



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

11.02.2025

м. Горішні Плавні

№ 52

**Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету Горішньоплавнівської
міської ради Полтавської області
від 24.11.2020 року № 325**

У зв'язку із кадровими змінами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням п'ятдесят першої сесії Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області восьмого скликання від 21.01.2025 року «Про внесення змін до Порядку надання разової грошової допомоги з бюджету міської громади», виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 24.11.2020 року № 325 «Про затвердження складу комісій, комітетів та рад виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області восьмого скликання та положень про них», а саме:

1.1. У додатку 21 у частині, що затверджує персональний склад Ради опіки та піклування, виключити зі складу Павленко Л.П. та Оробченко Т.В.,

включити до складу:

- Семерянін О.Г. - начальника Відділу освіти міської ради;

- Качанову Т.С. - начальника відділу у справах сім'ї та молоді служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконкому.

1.2. Додаток 23 «Комісія з вирішення питань щодо надання разової грошової допомоги з бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади» викласти в новій редакції (додається).

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Додаток 23

до рішення виконавчого комітету

Горішньоплавнівської міської ради

від 24.11.2020 № 325

(в редакції рішення виконавчого комітету

Горішньоплавнівської міської ради

11.02.2025 №52)

Комісія

з вирішення питань щодо надання разової грошової допомоги з бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади

Угнічева Н.Д. - заступник міського голови, голова комісії

Чернявська С.П. - начальник УСЗН міської ради, заступник голови комісії

Плетінь О.Г. - головний спеціаліст, юрист УСЗН міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності УСЗН міської ради

Головний спеціаліст відділу з контролю та звернень громадян УСЗН міської ради

Начальник служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконкому

Начальник відділу у справах сім'ї та молоді служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконкому

Начальник управління охорони здоров'я міської ради

Начальник відділу організаційного забезпечення діяльності міської ради

Директор Департаменту економічного розвитку та ресурсів виконкому

Завідувач сектору роботи зі зверненнями громадян виконкому

Головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління міської ради

Заступник директора Горішньоплавнівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання послуг) «Калина» (за згодою)

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з вирішення питань щодо надання разової грошової допомоги з бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади

1. Комісія з вирішення питань щодо надання разової грошової допомоги з бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади (далі – комісія) є постійно діючим дорадчим органом виконкому Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, що регулюють питання надання разової грошової допомоги з бюджету Горішньоплавнівської міської територіальної громади та цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

- розгляд заяв та доданих до них документів про надання разової грошової допомоги;
- надання пропозицій міському голові щодо надання разової грошової допомоги або відмови в ній.

4. Комісія має право:

4.1. Перевіряти зміст фактів, викладених у зверненні.

4.2. Залучати спеціалістів виконавчих органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств для розгляду питань, що належать до її компетенції.

4.3. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.4. Під час розгляду поданих документів, клопотань від депутатів, органу опіки та піклування на своєму засіданні визначати доцільність надання разової грошової допомоги або відмову в ній.

5. Комісія створюється у складі голови, секретаря і членів комісії. Головою комісії за посадою є заступник міського голови. Кількісний та посадовий склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету.

6. Організаційною формою роботи комісії є засідання. Засідання комісії оформляється протоколом та вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 2/3 її складу.

7. Організація роботи покладається на голову комісії, який скликає і веде засідання, дає доручення членам комісії відповідно до їх компетенції.

8. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції за дорученням здійснює заступник голови комісії, у разі неможливості ним скликати і вести засідання - секретар комісії. За дорученням голови комісії функції секретаря за необхідності може виконувати член комісії з числа представників УСЗН міської ради.

Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним голосом є голос голови комісії.

У разі термінового вирішення питання про надання грошової допомоги скликається позачергове засідання комісії.

Начальник УСЗН

Світлана ЧЕРНЯВСЬКА