



**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

09.04.2024

м. Горішні Плавні

№ 148

**Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської
ради Полтавської області
від 24.11.2020 року № 325**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» та від 20 березня 2022 року № 332 «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам», у зв'язку зі змінами у складі дорадчих органів, виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області

ВИРІШИВ:

Внести зміни до рішення виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області від 24.11.2020 року № 325 «Про затвердження складу комісій, комітетів та рад виконавчого комітету Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області восьмого скликання та положень про них», а саме:

1. Додаток 21 «Рада опіки та піклування» викласти в новій редакції (додається).
2. Додаток 22 вважати таким, що втратив чинність.
3. У додатку 23 «Комісія з вирішення питань щодо надання разової грошової допомоги з бюджету Горішньоплавнівської територіальної громади» посаду «державний соціальний інспектор УСЗН міської ради» замінити на посаду «головний спеціаліст відділу з контролю та звернень громадян УСЗН міської ради».
4. Додаток 24 вважати таким, що втратив чинність.

5. Внести зміни до додатку 31 «Комісія для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни» шляхом викладення у новій редакції частини, що затверджує склад Комісії:

Чернявська С.П - начальник УСЗН міської ради, голова комісії;

Сокольська О.І. - завідувач сектору пільг відділу з питань ветеранської політики та обслуговування пільгових категорій громадян УСЗН міської ради, заступник голови комісії;

Ващенко А.М. - головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики та обслуговування пільгових категорій громадян УСЗН міської ради, секретар комісії;

Члени комісії:

Начальник юридичного відділу виконкому

Начальник відділу з питань ветеранської політики та обслуговування пільгових категорій громадян УСЗН міської ради

Директор КНП «Центр ПМСД м. Горішні Плавні» (за згодою)

Начальник відділу обслуговування громадян №3 (сервісний центр) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду у Полтавській області (за згодою)

Голова громадської організації «Ветерани Другої світової війни та праці» (за згодою).

Міський голова

(підписано)

Дмитро БИКОВ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
24.11.2020 № 325
(в редакції рішення виконавчого комітету
Горішньоплавнівської міської ради
09.04.2024 № 148)

Рада опіки та піклування:

Угнічева Н.Д. - заступник міського голови, голова ради
Чернявська С.П. - начальник УСЗН міської ради, заступник голови ради
Плетінь О.Г. - головний спеціаліст, юрист УСЗН міської ради, секретар ради

Члени ради:

Горбенко М.М. - начальник служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконкому
Дудник В.О. - депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, спорту, сім'ї та молоді, соціального захисту та охорони здоров'я, законності та правопорядку, депутатської етики, начальник управління охорони здоров'я міської ради
Караманець Т.І. - головний спеціаліст юридичного відділу виконкому
Оробченко Т.В. - начальник відділу у справах сім'ї та молоді служби у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики виконкому
Щербина Л.О. - начальник відділу освіти міської ради
Представник відділу поліції №2 Кременчуцького РУП Головного управління Національної поліції в Полтавській області (за згодою)

ПОЛОЖЕННЯ про раду опіки та піклування

I. Загальні положення

1.1. Рада опіки та піклування (далі - Рада) створюється при виконавчому комітеті Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області і має дорадчі функції.

1.2. Рада в своїй роботі керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 № 34/166/131/88, іншими нормативними документами міністерств та відомств, рішеннями Полтавської

обласної державної адміністрації та виконкому Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, а також цим Положенням.

1.3. Рада здійснює свою діяльність на принципах законності, гласності, гуманності, демократичності та колегіальності.

1.4 Рада створюється в складі 7-13 осіб. До її складу входять депутати, представники освіти, охорони здоров'я, управління соціального захисту, правоохоронних органів, відділу в справах дітей, сім'ї та молодіжної політики. Склад ради затверджується рішенням виконавчого комітету.

1.5. Очолює Раду заступник міського голови.

