади:

- Чернушиц І.А.** завідувач сектору екології та озеленення департаменту ЖКГ, голова комісії
- Сновальова А.О.** головний спеціаліст сектору екології та озеленення департаменту ЖКГ, секретар комісії

Члени комісії:

- Гаврилюк Ю.В.** начальник дільниці Озеленення і Благоустрою КП "СпецЕко
- Косянчук Л.П.** майстер зеленого господарства КП "СпецЕко "

Представник Державної екологічної інспекції Центрального округу (за згодою)

Представник балансоутримувача (власника) території, на якій будуть видалятися зелені насадження (за згодою)

Заявник (юридична або фізична особа) або його представник, особа яка ініціює видалення зелених насаджень

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з обстеження зелених насаджень, які підлягають видаленню у населених пунктах Горішньоплавнівської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Комісія з обстеження зелених насаджень, які підлягають видаленню у населених пунктах Горішньоплавнівської міської територіальної громади (далі - Комісія) є постійно діючим дорадчим органом, який утворюється з метою обстеження зелених насаджень на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади для визначення їх якісного стану, кількості, видового складу, а також визначення відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню, і тих, що ростуть на земельних ділянках, які відводяться в установленому порядку фізичним або юридичним особам у власність (крім зелених насаджень, посаджених (створених) цією особою).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», «Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України», затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Повноваження комісії

2.1. До повноважень Комісії належить:

проведення обстеження зелених насаджень на території Горішньоплавнівської міської територіальної громади згідно з заявами юридичних і фізичних осіб;

проведення обстеження земельної ділянки на наявність зелених насаджень у разі відведення її у власність та користування;

підготовка та оформлення акту обстеження зелених насаджень;

визначення відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню або ростуть на земельній ділянці, яка відводиться у власність та користування;

підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради щодо видалення зелених насаджень;

підготовка та видача ордерів на видалення зелених насаджень;

з'ясування причини набуття деревами аварійного, сухостійного і фаутного стану.

3. Порядок роботи, обов'язки та права комісії

3.1. Підставою для обстеження зелених насаджень є заява юридичної чи фізичної особи (заявник).

У разі відведення земельної ділянки у власність чи користування до заяви заявник додає: копію схеми генерального плану М 1:500 або викопіювання з схеми землекористування М 1:2000 та копію рішення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

3.2. Після надходження заяви секретар Комісії протягом десяти днів формує порядок (графік) обстеження зелених насаджень із зазначенням адреси і об'єкту на наступне виїзне засідання Комісії та надсилає запит до Державної екологічної інспекції Центрального округу і повідомляє балансоутримувача території чи власника земельної ділянки (користувача) щодо можливості їх участі в роботі Комісії.

У разі надходження повідомлення про відмову від участі в роботі Комісії, обстеження проводиться без таких представників.

3.3. Видалення зелених насаджень здійснюється у разі:

будівництва об'єктів архітектури на підставі документів, визначених статтями 35–37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

знесення аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослевих дерев із діаметром кореневої шийки до 5 см включно;

ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах міста;

відтворення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;

проведення ремонтних або експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередач, на трансформаторній підстанції та розподільному пункті системи енергопостачання, а також на мережах водопостачання, теплопостачання, водовідведення, телекомунікаційних і кабельних електромережах;

досягнення деревом вікової межі, визначеної відповідними нормативними документами;

провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;

ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної чи надзвичайної ситуації.

3.4. Після надходження заяви, відповідно до складеного графіку, Комісія обстежує та визначає стан зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, їх відновну вартість та складає акт обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню (далі - акт), за встановленою формою.

Відновна вартість зелених насаджень визначається згідно з Методикою визначення відновної вартості зелених насаджень, затвердженою наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 № 127.

3.5. Акт складається у чотирьох примірниках. У разі відсутності представника Державної екологічної інспекції у складі Комісії, один примірник акту надсилається до вказаної інспекції.

3.6. Секретар Комісії готує на чергове засідання виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області проєкт рішення про надання дозволу на видалення зелених насаджень.

3.7. Виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області приймає відповідне рішення на черговому засіданні після надходження проєкту.

3.8. Секретар Комісії наступного робочого дня після отримання рішення виконавчого комітету видає заявнику його копію для сплати відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

3.9. На підставі рішення виконавчого комітету секретар Комісії готує ордер на видалення зелених насаджень та видає його заявнику не пізніше наступного робочого дня після надання документа про сплату відновної вартості.

3.10. Відновна вартість зелених насаджень, що належать до комунальної власності, сплачується до міського бюджету.

3.11. Сплата відновної вартості зелених насаджень не проводиться у випадках, передбачених пунктом 6 постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».

3.12. Видалення аварійних, сухостійних і фаутих дерев на об'єкті благоустрою здійснює балансоутримувач на підставі актів, складених Комісією за результатами обстеження зелених насаджень.

3.13. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю чи майну громадян, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з подальшим оформленням Комісією акту відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».

3.14. Для забезпечення своєї діяльності Комісія має право одержувати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію від виконавчих органів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

У разі потреби до роботи Комісії залучаються представники спеціалізованих підприємств і організацій.

3.15. Комісія зобов'язана забезпечувати своєчасний та якісний розгляд звернень фізичних та юридичних осіб відповідно до наданих повноважень, вживати заходи щодо збереження зелених насаджень.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Комісія утворюється у складі голови, секретаря та членів Комісії.

4.2. Склад Комісії та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради.

4.3. Комісію очолює голова, який відповідно до цього Положення ініціює та організовує діяльність Комісії, представляє Комісію у взаємовідносинах з об'єднанням громадян, засобами масової інформації та юридичними і фізичними особами, підписує акти обстеження зелених насаджень та ордери на їх видалення.

4.4. Секретар Комісії:

скликає Комісію та організовує виїзд за попередньо складеним графіком; складає та оформлює акти обстеження зелених насаджень; готує проекти рішень виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області про видалення зелених насаджень;

готує (виписує) ордери на видалення зелених насаджень на підставі рішень виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

готує відповіді на звернення фізичних та юридичних осіб.

4.5. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії за рішенням голови Комісії.

4.6. Засідання Комісії відбувається в міру потреби та являється правомірним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

4.7. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів. При однаковій кількості голосів «за» і «проти» голос голови є вирішальним.

Директор ДЖКГ

Михайло ЛИСЕНКО