Члени Ради, у разі звільнення із займаних посад, одночасно вибувають із складу Ради, а новопризначені на ці посади особи вводяться до її складу. Про кожний із таких випадків голова ради повідомляє на черговому засіданні Ради, про що робиться відповідний запис у протоколі засідання.

Голова, його заступник, секретар та члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

II. Основні завдання, функції та права Ради

2.1. Головним завданням Ради є надання допомоги виконавчому комітету міської ради у здійсненні ним функцій як органу опіки щодо соціально-правового захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

2.2. Рада, відповідно до покладених на неї завдань, розглядає матеріали та готує пропозиції до виконавчого комітету міської ради стосовно:

- надання висновку про можливість виконання обов'язків опікуна (піклувальника);

- направлення до суду подання для призначення піклувальника чи опікуна у разі ухвалення судом рішення про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи чи визнання її недієздатною;

- звернення до суду з заявою про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи або визнання її недієздатною;

- встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;

- здійснення нагляду за діяльністю опікунів та піклувальників;

- розгляду скарг на дії опікунів (піклувальників);

- захисту та збереження особистих, житлових, майнових та немайнових прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);

- порушення у судовому порядку питання про звільнення опікуна чи піклувальника від виконання покладених на нього обов'язків за своєю ініціативою, за клопотанням підопічних, державних або громадських організацій, а також згідно з обґрунтованими заявами будь-яких осіб, якщо буде встановлено, що опікун чи піклувальник не відповідає своєму призначенню або належним чином не виконує своїх обов'язків;

- надання згоди на влаштування недієдатних та обмежено дієдатних осіб та осіб в інтернатні заклади відповідного профілю;
- інших питань, які відповідно до чинного законодавства розглядаються органом опіки та піклування.

2.3. Рада, з метою вивчення питань, що належать до її компетенції, має право:

- утворювати робочі групи, залучати до них у встановленому порядку представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування за узгодженням з їх керівниками, громадських організацій (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає рада;
- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до її компетенції;
- розглядати та заслуховувати на засіданнях Ради інформацію, звіти опікунів (піклувальників) з питань забезпечення прав, свобод та інтересів фізичних осіб, які в установленому порядку визнані недієдатними або обмежено дієдатними особами;
- залучати до розв'язання актуальних проблем недієдатних, обмежено дієдатних осіб та осіб, які потребують опіки та піклування, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

III. Організація роботи ради

3.1. Організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться у разі потреби.

3.2. Організація роботи покладається на голову Ради, який скликає і веде засідання, дає доручення членам комісії відповідно до їх компетенції. У разі відсутності голови Ради або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції за дорученням здійснює заступник голови Ради, у разі неможливості скликати і вести засідання заступником голови Ради - секретар. За дорученням голови Ради функції секретаря за необхідності може виконувати будь-який член Ради.

3.3. Рада має право розглядати питання, якщо на її засіданні присутні більше половини від загальної кількості її членів.

3.4. Рада працює під безпосереднім керівництвом виконкому Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, у тісному контакті з постійно діючими депутатськими комісіями, службою у справах дітей, сім'ї та молодіжної політики, управлінням охорони здоров'я, управлінням соціального захисту населення, органами виконавчої влади, правовими органами, громадськістю.

3.5. До участі у засіданнях Ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання.

3.6. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до протоколу.

3.7. Засідання Ради протоколюється. Протокол підписується головуючим і секретарем Ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів Ради, присутніх на засіданні, чітко формулюються в протоколі у вигляді рішень і в письмовій формі разом з матеріалами, які розглядалися, подаються на розгляд і остаточне вирішення виконкому Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Свої рекомендації в письмовій формі Рада, при потребі, надсилає відповідним установам, підприємствам, службовим особам чи громадянам для вжиття заходів до поліпшення умов утримання підопічних, додержання діючого законодавства про охорону їх прав та особистих інтересів.

3.8. Положення набуває чинності з моменту його затвердження виконкомом Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

3.9. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися на розгляд виконкому Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області та набувають чинності після їх затвердження.

Начальник УСЗН

Світлана ЧЕРНЯВСЬКА